

Službeni glasnik

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NOVA BUKOVICA VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

GODINA: XXI

NOVA BUKOVICA,

14. srpnja 2014.

BROJ: 4

S A D R Ź A J

AKTI

STRANICA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | |
|--|-----|
| 64. Odluka o provedbi postupka prikupljanja ponuda za izvođenje građevinskih radova na rekonstrukciji pješačke staze u Kolodvorskoj ulici, naselje Nova Bukovica | 115 |
| 65. Odluka o imenovanju ovlaštenih predstavnika za provođenje postupaka bagatelne nabave, rekonstrukcija pješačke staze u Kolodvorskoj ulici, naselje Nova Bukovica | 116 |
| 66. Program mjera za Zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti na području Općine Nova Bukovica, za 2014. godinu..... | 117 |
| 67. Odluka o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika Civilne zaštite za područje Općine Nova Bukovica..... | 118 |
| 68. Odluka o sufinanciranju edukacije poljoprivrednih proizvođača..... | 120 |
| 69. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za izvođenje građevinskih radova na rekonstrukciji pješačke staze u Kolodvorskoj ulici, naselje Nova Bukovica..... | 120 |
| 70. Odluka o početku postupka nabave bagatelne vrijednosti - radovi na izgradnji pješačkog mosta i pješačke staze u zagrebačkoj ulici, naselje Nova Bukovica (kod groblja) | 122 |
| 71. Odluka o odobrenju sredstava Klubu hrvatskih branitelja liječenih od PTSP-a Nova Bukovica..... | 123 |
| 72. Rješenje (izbor zapovjednika i zamjenika postrojbe DVD-a Nova Bukovica-Brezik)..... | 123 |
| 73. Odluka o početku postupka nabave bagatelne vrijednosti Komunalne opreme – kontejneri za sakupljanje komunalnog otpada na području Općine Nova Bukovica..... | 124 |
| 74. Odluka o odobravanju sredstava udruzi ratnih veterana „Hrvatski domobran“ ogranak Slatina..... | 125 |
| 75. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Nova Bukovica..... | 126 |
| 76. Odluka o početku postupka nabave bagatelne vrijednosti- Energetski pregled javne rasvjete na području Općine Nova Bukovica..... | 146 |

64.

Sukladno članka 18. stavka 3. (Narodne novine RH broj 90/11., 83/13 i 143/13), Pravilnika o nabavi roba, usluga i radova bagatelnih vrijednosti (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica br. 1/14) i članka 40. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 1/13 i 2/13), Načelnik Općine Nova Bukovica, donosi

ODLUKU**o provedbi postupka prikupljanja ponuda za izvođenje građevinskih radova na rekonstrukciji pješačke staze u Kolodvorskoj ulici, naselje Nova Bukovica****Članak 1.**

Provesti će se postupak prikupljanja ponuda za izvođenje građevinskih radova na rekonstrukciju postojeće pješačke staze u Kolodvorskoj ulici, Naselje Nova Bukovica.

Predmetni radovi su planirani u okviru bagatelnih vrijednosti nabave.

Radovi će se izvoditi na dužini trase od 350 m:

- iskop i uređenje postojeće podloge te odvoz građevinskog otpada na deponiju
- ugradnja tamponskog sloja (ugradnja kamenog materijala)
- izrada habajućeg sloja (asfalta ili betonskog sloja)

Članak 2.

Postupak, prikupljanja ponuda, analiza ponuda, ugovaranje i realizacija predmetnih radova, provesti će se sukladno Pravilniku o nabavi roba, usluga i radova bagatelne vrijednosti.

Članak 3.

Pripremu i provedbu postupka bagatelne nabave provesti će ovlaštteni predstavnici Općine Nova Bukovica, koje će imenovati Načelnik.

Članak 4.

Financijska sredstva za predmetnu investiciju osigurava proračun Općine Nova Bukovica.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a biti će objavljena u «Službenom glasniku» Općine Nova Bukovica.

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 361-02/14-01/01
URBROJ:2189/09-02-14-1
Nova Bukovica, 02. lipnja 2014.

NAČELNIK
Željko Vencl, v.r.

65.

Sukladno članka 18. stavka 3. (Narodne novine RH broj 90/11., 83/13 i 143/13), članku 6. Pravilnika o nabavi roba, usluga i radova bagatelnih vrijednosti (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica br. 1/14) i članka 40. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik» Općine Nova Bukovica broj 1/13 i 2/13), Načelnik Općine Nova Bukovica, donosi

ODLUKU**imenovanju ovlaštenih predstavnika za provođenje postupka bagatelne nabave, rekonstrukcija pješačke staze u Kolodvorskoj ulici, naselje Nova Bukovica****Članak 1.**

Sukladno članku 6. Pravilnika o nabavi roba, usluga i radova bagatelnih vrijednosti, u postupku pripreme i provedbe bagatelne nabave - rekonstrukcije pješačke staze u Kolodvorskoj ulici, naselje Nova Bukovica, za provođenje postupka imenuju se slijedeći ovlašteni predstavnici:

1. Antun Kojić, voditelj
2. Milan Ivić, član
3. Vlado Župan, član
4. Zvonko Kovač, član
5. Antun Tandarić, član

Članak 2.

Postupak, prikupljanja ponuda, analiza ponuda, ugovaranje i realizacija predmetnih radova, provesti će se sukladno Pravilniku o nabavi roba, usluga i radova bagatelne vrijednosti.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a biti će objavljena u «Službenom glasniku» Općine Nova Bukovica.

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

**KLASA: 361-02/14-01/01
URBROJ:2189/09-02-14-2
Nova Bukovica, 02. lipnja 2014.**

**NAČELNIK
Željko Vencl, v.r.**

66.

Na temelju članka 5. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine broj 79/07, 113/08, 43/09 i 22/14) te članka 40. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 1/13 i 2/13), načelnik Općine Nova Bukovica, donosi

PROGRAM
mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti
na području Općine Nova Bukovica za 2014. godinu

I

Preventivna i obvezna dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija provodi se kao opća zaštitna mjera protiv zaraznih bolesti prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine, broj 79/07, 113/08, 43/09 i 22/14).

II

Na području Općine Nova Bukovica provodi se sustavna obvezna deratizacija 2 puta godišnje u svim naseljima Općine koja su: Nova Bukovica, Bukovački Antunovac, Brezik, Bjelkovac, Dobrovic, Donja Bukovica, Gornje Viljevo i Miljevci i to:

- proljetna akcija..... 01. ožujka 2014. godine - 31. svibnja 2014. godine,
- jesenska akcija 01. rujna 2014. godine - 30. studeni 2014. godine.

