

Službeni glasnik

**SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NOVA BUKOVICA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA**

GODINA: XXI

NOVA BUKOVICA,

22. srpnja 2014.

BROJ: 5

S A D R Ź A J

AKTI

STRANICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | |
|--|-----|
| 77. Odluka o poništenju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Nova Bukovica za k.o. Dobrović, Donja Bukovica, gornja Bukovica, Gornje Viljevo, Miljevci i Nova Bukovica na rok od 20 godina | 149 |
| 78. Odluka o poništenju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Nova Bukovica za k.o. Dobrović, Donja Bukovica, gornja Bukovica, Gornje Viljevo, Miljevci i Nova Bukovica na rok od 5 godina | 150 |
| 79. Zaključak o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji Financijskih izvještaja i poslovanja Općine Nova Bukovica za 2013. godinu..... | 151 |
| 80. Odluka o socijalnoj skrbi na području Općine Nova Bukovica..... | 152 |
| 81. Odluka o komunalnom redu..... | 156 |
| 82. Odluka o komunalnim djelatnostima u Općini Nova Bukovici | 164 |
| 83. Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Nova Bukovica | 167 |
| 84. Odluka o određivanju komunalnih djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora na području Općine Nova Bukovica | 173 |
| 85. Program korištenja sredstava od zakupa i davanja na korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2014. godini | 178 |
| 86. Odluka utvrđivanju koeficijenta za obračun plaća službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Nova Bukovica..... | 180 |
| 87. Zaključak o prodaji dotrajalih blokova-opeke u Novoj Bukovici, Vinogradska..... | 181 |

77.

Na temelju članka 74. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 39/13), na temelju članka 32. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 152/08., 25/09., 153/09, 21/10., 39/11. – Odluka USH i 63/11.) i članka 30. Statuta Općine Nova Bukovica (Službene glasnik Općine Nova Bukovica broj 1/13 i 2/13) Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica na 7. sjednici održanoj 21. srpnja 2014. godine donosi

ODLUKU

o poništenju Javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Nova Bukovica za k.o. Dobrović, Donja Bukovica, Gornja Bukovica, Gornje Viljevo, Miljevci i Nova Bukovica na rok od 20 godina

I

Poništava se Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Nova Bukovica za k.o. Dobrović, Donja Bukovica, Gornja Bukovica, Gornje Viljevo, Miljevci i Nova Bukovica na rok od 20. godina koji je objavljen u Glasu Slavonije od 27. prosinca 2010. godine a temeljem Odluke o raspisivanju Javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Nova Bukovica, KLASA: 320-01/10-01/04, URBROJ: 2189/09-01-10-1, od 10. prosinca 2010. godine.

II

Stavlja se van snage Odluka o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Nova Bukovica za k.o. Dobrović, Donja Bukovica, Gornja Bukovica, Gornje Viljevo, Miljevci i Nova Bukovica na rok od 20. godina KLASA: 320-01/10-01/04, URBROJ: 2189/09-01-11-3 od 24. veljače 2011. godine, a objavljena je u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica broj 1/11.

III

Obrazloženje

Temeljem dopisa Agencije za poljoprivredno zemljište KLASA: 320-02/11-01/942 URBROJ: 370-06/06-14-4 od 28. travnja 2014. godine uvođenje u posjed temeljem Odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Nova Bukovica za k.o. Dobrović, Donja Bukovica, Gornja Bukovica, Gornje Viljevo, Miljevci i Nova Bukovica nije moguće iz razloga što se predmetno poljoprivredno zemljište obrađuje po tablama i da katastarske čestice po kojima je natječaj raspisan u naravi ne postoje.

Sukladno prethodno navedenom Agencija za poljoprivredno zemljište ne daje nam Suglasnost na prethodno navedenu Odluku.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 320-01/10-01/04
URBROJ: 2189/09-01-14-8
Nova Bukovica, 21. srpanj 2014.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Brzica, dipl.ing, v.r.

78.

