

# *Službeni glasnik*

**SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NOVA BUKOVICA**  
**VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA**

**GODINA: XX**

**NOVA BUKOVICA,**

**23. prosinca 2013.**

**BROJ: 9**

---

## **S A D R Ź A J**

**AKTI**

**STRANICA**

### **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

<b>170. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Nova Bukovica u 2014. godini.....</b>	<b>300</b>
<b>171. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Nova Bukovica u 2014. godini.....</b>	<b>302</b>
<b>172. Program rada Općinskog vijeća Općine Nova Bukovica za 2014. godinu.....</b>	<b>304</b>
<b>173. Zaključak o prihvaćanju Analize stanja Sustava zaštite i spašavanja na području Općine Nova Bukovica za 2013. godinu.....</b>	<b>310</b>
<b>174. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Nova Bukovica za 2014. godinu.....</b>	<b>315</b>
<b>175. Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Nova Bukovica.....</b>	<b>318</b>
<b>176. Rješenje o određivanju predstavnika Općine Nova Bukovica u Povjerenstvo za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske.....</b>	<b>327</b>

### **AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

<b>177. Odluka o provedbi postupka prikupljanja ponuda za nabavku materijala za rekonstrukciju javne rasvjete u naselju Miljevci.....</b>	<b>328</b>
<b>178. Odluka o odobrenju sredstava Zajednici udruga HVIDR-a Virovitičko-podravske županije.....</b>	<b>329</b>
<b>179. Pravilnik o plaćama, naknadama i drugim pravima iz radnog odnosa službenika i namještenika Jedininstvenog upravnog odjela Općine Nova Bukovica.....</b>	<b>329</b>
<b>180. Zaključak.....</b>	<b>343</b>

<b>181. Odluka o provedbi postupka prikupljanja ponuda za nabavku materijala za rekonstrukciju javne rasvjete u naselju Miljevci.....</b>	<b>344</b>
<b>182. Odluka o sudjelovanju u humanitarnoj božićnoj akciji Lions cluba Slatina.....</b>	<b>345</b>
<b>183. Suglasnost.....</b>	<b>345</b>
<b>184. Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja na području Općine Nova Bukovica.....</b>	<b>346</b>
<b>185. Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Nova Bukovica.....</b>	<b>349</b>
<b>186. Odluka o donaciji financijskih sredstava Kuglačkom klubu Slatina.....</b>	<b>352</b>
<b>187. Odluka o izboru najpovoljnije ponude za nabavku materijala za rekonstrukciju javne rasvjete u naselju Miljevci.....</b>	<b>353</b>

170.

Temeljem članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09 i 49/11) i članka 30. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 1/13 i 2/13), Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica, na svojoj 4. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2013. godine, donosi

**P R O G R A M**  
**održavanja komunalne infrastrukture na području Općine**  
**Nova Bukovica u 2014. godini**

**Članak 1.**

Ovim programom utvrđuju se izvori financiranja te rashodi za održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Nova Bukovica u 2014. godini i to za :

- tekuće i interventno održavanje objekata i uređaja javne rasvjete
- utrošena energija za javnu rasvjetu
- opskrba pitkom vodom
- održavanje groblja-odvoz kontejnera sa mjesnih groblja
- održavanje javnih površina-troškovi goriva i maziva za opremu za košnju
- troškovi deratizacije za dva tretmana za područje Općine Nova Bukovica
- troškovi ostalih usluga (dimnjačarske, usluge čišćenja, popravci vodovodnih uređaja, ispušavanje septičkih jama)
- zimsko održavanje nerazvrstanih putova-cesta
- usluge tekućeg i investicionog održavanja komunalnih objekata i opreme
- materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje
- Ostale nespomenute usluge i materijalni troškovi vezani uz održavanje komunalne infrastrukture

**Članak 2.**

Izvori sredstava za održavanje objekata i uređaja iz članka 1. ovog Programu su sredstva planirane komunalne naknade obračunate na stambeni prostor, proizvodni prostor i poslovni prostor djelatnosti trgovine i ugostiteljstva, godišnjih grobnih naknada, zakupa zemljišta, pripadajućeg dijela vodne naknade i šumskog doprinosa.

**Članak 3.**

Troškovi održavanja objekata i uređaja iz članka 1. ovog Programu utvrđuju se kako slijedi:

## ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Redni broj	Opis predmeta nabave	Iznos u kunama sa PDV-om
01.	Javna rasvjeta – izdaci za utrošenu električnu energiju	90.000,00
02.	Javna rasvjeta – izdaci za održavanje	18.000,00
03.	Plin	15.000,00
04.	Opskrba pitkom vodom - potrebe općine - opskrba stanovništva	5.000,00 12.300,00
05.	Usluga odvoza kontejnera sa groblja i javnih površina	54.400,00
06.	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje - za građevinske objekte - za postrojenja i opremu - ostalo	18.000,00 2.000,00 20.000,00
07.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - postrojenja i opreme - građevinskih objekata - ostale usluge tekućeg održavanja	10.000,00 5.000,00 50.000,00
08.	Deratizacija- dva tretmana za područje Općine Nova Bukovica	39.500,00
09.	Gorivo i ulje za opremu za košnju	25.000,00
10.	Ostale usluge (dimnjačarske, razne usluge čišćenja)	6.500,00
11.	Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta	37.000,00
12.	Ostale usluge - legalizacija	50.000,00
13.	Ostale usluge	5.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>462.700,00</b>

## Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku" Općine Nova Bukovica.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 363-01/13-01/22  
URBROJ: 2189/09-01-13-1  
Nova Bukovica, 20. prosinca 2013.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Mario Brzica, dipl.ing.,v.r.

171.

Na temelju članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj: 26/03- pročišćeni tekst, 82/04 ,178/04, 38/09, 79/09 i 49/11) i članka 30. Statuta Općine Nova Bukovica ("Službeni glasnik Općine Nova Bukovica 1/13 i 2/13) Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica, na svojoj 4. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2013. godine, donosi

**P R O G R A M A**  
**gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture**  
**na području Općine Nova Bukovica u 2014. godini**

**Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuju se izvori financiranja te rashodi izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Nova Bukovica u 2014. godini po komunalnim djelatnostima kako slijedi:

- Izrada projektne dokumentacije za izgradnju sportske dvorane uz OŠ Vladimir Nazor u Novoj Bukovici
- Sufinanciranje izgradnje nogostupa u Novoj Bukovici
- Sufinanciranje izgradnje kanalizacije u naselju Nova Bukovica
- Rekonstrukcija rasvjete u naselju Bukovački Antunovac
- Projektna dokumentacija za ambulantu
- Ostalo - oprema za održavanje javnih površina

**Članak 2.**

Izvori sredstava za financiranja planiranih poslova su:

- komunalni doprinos,
- naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu,
- naknade za koncesiju,
- naknada za zakup grobnog mjesta
- ostala sredstva iz proračuna općine i
- drugi izvori utvrđeni posebnim zakonom
- sredstva Županijskog proračuna
- državne pomoći
- sredstva od najma nekretnina

**Članak 3.**

Ovom Izmjenom i dopunom Programa određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja iz stavka 1. ovog članka, te iskaz potrebitih financijskih sredstava za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

## GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Redni broj	Opis predmeta nabave	Iznos u kunama sa PDV-om
01.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju sportske dvorane uz OŠ Vladimir Nazor u Novoj Bukovici	262.000,00
02.	Sufinanciranje izgradnje nogostupa u Novoj Bukovici	200.000,00
03.	Sufinanciranje izgradnje kanalizacije u naselju Nova Bukovica	100.000,00
04.	Rekonstrukcija rasvjete u naselju Bukovački Antunovac	42.000,00
05.	Projektna dokumentacija za ambulantu	78.000,00
06.	Ostalo – oprema za održavanje javnih površina	5.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>687.000,00</b>

**Članak 4.**

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku" Općine Nova Bukovica.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA BUKOVICA**

**KLASA:363-01/13-01/23**  
**URBROJ:2189/09-01-13-1**  
Nova Bukovica, 20. prosinca 2013.

**PREDSJEDNIK**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Mario Brzica, dipl.ing.,v.r.

172.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Nova Bukovica („Službeni glasnik“ Općine Nova Bukovica, broj 1/13 i 1/13), Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica na 4. sjednici održanoj 20. prosinca 2013. godine, donijelo je

## **P R O G R A M R A D A** **Općinskog vijeća Općine Nova Bukovica za 2014. godinu**

### **I**

Ovim Programom rada utvrđuju se osnovni zadaci i poslovi koje će Općinsko vijeće obavljati u 2014. godini, a temeljem Ustava, Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakona o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, drugih zakona i podzakonskih propisa te Statuta Općine Nova Bukovica.

Program je koncipiran temeljem određenih tematskih cjelina iz područja gospodarstva, društvenih i drugih djelatnosti i to:

- opće problematike,
- gospodarstva i financija,
- prostornog uređenja i zaštite okoliša, te problematike iz područja komunalnog uređenja i imovinsko - pravnih poslova,
- društvenih djelatnosti (kultura, šport, zdravstvo, školstvo, socijalna skrb i dr.),
- ostala problematika.

Sjednice Općinskog vijeća sa određenom problematikom i tematikom planiraju se po pojedinim tromjesečjima sa okvirnim terminskim planom.

Konkretno datume sazivanja pojedinih sjednica odredit će predsjednik Općinskog vijeća, ovisno o pripremljenosti pojedinih materijala odnosno prijedloga odluka i drugih akata u skladu sa prethodno provedenom procedurom.

### **II**

#### **OPĆA PROBLEMATIKA**

##### **1. Informacija o izvršenju Programa rada Općinskog vijeće Općine Nova Bukovica u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2013. godine**

*NOSITELJ IZRADE: Jedinstveni upravni odjel*

*ROK: I tromjesečje*

##### **2. Program rada Općinskog vijeća Općine Nova Bukovica za 2015. godinu**

*NOSITELJ IZRADE: Jedinstveni upravni odjel*

*ROK: IV tromjesečje*

##### **3. Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Nova Bukovica u 2014. godini**

*NOSITELJ IZRADE: Općinski načelnik u suradnji sa Jedinstvenim upravnim odjelom*

*ROK: dva puta godišnje, polugodišnja izvješća u 2014. godini*

**4. Rješenja po imenovanjima radnih tijela Općinskog vijeća koja još nisu imenovana, po potrebi izmjenama i dopunama donesenih rješenja o imenovanjima ili delegiranjima predstavnika Općine u određene institucije**

*NOSITELJ IZRADE: Jedinostveni upravni odjel*

*PREDLAGATELJ: Općinski načelnik, Komisija za izbor i imenovanja*

*ROK: Po ukazanoj potrebi*

**5. Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Nova Bukovica povodom obilježavanja Dana Općine – blagdana Uznesenja blažene Djevice Marije – Velika Gospa 15. kolovoza**

*NOSITELJ IZRADE: Jedinostveni upravni odjel*

*PREDLAGATELJ: Odbor za dodjelu Javnih priznanja*

*ROK: II tromjesečje*

**6. Analiza stanja Sustava zaštite i spašavanja na području Općine Nova Bukovica u 2014. godini**

*NOSITELJ IZRADE: Jedinostveni upravni odjel*

*PREDLAGATELJ: Općinski načelnik*

*ROK: IV tromjesečje*

**7. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Nova Bukovica u 2015. godini**

*NOSITELJ IZRADE: Jedinostveni upravni odjel*

*PREDLAGATELJ: Općinski načelnik*

*ROK: IV tromjesečje*

**8. Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2014. godini na području Općine Nova Bukovica**

*NOSITELJ IZRADE: Jedinostveni upravni odjel*

*PREDLAGATELJ: Općinski načelnik*

*ROK: I tromjesečje*

**9. Donošenje odluka i drugih akata, te razmatranje drugih pitanja iz opće nadležnosti koja se nisu mogla unaprijed predvidjeti, a tijekom godine se ukaže potreba za njihovim rješavanjem**

### **III**

#### **GOSPODARSTVO I FINANCIJE**

**1. Odluka o Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Općine Nova Bukovica za 2013. godinu**

*NOSITELJ IZRADE: Jedinostveni upravni odjel*

*PREDLAGATELJ: Općinski načelnik*

*ROK: II tromjesečje*



**2. Projekcija Proračuna Općine Nova Bukovica za razdoblje 2015. – 2017. godina**

*NOSITELJ IZRADE: Jedinствeni upravni odjel*

*PREDLAGATELJ: Općinski načelnik*

*ROK: IV tromjesečje*

**3. Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Nova Bukovica za 2014. godinu**

*NOSITELJ IZRADE: Jedinствeni upravni odjel*

*PREDLAGATELJ: Općinski načelnik*

*ROK: Po ukazanoj potrebi*

**4. Polugodišnje izvješće o izvršenju Proračuna Općine Nova Bukovica za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2014. godine**

*NOSITELJ IZRADE: Jedinствeni upravni odjel*

*PREDLAGATELJ: Općinski načelnik*

*ROK: III tromjesečje*

**5. Donošenje Proračuna Općine Nova Bukovica za 2015. godinu**

*NOSITELJ IZRADE: Jedinствeni upravni odjel*

*PREDLAGATELJ: Općinski načelnik*

*ROK: IV tromjesečje*

**6. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Nova Bukovica za 2015. godinu**

*NOSITELJ IZRADE: Jedinствeni upravni odjel*

*PREDLAGATELJ: Općinski načelnik*

*ROK: IV tromjesečje*

**7. Donošenje odluka i drugih akata, te razmatranje drugih pitanja iz područja gospodarstva i financija koja se nisu mogla unaprijed predvidjeti, a tijekom godine se ukaže potreba za njihovim rješavanjem.****IV****PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA OKOLIŠA, TE PROBLEMATIKA IZ PODRUČJA KOMUNALNOG UREĐENJA I IMOVINSKO-PRAVNIH POSLOVA****1. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Nova Bukovica za 2013. godinu**

*NOSITELJ IZRADE: Jedinствeni upravni odjel*

*PREDLAGATELJ: Općinski načelnik*

*ROK: I tromjesečje*

**2. Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Nova Bukovica za 2013. godinu**

*NOSITELJ IZRADE: Jedinствени управни одјел*

*PREDLAGATELJ: Općinski načelnik*

*ROK: I tromjesečje*

**3. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Nova Bukovica za 2015. godinu**

*NOSITELJ IZRADE: Jedinствени управни одјел*

*PREDLAGATELJ: Općinski načelnik*

*ROK: IV tromjesečje*

**4. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Nova Bukovica za 2015. godinu**

*NOSITELJ IZRADE: Jedinствени управни одјел*

*PREDLAGATELJ: Općinski načelnik*

*ROK: IV tromjesečje*

**5. Pregled realizacije naplate komunalne naknade**

*NOSITELJ IZRADE: Jedinствени управни одјел*

*OČITOVANJE: Općinski načelnik*

*ROK: U pravilu tromjesečno*

**6. Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za dodjelu koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Nova Bukovica**