III

Preventivnu i obveznu dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija u objektima, prostorima te na površinama na području Općine Nova Bukovica provodi osoba ovlaštena za obavljanje dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija sukladno propisima sa kojom Općina Nova Bukovica ima ugovor o obavljanju djelatnosti.

Izvršilac programa sustavne deratizacije na području Općine Nova Bukovica je „COSMOSOL“ Osijek izabran prikupljanjem pismenih ponuda na osnovni raspisnog javnog natječaja.

IV

Preventivno – sanitarne mjere sustavne deratizacije, u cilju sprečavanja pojave i širenja zaraznih bolesti, te održavanja populacije glodavaca na biološko tolerantnom nivou, deratizacija ce se izvoditi izlaganjem raznih modifikacija zatrovanih meka akutnim i kumulativnim otrovima.

V

Troškove obvezatne sustavne preventivne deratizacije snosi:
- Općina Nova Bukovica za domaćinstva, javna smetlišta, javno prometne površine, parkove, pašnjake i sl.,

VI

Stručni nadzor nad provedbom obvezatne sustavne dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija provodit ce Zavod za javno zdravstvo „ Sv. Rok“ Virovitica, Virovitičko – podravske županije odnosno Ugovorom o provedbi stručnog nadzora nad sistemskom preventivnom deratizacijom za područje Općine Nova Bukovica za 2014. godinu.

VII

Izvođač deratizacije obavezan je o početku akcije provođenja sustavne deratizacije pismeno obavijestiti Zavod za javno zdravstvo „ Sv. Rok“ Virovitica, Virovitičko – podravske županije najkasnije 7 dana prije započinjanja.

Po završetku akcije Izvođač je dužan u roku od 10 dana pismeno izvijestiti Zavod o izvršenju Plana te obrazložiti razloge odstupanja od istog ako ih je bilo.

Nakon provođenja sustavne deratizacije Zavod za javno zdravstvo će pismenim putem izvijestiti Općinskog načelnika Općine Nova Bukovica o rezultatima i uspjehu stručnog nadzora sa stručnim mišljenjem o kvaliteti provedene deratizacije.

VIII

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Nova Bukovica.

OPĆINSKI NAČELNIK OPCINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 322-01/14-01/01
URBROJ: 2189/09-02-14-5
Nova Bukovica, 02. lipnja 2014.

NAČELNIK
Željko Vencl, v.r.

67.

Na temelju članka 29. stavka 1., podstavak 5. Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine broj 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.), temeljem članka 21. stavka 2. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (Narodne novine broj 40/08 i 44/08) i članka 40. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica 1/13 i 2/13) načelnik općine, donosi

ODLUKU**o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika
Civilne zaštite za područje Općine Nova Bukovica****Članak 1.**

Imenuju se povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite na području Općine Nova Bukovica.

Popis povjerenika i zamjenika povjerenika iz stavka 1. ovog članka nalazi se u prilogu koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite na području Općine Nova Bukovica mobiliziraju se po nalogu načelnika u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće čije posljedice nadilaze mogućnosti gotovih operativnih snaga Općine Nova Bukovica a sve

sukladno Planu zaštite i spašavanja Općine Nova Bukovica i Planu civilne zaštite Općine Nova Bukovica.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 810-01/14-01/02
URBROJ: 2189/09-02-14-1
Nova Bukovica, 02. lipnja 2014.

NAČELNIK
Željko Vencl, v.r.

POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE NOVA BUKOVICA

Mjesni odbor		Ime i prezime	Ime oca	Adresa stanovanja	OIB	Telefon/ Mobitel
Nova Bukovica	Povjer.	Vlado Župan	Jozo	Vukovarska 5, Nova Bukovica	57542584051	033/564-124
	Zamj.	Darko Takač	Rudolf	Vukovarska 6, Nova Bukovica	32185731302	033/564-013
Miljevci	Povjer.	Saša Terek	Stevo	K. Tomislava 24, Miljevci	20331588563	033/567-153
	Zamj.	Darko Prišč	Franjo	I. Cicvarića 4, Miljevci	17695191863	033/567-178
Dobrović	Povjer.	Ćosić Ante	Jozo	Dobrović 47, Dobrović	80681843233	033/567-060
	Zamj.	Pejo Blatnjaković	Luka	Dobrović 41, Dobrović	99216624466	033/567-053
Donja Bukovica	Povjer.	Darko Đuričić	Žarko	Donja Bukovica 26, Donja Bukovica	01709598688	033/564-350
	Zamj.	Dalibor Šimić	Miodrag	Donja Bukovica 17, Donja Bukovica	88078091694	033/564-349
Gornje Viljevo	Povjer.	Božinac Savo	Milan	Gornje Viljevo 37, Gornje Viljevo	63867408232	033/562-039
	Zamj.	Popović Nedeljko	Matija	Gornje Viljevo 1, Gornje Viljevo	65077632132	099/797-7088
Bukovački Antunovac	Povjer.	Leonard Marušić	Martin	Bukovački Antunovac 62/B, Bukovački Antunovac	75807721428	033/563-359
	Zamj.	Ivica Matijević	Jago	Bukovački Antunovac 49/A, Bukovački Antunovac	84104475430	033/563-472
Brezik	Povjer.	Franjo Bračun	Stjepan	Brezik 75, Brezik	00490501190	033/564-221
	Zamj.	Dragan Škrnički	Vinko	Brezik 126, Brezik	63473021210	033/564-371
Bjelkovac	Povjer.	Anica Milosavljević	Tomo	Bjelkovac 48/A, Bjelkovac	57028753617	033/567-212
	Zamj.	Ivona Smiljanić	Slavko	Bjelkovac 56, Bjelkovac	30083669520	033/567-209

68.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 40. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 1/13 i 2/13), Načelnik Općine Nova Bukovica, donosi

ODLUKU
o sufinanciranju edukacije poljoprivrednih proizvođača

I.

Donosi se Odluka o sufinanciranju rada Male poljoprivredne škole pri Pučkom otvorenom učilištu Slatina.

Sredstva će biti namijenjena za sufinanciranje edukacije polaznika/ce za poljoprivredna zanimanja sa područja Općine Nova Bukovica.

II.

Općina Nova Bukovica će sufinanciranje edukacije provesti na teret svog Proračuna a po jednom polazniku će izdvojiti po 300,00 kuna. Uzimajući u obzir 6 polaznika trošak sufinanciranja edukacije će iznositi 1.800,00 kuna

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 602-11/14-01/01
URBROJ:2189/09-02-14-2
Nova Bukovica, 03. lipanj 2014.