Na temelju članka 74. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 39/13), na temelju članka 32. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 152/08.,25/09.,153/09, 21/10., 39/11. – Odluka USH i 63/11.) i članka 30. Statuta Općine Nova Bukovica (Službene glasnik Općine Nova Bukovica broj 1/13 i 2/13) Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica na svojoj 7. sjednici održanoj 21. srpnja 2014. godine donosi

ODLUKU

o poništenju Javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Nova Bukovica za k.o. Dobrović, Donja Bukovica, Miljevci i Nova Bukovica na rok od 5 godina

I

Poništava se Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Nova Bukovica za k.o. Dobrović, Donja Bukovica, Miljevci i Nova Bukovica na rok od 5 godina koji je objavljen u Glasu Slavonije od 27. prosinca 2010. godine a temeljem Odluke o raspisivanju Javnog natječaja zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Nova Bukovica, KLASA: 320-01/10-01/05, URBROJ: 2189/09-01-10-1, od 10. prosinca 2010. godine.

II

Stavlja se van snage Odluka o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Nova Bukovica za k.o. Dobrović, Donja Bukovica, Miljevci i Nova Bukovica na rok od 5 godina KLASA: 320-01/10-01/05, URBROJ: 2189/09-01-11-3 od 24. veljače 2011. godine, a objavljena je u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica broj 1/11.

III

Obrazloženje

Temeljem dopisa Agencija za poljoprivredno zemljište KLASA: 320-02/11-01/942 URBROJ: 370-06/06-14-2 od 24. ožujak 2014. godine obavještava nas da uvođenje u posjed temeljem Odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Nova Bukovica za k.o. Dobrović, Donja Bukovica, Miljevci i Nova Bukovica nije moguće iz razloga što se predmetno poljoprivredno zemljište obrađuje po tablama i da katastarske čestice po kojima je natječaj raspisan u naravi ne postoje te poziva Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica da u što kraćem roku predmetnu odluku stavi izvan snage.

Sukladno navedenom Agencija za poljoprivredno zemljište ne daje nam Suglasnost na prethodno navedenu Odluku.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA BUKOVICA

**KLASA: 320-01/10-01/05
URBROJ: 2189/09-01-14-16
Nova Bukovica, 21. srpanj 2014.**

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Brzica, dipl.ing., v.r.**

79.

Na temelju članka 14. Zakona o državnoj reviziji (Narodne novine, br. 80/11) i članka 30. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica, broj 1/13 i 2/13), Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica na 7. sjednici održanoj 21. srpnja 2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji Financijskih izvještaja i poslovanja Općine Nova Bukovica za 2013. godinu

Članak 1.

Državni ured za reviziju, Područni ured Virovitica obavio je reviziju financijskih izvještaja i poslovanja, u razdoblju od 31. siječnja do 14. svibnja 2014. godine te izrazio uvjetno mišljenje.

Članak 2.

Na utvrđene nepravilnosti koje su opisane u Nalazu izvješća o obavljenoj reviziji, Općina će se u roku 60 dana od dana primitka Izvješća pisano očitovati na svaku točku nalaza, o radnjama koje su provedene na otklanjanja utvrđenih propusta.

Članak 3.

O poduzetim radnjama u otklanjanu utvrđenih propusta u narednom razdoblju Jedinstveni upravni odjel Općine će izvijestiti Općinsko vijeće.

Članak 4.

Sukladno člancima 2. i 3. ovog Zaključka, Općinsko vijeće prihvaća revizijski nalaz uz obvezu poduzimanja i otklanjanja propusta o čemu će biti redovito informirano.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA 041-01/14- 01/03
URBROJ: 2189/09-01-14-6
Nova Bukovica, 21. srpnja 2014.

PREDSJEDNIK
Mario Brzica, dipl.ing., v.r.

80.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 19/13 - pročišćeni tekst), članka 117. stavka 5. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine broj 157/13.) i članka 30. Statuta općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 1/13 i 2/13) Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica na svojoj 7. sjednici održanoj 21. srpnja 2014. godine, donosi

ODLUKU
o socijalnoj skrbi na području Općine Nova Bukovica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju prava iz socijalne skrbi koje osigurava Općina Nova Bukovica (u daljnjem tekstu: Općina), korisnici socijalne skrbi te nadležnost i postupak za ostvarivanje tih prava.