*NOSITELJ IZRADE: Jedinствени управни одјел*

*PREDLAGATELJ: Općinski načelnik*

*ROK: IV tromjesečje*

**7. Plan održavanja zimske službe za čišćenje snijega nerazvrstanih cesta na području Općine Nova Bukovica u sezoni 2014/2015. godine**

*NOSITELJ IZRADE: Jedinствени управни одјел*

*PREDLAGATELJ: Općinski načelnik*

*ROK: III tromjesečje*

**8. Donošenje odluka i drugih akata, kao i razmatranje drugih pitanja iz područja komunalnih, stambenih, prostorno-planskih, imovinsko-pravnih pitanja koja se nisu mogla unaprijed predvidjeti a tijekom godine se ukaže potreba za njihovim rješavanjem, te usklađivanjem važećih odluka sa novim zakonskim i drugim propisima.**

**V****DRUŠTVENE DJELATNOSTI****1. Informacija o radu udruga građana koje se sufinanciraju iz Proračuna Općine Nova Bukovica u 2013. godini**

*NOSITELJ IZRADE: Udruge građana*

*OČITOVANJE: Općinski načelnik*

*ROK: II tromjesečje*

**2. Izvješće o radu sportskih udruga sa područja Općine u 2013. godini**

*NOSITELJ IZRADE: Športske udruge*

*OČITOVANJE: Općinski načelnik*

*ROK: II tromjesečje*

**3. Izvješće o radu DVD „Nova Bukovica-Brezik“ u 2013. godini**

*NOSITELJ IZRADE: DVD-e Nova Bukovica-Brezik*

*OČITOVANJE: Općinski načelnik*

*ROK: II tromjesečje*

**4. Informacija o izvršenju Programa javnih potreba u djelatnosti socijalne skrbi i zdravstvene zaštite u 2013. godini**

*NOSITELJ IZRADE: Jedinствени upravni odjel u suradnji sa Socijalnim vijećem*

*OČITOVANJE: Općinski načelnik*

*ROK: II tromjesečje*

**5. Izvješće Programa javnih potreba u predškolskom obrazovanju za 2013. godinu**

*NOSITELJ IZRADE: OŠ Vladimira Nazora Nova Bukovica*

*OČITOVANJE: Općinski načelnik*

*ROK: II tromjesečje*

**6. Program javnih potreba u športu za 2015. godinu**

*NOSITELJ IZRADE: Jedinствени upravni odjel*

*OČITOVANJE: Općinski načelnik i Odbor za društvene djelatnosti*

*ROK: IV tromjesečje*

**7. Program javnih potreba u vatrogastvu i ostalim općim društvenim djelatnostima koje nisu obuhvaćene drugim programima društvenih djelatnosti Općine Nova Bukovica za 2015. godinu**

*NOSITELJ IZRADE: Jedinствени upravni odjel*

*PREDLAGATELJ: Općinski načelnik*

*ROK: IV tromjesečje*

**8. Program javnih potreba u području socijalne skrbi i zdravstvene zaštite i zdravstvene zaštite za 2015. godinu**

*NOSITELJ IZRADE: Jedinštveni upravni odjel*

*OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti*

*PREDLAGATELJ: Općinski načelnik*

*ROK: IV tromjesečje*

**9. Program javnih potreba u predškolskom obrazovanju za 2015. godinu (Rad „Male škole“)**

*NOSITELJ IZRADE: OŠ Vladimira Nazora Nova Bukovica*

*OČITOVANJE: Općinski načelnik*

*ROK: IV tromjesečje*

**10. Program javnih potreba u djelatnostima kulture na području Općine Nova Bukovica za 2015. godinu**

*NOSITELJ IZRADE: Jedinštveni upravni odjel*

*OČITOVANJE: Općinski načelnik i Odbor za društvene djelatnosti*

*ROK: IV tromjesečje*

**11. Donošenje odluka i drugih akata, kao i razmatranje drugih pitanja iz područja društvenih djelatnosti koje se nisu mogle unaprijed predvidjeti, a tokom godine se ukaže potreba za njihovim rješavanjem, te usklađivanjem važećih odluka sa novim zakonskim i drugim propisima.****VI**

Na temelju ovog Programa rada, Jedinštveni upravni odjel, Općinski načelnik i radna tijela kao i drugi subjekti navedeni u ovom Programu, dužni su u okvirima predviđenih rokova izraditi pojedine informacije, izvješća, programe i planove, te prijedloge odluka i drugih akata i dostaviti ih na daljnju proceduru, odnosno na razmatranje i donošenje Općinskom vijeću.

Nositelji izrade dužni su teme sadržane u ovom Programu pripremiti sukladno odredbama Poslovnika o radu Općinskog vijeća, vodeći računa o kvaliteti, točnosti i sadržajnosti podataka, te ukazivati na suštinska pitanja i problemima u pojedinim područjima sa prijedlozima za njihovo rješavanje.

**VII**

Ovaj Program rada objavit će se u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica i dostaviti svim nositeljima izrade zaduženima po ovom Programu.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA BUKOVICA**

**KLASA: 021-05/13-01/14**

**URBROJ: 2189/09-01-13-1**

**Nova Bukovica, 20. prosinca 2013.**

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Mario Brzica, dipl.ing.,v.r.**

**173.**

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 30. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 1/13 i 1/13), Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica na 24. sjednici održanoj 20. prosinca 2013. godine, donosi

**ZAKLJUČAK****o prihvatanju Analize stanja Sustava zaštite i spašavanja  
na području Općine Nova Bukovica u 2013. godini****I.**

Prihvata se Analiza stanja Sustava zaštite i spašavanja na području Općine Nova Bukovica u 2013. godini.

**II.**

Analiza stanja iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

**III.**

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA BUKOVICA**

**KLASA: 810-03/12-01/02**  
**URBROJ: 2189/09-01-12-4**  
**Nova Bukovica, 20. prosinca 2013.**

**PREDSJEDNIK**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Mario Brzica, dipl.ing., v.r.**

Temeljem članka 28. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine« 174/04 i 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 30. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 1/13 i 2/13) Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica, na 4. sjednici održanoj 20. prosinca 2013. godine donosi

**Analizu stanja  
Sustava zaštite i spašavanja na području  
Općine Nova Bukovica za 2013. godinu****UVOD**

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

Odredbom članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine« broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje ili pri donošenju proračuna, razmatraju i analiziraju stanje sustava zaštite i spašavanja, donose smjernice za organizaciju i razvoj istog na svom području, utvrđuju izvore i način financiranja te obavljaju i druge poslove zaštite i spašavanja.

Općina Nova Bukovica dužan je u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom RH i Zakonima urediti planirati, organizirati i provoditi zaštitu i spašavanje na svom području.

## **STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**

Dosadašnje stanje organiziranosti zaštite i spašavanja na području Općine Nova Bukovica karakterizira činjenica da je isti do donošenja Zakona o zaštiti i spašavanju, bio organiziran i proveden sukladno odredbama Zakona o unutarnjim poslovima, koje su se odnosile na civilnu zaštitu, te Zakona o zaštiti od požara, Zakona o vatrogastvu, Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda i podzakonskim propisima donesenih temeljem navedenih zakona.

Temeljem pismene Analize stanja zaštite i spašavanja na području Općine Nova Bukovica za 2012. godinu, predstavničko tijelo Općine Nova Bukovica je 18. prosinca 2012. godine donijelo Smjernice za organizaciju i sustav zaštite i spašavanja na području Općine Nova Bukovica za 2013. godinu (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 9/12).

Općina Nova Bukovica izradila je Procjenu ugroženosti stanovništva materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Nova Bukovica sukladno odredbama važećeg Pravilnika o metodologiji za izradu procjene ugroženosti i plana zaštite i spašavanja (Narodne novine broj 8/08). Uz prethodnu suglasnost DUZS-a, područnog ureda za zaštitu i spašavanje Virovitica, Općinsko vijeće je na svojoj 17. sjednici održanoj 14. listopada 2011. godine, usvojilo Procjenu ugroženosti.

Načelnik Općine Nova Bukovica je 28. listopada 2010. godine donio Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja na području Općine Nova Bukovica. U postupku izrade Plana zaštite i spašavanja izrađuje se i Plan civilne zaštite koji predstavlja njegov sastavni dio. Kod izrade predmetnih akata, Općina je u kontinuiranoj suradnji sa DUZS, Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Virovitica.

Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite Općine Nova Bukovica usvojen je od strane Općinskog vijeća 22. listopada 2012. godine.

Nadalje, izrađena je Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara za područje Općine Nova Bukovica, koju je Općinsko vijeće usvojilo 23. ožujka 2007. godine (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 2/07) ali sukladno novom Zakonu o zaštiti od požara (NN 92/10), potrebno je učiniti reviziju prethodno navedene Procjene i Plana te je ista pokrenuta.

Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica donijelo je Odluku o donošenju izmijenjenog i dopunjenog Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite za područje Općine Nova Bukovica od 18. srpnja 2013. godine KLASA. 810-02/13-01/01 URBROJ: 2189/09-01-13-1. U zakonskom roku nakon provedenih lokalnih izbora 2013., Općinsko vijeće donijelo je Odluku o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja na području Općine Nova Bukovica 18. srpnja 2013. godine.

**STANJE PO SASTAVNICAMA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA****STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**

Općinsko vijeće donijelo je Odluku o osnivanju stožera zaštite i spašavanja na području Općine Nova Bukovica, temeljem članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine« broj 174/04 i 79/07) i članka 4., 5., 6. i 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga za zaštitu i spašavanje (»Narodne novine« broj 40/08 i 44/08). U stožer zaštite i spašavanja su imenovani:

**1. Načelnik Stožera ZiS-a**

Zamjenik načelnika Općine Nova Bukovica ..... Antun Kojić

**Članovi Stožera**

2. Zapovjednik postrojbe CZ opće namjene

3. Zapovjednik vatrogasne postrojbe DVD-a Nova Bukovica ..... Zoran Dereš

4. Predstavnik Veterinarske stanice Slatina ..... Damir Podolski

5. Predstavnik općinske uprave – Pročelnik JUO ..... Blaženka Blažević

Stožer zaštite i spašavanja osniva se za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće s ciljem sprečavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

**POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE**

Vrsta, ustroj i broj pripadnika postrojbe civilne zaštite opće namjene za područje Općine Nova Bukovica je određen temeljem Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara. Nakon što je prijedlog za pripadnike CZ potvrđen od strane Državne uprave za zaštitu i spašavanje pristupilo se je osnivanju postrojbe opće namjene.

Načelnik Općine donosi Odluku o smotri postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Nova Bukovica od 17. rujna 2013. godine KLASA:810-06/12-01/01 URBROJ:2189/09-02-13-2 koja je održana 27. rujna 2013. godine.

U proračunu za 2013. godinu, objavljenom u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica predviđena su sredstva za civilnu zaštitu u iznosu od 5.000,00 kuna

**PREVENTIVA I PLANOVI CIVILNE ZAŠTITE**

U vremenu koje je prethodilo Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i Planova zaštite i spašavanja za područje Općine Nova Bukovica, primjenjivali su se dosadašnji dokumenti, te Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Nova Bukovica, te drugi doneseni dokumenti.

U sklopu programa edukacije stanovništva o sustavu zaštite i spašavanja i podizanju razine opće kulture ljudi o zaštiti i spašavanju na području Općine, odnosno stručne službe Općine i sve žurne službe koje sudjeluju na području Općine Nove Bukovice, trebale bi provoditi informiranje, edukaciju i upoznavanje građana, mladeži i djece s izvanrednim situacijama i postupcima osobne i uzajamne pomoći te pridržavanju naređenih mjera i postupaka operativnih snaga zaštite i spašavanja, ukoliko do takvih postupaka dođe.

Građane je također potrebno upoznati o uvođenju i značaju jedinstvenog broja za hitne pozive 112 i o drugim važećim pozivnim brojevima za interventne službe, a vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi upoznati su sa obvezom postavljanja na vidljivom mjestu novih znakova za uzbunjivanje.

**SKLONIŠTA**

Općina Nova Bukovica nema na svome području izgrađena skloništa osnovne zaštite.

**VATROGASTVO**

Dobrovoljno vatrogasno društvo Nova Bukovica, te Javna vatrogasna postrojba Grada Slatine djeluju na području Općine Nova Bukovica, a po zahtjevu i dalje.

Dobrovoljno Vatrogasno društvo Nova Bukovica - Brezik izradilo je u siječnju 2013. godine projekciju razvojnog plana za razdoblje 2013-2016 godine. Sukladno navedenom planu izvršila je slijedeće planirane zadatke:

1. Oformljena je interventna jedinica.
2. Izvršen je liječnički pregled članova interventne jedinice
3. Osigurani su članovi društva
4. Uvježbavane su vatrogasne ekipe za natjecanja, sudjelovali smo s tri vatrogasne desetine na općinskom natjecanju i s dvije ekipe na županijskom natjecanju
5. Školovano je 7 članova za zvanje Vatrogasac, planira se školovati još članova
6. Vršene su tehničke intervencije mještanima na području Općine.
7. Sudjelovali smo u svim akcijama Općine Nova Bukovica (dovoz pitke vode s DVD-om Čačinci, sudjelovanje u obilježavanju dana Općine, te akcijama VZVPŽ-e
8. Proveli smo preventivni program u suradnji s OŠ Nova Bukovica
9. Nabavili smo vatrogasne odore u suradnji s Vatrogasnom zajednicom Virovitičko-podravске županije. Nabavljeno je ukupno 4 intervencijske odore.

DVD Nova Bukovica - Brezik radi na nabavci vatrogasnog navalnog vozila za potrebe društva. U dogovoru s Državnom upravom za zaštitu i spašavanje te podršku Županije Virovitičko-podravске odnosno župana a posebno Općine Nova Bukovica odnosno Načelnika Općine rješava se taj problem.

Dežurstva su bila osigurana u periodu od svibnja do rujna, dakle u najkritičnijem dijelu godine. Tijekom dežurstava provedene su stručne prezentacije i edukacije.

Društvu je donirana „LADA NIVA“ koja je trenutno na bojanju, a koja će biti višenamjensko vatrogasno vozilo.

Tokom 2013. godine izvršilo je gotovo u cijelosti planirane zadatke.

Iz gore navedenog vidi se da je Dobrovoljno Vatrogasno Društvo Nova Bukovica Brezik spremno prema svojim mogućnostima za djelovanje u katastrofama i većim nesrećama..

U proračunu za 2013. godinu, objavljenom u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica predviđena su sredstva za potrebe DVD-Nova Bukovica Brezik 30.000,00 kuna.

**SLUŽBENE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI-ZA PODRUČJE OPĆINE NOVA BUKOVICA****Služba hitne medicinske pomoći**

U okviru Doma zdravlja Virovitičko-podravске županije djeluje služba za hitnu pomoć sa dežurstvom od 24 sata. Smještena je u prostorijama Doma zdravlja u gradu Slatini. Sustavom GSM veza povezane su sve ekipe, a fiksnom telefonijom uspostavlja se veza sa centrima 112 i međusobno za područje VPŽ-a.

Sa postojećim potencijalima može se intervenirati u slučaju stradanja vezano uz prometne nesreće te havarije manjih razmjera.