NAČELNIK
Željko Vencl, v.r.

69.

Sukladno članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine RH broj 90/11., 83/13 i 143/13), članku 14. Pravilnika o nabavi roba, usluga i radova bagatelnih vrijednosti (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica br. 1/14) i članka 40. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 1/13 i 2/13), Načelnik Općine Nova Bukovica, donosi

ODLUKU
o odabiru najpovoljnije ponude za izvođenje građevinskih radova
na rekonstrukciji pješačke staze u Kolodvorskoj ulici, naselje Nova Bukovica

Članak 1.

Donosi se Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za izvođenje građevinskih radova na rekonstrukciji 350 metara pješačke staze širine 1,10 m, u Kolodvorskoj ulici, naselje Nova Bukovica, tvrtke „Bonita grupa“ d.o.o. iz Osijeka, Trg Ljudevita Gaja 6.

Najpovoljnija ponuda je utvrđena temeljem kriterija odabira „najniža cijena radova“. Najpovoljnija cijena radova je utvrđena kod izgradnje betonske pješačke staze i iznosi 195,78 kn/m.

Članak 2.

Predmetni radovi su planirani u okviru bagatelnih vrijednosti, sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi, a pitanje nabave do tih vrijednosti Općina uređuje svojim aktom, Pravilnikom o nabavi roba, usluga i radova bagatelne vrijednosti.

Članak 3.

Obrazloženje

Proveden je postupak prikupljanja ponuda usmenim kontaktima sa potencijalnim izvođačima radova. U kontaktu sa građevinskim tvrtkama zatraženi su troškovnici za dvije varijante habajućeg sloja, asfaltirani i betonirani sloj pješačke staze. Za kriterij odabira najpovoljnije ponude određena je najniža cijena radova.

Ponude su zaprimljene od sljedećih izvođača radova:

1. asfaltiranje

- „Ceste“ d.d., za održavanje zaštitu i rekonstrukciju cesta, građevinarstvo i projektiranje, Bjelovar, Josipa Jelačića 2
- „Cestogradnja“ d.o.o., visokogradnja, niskogradnja, usluge radnim strojevima, cestovni prijevoz roba, Slatina, Vladimira Nazora 49
- „Zuanović“ d.o.o., Slatina Bartola Kašića 2

2. betonski radovi

- „Zuanović“ d.o.o., Slatina Bartola Kašića 2
- BONITA GRUPA d.o.o., Osijek, Trg Ljudevita Gaja 6
- „GRAĐENJE MARKOVIĆ“ d.o.o., Grabić, Grabić 41/a

Analizirajući elemente zaprimljenih ponuda, utvrđene su jedinične cijene dužinskog metra pješačke staze za sa habajućim slojem asfalta i jedinične cijene dužinskog metra betonske staze.

1. asfaltiranje

- „Ceste“ d.d., za održavanje zaštitu i rekonstrukciju cesta, građevinarstvo i projektiranje, Bjelovar, Josipa Jelačića 2 441,00 kn/m
- „Cestogradnja“ d.o.o., visokogradnja, niskogradnja, usluge radnim strojevima, cestovni prijevoz roba, Slatina, Vladimira Nazora 49 370,41 kn/m
- „Zuanović“ d.o.o., Slatina Bartola Kašića 2 401,24 kn/m

2. betonski radovi

- „Zuanović“ d.o.o., Slatina Bartola Kašića 2 302,62 kn/m
- BONITA GRUPA d.o.o., Osijek, Trg Ljudevita Gaja 6 195,78 kn/m
- „GRAĐENJE MARKOVIĆ“ d.o.o., Grabić, Grabić 41/a 231,12 kn/m

Budući da je uočena velika razlika u cijeni dužnog metra pješačke staze kod radova na bazi asfaltiranja i izrade betonskog sloja staze, Ovlašteni predstavnici naručitelja su donijeli zaključak o prihvaćanju najpovoljnije ponude na bazi izrade betonskog sloja pješačke staze. Tvrtka „Bonita grupa“ d.o.o. iz Osijeka, Trg Ljudevita Gaja 6, ponudila je najpovoljniju cijenu radova kod izgradnje betonske pješačke staze, i iznosi 195,78 kuna/m.

Temeljem zaključka Ovlašteni predstavnici naručitelja, Načelnik donosi Odluku o odabiru sukladno članku 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a biti će objavljena u «Službenom glasniku» Općine Nova Bukovica.

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 361-02/14-01/01
URBROJ:2189/09-02-14-10
Nova Bukovica, 16. lipnja 2014.

NAČELNIK
Željko Vencl, v.r.

70.

Na temelju članka 6. Pravilnika o nabavi roba, usluga i radova bagatelne vrijednosti (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica, broj 1/14.) i članka 40. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica, broj 1/13 i 2/13) načelnik općine Nova Bukovica dana 27. lipnja 2014. godine donosi

ODLUKU

o početku postupka nabave bagatelne vrijednosti
- radovi na izgradnji pješačkog mosta i pješačke staze
u Zagrebačkoj ulici, naselje Nova Bukovica (kod groblja)

Članak 1.

Podaci o naručitelju:

- naziv, sjedište i adresa: Općina Nova Bukovica, Nova Bukovica, Trg dr. Franje Tuđmana 1
- OIB: 72006805985

Članak 2.

Predmet nabave su radovi na izgradnji pješačkog mosta i pješačke staze u Zagrebačkoj ulici, naselje Nova Bukovica (kod groblja).

Procijenjena vrijednost radova (bez PDV-a) iznosi 50.000,00 kuna.

Članak 3.

Postupak nabave će se provesti slanjem poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekt

Članak 4.

Pripremu i provedbu postupka bagatelne nabave provesti će ovlašteni predstavnici Općine Nova Bukovica, koje će imenovati Načelnik.

Članak 5.

Financijska sredstva za predmetnu investiciju osigurava Proračun Općine Nova Bukovica.

Članak 6.

Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA:361-02/14-01/02
URBROJ:2189/09-02-14-1
Nova Bukovica, 27. lipanj 2014.

NAČELNIK
Željko Vencl, v.r.

71.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 40. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 1/13 i 2/13), Načelnik Općine Nova Bukovica, donosi

O D L U K U
o odobrenju sredstava Klubu hrvatskih branitelja
liječenih od PTSP-a Nova Bukovica

I

Klubu hrvatskih branitelja liječenih od PTSP-a Nova Bukovica odobravaju se sredstva iz Proračuna Općine Nova Bukovica u iznosu od 2.000,00 kuna.