Članak 2.

Poslove u svezi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi propisane ovom Odlukom obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Nova Bukovica (u daljnjem tekstu: Odjel) ukoliko ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Članak 3.

Prava utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvariti na teret Općine ako je Zakonom ili drugim propisom donesenim na temelju zakona određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske ili drugih pravnih ili fizičkih osoba.

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 4.

Korisnici socijalne skrbi u smislu ove odluke (u daljnjem tekstu: Korisnik) su samac i kućanstvo koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom, приходима od imovine, od obveznika uzdržavanja ili na drugi način.

Članak 5.

Prava u sustavu socijalne skrbi pod uvjetima propisanim ovom Odlukom ima:

1. hrvatski državljanin s prebivalištem na području Općine,
2. stranac ili osoba bez državljanstva sa stalnim boravkom na području Općine.

III. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 6.

Prava po ovoj Odluci su:

1. naknada za podmirenje troškova stanovanja,
2. troškovi ogrjeva,
3. pravo na pomoć u podmirenju troškova školovanja,
4. pravo na pomoć za pogrebene troškove,
5. pravo na jednokratnu naknadu.

1. Naknada za podmirenje troškova stanovanja

Članak 7.

Troškovi stanovanja su troškovi najamnine, pričuve, komunalne naknade, električne energije, plina, grijanje, vode, odvodnje te drugi troškovi stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Članak 8.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja temeljem ove Odluke priznaju se korisniku zajamčene minimalne naknade po prethodno ostvarenom pravu na zajamčenu minimalnu naknadu nadležnog Centara za socijalnu skrb.

Članak 9.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se do iznosa polovice iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu utvrđene prema članku 30. stavku 1. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine broj 157/13, u nastavku Zakon).

Pravo na naknadu za troškove stanovanja može se priznati i do iznosa sredstava iz članku 30. stavku 1. Zakona kada se po mišljenju nadležnog Centra za socijalnu skrb samo na taj način može izbjeći odvajanje djece od roditelja.

Članak 10.

Općina djelomično ili u cijelosti izvršava plaćanje računa ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi na području općine koja je pružila uslugu stanovanja za troškove iz stavka 1. članka 7. Odluke.

Članak 11.

Za dobivanje naknade za troškove stanovanja stranka treba uz zahtjev priložiti presliku Rješenja Centra za socijalnu skrb koji je korisniku odobrena zajamčena minimalna naknada.

2. Troškovi ogrjeva

Članak 12.

Korisniku pomoći za stanovanje koji se grije na drva odobrava se pomoć za troškove ogrjeva jednom godišnje u visini i na način koji Odlukom odredi Virovitičko-podravska županija.

3. Pravo na pomoć u podmirenju troškova školovanja

Članak 13.

Pravo na pomoć u podmirenju troškova školovanja obuhvaća sufinanciranje troškova prijevoza srednjoškolskih učenika i stipendiranje studenata.

Članak 14.

Odluku o uvjetima i kriterijima sufinanciranja prijevoza učenika za svaku školsku godinu donosi Općinski načelnik sukladno predviđenim i planiranim sredstvima Proračuna pod uvjetom da sredstva za prijevoz učenika nisu ostvarena po drugom osnovu.

Članak 15.

Stipendiranje studenata provodi se na temelju Pravilnika kojeg donosi Općinsko vijeće a kojim se detaljnije razrađuju uvjeti, kriteriji i način odobravanja stipendija.

Stipendije se dodjeljuju sukladno predviđenim i planiranim sredstvima Proračuna.

4. Pravo na pomoć za pogrebne troškove**Članak 16.**

Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova može ostvariti obitelj ili rodbina umrlog.

Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova ne može ostvariti obitelj umrlog ili rodbina umrlog ako naknadu za pogrebne troškove može ostvariti putem Centra za socijalnu skrb ili iz drugih izvora, ako je umrli u trenutku smrti bio vlasnik/suvlasnik nekretnine, automobila te ako je za života sklopio neki od nasljedno pravnih ugovora (ugovor o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju, ugovor o darovanju i dr.).