**Socijalna služba – Centar za socijalnu skrb**

Za područje Općine Nove Bukovice djeluje Centar za socijalnu skrb Slatina u kojemu su zaposleni stručni djelatnici na obavljanju poslova i zadataka iz područja socijalne skrbi, a u skladu s važećim pravnim propisima koji reguliraju ovu oblast. U slučaju nekih izvanrednih situacija ova služba u koordinaciji s ostalim službama preuzima brigu o pojedinim kategorijama stanovništva kojima će takova pomoći skrb biti potrebna.

**Gradsko društvo Crvenog križa**

Gradsko društvo Crvenoga križa Slatina kao vodeća humanitarna organizacija područja grada Slatine i susjednih općina brine se o siromašnim osobama u društvu i pomaže im prema mogućnostima, organizira i druge humanitarne akcije sukladno Planu i programu Hrvatskog Crvenog križa. Kao jedna od zadaća je osposobljavanje članstva i građana za njihovu samozaštitnu funkciju u oružanim sukobima i drugim izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u slučaju velikih nesreća, epidemija i oružanih sukoba. Za ovu ulogu potrebno je obnoviti i kvalitetno opremiti ekipe.

Iz Proračuna Općine Nova Bukovica u 2013. godini su izdvojena novčana sredstva za rad i aktivnosti Gradskog društva Crvenog križa Slatina, u iznosu od 4.161,65 (zakonska obveza) Općina redovito osiguravala adekvatne prostore-objekte za realizaciju aktivnosti za područje Općine i šire.

Općina Nova Bukovica je Gradskoj udruzi Crvenog križa Slatina ugovorno ustupila na korištenje bez naknade objekt vatrogasnog doma u naselju Miljevci.

**Veterinarska stanica d.o.o. Slatina**

Obavljanje javnih ovlasti iz područja veterinarstva vrši Veterinarska stanica d.o.o. Slatina sa svojom ambulantom u Novoj Bukovici, a koja pokriva i Općinu Nova Bukovica.

Mjere zaštite zdravlja životinja, te mjere zaštite životinja od zaraznih bolesti koje se provode radi osiguranja uzgoja i proizvodnje zdravih životinja, higijensko i zdravstveno ispravnih životinjskih proizvoda. Veterinarska zaštita okoliša također je zakonom propisana obveza veterinarske službe. U situaciji veće epidemije i drugih izvanrednih situacija uključuje se nadležno Ministarstvo Republike Hrvatske.

**Poljoprivredno savjetodavna služba**

Za zaštitu bilja i biljnih proizvoda potrebno je i dalje razvijati odnose sa Poljoprivrednom savjetodavnom službom kako bi se poljoprivredni proizvođači mogli što kvalitetnije obučiti i zaštititi svoju proizvodnju od štetnih posljedica mogućih biljnih bolesti većih razmjera.

**Komunalno poduzeće „Komrad“ d.o.o. Slatina**

Komunalno poduzeće „Komrad“ d.o.o. Slatina je pravni subjekt čiji osnivači Općina Nova Bukovica i okolne općine. Osim redovnih djelatnosti (distribucije vode, uređenje okoliša, odnosno javnih površina, odvoz komunalnog i tehnološki otpada) intervenira u izvanrednim situacijama opasnim za život (poplave, odroni zemlje). Komunalna tvrtka je nosilac županijskog projekta vodoopskrbe i odvodnje i za područje Općine Nova Bukovica. U projektu Općina Nova Bukovica sudjeluje (dugoročno) sa 700.000,00 kuna.

Naselje Gornje Viljevo i dio Dobrovića nisu priključeni na vodoopskrbnu mrežu, što predstavlja nedostatak temeljnog egzistencionalnog uvjeta za stanovništvo tih naselja. Krajem ove godine počeli su radovi na izgradnji projekta odvodnje za naselje Nova Bukovica. Započeti su zemljani radovi na izgradnji glavnog pročistača na lokaciji Topolak i kroz naselje Nova Bukovica. U narednoj godini se intenzivnije nastavlja izgradnja kanalizacije.

**ZAKLJUČAK**

Temeljem ove analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Nova Bukovica za period 2013, predlaže se zaključak:

- izrađen je i usvojen Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite. Predmetni Planovi su izrađeni sukladno novom Pravilniku o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (Narodne novine broj 38/08) i usvojene Procjene ugroženosti stanovništva materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Nova Bukovica.

- Dobrovoljno Vatrogasno Društvo Nova Bukovica Brezik spremno je prema svojim mogućnostima za djelovanje u katastrofama i većim nesrećama kao i u suradnji sa Javnom vatrogasnom postrojbom Grada Slatine djelovati na području Općine Nova Bukovica, a po zahtjevu i dalje.

- Općina Nova Bukovica mogla bi se osloniti i na dodatne operativne snage zaštite i spašavanja kao što su Dom zdravlja Virovitičko-podravske županije, ekipe HEP-a i drugih javnih-državnih društava, te udruga građana i drugih, Gradsko društvo Crvenog križa Slatina, zdravstva i socijalnih ustanova kao i interventnih snaga šireg okruženja i razina.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA BUKOVICA****KLASA: 810-03/12-01/02****URBROJ: 2189/09-01-12-3****Nova Bukovica, 20. prosinca 2013.****PREDSJEDNIK****OPĆINSKOG VIJEĆA****Mario Brzica, dipl.ing., v.r.****174.**

Temeljem članka 28. Stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), članka 30. Statuta Općine Nova Bukovica (Služben glasnik Općine Nova Bukovica 1/13 i 2/13), Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica, na 4. sjednici održanoj 20. prosinca 2013. godine donosi

**SMJERNICE****za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području  
Općine Nova Bukovica za 2014. godinu****I.****1. Definiranje sudionika zaštite i spašavanja na području Općine Nova Bukovica i uvezivanje sustava zaštite i spašavanja**

Cilj: definiranje i usklađivanje snaga i materijalno tehničkih sredstava kojima Općina raspolaže u slučaju pojave ugroze i uspostava sustava jasnih ovlasti i nadležnosti, odnosno, jedinstvene koordinacije djelovanja sustava.

Prema Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju sudionici zaštite i spašavanja su:

- Fizičke i pravne osobe,
- Operativne snage zaštite i spašavanja

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom: uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje. U cilju učinkovitog i racionalnog izvršavanja tih zadaća potrebno je:

- definirati resurse
- izvršioce
- te kontinuirano provoditi usklađivanje djelovanja svih snaga.

## **2. Opremanje, osposobljavanje i usavršavanje operativnih snaga zaštite i spašavanja**

Cilj: povećanje i unapređenje osposobljenosti i razvoj operativnih snaga za reagiranje u nesrećama.

Operativne snage zaštite i spašavanja sastoje se od službi i postrojbi pravnih osoba i središnjih tijela državne uprave koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti, vatrogasnih zapovjedništava i postrojbi, službi i postrojbi DUZS, stožera zaštite i spašavanja, službi, zapovjedništava i postrojbi civilne zaštite.

Službe i postrojbe pravnih osoba i središnjih tijela državne uprave koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti:

- definirati snage, raspoloživa materijalno tehnička sredstva i potrebe (za dodatnom opremom, usavršavanjem, obukom, vježbama i sl.) te uključiti u smjernice za daljnji razvoj.

Vatrogasna zapovjedništava i postrojbe:

- izvršiti opremanje, osposobljavanje i usavršavanje prema planovima zaštite od požara.

Stožer zaštite i spašavanja:

Stožer zaštite i spašavanja je stručna potpora načelniku kod rukovođenja operativnim snagama te je za njegovu ulogu praćenja, planiranja i usklađivanja aktivnosti sustava zaštite i spašavanja potrebno osigurati konstantno usavršavanje:

- Obuka članova Stožera zaštite i spašavanja u skladu sa planom i programom obuke Stožera zaštite i spašavanja.
- Opremanje članova Stožera zaštite i spašavanja osobnom i skupnom opremom.

## **3. Izvršenje zadaća u skladu sa Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2013. godini**

Cilj: stalno unapređenje protupožarne zaštite šuma i otvorenih prostora.

Programom aktivnosti utvrđuju se konkretni zadaci na kojima su se predstavničko tijela Općine, pojedina ministarstva, državne upravne organizacije, javna poduzeća ustanove dužna posebno angažirati tijekom godine u cilju preventivne aktivnosti i uspostavljanja učinkovite organizacije u sustavu zaštite od požara, osobito zaštite od šumskih i drugih požara otvorenih prostora.

Sukladno Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2014. godini, izvršiti razradu prema zadaćama koje su Programom definirane od strane Vlade RH.

## **4. Provođenje Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite**

Općina Nova Bukovica je izradila Procjenu ugroženosti stanovništva materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Nova Bukovica sukladno odredbama važećeg Pravilnika o metodologiji za izradu procjene ugroženosti i plana zaštite i spašavanja (Narodne novine broj 38/08). Uz prethodnu suglasnost DUZS-a, područnog ureda za zaštitu i spašavanje Virovitica, Općinsko vijeće je na svojoj 17. sjednici održanoj 14. listopada 2011. godine, usvojilo Procjenu ugroženosti.

Izrađen je Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite, a Općinsko vijeće ga je usvojilo 22. listopada 2012. godine.

**Cilj: Donošenjem baznih dokumenata razrađuje se aktiviranje, djelovanje sustava zaštite i spašavanja, zadaće i nadležnosti, ljudske snage i materijalno-tehnička sredstava kao i mjere i postupci za provedbu zaštite i spašavanja.**

## 5. Financiranje sustava zaštite i spašavanja

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava zaštite i spašavanja.

Prema članku 10. stavak 2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava zaštite i spašavanja na području Općine. Stoga je, u Proračunu, u skladu sa ostalim propisima, potrebno ugraditi sljedeće stavke:

- a. sredstva za vatrogastvo (predvidjeti sredstva sukladno Zakonu o vatrogastvu)
- b. sredstva za redovne službe i djelatnosti - sudionicima u sustavu zaštite i spašavanja (komunalni servis, vodoprivreda i sl.)
- c. sredstva za udruge koje se bave zaštitom i spašavanjem temeljem posebnih propisa na području (crveni križ).
- d. sredstva za provođenje zaštite i spašavanja (edukacija, opremanje, intelektualne usluge, promidžba, vježbe, djelovanje snaga i sl.)

## 6. Sustav uzbunjivanja građana

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja

U organizaciji zaštite i spašavanja u Općini, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, te je stoga potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava veza svih sudionika zaštite i spašavanja u skladu s normama u Europi
- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju nesreća.

## 7. Edukacija stanovništva na području zaštite i spašavanja

Cilj: podizanje razine svijesti građana kao sudionicima sustava zaštite i spašavanja

Katastrofe, kao specifična krizna stanja, javljaju se kada nesreće ili krize uzrokovane prirodnim silama ili ljudskom aktivnošću (utjecajem na okoliš, tehnologijom), djeluje na ljude u tolikoj mjeri da ugroženo stanovništvo nije u mogućnosti kontrolirati tijek događaja i uspješno se nositi s nanesenim udarima, gubicima i štetama.

Učestalost i ozbiljnost katastrofa u mnogome se može smanjiti ili ublažiti njena posljedice ako se posveti veća pozornost predviđanjima, promatranjima, planiranju načina pomoći kao i općoj pripravnosti za adekvatni odgovor na krizu, odnosno katastrofu ukoliko se ona dogodi.

Te je tako potrebno:

- provođenje informiranja građana putem sredstava javnog informiranja
- edukacija stanovništva, a posebno učenika i studenata o problematici kriznih situacija
- jačanje svijesti u zajednici i javna edukacija
- prema određenim datumima obilježavanje svih datuma od značaja za zaštitu i spašavanje
- prezentacije rada redovnih snaga zaštite i spašavanja na razini općine.

## 8. Zaštita okoliša

Cilj: unapređenje stanja okoliša i osiguravanje zdravog okoliša

Zaštita okoliša temelji se na uvažavanju općeprihvaćenih načela zaštite okoliša, poštivanju načela međunarodnog prava zaštite okoliša, uvažavanju znanstvenih spoznaja. Rezultati aktivne zaštite imaju za cilj, pored navedenoga, održivo korištenje prirodnih dobara, bez većeg oštećivanja i ugrožavanja okoliša, sprječavanje i smanjenje onečišćenja okoliša, uklanjanje posljedica onečišćenja okoliša, poboljšanje narušene prirodne ravnoteže i ponovno uspostavljanje njezinih regeneracijskih sposobnosti.

Stoga je potrebno:

- sustavno vršiti analize podataka o praćenju stanja okoliša
- uspostaviti informacijski sustav zaštite okoliša sa svrhom cjelovitog upravljanja zaštitom okoliša
- u suradnji s Eko-stožerom razvijati snage i planirati vježbe sa ciljem provjere spremnosti i uporabe opreme za čišćenje
- kontinuirana provedba akcija smanjenja šteta u okolišu izazvanih raznim onečišćenjima
- razrada i daljnje unaprjeđenje sustava zaštite i spašavanja

### **9. Suradnja na polju zaštite i spašavanja**

Cilj: razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama zaštite i spašavanja iste razine postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva (domaćeg i turista), imovine te eko-sustava u regiji.

- U okviru suradnje općine Nova Bukovica s Virovitičko-podravskom županijom i drugim susjednim gradovima i općinama, nastaviti i unaprijediti suradnju na polju zaštite i spašavanja sa odgovarajućim institucijama iste razine.

## **II.**

Ove Smjernice biti će objavljene u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA BUKOVICA**

**KLASA: 810-03/13-01/01**  
**URBROJ: 2189/09-01-13-1**  
**Nova Bukovica, 20. prosinac 2013.**

**PREDSJEDNIK**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Mario Brzica, dipl.ing.,v.r.**

### **175.**

Temeljem članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11 i 144/12), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 107 i 109. Zakona o cestama (Narodne Novine broj 84/11, 22/13 i 54/13) i članka 30. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 1/13 i 2/13), Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica, na svojoj 4. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2013. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **o nerazvrstanim cestama na području Općine Nova Bukovica**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje upravljanje, građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Nova Bukovica (u daljnjem tekstu: Općina), kontrola i nadzor nad izvođenjem radova na nerazvrstanim cestama te mjere za zaštitu nerazvrstanih cesta.

**Članak 2.**

Nerazvrstana cesta je cesta na području Općine koja se koristi za promet vozilima, koju svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima propisanim zakonom kojim se uređuju ceste, drugim propisima i ovom Odlukom, a koja nije razvrstana kao javna cesta.

**Članak 3.**

Nerazvrstana cesta na području Općine je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine.

Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva Općine niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci Načelnika Općine Nova Bukovica (u daljnjem tekstu: Načelnik), pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Nekretninu koja je izvlaštenjem, pravnim poslom ili na drugi način postala vlasništvo Općine, a lokacijskom dozvolom je predviđena za građenje nerazvrstane ceste, Općina ne može otuđiti.