II

Sredstva su odobrena na osnovu zaprimljenog zahtjeva predsjednika kluba PTSP-a, Nova Bukovica od 23. lipnja 2014. godine a za održavanje malonogometnog turnira i turnira u belotu između udruga i klubova hrvatskih branitelja oboljelih od PTSP-a i HVIDRA-e koji će se održati 05. srpnja 2014. godine.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a biti će objavljena u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA:402-03/14-01/14
URBROJ:2189/09-02-14-2
Nova Bukovica, 01. srpanj 2014.

NAČELNIK
Željko Vencl, v.r.

72.

Na temelju članka 30. stavak 2. Zakona o vatrogastvu (Narodne novine, broj 106/99, 117/01, 96/03, 139/04 - pročišćeni tekst, 174/04 i 38/09), te članka 40. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica, broj 1/13. i 2/13), Općinski načelnik Općine Nova Bukovica, donosi

R J E Š E N J E

I

Potvrđuje se izbor zapovjednika i zamjenika zapovjednika postrojbe DVD-a Nova Bukovica – Brezik i to:

- **NENAD TEODOROVIĆ, zapovjednik** postrojbe DVD-a Nova Bukovica – Brezik,
- **ZORAN DEREŠ, zamjenik zapovjednika** postrojbe DVD-a Nova Bukovica – Brezik.

II

Ova Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA**KLASA: 214-01/14-01/03****URBROJ: 2189/09-02-14-2****Nova Bukovica, 07. srpanj 2014.****NAČELNIK****Željko Vencl, v.r.****73.**

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o Javnoj nabavi (Narodne novine, broj 99/11, 83/13 i 143/13), članka 6. Pravilnika o nabavi roba, usluga i radova bagatelne vrijednosti (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica, broj 1/14.), članka 40. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica, broj 1/13 i 2/13) i Odluke o neposrednom sufinanciranju nabave komunalne opreme – kontejnera za sakupljanje komunalnog otpada na području Općine Nova Bukovica od 18. lipnja 2014. godine, Načelnik Općine Nova Bukovica dana 14. srpnja 2014. godine donosi

ODLUKU**o početku postupka nabave bagatelne vrijednosti
komunalne opreme – kontejneri za sakupljanje komunalnog otpada
na području Općine Nova Bukovica****Članak 1.**

Podaci o naručitelju:

- naziv, sjedište i adresa: Općina Nova Bukovica, Nova Bukovica, Trg dr. Franje Tuđmana 1
- OIB: 72006805985

Odgovorna osoba naručitelja: Željko Vencl, Načelnik.

Članak 2.

Predmet nabave je komunalna oprema – kontejneri za sakupljanje komunalnog otpada na području Općine Nova Bukovica.

Članak 3.

Postupak nabave će se provesti slanjem poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta.

Članak 4.

Ovom Odlukom imenuju se ovlašteni predstavnici Naručitelja u postupku nabave bagatelne vrijednosti komunalne opreme – kontejneri za sakupljanje komunalnog otpada na području Općine Nova Bukovica u slijedećem sastavu:

1. Mario Brzica, predsjednik
2. Zvonko Kovač, član
3. Blaženka Blažević, član

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika iz članka 4. ove Odluke su sljedeće:

- koordiniranje pripreme i provođenja postupka nabave,
- otvaranje ponuda,
- sudjelovanje u pregledu i ocjeni ponuda,
- usmjeravanje rada stručnih osoba i službi Naručitelja kojima je povjerena izrada dokumentacije za nadmetanje, pregled i ocjena ponuda te ostali poslovi u vezi s postupkom bagatelne nabave.

Ovlašteni predstavnici Naručitelja za svoj rad odgovaraju odgovornoj osobi Naručitelja.

Članak 5.

Financijska sredstva za predmetnu investiciju osigurava Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost u Financijskom planu za 2014. godinu – Aktivnost Poticanje izbjegavanja i smanjivanje nastajanja otpada (K2008) u visini od 80% procijenjene vrijednosti predmetne komunalne opreme dok preostalih 20% procijenjene vrijednosti predmetne komunalne opreme osigurava Proračun Općine Nova Bukovica.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA:363-05/14-01/01
URBROJ:2189/09-02-14-4
Nova Bukovica, 14. srpnja 2014.

NAČELNIK
Željko Vencl, v.r.

75.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 40. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 1/13 i 2/13), Načelnik Općine Nova Bukovica, donosi

ODLUKU

o odobrenju sredstava Udruzi ratnih veterana „Hrvatski domobran“ ogranak Slatina

I

Udruzi ratnih veterana „Hrvatski domobran“ ogranak Slatina odobravaju se sredstva iz Proračuna Općine Nova Bukovica u iznosu od 300,00 kuna.

II

Sredstva su odobrena na osnovu zaprimljenog zahtjeva Udruge ratnih veterana „Hrvatski domobran“ ogranak Slatina za pomoć pri organizaciji hodočašća u crkvu hrvatskih mučenika u Udbini.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a biti će objavljena u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA**KLASA:402-03/14-01/15****URBROJ:2189/09-02-14-2****Nova Bukovica, 17. srpnja 2014.****NAČELNIK****Željko Vencl, v.r.****75.**

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 86/08 i 61/11) te članka 40. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik općine Nova Bukovica, broj 1/13 i 2/13), Načelnik Općine Nova Bukovica, donosi

PRAVILNIK**o unutarnjem redu Jedinственоg upravnog odjela
Općine Nova Bukovica****I. UVODNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se

- unutarnje ustrojstvo,
- nazivi radnih mjesta,
- opis poslova pojedinih radnih mjesta,
- stručni i drugi uvjeti potrebni za njihovo obavljanje,
- potreban broj izvršitelja i
- druga pitanja od značenja za rad i radne odnose u Jedinственоm upravnom odjelu Općine Nova Bukovica (u daljnjem tekstu: Jedinствени upravni odjel) .

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Kod donošenja rješenja o rasporedu, odnosno imenovanju, koristi se naziv radnog mjesta u muškom ili ženskom rodu.