Članak 17.

Pomoć iz stavka 1. ovog članka podmiruje se u visini osnovne pogrebne opreme i troškova ukopa temeljem ispostavljenog računa pogrebnog poduzeća u maksimalnom iznosu od 1.500,00 kuna na način da će se pogrebnom poduzeću po ostvarenju uvjeta izdati narudžbenica i nakon toga podmiriti račun.

5. Pravo na jednokratnu naknadu**Članak 18.**

Jednokratna naknada priznaje se samcu ili kućanstvu koje zbog trenutačnih materijalnih teškoća nije u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe nastale zbog rođenja ili školovanja djeteta, bolesti ili smrti člana obitelji, elementarne nepogode i slično.

Jednokratna naknada iz stavka 1. ovoga članka može se priznati zbog nabave osnovnih predmeta u kućanstvu ili nabave nužne odjeće i obuće ako ne postoji mogućnost da se nabava nužnih predmeta u kućanstvu i odjeće i obuće osigura u suradnji s humanitarnim organizacijama.

Članak 19.

Jednokratna pomoć odobrava se u novcu ili u naravi.

Jednokratna naknada može se priznati u naravi ako se utvrdi da postoji osnovana pretpostavka da korisnik naknadu neće koristiti namjenski.

Članak 20.

Zahtjev za isplatu jednokratne pomoći podnosi se Općinskom načelniku, koji određuje visinu odobrene potpore, ako smatra da je taj zahtjev opravdan.

Jednokratna naknada priznaje se do najviše 500,00 kuna godišnje.

Članak 21.

Pomoć se ostvaruje temeljem zahtjeva za dodjelu jednokratne pomoći i pripadajuće dokumentacije kojom se dokazuje postojanje uvjeta za ostvarivanje pomoći po ovoj Odluci.

Dokumentaciju iz stavka 1. čine:

- dokaz o prebivalištu ili stalnom boravku podnositelja zahtjeva (preslika osobne iskaznice ili uvjerenje nadležnog tijela),
- dokazi o broju članova kućanstva podnositelja zahtjeva (izjava o zajedničkom kućanstvu te preslike osobnih iskaznica, rodni listova ili drugih osobnih dokumenata ostalih članova kućanstva),

- ostala dokumentacija kojom se dokazuju navodi iz zahtjeva (liječnika dokumentacija, smrtni list, dokazi o školovanju, zapisnik nadležnog tijela o događaju i slično).

IV. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 22.

Zahtjev za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom odlukom pokreće se na zahtjev stranke, njenog bračnog druga, punoljetnog djeteta, roditelja ili skrbnika.

Zahtjev se podnosi Jedinственом upravnom odjelu.

Članak 23.

Korisnik socijalnih prava iz Ove odluke dužan je službenoj osobi dati istinite osobne podatke, podatke o svom prihodu i imovini kao i drugim okolnostima u kojima ovisi priznavanje nekog prava u postupku za ostvarivanje istih kao i tijekom korištenja prava.

Za točnost podataka navedenih u zahtjevu za ostvarivanje socijalnih prava iz ove odluke podnositelj zahtjeva odgovara materijalno i kazнено.

Članak 24.

O zahtjevu za ostvarivanje prava odnosno pomoći propisanih ovom Odlukom u prvom stupnju odlučuje rješenjem Pročelnik Jedinственог управног одјела.

O žalbi protiv rješenja odlučuje nadležno upravno tijelo Virovitičko-podravske županije.

Članak 25.

Korisnik je dužan odjelu pravodobno prijaviti svaku promjenu činjenica te druge okolnosti koje utječu na ostvarivanje pomoći, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

Članak 26.

Odjel povremeno preispituje činjenice i okolnosti odlučujuće za ostvarivanje pomoći utvrđenih ovom odlukom te ukoliko su se iste promijenile donosi novo rješenje.

Odjel ima pravo nadzirati da li sredstva odobrena za ostvarivanje prava sukladno odredbama ove Odluke koriste u svrhu za koju su namijenjena.