**Članak 4.**

Kada je trajno prestala potreba korištenja nerazvrstane ceste na području Općine ili njezinog dijela može joj se ukinuti status javnog dobra u općoj upotrebi, a nekretnina kojoj prestaje taj status ostaje u vlasništvu Općine.

Odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste ili njezinog dijela donosi Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica

**Članak 5.**

Pod nerazvrstanim cestama u smislu ove Odluke, razumijevaju se naročito:

- ceste koje povezuju naselja,
- ceste koje povezuju područja unutar Općine,
- terminali i okretišta vozila javnog prijevoza,
- pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina,
- druge ceste na području Općine.

**Članak 6.**

Nerazvrstanu cestu čine:

- cestovna građevina (donji stroj, kolnička konstrukcija, sustav za odvodnju atmosferskih voda s nerazvrstane ceste, drenaže, most, vijadukt, podvožnjak, nadvožnjak, propust, tunel, galerija, potporni i obložni zid, pothodnik, nathodnik i slično), nogostup, biciklističke staze te sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu (zelene površine, ugibališta, parkirališta, okretišta, stajališta javnog prijevoza i slično),

- građevna čestica, odnosno cestovno zemljište u površini koju čine površina zemljišta na kojoj prema projektu treba izgraditi ili je izgrađena cestovna građevina, površina zemljišnog pojasa te površina zemljišta na kojima su prema projektu ceste izgrađene ili se trebaju izgraditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga vozačima i putnicima (objekti za održavanje cesta, upravljanje i nadzor prometa, benzinske postaje, servisi i drugo),

- zemljišni pojas s obiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu ceste,

- prometna signalizacija (okomita, vodoravna i svjetlosna) i oprema za upravljanje i nadzor prometa,

- javna rasvjeta u funkciji nerazvrstane ceste i oprema ceste (odbojnici i zaštitne ograde, uređaji za zaštitu od buke, uređaji za naplatu parkiranja i slično).

**Članak 7.**

Odredbе ove Odluke na odgovarajući se način primjenjuju i na održavanje i zaštitu drugih javno prometnih površina na području Općine.

Javno prometne površine, u smislu stavka 1. ovoga članka, jesu: pješačka zona, pješačka staza, trg, javno stubište i druge javno prometne površine u suglasju sa odlukom kojom se uređuje komunalni red.

**UPRAVLJANJE , GRAĐENJE I ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA****Članak 8.**

Jedinstveni upravni odjel Općine Nova Bukovica (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) upravlja nerazvrstanim cestama.

Upravni odjel vodi jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama u suglasju sa podzakonskim propisom kojim se uređuje sadržaj i način vođenja jedinstvene baze podataka o nerazvrstanim cestama.

Upravni odjel obavlja poslove knjigovodstvenog evidentiranja nerazvrstanih cesta kao imovine Općine, te obavlja poslove u svezi stjecanja stvarnih prava na nerazvrstanim cestama (prava služnosti i prava građenja).

**Članak 9.**

Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta obavlja se sukladno godišnjem Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica, a na temelju tehničke dokumentacije, propisa o gradnji i prostornih planova.

**Članak 10.**

Poslovi građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta razumijevaju naročito:

- pripremu, izradu i ustupanje izrade potrebnih studija te njihovu stručnu ocjenu,
- ustupanje usluga projektiranja s istražnim radovima,
- ustupanje usluga projektiranja opreme, pratećih objekata i prometne signalizacije,
- ishodaenje lokacijskih, građevinskih i uporabnih dozvola, odnosno drugih akata na temelju kojih je dopuštena gradnja i uporaba građevine sukladno propisima,
- ustupanje radova izmještanja komunalne i druge infrastrukture,
- ustupanje geodetskih radova,
- ustupanje radova građenja i rekonstrukcije,
- ustupanje usluga stručnog nadzora građenja,
- organizaciju tehničkog pregleda i primopredaju nerazvrstane ceste te dijelova nerazvrstane ceste i objekata na korištenje i održavanje,
- investitorski nadzor nad provođenjem projekata,
- ustupanje revizije projekata u odnosu na osnovne uvjete kojima nerazvrstana cesta mora udovoljiti u pogledu sigurnosti prometa.

**Članak 11.**

Ako se prilikom građenja ili rekonstrukcije nerazvrstane ceste predviđa i građenje ili rekonstrukcija komunalnih i drugih instalacija i uređaja unutar građevine nerazvrstane ceste, tehnička dokumentacija mora obuhvatiti i te instalacije i uređaje.

Troškove izrade tehničke dokumentacije te troškove građenja ili rekonstrukcije instalacija i uređaja iz stavka 1. ovoga članka, snosi investitor odnosno vlasnik tih instalacija i uređaja.

**Članak 12.**

Radovi na održavanju nerazvrstanih cesta na području Općine obavljaju se u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine

Revizijska okna i poklopce revizijskih okana svih komunalnih ili drugih instalacija i uređaja ugrađenih u cestovnu građevinu nerazvrstane ceste dužan je održavati vlasnik tih instalacija i uređaja.

**Članak 13.**

Poslovi održavanja nerazvrstanih cesta razumijevaju naročito:

- planiranje održavanja i mjere za zaštitu nerazvrstanih cesta i prometa na njima,
- redovito i izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta,
- ustupanje radova redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta,
- stručni nadzor i kontrola kakvoće ugrađenih materijala i izvedenih radova na održavanju nerazvrstanih cesta,
- ustupanje usluga stručnog nadzora i kontrole kakvoće ugrađenih materijala i izvedenih radova na održavanju nerazvrstanih cesta.

**Članak 14.**

Poslovi redovitog održavanja nerazvrstanih cesta, u smislu ove Odluke, su poslovi koji obuhvaćaju skup mjera i aktivnosti koje se obavljaju tijekom većeg dijela godine ili cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i sve objekte i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti tih površina i sigurnosti prometa na njima.

Poslovi redovitog održavanja nerazvrstanih cesta razumijevaju naročito:

1. ophodnju i redovito praćenje stanja nerazvrstanih cesta,
2. ravnanje i nasipavanje cesta kamenim ili čvrstim materijalom,
3. održavanje, čišćenje i uređivanje odvodnih jaraka ili druge odvodnje ceste,
4. čišćenje bankina, usjeka, zasjeka i nasipa od korova, živica, granja, stabala i drugih nasada koji onemogućavaju prozračivanje i sušenje ceste
5. uređenje bankina,
6. mjestimične popravke završnog sloja kolničke konstrukcije izgrađenog od asfalta, betona, betonskih elemenata, kamena te nosivog sloja kolničke konstrukcije i posteljice,
7. mjestimične popravke dijelova cestovne građevine (most, vijadukt, podvožnjak, nadvožnjak, propust, pothodnik, nadhodnik, galerija, pasaž, tunel, potporni i obložni zid),
8. čišćenje i uklanjanje odronjenih i drugih materijala sa nerazvrstane ceste,
9. čišćenje, zamjena i manji popravci otvorenog sustava za oborinsku odvodnju na nerazvrstanoj cesti,
10. zaštita pokosa nasipa, usjeka i zasjeka,
11. popravak, zamjena i obnova vertikalne i horizontalne signalizacije i opreme,
12. hitni popravci i intervencije u svrhu uspostavljanja prometa i privremene regulacije prometa nastalih uslijed nepredvidljivih okolnosti,
13. osiguranje prohodnosti u zimskim uvjetima (u daljnjem tekstu: zimska služba)
14. ostali slični radovi sukladno posebnim propisima.

**Članak 15.**

Popravci udarnih jama, oštećenja i drugih izrazito opasnih mjesta na nerazvrstanoj cesti moraju se obaviti u najkraćem roku uporabom materijala koji kvalitetom odgovara prometno-tehničkim karakteristikama nerazvrstane ceste.



**Članak 16.**

Zimska služba obuhvaća radove neophodne za održavanje prohodnosti nerazvrstane ceste te sigurnosti odvijanja prometa.

Nerazvrstana cesta, u smislu ove Odluke, smatra se prohodnom kada je radovima na uklanjanju snijega omogućeno prometovanje vozila uz upotrebu zimske opreme.

**Članak 17.**

Radi provedbe zimske službe, Načelnik na prijedlog Upravnog odjela, donosi Operativni program održavanja nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju od 15. studenog tekuće godine do 15. ožujka naredne godine (u daljnjem tekstu: Operativni program).

**Članak 18.**

Operativni program iz članka 17. ove Odluke naročito sadrži:

- mjesto pripravnosti zimske službe,
- stupnjeve pripravnosti usklađene sa stupnjevima pripravnosti utvrđenim za javne ceste,
- potreban broj ljudstva, mehanizacije i materijala za posipavanje i njihov razmještaj, redosljed i prioritet izvođenja radova,
- dinamiku provođenja pojedinih aktivnosti,
- nadzor i kontrolu provođenja zimske službe,
- uvjete kada se zbog sigurnosti prometa isti ograničava ili zabranjuje za pojedine vrste vozila,
- procjenu troškova zimske službe,
- obavješćivanje o stanju i prohodnosti cesta.

**Članak 19.**

Pod radovima održavanja nerazvrstane ceste u zimskim uvjetima razumijevaju se naročito:

- pripremni radovi prije nastupanja zimskih uvjeta,
- zaštitne mjere protiv stvaranja poledice, snježnih nanosa i zapuha,
- čišćenje snijega s kolnika, nogostupa i prometne signalizacije,
- uklanjanje posutog materijala,
- obilježavanje rubova kolnika,
- osiguravanje odvodnje kolnika,
- uklanjanje vozila s kolnika,
- postavljanje posebne prometne signalizacije u slučajevima posebnog režima prometa ili zatvaranja dijela nerazvrstane ceste.

**Članak 20.**

Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta su povremeni radovi koji se obavljaju radi mjestimičnog poboljšanja pojedinih dijelova nerazvrstane ceste bez izmjene tehničkih elemenata ceste, osiguranja sigurnosti, stabilnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa.

Poslovi izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta razumijevaju naročito:

1. obnavljanje, zamjenu i pojačanje donjeg stroja kolnika i kolničke konstrukcije većeg opsega,
2. ojačanje nerazvrstane ceste u svrhu obnove i povećanja nosivosti ceste i povećanja kvalitete vožnje
3. obnavljanje i zamjenu završnog sloja kolničke konstrukcije većeg opsega,
4. sanaciju odrona, potpornih i obložnih zidova i klizišta,

5. zamjenu i veći popravak dijelova cestovne građevine (most, vijadukt, podvožnjak, nadvožnjak, propust, pothodnik, nadhodnik, galerija, pasaž, tunel),
6. poboljšanje sustava za oborinsku odvodnju,
7. ublažavanje nagiba pokosa i ostale radove na zaštiti kosina od erozije,
8. korekciju prometno-tehničkih elemenata većeg opsega sa svrhom poboljšanja sigurnosti prometa i povećanja propusne moći,
9. dopunu prometne signalizacije, uređaja i opreme kojima se mijenja osnova postojeće regulacije prometa
10. ostali slični radovi sukladno posebnim propisima.

Poslovi izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta povjerit će se Ugovorom pravnim ili fizičkim osobama sukladno važećim odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i Zakona o cestama.

## MJERE ZA ZAŠTITU NERAZVRSTANIH CESTA

### Članak 21.

Nerazvrstane ceste mogu se koristiti samo za promet vozilima, a u druge svrhe samo u slučajevima, na način i pod uvjetima propisanim zakonom kojim se uređuju ceste, zakonom kojim se uređuje sigurnost prometa na cestama i ovom Odlukom.

Radi zaštite nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njoj, na nerazvrstanoj cesti je zabranjeno naročito:

- oštetiti, ukloniti, premjestiti, zakriti ili na bilo koji drugi način izmijeniti postojeće stanje prometne signalizacije, prometnu opremu te cestovne uređaje,
- trajno ili privremeno zaposjedati ili na drugi način smetati posjed nerazvrstane ceste ili njezinog dijela,
- dovoditi oborinsku vodu, otpadne vode i ostale tekućine,
- sprječavati otjecanja voda s nerazvrstane ceste,
- vući stabla i dijelove stabla te drugi materijal ili predmete,
- postavljati ograde, saditi živice, drveće i druge nasade,
- odlagati drvenu masu, ostale materijale ili druge predmete,
- postavljati nadgrobne ploče i ostala spomen obilježja,
- postavljati transparente, plakate i druge oblike obavještanja odnosno oglašavanja bez odobrenja Odjela,
- rasipavati materijal, nanositi blato, ulje ili na drugi način onečišćavati nerazvrstanu cestu,
- odlagati snijeg ili led,
- obavljati druge radnje koje mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurno odvijanje prometa na njoj.

### Članak 22.

Radi zaštite nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njoj, u zaštitnom pojasu nerazvrstane ceste zabranjeno je naročito:

- postavljati i koristiti svjetla ili svjetlosne uređaje koji mogu ugroziti sigurnost prometa,
- namjerno paliti vatru i korov,
- puštati domaće životinje bez nadzora,
- ostavljati snijeg ili led koji može skliznuti na nerazvrstanu cestu,
- postavljati ograde, saditi živice, drveće i druge nasade koji onemogućavaju preglednost,

- ostavljati drveće i druge predmete i stvari koje mogu pasti na nerazvrstanu cestu,
- obavljati druge radnje koje mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurno odvijanje prometa na njoj.

Zaštitnim pojasom smatra se zemljište uz nerazvrstanu cestu na kojem se primjenjuju ograničenja propisana zakonom o cestama i ovom Odlukom.

Širina zaštitnog pojasa kao i gradnja ograda uz nerazvrstane ceste, određuje se dokumentima prostornog uređenja.

#### **Članak 23.**

Na nerazvrstanoj cesti zabranjeno je poduzimati bilo kakve radove ili radnje, bez suglasnosti Odjela, ako bi ti radovi ili radnje mogli oštetiti nerazvrstanu cestu te ugroziti ili ometati promet na njima.

Pravna ili fizička osoba dužna je pisanim zahtjevom zatražiti prethodnu suglasnost osobito za:

- zauzimanje nerazvrstane ceste radi uređenja gradilišta, izvođenja građevinskih i drugih radova, odlaganja materijala radi gradnje i slično,
- prekopavanje nerazvrstane ceste radi popravka, polaganja ili ugradnje komunalnih i drugih instalacija i uređaja te radi priključenja na te instalacije i uređaje.
- izvanredni prijevoz odnosno prekomjernu uporabu i opterećenje nerazvrstane ceste.

Iznimno, hitne intervencije radi popravka kvara komunalnih instalacija i uređaja mogu se započeti bez odobrenja, uz dojavu Upravnom odjelu. Osobe koje vrše hitne intervencije će poduzetni sve potrebne radnje od osiguravanja odvijanja prometa do sanacije nerazvrstane ceste.

#### **Članak 24.**

Pravna ili fizička osoba u obavljanju čije gospodarske djelatnosti dolazi do prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste teškim ili srednje teškim vozilima, dužna je platiti naknadu za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste.