II UNUTARNJE USTROJSTVO**Članak 3.**

Jedinствени Upravni odjel Općine obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine kao i poslove državne uprave prenijetih na Općinu, kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima i to:

- poslove iz područja komunalnog gospodarstva,
- poslove gospodarenja Općinskom imovinom,
- poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja
- poslove iz područja društvenih djelatnosti,

- poslove iz područja prostornog uređenja, zaštite i unapređivanja okoliša,
- poslove opće uprave
- tajništvo Općine
- poslove vlastitog pogona; obavljanje komunalne djelatnosti upravljanja i održavanje groblja i javnih površina
- kao i druge poslove koji su Zakonom, drugim propisima i općim aktima stavljeni u nadležnost općine kao jedinice lokalne samouprave

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel poslove iz samoupravnog djelokruga obavlja na način utvrđen zakonom, drugim propisima, Statutom te općima aktima Općine Nova Bukovica.

Jedinstveni upravni odjel odgovoran je Općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Općinski načelnik usklađuje i nadzire obavljanje poslova Jedinstvenog upravnog odjela.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Jedinstveni upravni odjel samostalan je u granicama zakonskih i drugih ovlasti.

Članak 5.

Radom Jedinstvenog upravnog odjela rukovodi Pročelnik koji ujedno obavlja i dužnost Tajnika Općine Nova Bukovica.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela općine obavlja i poslove Upravitelja vlastitog pogona. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela neposredno je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad te za izvršavanje zadataka i poslova iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela.

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima a za svoj rad odgovaraju pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je izvješćivati Načelnika općine te Općinsko vijeće o stanju u odgovarajućim područjima iz nadležnosti Odjela.

Članak 6.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine Nova Bukovica.

III. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 7.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini sistematizacija radnih mjesta u jedinstvenom upravnom odjelu, koji sadržava popis radnih mjesta, opis poslova i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu (Prilog S/1).

Opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Službenici i namještenici primaju se u službu u pravilu na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad u trajanju od 90 dana.

Službenici i namještenici dužni su se osposobljavati i usavršavati u cilju unaprjeđenja poslova na koje su raspoređeni.

Članak 9.

Službenici su dužni su imati položen državni stručni ispit.

Ukoliko prilikom prijama u službu i rasporeda na radno mjesto službenici nemaju položen državni stručni ispit, dužni su ga položiti u roku godine dana od prijama u službu.

Članak 10.

Službenici i namještenici zatečeni na radu u Upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, nastavljaju raditi na svojim dotadašnjim radnim mjestima te zadržavaju plaće i druga prava prema dotadašnjim rješenjima, do donošenja rješenja o rasporedu na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom.

Osobe ovlaštene za donošenje rješenja iz članka 5. stavaka 1. i 2. Zakona, donijet će rješenja o rasporedu službenika i namještenika najkasnije u roku 30 dana od stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 11.

Neovisno o odredbama ovog Pravilnika, zatečeni službenici i namještenici koji imaju za jedan stupanj stručnu spremu nižu od stručne sprema koja je propisana za radno mjesto na kojem su zatečeni na dan stupanja na snagu Zakona, mogu i dalje obavljati poslove koji odgovaraju poslovima radnog mjesta na kojem su zatečeni ako su na dan stupanja na snagu Zakona imali najmanje deset godina radnog staža.

Službenici i namještenici zatečeni na dan stupanja na snagu Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljnjem tekstu: Uredba) sa strukom različitom od struke utvrđene ovim Pravilnikom, mogu biti raspoređeni na radna mjesta koja odgovaraju poslovima radnog mjesta na kojem su zatečeni ako ispunjavaju ostale uvjete za raspored na radno mjesto.

Članak 12.

Osobe koje su po ranijim propisima stekle visoku stručnu spremu mogu biti raspoređene na radna mjesta za koja je kao uvjet utvrđen stupanj obrazovanja magistar struke ili stručni specijalist.

Osobe koje su po ranijim propisima stekle višu stručnu spremu mogu biti raspoređene na radna mjesta za koja je kao uvjet utvrđen stupanj obrazovanja sveučilišni ili stručni prvostupnik struke.

Članak 13.

Osobama koje su stekle odgovarajući akademski ili stručni naziv, odnosno akademski stupanj prije stupanja na snagu Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju (»Narodne novine«, broj 107/2007), stečeni akademski ili stručni naziv, odnosno akademski stupanj izjednačava se s odgovarajućim akademskim ili stručnim nazivom ili akademskim stupnjem u skladu s odredbom članka 14. toga Zakona.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Nova Bukovica (KLASA: 023-05/10-01/04, URBROJ: 2189/09-02-10-01 od 1. rujna 2010. godine i KLASA: 023-01/10-01/04 URBROJ: 2189/09-02-12-2 od 02. svibnja 2012. godine), objavljeno u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica broj 6/10 i 3/12.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim glasniku« Općine Nova Bukovica.

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA:023-05/14-01/01
URBROJ:2189/09-2-14-1
U Novoj Bukovici, 14. srpnja 2014.

NAČELNIK
Željko Vencl, v.r.

Prilog S/1

SISTEMATIZACIJU RADNIH MJESTA
U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE NOVA BUKOVICA

R. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršioća
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klas. rang			
1.	<u>Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela</u>						1
	I.	Glavni rukovoditelj	-	1	<p>- Magistar struke ili stručni specijalist ili VSS VII/1 stručne sprema pravnog ili ekonomskog usmjerenja</p> <p>- Najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Jedinštenim UO i drugi uvjeti iz članka 11. Uredbe</p> <p>- Položen državni stručni ispit</p> <p>- Poznavanje rada na računalu</p>	<p>Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela (u daljnjem tekstu: pročelnik) upravlja radom Jedinštenog upravnog odjela, te neposredno obavlja pojedine poslove.</p> <p>U okviru upravljanja radom Jedinštenim upravnim odjelom pročelnik osobito:</p> <p>- planira poslove,</p> <p>- raspodjeljuje poslove službenicima i namještenicima, daje im upute za rad te usklađuje njihov rad,</p> <p>- prati obavljanje poslova i izvješćuje o tome i o problemima koji se javljaju u radu Načelnika, te</p>	

					<p>predlaže mjere za njihovo rješavanje,</p> <ul style="list-style-type: none">- nadzire rad službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela. <p>Pročelnik neposredno obavlja slijedeće poslove:</p> <ul style="list-style-type: none">- izrada nacrtu općih i pojedinačnih akata koje donosi Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica (u daljnjem tekstu: Vijeće), Načelnik Općine (u daljnjem tekstu: Načelnik), te radna tijela koja osnuju Vijeće i Načelnik,- izrada nacrtu svih ugovora,- vodi upravni postupak- zastupanje u sporovima pred sudovima, državnim i drugim tijelima, osim u onima koji su nalogom Načelnika povjereni izabranom odvjetničkom uredu,- kadrovski poslovi,- priprema sjednica Vijeća i radnih tijela koja osnuju Vijeće i Načelnik,- pružanje stručne i tehničke pomoći potrebne u obavljanju dužnosti predsjedniku Općinskog vijeća, općinskim vijećnicima, te predsjednicima i članovima radnih tijela koja osnuju Vijeće i Načelnik,	
--	--	--	--	--	---	--