Na zahtjev odjela Korisnik je dužan dati pismeno izvješće o korištenju odobrenih sredstava.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica, broj 10/11).

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave a biti će objavljena u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 550-01/14-01/03
URBROJ: 2189/09-01-14-1
Nova Bukovica, 21. srpanj 2014.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Brzica, dipl.ing., v.r.

81.

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11 i 144/12) i članka 30. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica 1/13 i 2/13), Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica, na svojoj 7. sjednici održanoj 21. srpnja 2014. donosi,

ODLUKU o komunalnom redu

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Općine Nova Bukovica (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Odlukom o komunalnom redu propisuju se naročito odredbe o:

- uređenju naselja,
- održavanju čistoće i čuvanju javnih površina,
- korištenju javnih površina,
- skupljanju, odvozu i postupanju sa skupljenim komunalnim otpadom,
- uklanjanju snijega i leda,
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
- mjere za provođenje komunalnog reda i
- kaznene odredbe.

Članak 3.

Odredaba o komunalnom redu dužni su se pridržavati svi stanovnici s područja Općine i osobe koje privremeno borave na tom području, te pravne i fizičke osobe koje obavljaju gospodarsku ili drugu djelatnost na području Općine.

II. Uređivanje naselja, održavanje čistoće i čuvanje javnih površina i objekata

Članak 4.

Uređivanjem naselja u smislu ove Odluke smatra se održavanje i uređivanje stambenih i poslovnih objekata, te njihova okoliša, određivanje uvjeta glede oblika, položaja, roka i načina postavljanja pokretnih stvari na području Općine, te održavanje istih kao i poduzimanje odnosno zabrana poduzimanja određenih radnji koje utječu na izgled naselja.

Članak 5.

Vlasnici i korisnici stambenih, poslovnih i drugih građevina i prostora dužni su brinuti o njihovom urednom i estetskom vanjskom izgledu, čistoći uličnih terasa, balkona, loža, prozora, roleta i naprava na vanjskim dijelovima zgrada koje koriste.

Vlasnici odnosno korisnici stambenih, poslovnih, javnih i drugih građevina dužni su po potrebi obnavljati pročelja tih građevina, te održavati ograde s ulične strane, a živu ogradu po potrebi obrezivati najmanje dva puta godišnje.

Članak 6.

Zabranjeno je javne objekte, uređaje i opremu uništavati, oštećivati ili prljati, te šaranjem ili na neki drugi način nagrđivati njihov izgled.

Članak 7.

Na području Općine sva naselja, ulice i trgovi moraju biti označeni natpisnim pločama, a stambene ili poslovne građevine obilježene kućnim brojem, a sukladno posebnim propisima koji uređuju način označavanja imena naselja, ulica i trgova, te obilježavanje zgrade brojevima.

Članak 8.

Pravne i fizičke osobe dužne su imati na građevini u kojoj obavljaju gospodarsku djelatnost odgovarajući natpis (naziv ili tvrtku).

Natpis mora biti uredan, jezično ispravan i čitljiv.

Pravne ili fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su svoje natpise redovito održavati, čistiti i držati u urednom i ispravnom stanju.

Svaki kvar na svjetlećim natpisima mora se ukloniti najkasnije u roku od 8 dana.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su natpis ukloniti najkasnije u roku od 15 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti odnosno eventualnog iseljenja.

Članak 9.

Postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava dozvoljeno je samo na oglasnim pločama, oglasnim stupovima, panoima i ormarićima koji su predviđeni za tu svrhu.

Nakon prestanka svrhe oglasa i sličnih objava, iste uklanja pravna ili fizička osoba koja ih je postavila, odnosno čija se priredba, proizvod ili promidžba oglašuje, a najkasnije u roku od 3 dana i to na vlastiti trošak.

Članak 10.

Prostori na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju biti čisti i uredni.

Zabranjeno je držati ambalažu i sanduke ispred poslovnog prostora na javnoj ili prema javnoj površini.