Prekomjerna uporaba nerazvrstane ceste je privremeno ili trajno povećanje prometa teških i srednje teških vozila na cesti ili njezinom dijelu koje nastaje kao posljedica eksploatacije mineralnih sirovina, sječe šuma, industrijske proizvodnje, izvođenja građevinskih radova i sličnih djelatnosti,

Visinu naknade za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste utvrđuje Načelnik primjenom kriterija za prekomjernu uporabu javnih cesta.

Rješenje o prekomjernoj uporabi nerazvrstane ceste donosi Upravni odjel.

Upravni odjel očevidom na licu mjesta utvrđuje oštećenja izazvana prekomjernom uporabom nerazvrstane ceste, o čemu se sastavlja zapisnik.

#### **Članak 25.**

Za vrijeme izvođenja radova na nerazvrstanoj cesti investitor je dužan osigurati pješачki promet i promet vozila, uz poduzimanje svih mjera sigurnosti (signalizacija, fizičke prepreke i privremeno prekrivanje građevinskih jama i ulegnuća većih od 5 cm i slično) u suglasju sa propisima.

Investitor je odgovoran za svaku štetu koja nastane trećim osobama uslijed izvođenja radova na nerazvrstanim cestama i njihovog zauzimanja.

**Članak 26.**

Građenje ili rekonstrukcija priključka ili prilaza na nerazvrstanu cestu obavlja se na temelju tehničke dokumentacije sukladno pozitivnim propisima te uz suglasnost Upravnog odjela.

Priključkom i prilazom na nerazvrstanu cestu, u smislu ove Odluke, smatra se spoj nerazvrstane ceste i izgrađenih prilaza s kojih se vozila izravno uključuju u prometa na nerazvrstanu cestu.

Raskrižje nerazvrstanih cesta međusobno, te nerazvrstane i javne ceste ne smatra se priključkom i prilazom na nerazvrstanu cestu.

Priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu mora biti izgrađen tako da ne naruši stabilnost trupa ceste, da ne ugrožava sigurnost prometa, da ne oštećuje cestu i postojeći režim odvodnje.

Troškove izgradnje priključka i prilaza na nerazvrstanu cestu, uključujući i postavljanje potrebnih prometnih znakova, signalizacije i opreme snosi vlasnik ili posjednik nekretnine koja se spaja na nerazvrstanu cestu.

**Članak 27.**

Priključke i prilaz na nerazvrstanu cestu dužni su održavati vlasnici, odnosno korisnici ili posjednici zemljišta koje graniči s nerazvrstanom cestom na način propisan ovom Odlukom.

Ako osoba iz st.1. ovog članka ne održava prilaz ili priključak na nerazvrstanu cestu na način propisan ovom Odlukom, priključak ili prilaz na nerazvrstanu cestu popraviti će se od strane osobe koja održava nerazvrstanu cestu, a o trošku vlasnika, korisnika ili posjednika zemljišta

Priključak i prilaz u području cestovnog zemljišta nerazvrstane ceste s pripadajućim prometnim znakovima, signalizacijom i opremom sastavni su dio nerazvrstane ceste.

**Članak 28.**

U blizini križanja dviju nerazvrstanih cesta u razini, križanja nerazvrstane ceste s javnom cestom ili u unutarnjim stranama cestovnog zavoja, ne smije se saditi drveće, grmlje ili visoke poljske kulture, postavljati naprave, ograde ili druge predmete koji onemogućavaju preglednost na nerazvrstanoj cesti.

Vlasnik odnosno korisnik ili posjednik zemljišta uz nerazvrstanu cestu dužan je na zahtjev Upravnog odjela ukloniti drveće, grmlje, naprave, ograde ili druge predmete iz trokuta preglednosti i iz slobodnog profila nerazvrstane ceste.

Ako vlasnik, odnosno korisnik ili posjednik zemljišta iz st.2. ovog članka ne ukloni raslinje, naprave i ograde iz trokuta preglednosti, Općina će osigurati izvođenje radova preko treće osobe na teret vlasnika, odnosno korisnika ili posjednika zemljišta.

**Članak 29.**

Vozila u prometu na nerazvrstanoj cesti, sama ili zajedno s teretom, moraju udovoljavati propisanim uvjetima za pojedine vrste vozila u pogledu dimenzija, ukupne mase i osovinskog opterećenja.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, izvanredni prijevoz je moguć na temelju dozvole za izvanredni prijevoz kojom se utvrđuju uvjeti i način njegovog obavljanja te iznos i način plaćanja naknade i drugih troškova izvanrednog prijevoza.

Vozilo kojim se obavlja izvanredni prijevoz mora udovoljiti zahtjevima tehničke ispravnosti u suglasju sa zakonom kojim se uređuje sigurnost prometa na cestama.

Dozvolu za izvanredni prijevoz na nerazvrstanoj cesti u smislu stavka 2. ovoga članka izdaje Upravni odjel.

Ako se izvanredni prijevoz treba obaviti na javnoj cesti i na nerazvrstanoj cesti, dozvolu za izvanredni prijevoz izdaje pravna osoba koja upravlja javnom cestom.

#### **Članak 30.**

Troškove izvanrednog prijevoza na nerazvrstanoj cesti koji se odnose na troškove postupka izdavanja dozvole za izvanredni prijevoz, troškove poduzimanja posebnih mjera koje se moraju provesti radi sigurnosti izvanrednog prijevoza (podupiranje i ojačanje mostova i drugih objekata, pratnja i drugo) i naknadu za izvanredni prijevoz plaća prijevoznik.

Visinu i način plaćanja troškova iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Načelnik.

Sredstva naknade i drugih troškova izvanrednog prijevoza na nerazvrstanoj cesti uplaćuju se u korist proračuna Općine.

#### **Članak 31.**

Ako se kontrolom utvrdi da se izvanredni prijevoz na nerazvrstanoj cesti obavlja bez dozvole odnosno ako se utvrdi da osovinsko opterećenje, ukupna masa i dimenzije vozila premašuju dozvolom utvrđene iznose, izvanredni prijevoz može se nastaviti tek nakon pribavljanja odgovarajuće dozvole i plaćanja naknade za izvanredni prijevoz odnosno nakon odgovarajućeg usklađenja sa propisanim osovinskim opterećenjem, ukupnom masom i dimenzijom vozila.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, prijevoznik je dužan uz troškove kontrole platiti i naknadu za izvanredni prijevoz za prijeđeni put do mjesta kontrole odnosno do mjesta usklađenja osovinskog opterećenja, ukupne mase i dimenzija vozila, kao i nadoknaditi svu time prouzročenu štetu na nerazvrstanoj cesti.

#### **Članak 32.**

Oštećena i napuštena vozila kao i druge ostavljene stvari dužni su ukloniti vlasnici vozila i stvar.

Ukoliko uklanjanje ne izvrši vlasnik vozila ili stvari, isto će organizirati Općina na trošak vlasnika, odnosno korisnika vozila ili stvari, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

### **NADZOR**

#### **Članak 33.**

Inspeksijski nadzor nad nerazvrstanim cestama iz članka 5. stavka 1. ove Odluke, obavlja komunalni redar u suglasju sa zakonom kojim se uređuju ceste i zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

U obavljanju nadzora iz stavka 2. ovoga članka, komunalni redar ovlašten je poduzeti radnje u suglasju sa zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo te odlukom kojom se uređuje komunalni red.

### **PREKRŠAJNE ODREDBE**

#### **Članak 34.**

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba ako postupa protivno odredbama ove Odluke.

**Članak 35.**

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba, obrtnik i osoba koja obavlja samostalnu djelatnost koji je počinila u vezi obavljanja obrta ili druge samostalne djelatnosti ako postupa protivno odredbama ove Odluke.

**Članak 36.**

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se počinitelj prekršaja fizička osoba ako postupa protivno odredbama ove Odluke.

**Članak 37.**

Za prekršaje za koje je ovom Odlukom propisana novčana kazna, komunalni redar kada utvrdi postojanje zakonom propisanih uvjeta za izdavanje prekršajnog naloga, ovlašten je naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde, u iznosu od:

- 2.000,00 kuna za pravnu osobu,
- 1.000,00 kuna za fizičku osobu obrtnika i osobu koja obavlja drugu samostalnu djelatnost,
- 200,00 kuna za fizičku osobu.

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 38.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Nova Bukovica".

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA BUKOVICA**

**KLASA:340-01/13-01/02**  
**URBROJ:2189/09-01-13-1**  
**Nova Bukovica, 20. prosinca 2013 .**

**PREDSJEDNIK**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Mario Brzica, dipl.ing.,v.r.**

**176.**

Osnovano člankom 27. stavak 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 39/13), na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12) i članka 30. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 1/13 i 2/13) Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica na svojoj 4. sjednici održanoj 20. prosinca 2013. godine donijelo je

**R J E Š E N J E**

**o određivanju predstavnika Općine Nova Bukovica**  
**u Povjerenstvo za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu**  
**u vlasništvu Republike Hrvatske**

**Članak 1.**

Za predstavnika Općine Nova Bukovica u Povjerenstvo za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske određuje se Zvonko Kovač.

**Članak 2.**

Ova Rješenja objavit će se u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA BUKOVICA**

**KLASA: 080-02/13-01/16**  
**URBROJ: 2189/09-01-13-3**  
**Nova Bukovica, 20. prosinca 2013.**

**PREDSJEDNIK**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Mario Brzica, dipl.ing.,v.r.**

**177.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12) i članka 40. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 1/13 i 2/13), Načelnik općine Nova Bukovica, donosi

**ODLUKA****o provedbi postupka prikupljanja ponuda za nabavku materijala za  
rekonstrukciju javne rasvjete u naselju Miljevci****Članak 1.**

Provesti će se postupak prikupljanja ponuda za nabavku materijala za rekonstrukciju javne rasvjete u naselju Miljevci kako slijedi:

- |  |     |    |
|--|-----|----|
| - svjetiljka GAMALUX LVC-06 1xNAV 70         | kom | 36 |
| - žarulja NaVT 70W                           | kom | 36 |
| - krak LVC06/450                             | kom | 36 |
| - izolirana stezaljka Pfisterer Al/Cu 16/2,5 | kom | 36 |
| - izolirana stezaljka Pfisterer Al/Cu 70/2,5 | kom | 36 |
| - PP00-Y 3x2,5                               | m   | 72 |

**Članak 2.**

Za nabavku materijala za rekonstrukciju javne rasvjete u naselju Miljevci zatražiti će se ponude nekoliko pravnih osoba. Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je ponuda s najnižom cijenom.

**Članak 3.**

Financijska sredstva za nabavku materijala za rekonstrukciju javne rasvjete u naselju Miljevci osigurava Proračun Općine Nova Bukovica.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

**NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA**

**KLASA:310-02/13-01/10**  
**URBROJ:2189/09-02-13-1**  
**Nova Bukovica, 27. studenog 2013.**

**NAČELNIK**  
**Željko Vencl,v.r.**

**178.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 40. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 1/13 i 2/13), Načelnik Općine Nova Bukovica, donosi

**ODLUKU**  
**o odobrenju sredstava Zajednici udruga HVIDR-a**  
**Virovitičko-podravске županije**

**I**

Zajednici udruga HVIDR-a Virovitičko-podravске županije, odobravaju se sredstva u iznosu od 600,00 kuna.

**II**

Predsjednik Zajednici udruga HVIDR-a Virovitičko podravске županije podnio je 13. studenog 2013. godine zamolbu za donaciju financijskih sredstava u povodu obilježavanja V hodočašća hrvatskih branitelja, hrvatske vojske i policije „Gospo Voćinskoj“.

**III**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a biti će objavljena u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

**NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA**

**KLASA:402-03/13-01/24**  
**URBROJ:2189/09-02-13-2**  
**Nova Bukovica, 28. studenog 2013.**

**NAČELNIK**  
**Željko Vencl,v.r.**

**179.**

Na temelju članka 48. točka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 12/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), članka 40. točka 13. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica br. 1/13 i 2/13) i članka 6. Odluke o ustrojstvu Jedinog upravnog odjela Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica, br. 3/06), Općinski načelnik Općine Nova Bukovica, donosi

**P R A V I L N I K**  
**o plaćama, naknadama i drugim pravima iz radnog odnosa službenika i namještenika**  
**Jedinog upravnog odjela**  
**Općine Nova Bukovica**



**I. TEMELJNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se plaće, naknade i druga prava koja proizlaze iz radnog odnosa službenika i namještenika Jedinственог upravnog odjela Općine Nova Bukovica ( u daljnjem tekstu: djelatnika) zaposlenih u Jedinственом upravnom odjelu Općine Nova Bukovica.

**Članak 2.**

Djelatnicima u Jedinственом upravnom odjelu Općine Nova Bukovica pripada pravo na plaću, naknadu plaće, te druga prava po osnovi radnog odnosa koja se utvrđuje na način određen ovim Pravilnikom i drugim propisima.

**Članak 3.**

Pod pojmom djelatnik u smislu ovog Pravilnika, podrazumijeva se službenik ili namještenik u Jedinственом upravnom odjelu Općine Nova Bukovica koji je u službi, odnosno u radnom odnosu na neodređeno ili određeno vrijeme, s punim, nepunim ili skraćenim radnim vremenom, kao i vježbenik.

**Članak 4.**

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se neposredno, osim ako pojedina pitanja za djelatnike Jedinственог upravnog odjela nisu drugačije uređena drugim propisom ili općim aktom.

**II. PLAĆA, DODACI NA PLAĆU I NAKNADE****Članak 5.**

Osnovnu bruto plaću djelatnika čini zbroj umnoška osnovice i koeficijentata karakteristične skupine poslova i radnih zadataka odnosno radnog mjesta na koje je djelatnik postavljen ili raspoređen, odnosno imenovan, uvećano za dodatak na radni staž.

Osnovica djelatnika ne može iznositi manje od 45% prosječne mjesečne isplaćene neto plaće po zaposlenome u pravnim osobama Republike Hrvatske u mjesecu koji prethodi mjesecu na koji se plaća odnosi prema zadnjem podatku Državnog zavod za statistiku.

Osnovicu za obračun plaća utvrđuje Općinski načelnik posebnom Odlukom.

**Članak 6.**

Radna mjesta u Jedinственом upravnom odjelu Općine Nova Bukovica razvrstavaju se prema vrstama i koeficijentima složenosti kako slijedi:

RADNA MJESTA	Koeficijent
1. Pročelnik Jedinственог upravnog odjela .....	4,00
2. Viši stručni suradnik za imovinske i pravne poslove .....	3,55
3. Viši referent za financije i računovodstvo .....	3,25
4. Referent za opće i računovodstvene poslove .....	2,35
5. Domar-dostavljač .....	1,85
6. Komunalni radnik .....	1,85

**Članak 7.**

Djelatniku pripada dodatak na radni staž za svaku navršenu godinu radnog staža u visini od 0,5 %.

Dodatak na radni staž izračunava se tako da se umnožak osnovice i koeficijenta iz članka 5. stavka 2. ovog Pravilnika pomnoži se 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

**Članak 8.**

Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu, dodaci za poslove s posebnim uvjetima rada i druga uvećanja plaća.