						<ul style="list-style-type: none">- uređuje službeno glasilo Općine Nova Bukovica (odgovorni urednik glasila)- imovinskopravni poslovi (kupnja i prodaja, te zakup i uporaba nekretnina, izvlaštenje, služnosti i dr.),- neposredno provodi aktivnosti i obavlja poslove u svezi brige o djeci, odgoja i osnovno obrazovanje, socijalne skrbi, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i šport, zaštite potrošača, stambenih poslova, te poljoprivrede i šumarstva,- provodi nadzor nad izvršavanjem propisa i općih akata u svezi groblja, te rješava po žalbama na rješenja u I. stupnju- pruža stručnu pomoć mjesnim odborima i udrugama od interesa za Općinu,- Aktivno sudjeluje u pripremi nacрта proračuna,- obavlja poslove u svezi s provođenjem javne nabave,- vodi evidenciju o prisutnosti na radu djelatnika <p>Jedinstvenog upravnog odjela,</p> <ul style="list-style-type: none">- obavlja poslove pročelnika utvrđene Zakonom o službenicima i namještenicima u	
--	--	--	--	--	--	---	--

					<p>lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (predlaže načelniku pravilnik o unutarnjem redu i planove prijma u službu, raspisuje natječaje i oglase, imenuje povjerenstvo za provedbu natječaja, odlučuje o prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika),</p> <ul style="list-style-type: none">- obavlja i druge poslove utvrđene propisima i aktima Vijeća i Načelnika- obavlja stručne poslove vezane uz raspolaganje poljoprivrednim zemljištem (nacrt Pravilnika o raspolaganju poljoprivrednim zemljištem, priprema natječaja, priprema ugovora, i ostale poslove vezane uz raspolaganje)- obavlja poslove vezane uz prijave elementarnih nepogoda <p>Obavlja poslove Upravitelja vlastitog pogona:</p> <ul style="list-style-type: none">- upravlja radom vlastitog pogona- donosi akte iz djelokruga poslova vlastitog pogona (održavanja javnih površina i groblja) uz prethodnu suglasnost Načelnika	
--	--	--	--	--	---	--

						<p>- vodi administraciju groblja (položajni planovi groblja, katastar groblja, izgradnja spomenika, ispostavljanje dozvola, rješenja dodjele gr. mjesta i ostalo vezano uz upravljanje grobljima)</p> <p>- obvezan je trajno se stručno osposobljavati i usavršavati za obavljanje poslova koje obavlja putem praćenja stručne literature te putem tečajeva, seminara i školovanja,</p>		
2.	<u>Viši stručni suradnik za imovinske i pravne poslove</u>							1
	II.	Viši stručni suradnik	-	6	<p>- magistar struke ili stručni specijalist ili VSS VII/1 stručne spremljevanja pravnog usmjerenja</p> <p>- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,</p> <p>- organizacijske sposobnosti, komunikacijske vještine i drugi uvjeti iz članka 18. Uredbe</p> <p>- poznavanje rada na računalu</p> <p>- položen državni stručni ispit</p>	<p>- obavlja pravne i stručne imovinsko-pravne poslove, pokreće postupke uknjižbe, sređivanja i vođenja evidencije imovine u vlasništvu Općine,</p> <p>-prikuplja, priprema potrebnu dokumentaciju i sudjeluje u stručnoj izradi nacrtu svih akata vezanih za stjecanje prava vlasništva i posjeda Općine,</p> <p>- sudjeluje u stručnoj izradi nacrtu odluka za načelnika i općinsko vijeće,</p> <p>- izrađuje zapisnike i</p>		

						<p>dr. akata radnih tijela Općine u kojima sudjeluje,</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u pripremi i vođenju svih oblika natječajnih postupaka, - sudjeluje u vođenju upravnih postupaka i stručnoj izradi nacrt rješenja, - sudjeluje u radu stručnih povjerenstava te pripremi potrebne stručne dokumentacije, - surađujete s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, - prati, proučava i stručno obrađuje pravna pitanja iz područja građanskopravnih znanosti, - obavlja i druge odgovarajuće poslove po nalogu načelnika i pročelnika. 		
3.	<u>Viši referent za financije i računovodstvo</u>							1
	III.	Viši referent	-	9	<ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ili VŠS VI/1 stupanj stručne spreme ekonomskog usmjerenja - najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na 	<p>Viši stručni referent za financije i računovodstvo neposredno obavlja slijedeće poslove:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prema uputama ovlaštenih osoba, priprema nacrt proračuna, obračun proračuna odnosno nacрте financijskih planova i godišnjih obračuna, te drugih sličnih planskih i 		

					računalu	izvještajnih financijskih dokumenata, - tekuće prati ostvarivanje proračuna odnosno financijskih planova, skrbi o pravilnom i točnom iskazivanju prihoda i rashoda, te predlaže poduzimanje radnji vezanih za naplatu prihoda, - izrađuje financijske analize potrebne za donošenje odluka, - prati i analizira proračunske korisnika te kontrolira namjenski utrošak proračunskih novčanih sredstava - daje upute Referentu za opće i računovodstvene poslove za dio poslova iz područja računovodstva i nadzire njegov rad iz tog područja - vodi računovodstvene knjige proračuna - vodi analitičke evidencije potraživanja i obveza -kontira i knjiži sve poslovne događaje temeljem pravovaljane knjigovodstvene dokumentacije - vodi evidenciju ulaznih i izlaznih računa - obavlja poslove financijske operative (plaćanje obveza po računima, kompenzacije, cesije, preuzimanje duga,	
--	--	--	--	--	----------	---	--

						<p>asignacije, dnevne reklamacije kod financijskih institucija i drugo);</p> <ul style="list-style-type: none"> - vrši obračun plaća i drugih primanja zaposlenih, obračune ugovora o djelu i drugih isplata (naknade, pomoći i dr.), te sastavlja sva prateća izvješća - priprema dokumentaciju za naplatu naknada, najma, zakupa, općinskih poreza i ostalih općinskih tražbina - priprema financijsku dokumentaciju koja je potrebna za pokretanje postupaka prisilne naplate potraživanja, - obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika Jedinog jedinog upravnog odjela - obvezan je trajno se stručno osposobljavati i usavršavati za obavljanje poslova koje obavlja putem praćenja stručne literature te putem tečajeva, seminara i školovanja, 		
4.	<u>Komunalni redar</u>							1
	III	referent	-	11	- Srednja stručna sprema, SSS IV/1,	Provodeći Odluku o		