**Članak 9.**

Iznimno, a na temelju detaljnog opisa i popisa poslova i radnih zadataka svakog pojedinog radnog mjesta, odnosno temeljem analitičke procjene pojedinog radnog mjesta, za radna mjesta sa specifičnim poslovima i radnim zadacima koja zahtijevaju povremeni rad izvan radnog vremena na raznim sastancima ili sjednicama radnih i drugih tijela Općine Nova Bukovica ili zbog drugih specifičnih razloga, Općinski načelnik može donijeti odluku o korekciji pojedinog koeficijenta do 5%.

Odluka iz stavka 1. ovog članka može se donijeti i za određeno vrijeme.

**Članak 10.**

Plaća se isplaćuje unatrag jedanput mjesečno za protekli mjesec. Od jedne do druge plaće ne smije proći više od 30 dana. Na zahtjev djelatnika, Jedinostveni upravni odjel, je dužan izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje i sl.).

**Članak 11.**

Osnovna plaća djelatnika, bez stalnog dodatka, uvećat će se:

- za rad noću	40%
- za prekovremeni rad	50%
- za rad subotom	25%
- za rad nedjeljom	35%
- za rad u smjenskom radu u drugoj smjeni	10%
- za dvokratni rad s prekidom dužim od 1 sata	10%

Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se isključuju.

Ako djelatnik radi na blagdane, neradne dane utvrđene Zakonom i na Uskrs ima pravo na plaću uvećanu za 150%. Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, djelatnik može koristiti jedan ili više slobodnih dana. Prilikom korištenja slobodnih dana na ime prekovremenih sati primjenjivat će se način obračuna kao kod plaćanja istih (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 minuta redovnog sata rada).

**Članak 12.**

Ako je djelatnik odsutan iz službe, odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini 95% njegove plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada u 100% iznosu plaće pripada djelatniku kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

**Članak 13.**

Za iznimno zalaganje i ostvarene natprosječne rezultate rada, djelatniku se može isplatiti nagrada u visini do 30% njegove osnovne plaće (osnovica x koeficijent karakteristične skupine poslova i radnih zadataka).

Rješenje o određivanju nagrade donosi Općinski načelnik, a na temelju prethodno provedene mjesečne ocjene rada djelatnika, pri tome vodeći računa o planiranim sredstvima Proračuna.

**III OSTALA MATERIJALNA PRAVA DJELATNIKA****Članak 14.**

Djelatniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora koji ne može biti manji od jedne najniže osnovne plaće određene ovim pravilnikom.

Najniža osnovna plaća u smislu prethodnog stavka smatra se umnožak osnovice i najnižeg koeficijenta.

Regres iz stavka 1. ovog članka isplatit će se u cijelosti, jednokratno, najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

**Članak 15.**

Djelatniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu od 5 prosječnih mjesečnih isplaćenih neto plaća po zaposlenome u pravnim osobama Republike Hrvatske u prethodna tri mjeseca prije umirovljenja.

**Članak 16.**

Djelatnik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć u slučaju:

- |   |  |
|---|--|
| - smrti djelatnika                        | 2,4 prosječne mjesečne isplaćene neto plaće po zaposlenome u pravnim osobama Republike Hrvatske i troškovima pogreba     |
| - smrti supružnika, djeteta ili roditelja | 0,80 prosječne mjesečne isplaćene neto plaće po zaposlenome u pravnim osobama Republike Hrvatske u prethodna tri mjeseca |

Pod troškovima pogreba iz stavka 1. alineja 2. ovog članka podrazumijevaju se stvarni troškovi pogreba, ali najviše do iznosa 1,60 prosječne mjesečne isplaćene neto plaće po zaposlenome u pravnim osobama Republike Hrvatske u prethodna tri mjeseca.

**Članak 17.**

Djelatnik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć jedanput godišnje, po svakoj osnovi u slučaju:

- |   |                                    |
|---|------------------------------------|
| - nastanka teške invalidnosti   | 1,60 prosječne neto mjesečne plaće |
| - bolovanja dužeg od 90 dana  | 0,80 prosječne neto mjesečne plaće |
| - nastanka teške invalidnosti djece i supružnika djelatnika   | 0,80 prosječne neto mjesečne plaće |
| - potpore djeci djelatnika stradalog ili poginulog u domovinskom ratu   | 1,60 prosječno neto mjesečne plaće |
| - radi nabave medicinskih pomagala i i pokriće participacije pri kupnji prijeko potrebnih lijekova u inozemstvu | 0,80 prosječne neto mjesečne plaće |

isplaćene po zaposlenome u pravnim osobama Republike Hrvatske, u prethodna tri mjeseca.

**Članak 18.**

Kad je djelatnik upućen na službeno putovanje u zemlji, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice u najmanjem iznosu na koji se prema propisima ne plaća porez i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Visina dnevnice određuje se na način kako je regulirano za tijela državne vlasti.

Naknada troškova i dnevnica za službeno putovanje u inozemstvo uređuje se na način kako je regulirano za tijela državne vlasti.

Ako je djelatniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, nadoknadit će mu se troškovi u visini naknade određene za korisnike državnog proračuna.

**Članak 19.**

Za vrijeme rada izvan sjedišta Jedinственog upravnog odjela i izvan mjesta njegovog stalnog boravaka, djelatnik ima pravo na terenski dodatak u visini koja mu pokriva povećane troškove života zbog boravka na terenu.

Visina terenskog dodatka ovisi o tome jesu li djelatniku osigurani smještaj, prehrana i drugi uvjeti boravka na terenu.

Puni iznos dodatka dnevno iznosi najmanje iznos na koji se prema propisima ne plaća porez.

Terenski se dodatak djelatniku isplaćuje najkasnije posljednji radni dan u mjesecu, za slijedeći mjesec.

Dnevnice i terenski dodatak međusobno se isključuju.

**Članak 20.**

Djelatniku pripada naknada za odvojeni život od obitelji ako zbog mjesta stalnog rada, različitog od prebivališta njegove obitelji, živi odvojeno od obitelji.

Naknada za odvojeni život od obitelji iznosi najmanje u iznosu na koji se prema propisima ne plaća porez.

**Članak 21.**

Djelatnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim prijevozom u visini cijene pojedinačne, mjesečne odnosno godišnje karte mjesnog javnog prijevoza.

Djelatnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla međumjesnim javnim prijevozom prema cijeni pojedinačne, mjesečne odnosno godišnje karte, ukoliko razdaljina nije veća od 100 kilometara, a ako je razdaljina veća od 100 kilometara Odluku o visini naknade troškova prijevoza donosi Općinski načelnik.

Ako djelatnik mora sa stanice međumjesnog javnog prijevoza koristiti i mjesni prijevoz, stvarni izdaci utvrđuju se u visini troškova mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza.

Naknada troškova prijevoza isplaćuje se unaprijed i to najkasnije posljednjeg dana u mjesecu za idući mjesec.

Naknada za troškove prijevoza djelatnicima se osigurava kupnjom pojedinačnih, mjesečnih, odnosno godišnjih karata javnog prijevoza, a može se isplatiti i u novcu na temelju potvrde mjesne prijevoznike tvrtke.

**Članak 22.**

Djelatniku se isplaćuje jubilarna nagrada za neprekidni rad u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Nova Bukovica, odnosno njegovim pravnim prethodnicima i to za navršениh:

- 5 godina	0,4 prosječne neto mjesečne plaće
- 10 godina	0,8 prosječne neto mjesečne plaće
- 15 godina	1,2 prosječne neto mjesečne plaće
- 20 godina	1,6 prosječne neto mjesečne plaće
- 25 godina	2,0 prosječne neto mjesečne plaće
- 30 godina	2,4 prosječne neto mjesečne plaće
- 35 godina	2,8 prosječne neto mjesečne plaće
- 40 i više godina	3,2 prosječne neto mjesečne plaće

isplaćene po zaposlenome u pravnim osobama Republike Hrvatske, u prethodna tri mjeseca.

Djelatniku će se isplatiti jubilarna nagrada iz stavka 1. ovog članka idući mjesec nakon mjeseca u kojem je ostvario pravo na isplatu jubilarne nagrade, a najkasnije do isteka kalendarske godine u kojoj je to pravo ostvareno.

**Članak 23.**

U povodu Dana Svetog Nikole, djelatniku će se isplatiti sredstva za poklon svakom djetetu do 15 godina starosti, najmanje u iznosu na koji se prema propisima ne plaća porez.

Odredbe ovog članka odnose se na djecu djelatnika koja su zdravstveno osigurana putem roditelja koji radi u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Nova Bukovica.

**Članak 24.**

Za božićne blagdane djelatnicima se može isplatiti naknada (božićnica) u visini do jedne najniže osnovne plaće iz ovog Pravilnika.

**Članak 25.**

Djelatnicima se jednom godišnje može dati dar u naravi čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos na koji se, prema propisima, ne plaća porez.

**IV. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI****Članak 26.**

Puno radno vrijeme zaposlenika Jedinostvenog upravnog odjela je 40 sati tjedno. Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Djelatnici, u pravilu počinju sa radom između 7 i 8 sati, a završavaju između 15 i 16 sati ovisno o Odluci Općinskog načelnika o početku i završetku radnog vremena u Općinskoj upravi.

**Članak 27.**

Iznimno, od članka 26. ovog Pravilnika, čelnik Jedinostvenog upravnog odjela može, zavisno od potreba Jedinostvenog upravnog odjela za rad upravnog odjela ili za pojedine djelatnike u njemu, odrediti i drugačiji raspored tjednog i dnevnog radnog vremena.

**Članak 28.**

Djelatnici Jedinственог управног одјела који раде пуно радно вријеме, имају право сваког радног дана на одмор (stanku) у трајању од 30 минута, а користе га у складу са распоредом који утврди челник Јединственог управног одјела или особа коју он овласти.

Дјелатници који раде у турнусима од 12 сати имају право на одмор у трајању од 60 минута.

Вријеме одмора из ставка 1. и 2. овог чланка убраја се у радно вријеме и не може се одредити у прва три сата након почетка радног времена нити у задња два сата прије завршетка радног времена.

Ако дјелатник ради на пословима чија природа рада не дозвољава прекид, па из тих разлога не може користити дневни одмор, има право тражити да му се вријеме дневног одмора прерасподјели, те да га користи као слободне дане.

**Članak 29.**

Између два узастопна радна дана дјелатник има право на одмор у трајању од најмање 12 сати непрекидно.

**Članak 30.**

Дјелатници управних тијела имају право на тједни одмор у трајању у трајању од 48 сати непрекидно.

Дани тједног одмора су субота и недjelja.

Ако је пријекно потребно да дјелатници Јединственог управног одјела раде на дане тједног одмора, осигурава им се коришћење тједног одмора током слиједећег тједна.

Ако дјелатници Јединственог управног одјела ради потребе посла, не могу користити тједни одмор на начин из чланка 27. овог Правилника, могу га користити накнадно према Одлуци челника Јединственог управног одјела.

**Članak 31.**

Дјелатници Јединственог управног одјела имају за сваку календарску годину право на плаћени годишњи одмор у трајању од најмање 20 радних дана.

**Članak 32.**

За вријеме коришћења годишњег одмора дјелатнику се исплаћује накнада плаће у висини као да је радио у редовном радном времену.

Дјелатнику Јединственог управног одјела чија је нарав посла таква да мора радити прековремено или ноћу, недjeljom или блagданом, односно законом предвиђеним нерадним даном, припада право на накнаду плаће за годишњи одмор у висини просјечне мјесечне плаће исплаћене му у претходна три мјесеца.

**Članak 33.**

Ништаван је споразум о одрицању од права на годишњи одмор или о исплати накнаде умјесто коришћења годишњег одмора.

**Članak 34.**

При утврђивању трајања годишњег одмора не урачунавaju се суботе, недjelje и законом предвиђени нерадни дани и блagдани.

Раздоблје привремене неспособности за рад, коју је утврдио овлашћени liječник, не урачунавaju се у трајање годишњег одмора.

**Članak 35.**

Djelatnik Jedinog upravnog odjela koji se prvi put zaposlio ili ima prekid rada između dva radna odnosa duži od 8 dana stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vojne vježbe, ili drugog zakonom opravdanog razloga ne ubraja se u rok iz stava 1. ovog članka.

**Članak 36.**

Djelatnik Jedinog upravnog odjela ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos, nije stekao pravo na godišnji odmor, jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije nego navrší šest mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije prvog srpnja.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, koji odlazi u mirovinu prije prvog srpnja ima pravo na puni godišnji odmor.

**Članak 37.**

Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

**1. s obzirom na složenost poslova:**

- zaposlenicima VSS 5 dana
- zaposlenicima VŠS 4 dana
- zaposlenicima SSS 3 dana
- zaposlenicima NSS 2 dana

**2. s obzirom na dužinu radnog staža:**

- do 5 godina radnog staža 1 dana
- od 5 do 10 godina radnog staža 3 dana
- od 10 do 15 godina radnog staža 4 dana
- od 15 do 20 godina radnog staža 5 dana
- od 20 do 25 godina radnog staža 6 dana
- od 25 do 30 godina radnog staža 7 dana
- od 30 do 35 godina radnog staža 8 dana
- od 35 i više godina radnog 10 dana

**3. s obzirom na uvjete rada :**

- rad na poslovima s otežanim psihičkim i fizičkim napregnutostima ili posebnim uvjetima rada 3 dana
- rad u smjenama ili redovni rad subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima određenim zakonom 2 dana

**4. s obzirom na posebne socijalne uvjete:**

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako malodobno dijete još po 1 dan
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku hendikepiranog djeteta, bez obzira na ostalu djecu 3 dana
- invalidu 3 dana

**5. s obzirom na ostvarene rezultate rada:**

- službeniku i namješteniku ocijenjenom

ocjenom « naročito uspješan»	2 dana
- službeniku i namješteniku ocijenjenom ocjenom « uspješan »	1 dan

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama od 1. do 5. stavka 1. ovog članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 radnih dana u godini.

#### **Članak 38.**

Slijepi djelatnik, donator organa, kao i namještenik i službenik koji radi na poslovima na kojima ni uz primjenu mjere zaštite na radu, nije moguće u potpunosti zaštititi djelatnika od štetnih utjecaja, ima pravo na 30 dana godišnjeg odmora.

Dodatkom ovom Pravilniku utvrdit će se poslovi na kojima, ni uz primjenu mjera zaštite na radu nije moguće otkloniti štetne utjecaje.

#### **Članak 39.**

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenje godišnjeg odmora donosi čelnik Jedinog upravnog odjela ili osoba koju on ovlasti, a nakon prethodno pribavljenog mišljenja Općinskog načelnika, vodeći računa i o pisanoj želji svakog pojedinog službenika i namještenika.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovog članka donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja travnja.

#### **Članak 40.**

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime djelatnika,
- radno mjesto,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

#### **Članak 41.**

Na osnovi plana godišnjeg odmora čelnik Jedinog upravnog odjela ili osoba koju on ovlasti donosi za svakog djelatnika posebno rješenje kojim se utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 37. ovog Pravilnika, ukupno trajanje godišnjeg odmora te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

#### **Članak 42.**

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora djelatnik može osobno uložiti prigovor čelniku Jedinog upravnog odjela.

#### **Članak 43.**

Djelatnik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako djelatnik koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje 2 tjedna neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora djelatnik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.



**Članak 44.**

Godišnji odmor, odnosno prvi dio godišnjeg odmora, koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti ili porodnog dopusta, odnosno zbog vojne vježbe ili drugog opravdanog razloga, djelatnik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka određuje čelnik Jedinственog upravnog odjela ili osoba koju on ovlasti.

**Članak 45.**

Djelatnik u slučaju prestanka službe, odnosno rada zbog prelaska na rad k drugom poslodavcu ima pravo iskoristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo u Jedinственom upravnom odjelu u kojem mu prestaje radni odnos.

**Članak 46.**

Djelatnik ima pravo u tijeku kalendarske godine koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti neposredno nadređenog čelnika jedan dan prije.

**Članak 47.**

Djelatniku se može odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi odnosno prekidi korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi čelnik Jedinственog odjela ili osoba koju on za to ovlasti.

Djelatniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

**Članak 48.**

Djelatnik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovi iz stavka 1. ovog članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putni troškovi iz stavka 2. ovog članka smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je zaposlenik koristio u polasku i povratku mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za djelatnika zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

**Članak 49.**

Djelatnik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u slijedećim slučajevima:

- zaključenje braka	5 radnih dana
- rođenje djeteta	5 radnih dana
- smrt supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka	5 radnih dana
- smrt ostalih krvnih srodnika zaključno s četvrtim stupnjem srodstva, odnosno tazbinskih srodnika zaključno s drugim stupnjem srodstva	2 radna dana

- selidbe u isto mjesto stanovanja	1 radni dan
- selidbe u drugo mjesto stanovanja	3 radna dana
- kao dobrovoljni davatelj krvi	2 radna dana
- teške bolesti djeteta ili roditelja izvan mjesta stanovanja	3 radna dana
- polaganje državnog stručnog ispita	7 radnih dana
- nastupanjem u kulturnim i športskim priredbama	1 radni dan
- sudjelovanjem na seminarima i dr.	2 radna dana
- elementarne nepogode koja je neposredno zadesila djelatnika	5 radnih dana

Djelatnik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovog članka, neovisno o broju dana plaćenog dopusta koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

U slučaju dobrovoljnog davanja krvi, kao prvi dan plaćenog dopusta uračunava se dan kada je zaposleni dao krv, a u slučaju nemogućnosti korištenja neposredno nakon davanja krvi dani plaćenog dopusta koristit će se u dogovoru s čelnikom Jedinog upravnog odjela.

#### Članak 50.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja, djelatniku se može odobriti do 7 radnih dana plaćenog dopusta za pripremanje i polaganje ispita.

#### Članak 51.

Djelatnik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust, osim u slučajevima dobrovoljnog davanja krvi.

Ako okolnosti iz stavka 1. ovog članka nastupi u vrijeme korištenja godišnjeg odmora, ili u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), djelatnik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju.

#### Članak 52.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi sa radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

#### Članak 53.

Djelatniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova Jedinog upravnog odjela, a osobito:

- radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana,
- njege člana uže obitelji, liječenja na vlastiti trošak
- sudjelovanje u kulturno umjetničkim i športskim priredbama,
- vlastitog školovanja, doškolovanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije i to:
 

- za pripreme i polaganje ispita u srednjoj školi najmanje	5 dana
- za pripreme i polaganje ispita u višoj školi ili na fakultetu najmanje	10 dana
- za sudjelovanje na stručnim seminarima i savjetovanjima najmanje	5 dana
- za pripreme i polaganje ispita radi stjecanja posebnih znanja i vještina (učenje stranih jezika, informatičko obrazovanje i dr.) najmanje	2 dana

Kad to okolnosti zahtijevaju može se djelatniku neplaćeni dopust iz stavka 1. ovog članka odobriti u trajanju duljem od 30 dana.

#### **Članak 54.**

Za vrijeme neplaćenog dopusta djelatniku miruju prava i obveze iz službe, odnosno radnog odnosa.

### **V. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU**

#### **Članak 55.**

Upravni jedinstveni odjel dužan osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost djelatnika u službi odnosno na radu.

Jedinstveni upravni odjel će poduzeti sve mjere nužne za zaštitu života te sigurnost i zdravlje djelatnika, uključujući i njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprječavanje opasnosti na radu i pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Jedinstveni upravni odjel dužan je osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad invalida, u skladu s posebnim propisima.

#### **Članak 56.**

Dužnost je svakog djelatnika brinuti o vlastitoj sigurnosti i zdravlju i o sigurnosti i zdravlju drugih djelatnika, te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osigurao Jedinstveni upravni odjel, odnosno Općinsko poglavarstvo.

Djelatnik koji u slučaju ozbiljne i prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljni položaj zbog takovog svog postupka u odnosu na druge djelatnike i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je prema posebnim propisima ili pravilima struke bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

### **VI. OSTALA PITANJA U VEZI PRAVA IZ RADNIH ODNOSA**

#### **Članak 57.**

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti djelatnika obvezatno se u pisanom obliku i s obrazloženjem dostavljaju djelatniku, s poukom o pravnom lijeku.

Protiv odluke iz stavka 1. ovog članka djelatnik ima pravo uložiti prigovor osobno ili preko sindikalnog povjerenika.

#### **Članak 58.**

Odlučujući o izjavljenom prigovoru djelatnika na odluku iz članka 57. ovog Pravilnika, čelnik Jedinstvenog upravnog odjela ili druga ovlaštena osoba dužni su prethodno razmotriti mišljenje sindikalnog povjerenika ili druge ovlaštene osobe Sindikata, ako to djelatnik zahtjeva.

#### **Članak 59.**

U slučaju kad djelatnik daje otkaz, dužan je odraditi otkazni rok u trajanju od mjesec dana, ako sa Pročelnikom Jedinstvenog upravnog odjele uz suglasnost Općinskog načelnika ne postigne sporazum o kraćem trajanju otkaznog roka.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ako je to potrebno radi dovršenja neodgodivih poslova ili drugih opravdanih razloga, Pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela uz suglasnost Općinskog načelnika može u rješenju o prestanku rada otkazni rok produžiti najviše do tri mjeseca.

#### **Članak 60.**

Djelatnik kojem je prestao radni odnos zbog poslovno uvjetovanih razloga, odnosno posebnih potreba službe, nakon isteka roka u kojem je bio na raspolaganju ima pravo na otpremninu u visini najmanje polovice prosječne mjesečne plaće isplaćene djelatniku u prethodna tri mjeseca, za svaku navršenu godinu rada u Jedinom jedinom upravnim odjelu Općine Nova Bukovica i njegovim pravnim prethodnicima.

#### **Članak 61.**

Djelatnik za čijim je radom prestala potreba u Jedinom jedinom upravnim odjelu, ima u roku od dvije godine prednost kod prijma u radni odnos na rad u Jedinom jedinom upravnim odjelu, ako se u tom vremenu ukaže potreba za obavljanje poslova radnog mjesta na koje je djelatnik bio raspoređen u trenutku kada je za njegovim radom prestala potreba.

#### **Članak 62.**

Ako ovlaštena osoba odnosno tijelo ocijeni da kod djelatnika postoji neposredno opasnost od nastanka invalidnosti, čelnik tijela dužan je, uzimajući u obzir nalaze i mišljenje ovlaštene osobe odnosno tijela u pisanom obliku ponuditi djelatniku drugo radno mjesto, čije poslove je on sposoban obavljati, a koji, što je više moguće, moraju odgovarati poslovima radnog mjesta na koje je prethodno bio raspoređen.

Čelnik upravnog tijela dužan je poslove radnog mjesta prilagoditi djelatniku iz stavka 1. ovog članka, odnosno poduzeti sve što je u njegovoj moći da mu osigura povoljnije uvjete rada.

Djelatnik iz stavka 1. i 2. ovog članka, kojem nedostaje najviše 5 godina života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ima pravo na plaću prema dosadašnjem rješenju o rasporedu na radno mjesto, ako je to za njega povoljnije.

#### **Članak 63.**

Naknada plaće koja djelatniku invalidu pripada od dana nastanka invalidnosti ili od dana utvrđene smanjene sposobnosti zbog nastanka invalidnosti, odnosno od dana završetka prekvalifikacije ili dokvalifikacije do raspoređivanja na odgovarajuće radno mjesto, ne može biti manja od iznosa osnovne plaće radnog mjesta na koje je do tada bio postavljen, odnosno raspoređen.

#### **Članak 64.**

Djelatniku, prijašnjem korisniku prava na rad sa skraćenim radnim vremenom i na drugom odgovarajućem poslu za vrijeme zaposlenja ( čl. 174.st. 3.t. 2. – Zakona o mirovinskom osiguranju), koji je to pravo stekao zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti prema propisima do 31.12. 1998. godine, pripada pravo na razliku između plaće koju bi ostvario za puno radno vrijeme na radnom mjestu na koje je raspoređen i zbroja invalidske mirovine i plaće koju ostvaruje za skraćeno radno vrijeme.

#### **Članak 65.**

Pojedinačna rješenja o ostvarivanju prava djelatnika Jedinog jedinog upravnog odjela temeljem odredaba ovog Pravilnika donosi Pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela, osim ako za to nije po odredbama ovog Pravilnika ovlašten Općinski načelnik, a za Pročelnika Jedinog jedinog upravnog odjela rješenje donosi Općinski načelnik.

**1. INFORMIRANJE****Članak 66.**

Čelik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba, dužni su djelatniku, osigurati informacije koje su bitne za ekonomski položaj djelatnika, a posebno:

- o odlukama koje utječu na socijalni položaj djelatnika
- o rezultatima rada
- o prijedlozima odluka i općih akata kojima se u skladu s ovim Pravilnikom uređuju osnovna prava i obveze iz rada
- o mjesečnim obračunima plaća djelatnika uz njihov pristanak.

**2. DJELOVANJE SINDIKATA****Članak 67.**

Djelatnici u Jedinostvenom upravnom odjelu imaju pravo na sindikalno udruživanje sukladno općim propisima o radu.

Djelatnici imaju pravo, bez bilo kakve razlike, po svojem slobodnom izboru, utemeljiti sindikat te se u njega učlaniti, uz uvjete koji mogu biti propisani samo statutom ili pravilima toga sindikata.

**Članak 68.**

Čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba obvezuje se da svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način neće onemogućiti djelatnicima prema osobnom zahtjevu sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo djelatnika da postane članom sindikata.

Povredom prava na sindikalno organiziranje smatrat će se pritisak čelnika upravnog tijela ili druge ovlaštene osobe na djelatnike članove sindikata da istupe iz sindikalne organizacije.

**Članak 69.**

Sindikata se obvezuje da će svoje djelovanje provoditi sukladno Ustavu, konvenciji Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovim Pravilnikom.

**Članak 70.**

Općinski Načelnik će, utemeljenjem sindikata ili učlanjenja djelatnika u sindikat, svoje djelovanje provoditi prema sindikatu sukladno potpisanom sporazumu utemeljenim odredbama iz članka 69. ovog Pravilnika.

**VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 71.**

Na pitanja u svezi ostvarivanja prava iz radnog odnosa, koja nisu utvrđena ovim Pravilnikom, primjenjuju se opći propisi o radu, odnosno odredbe Zakona o radu (Narodne novine, broj 149/09) i Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09).

**Članak 72.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti:

- Pravilnik o plaćama, naknadama i drugim pravima iz radnog odnosa službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica, broj 6/10).

**Članak 73.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

**OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA**

**KLASA: 120-02/13-01/01**  
**URBROJ: 2189/09-02-13-1**  
**Nova Bukovica, 01. prosinac 2013. godine**

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Željko Vencl, v.r.**

**180.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 40. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 1/13 i 2/13), Načelnik Općine Nova Bukovica, donosi

**ZAKLJUČAK****I**

Prihvaća se sklapanje Ugovora o poslovnoj suradnji sa Informativnim centrom Virovitica d.o.o. iz Virovitice, F. Rusana 1/9, vezan uz obavljanje medijskog oglašavanja i drugih usluga na Županijskom radiju Virovitica, Županijskom tjedniku Virovitički list i internetskom portalu [www.icv.hr](http://www.icv.hr) počevši od 01. siječnja 2014. godine do 31. prosinca 2014. godine u iznosu od 1.250,00 kn mjesečno (PDV-e uključen).

**II**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica

**NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA**

**KLASA: 612-13/13-01/02**  
**URBROJ: 2189/09-02-13-2**  
**Nova Bukovica, 03. prosinca 2013.**

**NAČELNIK**  
**Željko Vencl, v.r.**

**181.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12) i članka 40. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 1/13 i 2/13), Načelnik općine Nova Bukovica, donosi

### **ODLUKA**

#### **o provedbi postupka prikupljanja ponuda za nabavku materijala za rekonstrukciju javne rasvjete u naselju Miljevci**

##### **Članak 1.**

Provesti će se postupak prikupljanja ponuda za nabavku materijala za rekonstrukciju javne rasvjete u naselju Miljevci kako slijedi:

- svjetiljka KAOS	kom	36
- žarulja NaVT 70W	kom	36
- krak LVC06/450	kom	36
- izolirana stezaljka Pfisterer Al/Cu 16/2,5	kom	36
- izolirana stezaljka Pfisterer Al/Cu 70/2,5	kom	36
- PP00-Y 3x2,5	m	72

##### **Članak 2.**

Za nabavku materijala za rekonstrukciju javne rasvjete u naselju Miljevci zatražiti će se ponude nekoliko pravnih osoba. Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je ponuda s najnižom cijenom.

##### **Članak 3.**

Financijska sredstva za nabavku materijala za rekonstrukciju javne rasvjete u naselju Miljevci osigurava Proračun Općine Nova Bukovica.

##### **Članak 4.**

Ovom Odlukom poništava se Odluka o provedbi postupka prikupljanja ponuda za nabavku materijala za rekonstrukciju javne rasvjete u naselju Miljevci KLASA:310-02/13-01/10 URBROJ:2189/09-02-13-1 od 27. studenog 2013. godine iz razloga što svjetiljke Gamalux nisu eko svjetiljke i za iste se ne mogu zatražiti sredstva iz Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

##### **Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

**NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA**

**KLASA:310-02/13-01/10  
URBROJ:2189/09-02-13-8  
Nova Bukovica, 06. prosinca 2013.**

**NAČELNIK  
Željko Vencel, v.r.**

**182.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 40. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 1/13 i 2/13), Načelnik Općine Nova Bukovica, donosi

**O D L U K U**  
**o sudjelovanju u humanitarnoj božićnoj akciji**  
**Lions cluba Slatina**

**I.**

Načelnik općine donosi Odluku o sudjelovanju u humanitarnoj božićnoj akciji Lions cluba Slatina za pomoć djeci s posebnim potrebama iz socijalno ugroženih obitelji u iznosu od 500,00 kuna.