					<p>ekonomskog, građevinskog, prometnog smjera</p> <ul style="list-style-type: none">- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima- položen državni stručni ispit- poznavanje rada na računalu	<p>komunalnom redu komunalni redar nadzire:</p> <ul style="list-style-type: none">- uređenje naselja (uređenje vanjskog izgleda zgrada, okućnica, ograda s ulične strane)- održavanje čistoće i čuvanje javnih površina i objekata (čišćenje javnih površina, odlaganje građevinskog i otpadnog građevinskog materijala, izlaganje stvari, poljoprivrednih proizvoda, postavljanje predmeta, naprava ili strojeva, popravljane motornih vozila, parkiranje motornih vozila na javnim zelenim površinama, prijevoz rastresitog materijala, uključivanje vozila sa polja na javne prometnice, postavljanje plakata, oglasa i promidžbenog materijala)- držanje stoke i peradi u naseljenim područjima u skladu s prostornim planom uređenja Općine Nova Bukovica- odlaganje glomaznog otpada, olupina i tehnički neispravnih vozila – neregistriranih vozila- javne zelene površine u cilju njihove zaštite- korištenje javnih	
--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>površina (postavljanje ugostiteljskih terasa i kioska, zauzeće javnih površina za postavljanje skela i formiranja gradilišta, odlaganje ogrjevnog drva)</p> <p>- skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom</p> <p>- korištenje tehničkih uređaja na otvorenom</p> <p>- uklanjanje snijega i leda s javnih prometnih površina</p> <p>- uklanjanje protupravno postavljenih predmeta (svi protupravno postavljeni predmeti na javnim površinama – kiosk, pokretna naprava, štand, prikolica, brodica, reklama, stupić, posuda za cvijeće, građevinski materijal, skela, ogrjev, tehnički neispravno vozilo, ukloniti će se po nalogu komunalnog redara, a o trošku vlasnika)</p>		
5.	<u>Referent za opće i računovodstvene poslove</u>							1
	III.	Referent	-	11	- Srednja stručna sprema, SSS IV/1, upravnog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg	Referent za opće i računovodstvene poslove obavlja slijedeće poslove:	- obavlja tajničke poslove za	

					<p>usmjerenja - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na računalu</p>	<p>Općinskog načelnika i pročelnika, - obavlja poslove prijema stranaka koji se najave na razgovor kod Općinskog načelnika te poslove na telefonskoj centrali, - obavlja daktilografske poslove za Jedinostveni upravni odjel, prema izrađenim konceptima ili na osnovu diktata, - obavlja administrativno - tehničke i daktilografske poslove koje mu povjeri Općinski načelnik i Pročelnik, - vodi evidenciju o dodjeli javnih priznanja Općine Nova Bukovica te državnih odlikovanja i priznanja, - vodi evidenciju pečata i žigova, - obavlja administrativne i tehničke poslove za potrebe Jedinostvenog upravnog odjela - sudjeluje na sjednicama i izrađuje zapisnike i izvode iz zapisnika sa sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, - obavlja poslove pripremanja sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, - vodi registar i evidencije donesenih akata Općinskog vijeća i njegovih</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>radnih tijela i Općinskog načelnika,</p> <ul style="list-style-type: none">- obavlja administrativno-tehničke poslove u pripremi i otpremi poziva i materijala za sjednice Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela i odgovoran je za točnost otpreme materijala,- brine se o otpremi odluka, zaključaka i drugih akata Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i njihovih radnih tijela,- po ukazanoj potrebi obavlja poslove prijema stranaka u svezi s podnošenjem zahtjeva za odobravanje pomoći za troškove stanovanja i drugih oblika socijalne pomoći Općine Nova Bukovica,- obavlja sve poslove u svezi urudžbiranja upravnih i neupravnih predmeta, arhiviranja dovršenih predmeta i postupaka, otpreme pošte i sve ostale poslove u skladu s Uredbom o uredskom poslovanju (vođenje Dostavnih knjiga za mjesto i poštu, vođenje kontrolnika poštarine i dr.)- brine se o pravilnom obavljanju naprijed navedenih poslova u odnosu na pojedine službenike,	
--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>te ukazuje na eventualne propuste u odlaganju i arhiviranju pojedinih predmeta,</p> <ul style="list-style-type: none">- izrađuje povremena i godišnja izvješća o ažurnosti u rješavanju upravnih i neupravnih predmeta- vodi brigu o pravovremenom pokretanju postupka izlučivanja arhivske građe u skladu sa zakonom i drugim propisima, te obavještava Pročelnika na potrebu izvršenja tog postupka i sudjeluje u izradi zapisnika i drugih evidencija o izlučivanju- odgovoran je za zakonitost i točnost otpravka pismena,- obavlja poslove fotokopiranja materijala za Općinsko vijeće i njegova radna tijela, Jedinственog upravnog odjela i po zahtjevu građana- vrši poslove dostave pismena unutar Jedinственog upravnog odjela (Interna dostavna knjiga)- Prepisuje donesene odluke, druge opće akte i pojedinačne akte- Temeljem pripremljenih materijala a po izrađenom konceptu vrši tehničku izradu Službenog glasnika	
--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>Općine i umnožava ga,</p> <ul style="list-style-type: none">- Trajnu dokumentaciju pohranjuje u arhivi i vodi brigu o njezinom čuvanju,- vodi cjelokupno blagajničko poslovanje temeljem vjerodostojne i ovjerene dokumentacije (podizanje gotovine, isplate i uplate)- vodi knjigu blagajne, dnevno zaključuje blagajnički dnevnik, saldira blagajnu i polaže na žiro-račun gotovinu iznad blagajničkog maksimuma,- odgovoran je za pravovremeno i zakonito vođenje poslova koji su mu povjereni- vodi evidenciju o prisutnosti na radu djelatnika <p>Jedinstvenog upravnog odjela,</p> <ul style="list-style-type: none">- obavlja i sve druge administrativno-tehničke i opće poslove po nalogu Pročelnika i Općinskog načelnika.- obvezan je trajno se stručno osposobljavati i usavršavati za obavljanje poslova koje obavlja putem praćenja stručne literature te putem tečajeva, seminara i školovanja,	
--	--	--	--	--	--	--	--

6.	<u>Domar-dostavljač</u>					1	
	IV.	Namještenik II potkategorije	2	13	Niža stručna sprema ili osnovna škola	<p>- obavlja poslove domara u smislu popravaka i održavanja opreme i prostora za rad Općinske uprave i Doma kulture u Novoj Bukovici</p> <p>- vrši poslove dostave pismena u naselju Nova Bukovica, a po potrebi i u ostala naselja Općine Nova Bukovica,</p> <p>- Vršiti čišćenje, zagrijavanje i redovito održavanje svih radnih prostora koji se nalaze u zgradi Općine (radni prostor JUO Općine, prostorija Banke, vjenčana sala i matični ured),</p> <p>- Obavlja poslove čišćenja, zagrijavanja, održavanja i čuvanja Doma kulture u Novoj Bukovici,</p> <p>- vodi evidenciju i davanja doma kulture na korištenje (udrugama, stranačkim tijelima, na zahtjev građana) te kontrolira prostorije nakon sastanaka i službenih skupova, te upoznaje nadležne osobe o eventualnim oštećenjima i drugim nepravilnostima u korištenju tih prostorija,</p> <p>- čisti i redovito održava prostorije Mrtvačnice u naselju</p>	

						<p>Nova Bukovica i Miljevci, - obavlja poslove čišćenja, održavanja i košenja prostora oko i ispred zgrade (park) Općine i Doma kulture, a po potrebi na grobljima i javnim površinama u svim naseljima na području Općine Nova Bukovica, - po potrebi obavlja poslove fotokopiranja materijala za Općinsko vijeće, načelnika, njihova radna tijela te za Jedinствeni upravni odjel i po zahtjevu građana, - Po potrebi fotokopira uređeni tekst Službenog glasnika Općine Nova Bukovica, - organizira pripremu domjenaka u organizaciji Općinskog vijeća i Načelnika - sudjeluje u naplati naknade za korištenje javnih površina na licu mjesta prema Odluci o općinskim porezima, - obavlja i druge tehničke poslove po nalogu Pročelnika i Općinskog načelnika, -za svoj rad odgovara Pročelniku i Općinskom načelniku.</p>	
7.	<u>Komunalni radnik</u>						1

		Namještenik II potkategorije	2	13	Niža stručna sprema ili osnovna škola	<ul style="list-style-type: none">- obavlja poslove vezane uz Odluku o komunalnom redu,- održava javne zelene površine- održava i uređuje groblja u svim naseljima na području Općine Nova Bukovica- brine se o krčenju raslinja uz kanale III i IV reda,- održava i uređuje dječja igrališta- brine se o čišćenju snijega na svim nerazvrstanim cestama na području Općine- obavlja dežurstvo u zimskim uvjetima,- prema potrebi održava nogometna igrališta,- održava i brine se o autobusnim stajalištima i njihovom okolišu- obavlja poslove domara u smislu popravaka i održavanja opreme i prostora za rad Općinske uprave i Doma kulture u Novoj Bukovici- po potrebi vrši dostavu pismena u naselju Nova Bukovica, a po potrebi i u ostala naselja Općine Nova Bukovica- sudjeluje u naplati naknade za korištenje javnih površina na licu mjesta prema Odluci o općinskim porezima- obavlja i sve druge	
--	--	---	----------	-----------	--	--	--

						poslove po nalogu Pročelnika i Općinskog načelnika, - za svoj rad odgovara Pročelniku i Općinskom načelniku.	
--	--	--	--	--	--	--	--

76.

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o Javnoj nabavi (Narodne novine, broj 99/11, 83/13 i 143/13), članka 6. Pravilnika o nabavi roba, usluga i radova bagatelne vrijednosti (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica, broj 1/14.), članka 40. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica, broj 1/13 i 2/13) i Odluke o odabiru korisnika sredstava Fonda o neposrednom sufinanciranju energetske pregleda javne rasvjete davanjem sredstava pomoći od 23. lipnja 2014. godine, Načelnik Općine Nova Bukovica dana 14. srpnja 2014. godine donosi

ODLUKU**o početku postupka nabave bagatelne vrijednosti
- Energetski pregled javne rasvjete na području Općine Nova Bukovica****Članak 1.**

Podaci o naručitelju:

- naziv, sjedište i adresa: Općina Nova Bukovica, Nova Bukovica, Trg dr. Franje Tuđmana 1
- OIB: 72006805985

Odgovorna osoba naručitelja: Željko Vencl, Načelnik.

Članak 2.

Predmet nabave: Energetski pregled javne rasvjete na području Općine Nova Bukovica.

Članak 3.

Postupak nabave će se provesti slanjem poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta.

Članak 4.

Ovom Odlukom imenuju se ovlašteni predstavnici Naručitelja u postupku nabave bagatelne vrijednosti energetske pregled javne rasvjete na području Općine Nova Bukovica u slijedećem sastavu:

4. Mario Brzica, predsjednik
5. Zvonko Kovač, član
6. Blaženka Blažević, član

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika iz članka 4. ove Odluke su sljedeće:

- koordiniranje pripreme i provođenja postupka nabave,
- otvaranje ponuda,
- sudjelovanje u pregledu i ocjeni ponuda,
- usmjeravanje rada stručnih osoba i službi Naručitelja kojima je povjerena izrada dokumentacije za nadmetanje, pregled i ocjena ponuda te ostali poslovi u vezi s postupkom bagatelne nabave.

Ovlašteni predstavnici Naručitelja za svoj rad odgovaraju odgovornoj osobi Naručitelja.

Članak 5.

Financijska sredstva za predmetnu investiciju osigurava Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u Financijskom planu za 2014. godinu s projekcijom za 2015 - 2016 godinu, 102 – programi i projekti u području energetske učinkovitosti, aktivnost K2019 – provedba energetskih pregleda i demonstracijskih aktivnosti, 3631 – tekuće pomoći unutar općeg proračuna u visini od 80% opravdanih troškova investicije a najviše u iznosu do 21.861,00 kuna dok preostalih 20% opravdanih troškova investicije osigurava Proračun Općine Nova Bukovica.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA:310-02/14-01/02
URBROJ:2189/09-02-14-6
Nova Bukovica, 14. srpnja 2014.

NAČELNIK
Željko Vencl, v.r.

I Z D A V A Č : *Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica*
Odgovorni urednik: Blaženka Blažević, Tajnik općine
Godišnja pretplata: 100.00 kuna.