**II.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u «Službenom glasniku» Općine Nova Bukovica.

**NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA**

**KLASA:402-03/13-01/26**

**URBROJ:2189/09-02-13-2**

**Nova Bukovica, 10. prosinca 2013.**

**NAČELNIK**  
**Željko Vencl,v.r**

**183.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 40. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 1/13 i 2/13), Načelnik Općine Nova Bukovica, donosi

**S U G L A S N O S T**

**I.**

Daje se suglasnost Matici slovačkoj Miljevci za izgradnju ljetne pozornice ispred Hrvatsko- Slovačkog doma u Miljevcima na kčbr. 58, k.o. Miljevci.

**II.**

**Obrazloženje**

Predsjednik Udruge Matice slovačke iz Miljevaca, podnio je 11. prosinca 2013. godine pismenu zamolbu za izgradnju ljetne pozornice ispred Hrvatsko - Slovačkog doma u Miljevcima na kčbr. 58, k.o. Miljevci. Sukladno Sporazumu o reguliranju međusobnih odnosa u izgradnji Hrvatsko – Slovačkog doma Miljevci u Miljevcima od 09. listopada 2007. godine KLASA:404-03/07-01/01 URBROJ: 2189/09-02-07-2 utvrđeno je da je prethodno navedena



nekretnina u suvlasništvu s jednakim udjelima Općine Nova Bukovica i Matice slovačke Miljevci.

Slijedom navedenog izdaje se suglasnost za izgradnju ljetne pozornice ispred Hrvatsko- Slovačkog doma u Miljevcima na kčbr. 58, k.o. Miljevci.

### **III.**

Ova Suglasnost stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica

## **NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA**

**KLASA:361-08/13-01/01**

**URBROJ:2189/09-02-13-2**

**Nova Bukovica, 12. prosinca 2013.**

**NAČELNIK**  
**Željko Vencl,v.r.**

### **184.**

Temeljem članka 29. Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), članka 10. stavka 4. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (Narodne novine, broj 40/08 i 44/08), Odluke o osnivanju stožera zaštite i spašavanja na području Općine Nova Bukovica KLASA: 810-01/13-01/01 URBROJ:2189/09-01-13-1 od 18. srpnja 2013. godine i članka 40. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica, broj 1/13 i 2/13) načelnik Općine Nova Bukovica, donosi

## **P L A N**

### **pozivanja Stožera zaštite i spašavanja na području Općine Nova Bukovica**

#### **I.**

Ovim Planom utvrđuje se postupak pozivanja i aktiviranja kojim se članovi Stožera zaštite i spašavanja na području Općine Nova Bukovica (dalje u tekstu: Stožer) dovode u stanje operativnosti i spremnosti za izvršavanje zadaća zaštite i spašavanja tijekom i izvan redovnog radnog vremena, u slučaju neposredne prijetnje i nastupa okolnosti u kojima je potrebno poduzimati aktivnosti za zaštitu i spašavanje stanovništva, imovine i okoliša na području Općine Nova Bukovica.

#### **II.**

Pozivanje pripadnika Stožera zaštite i spašavanja sukladno članku 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (Narodne novine broj 40/08 i 44/08) vrši se putem Županijskog centra 112 Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Virovitica po nalogu Načelnika Općine Nova Bukovica a prema tabeli operativnih podataka članova Stožera zaštite i spašavanja koja je sastavni dio ovog Plana.

Pozivanje se vrši putem fiksne telefonije, mobilne telefonije, SMS porukom ili osobnim pozivanjem.

**III.**

Stožer se poziva i aktivira kao stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja, po nalogu;

- Načelnika Općine Nova Bukovica - Željka Vencel

adresa: Kolodvorska 9, Nova Bukovica

mobitel:098/710-161

099/271-8626

telefon: službeni 033/564-304,

kućni 033/400-564

**IV.**

Za aktiviranje Stožera zaštite i spašavanja kao zbornom mjesto određuje se zgrada Općine Nova Bukovica, Trg dr. Franje Tuđmana 1, Nova Bukovica.

**V.**

Načelnik stožera na zbornom mjestu provodi slijedeće radnje:

- po dolasku članova Stožera upoznaje ih sa nastalom situacijom

- sa članovima Stožera utvrđuje zadaće te predlaže Načelniku mjere i postupke u pripremi i provođenju akcije zaštite i spašavanja.

**VI.**

Prihvat članova Stožera zaštite i spašavanja na zbornom mjestu iz točke IV. ove Odluke obavlja načelnik Stožera ili njegov zamjenik.

**VII.**

Kontrola provođenja sigurnosnih i zaštitnih mjera za vrijeme izvršenja aktiviranja i pozivanja Stožera osigurava se izvršenjem slijedećih mjera i postupaka:

- osiguranjem zbornog mjesta

- sprečavanjem širenja dezinformacija i izazivanje panike

**VIII.**

Sastavni dio ovog Plana pozivanja je popis članova Stožera zaštite i spašavanja sa svim potrebnim podacima.

**IX.**

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja na području Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 7/10).

**X.**

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja a biti će objavljen u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

## NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA:810-03/13-01/03

URBROJ:2189/09-02-13-1

Nova Bukovica, 18. prosinca 2013.

NAČELNIK  
Željko Vencl,v.r.

## Popis članova Stožera zaštite i spašavanja

Red. broj	Ime i Prezime	Adresa stanovanja /tel./mob.	Adresa rada /tel./mob.
01.	Antun Kojić, zamjenik načelnika Općine – zapovjednik stožera	Vinogradska 47, Nova Bukovica 099/216-3181	Telefon (zgrada Općine): 033/564-304
02.	Zoran Dereš - član	Vinogradska 4, Nova Bukovica 033/564-436	
03.	Damir Podolski - član	Kolodvorska 9, Nova Bukovica 033/564-031	Veterinarska ambulanta Nova Bukovica tel: 033/564-031
04.	Blaženka Blažević - član	V. Nazora 75, Gradina 033/784-077	Zgrada Općine Nova Bukovica, Trg dr. Franje Tuđmana 1 Tel: 033/564-304 Mob: 099/2163-180
05.	Dario Kovač – član Zapovjednik postrojbe CZ opće namjene	Zagrebačka 62, Nova Bukovica 033/564-295	Srednja škola Marka Marulića Slatina Trg Ruđera Boškovića 16, Slatina 033/551-650

185.

Na temelju članka 29. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), članka 3. i 8. Pravilnika o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi Civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje ("Narodne novine", broj 111/07), članka 40. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 1/13 i 2/13), načelnik Općine Nova Bukovica donosi

**ODLUKU**  
**o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene**  
**Općine Nova Bukovica**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se osnivanje, sastav, veličina i popuna Postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Nova Bukovica.

**Članak 2.**

Temeljem Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća Općine Nova Bukovica osniva se postrojba civilne zaštite opće namjene i to kao Tim Civilne zaštite opće namjene Općine Nova Bukovica.

**Članak 3.**

Tim civilne zaštite opće namjene osniva se kao potpora za provođenje mjera zaštite i spašavanja kojih su nositelji operativne snage zaštite i spašavanja koje se u okviru redovne djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem te za provođenje mjera civilne zaštite.

**Članak 4.**

Postrojba civilne zaštite opće namjene sastoji se od 33 pripadnika. Postrojba se sastoji od jednog tima kojim zapovijeda zapovjednik a u njegovoj odsutnosti zamjenik zapovjednika. Tim ima i bolničara.

Tim u svom sastavu ima 2 skupine i to:

- jednu skupinu koju čini zapovjednik i 3 ekipe od kojih dvije imaju 5 a treća 4 člana,
- jednu skupinu koju čini zapovjednik i 3 ekipe od kojih dvije imaju 5 a treća 4 člana.

**Članak 5.**

Tim ima svoj osobni i materijalni ustroj. Osobni ustroj daje se u tabelarnom obliku kao Prilog označen brojem 1. i sastavni je dio ove Odluke.

**Članak 6.**

Popuna Tima civilne zaštite opće namjene provodi se raspoređivanjem vojnih obveznika i drugih građana s mjestom prebivališta na području Općine Nova Bukovica.

**Članak 7.**

Na temelju pisanog Zahtjeva nadležnog tijela Općine Nova Bukovica popunu i raspoređivanje pripadnika u Tim civilne zaštite opće namjene obavlja Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanja Virovitica u suradnji s područno nadležnom Upravom za obranu.

**Članak 8.**

Osobama koje su raspoređene u Tim civilne zaštite opće namjene izdaje se iskaznica pripadnika civilne zaštite. Evidenciju o izdanim iskaznicama pripadnika civilne zaštite vodi Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Virovitica.

**Članak 9.**

Materijalni ustroj Tima utvrđuje se prema namjenskim zadaćama te standardiziranoj opremi i materijalno tehničkim sredstvima koji su dostupni na tržištu i kompatibilni s opremom drugih operativnih snaga.

Materijalna popuna planira se, osigurava i izvršava sukladno mogućnostima, planovima razvoja, smjernicama i zadaćama sustava zaštite i spašavanja Općine Nova Bukovica.

Materijalni ustroj daje se u Prilogu označen brojem 2. i sastavni je dio ove Odluke.

**Članak 10.**

Osobni i materijalni ustroj Tima civilne zaštite opće namjene može se mijenjati sukladno promjenama u Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velike nesreće za Općinu Nova Bukovica.

**Članak 11.**

Tim civilne zaštite opće namjene se mobilizira u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće čije posljedice nadilaze mogućnosti gotovih operativnih snaga Općine Nova Bukovica .

Mobilizacija Tima civilne zaštite opće namjene provodi se po nalogu Načelnika Općine Nova Bukovica. Mobilizaciju Tima civilne zaštite opće namjene provodi Područni ured za zaštitu i spašavanje Virovitica, Državne uprave za zaštitu i spašavanje u suradnji sa nadležnim tijelima Općine Nova Bukovica sukladno operativnom planu civilne zaštite Općine Nova Bukovica .

**Članak 12.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 7/12).

**Članak 13.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Nova Bukovica“

**NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA**

**KLASA: 810-06/13-01/02**  
**URBROJ:2184/09-02-13-1**  
**Nova Bukovica, 19. prosinca 2013.**

**NAČELNIK**  
**Željko Vencl, v.r.**

## Prilog 1

**TIM CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE OPĆINE NOVA BUKOVICA  
OSOBNI USTROJ**

<b>Red. broj</b>	<b>Sastav</b>	<b>Broj pripadnika</b>
	ZAPOVJEDNIŠTVO TIMA	1
1.	Zapovjednik tima	1
2.	Zamjenik zapovjednika	1
3.	Bolničar	1
	I. SKUPINA	
4.	Zapovjednik I. skupine	1
5.	Vođa 1. ekipe	1
6.	Član 1. ekipe	4
7.	Vođa 2. ekipe	1
8.	Član 2. ekipe	4
9.	Vođa 3. ekipe	1
10.	Član 3. ekipe	3
	II. SKUPINA	
11.	Zapovjednik II. skupine	1
12.	Vođa 1. ekipe	1
13.	Član 1. ekipe	4
14.	Vođa 2. ekipe	1
15.	Član 2. ekipe	4
16.	Vođa 3. ekipe	1
17.	Član 3. ekipe	3
	<b>SVEUKUPNO:</b>	33

## Prilog 2.

**MATERIJALNI USTROJ TIMA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE  
OPĆINE NOVA BUKOVICA**

<b>Red. broj</b>	<b>Naziv opreme - sredstva</b>	<b>Jed. mjere</b>	<b>Količina</b>
1.	čizme	par	3
2.	kacige	kom	10
3.	nosila	kom	1
4.	motorna pila	kom	1
5.	pumpa	kom	1
6.	gumena cijev	kom	1
7.	vatrogasna „B“ cijev	kom	1
8.	agregat	kom	1

**186.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 40. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 1/13 i 2/13), Načelnik Općine Nova Bukovica, donosi

**ODLUKU****o donaciji financijskih sredstava Kuglačkom klubu Slatina****I.**

Kuglačkom klubu Slatina, Trg sv. Josipa 1, odobravaju se financijska sredstva iz Općinskog proračuna u iznosu 500,00 kuna kao financijska potpora za odlaženje na treninge u Viroviticu budući da grad Slatina nema svoju kuglanu

**II.**

Sredstva su odobrena na osnovu zaprimljenog zahtjeva predsjednika Kuglačkog kluba Slatina od 20. studenog 2013. godine.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

**NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA****KLASA:402-08/13-01/06****URBROJ:2189/09-02-13-2****Nova Bukovica, 20. prosinca 2013.****NAČELNIK  
Željko Vencl, v.r.**

**187.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12) i članka 40. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 1/13 i 2/13), Načelnik općine Nova Bukovica, donosi

**ODLUKA**  
**o izboru najpovoljnije ponude za**  
**za nabavku materijala za rekonstrukciju javne rasvjete u naselju Miljevci**

**Članak 1.**

Odabire se ponuda ponuditelja „ELEKTROMONTAŽA“ Kenjerić d.o.o. iz Čađavice, Zagrebačka 74, nabavku materijala za rekonstrukciju javne rasvjete u naselju Miljevci u iznosu od:

- 39.094,56 kune bez PDV-a
  - iznos PDV-a 9.773,64 kn
  - 48.868,20 kn s PDV-om,
- a prema ponudi broj 1089-2013 od 20. prosinca 2013. godine.

**Članak 2.**

Financijska sredstva za nabavku materijala za rekonstrukciju javne rasvjete u naselju Miljevci osigurana su u Proračunu Općine Nova Bukovica.

**Članak 3.**

**- Obrazloženje -**

Na temelju Odluke o provedbi postupka prikupljanja ponuda za nabavku materijala za rekonstrukciju javne rasvjete u naselju Miljevci KLASA: 310-02/13-01/10, URBROJ: 2189/09-02-13-8 od 06. prosinca 2013. godine, Općina Nova Bukovica je provela postupak prikupljanja ponuda.

Jedinstveni upravni odjel zaprimio je dvije ponude:

1. „ELEKTROMONTAŽA“ Kenjerić d.o.o. iz Čađavice, Zagrebačka 74

Ponuđena cijena izrade ----- 39.094,56 kn bez PDV-a

2. „ELMAT“ trg. obrt iz Slatine, Vladimira Nazora 39

Ponuđena cijena izrade ----- 39.319,92 kn bez PDV-a

Ponuda „ELEKTROMONTAŽA“ Kenjerić d.o.o. iz Čađavice, Zagrebačka 74 je najpovoljnija po kriteriju odabira - najniža cijena, što je rezultiralo izrečenim u članku 1. ove Odluke.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

**NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA**

**KLASA: 310-02/13-01/10**  
**URBROJ:2189/09-02-13-11**  
**Nova Bukovica, 23. prosinca 2013.**

**NAČELNIK**  
**Željko Vencl, v.r.**



---

**I Z D A V A Ć :** *Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica*  
*Odgovorni urednik: Blaženka Blažević, Tajnik općine*  
*Godišnja pretplata: 100.00 kuna.*

---