Članak 11.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se primjerice: stolovi, stolice, klupe, pultovi, automati, konzervatori za sladoled, skele, štandovi, dostavna vozila, kamp - prikolice, tribine, nadstrešnice, suncobrani, vage, šatori, kontejneri, cirkusne naprave i šatori, luna parkovi, zabavne radionice.

Članak 12.

Prodaja proizvoda iz vozila ili pokretnih naprava nije moguća bez odgovarajućih dozvola nadležnih tijela i odobrenja Općinskog načelnika.

Članak 13.

Montažni objekti (kiosci) maksimalne površine do 12 m² i pokretne naprave postavljaju se na javnim površinama u skladu s prethodno dobivenim odobrenjem Općine.

Zahtjev za dobivanje odobrenja za postavljanje montažnih objekata i pokretnih naprava podnosi se Općini uz predočenje izvoda iz registra djelatnosti podnositelja zahtjeva, i lokacijske dozvole ako postoji obveza ishođenja iste.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se mjesto postavljanja, način uređenja i rok trajanja odobrenja, nakon čijeg su isteka korisnici dužni kiosk ili pokretnu napravu ukloniti bez posebnog upozorenja ili zatražiti produženje odobrenja.

Postavljanjem objekata iz stavka 1. ovog članka ne smije se spriječiti ili otežati korištenje javne površine, susjednih građevina, kao ni otežati i ugroziti sigurnost prometa.

Članak 14.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se naročito: ceste, ulice, trgovi, putovi, pješačke staze, nogostupi, parkirališta, odvojeci, ogranci, prolazi, prečaci, prilazi, parkovi, nasadi drveća značajnih za prirodni okoliš, zelene površine uz cestu, razna športska i dječja igrališta, groblja, travnjaci, školski vrtovi, potoci, vodene površine koje se kao takve uređuju i održavaju, površine koje se koriste kao autobusna stajališta, te prostori oko energetskih građevina.

U slučaju spora da li se pojedina površina u smislu ove Odluke smatra javnom površinom ili ne, tumačenje donosi izvršno tijelo Općine.

Članak 15.

O uređenju, održavanju i čišćenju javnih površina brine Općina.

Općina može uređenje i čišćenje javnih površina povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje tih djelatnosti ili isto organizirati putem vlastitog pogona.

Površine koje se u gruntovnim knjigama još uvijek vode kao društveno vlasništvo, a nisu od javnog značaja, uređuju i održavaju o svom trošku korisnici koji te površine neposredno koriste.

Članak 16.

Radi očuvanja javnih površina zabranjuje se:

- svako oštećivanje, uništavanje i zagađivanje javnih površina kao i građevina koje se na njima nalaze i čine njihov sastavni dio,
- prekopavanje javnih površina prilikom izvođenja građevinskih radova, držanje i istovarivanje materijala na javnim površinama, postavljanje skela i ograda oko građevine bez odobrenja Općine,
- pranje vozila na javnim površinama i prolijevanje bilo kakvih tekućina, odlaganje otpada i materijala, obavljanje bilo kakvih radnji koje nisu vezane uz čišćenje i održavanja javnih površina,
- puštanje domaćih životinja na javne površine,
- lov i ubijanje ptica i drugih životinja koje obitavaju na javnim zelenim površinama
- bilo kakvo uništavanje i oštećivanje javnih površina branjem cvijeća i plodova, odnošenjem humusa, lomljenjem grana, sječom drveća, oštećivanjem živica i travnjaka, klupa, košara za smeće, ukoliko isto nije vezano za čišćenje, održavanje i uređenje tih površina,
- parkiranje i promet automobila i drugih motornih vozila izvan za to određenih površina,
- paljenje otpada i loženje vatre,
- bacanje kućnog, glomaznog i svakog drugog otpada uz potočna korita, depresije, kanale, šume i ostalo poljoprivredno zemljište
- lijepljenje i pričvršćivanje plakata po stablima,
- ostavljanje neispravnih, neregistriranih vozila i olupina na javnim površinama,
- preoravanje, oštećivanje i uzurpiranje poljskih putova i drugih javnih površina prilikom poljskih radova,
- ispuštanje otpadnih voda, voda iz kućne kanalizacije, septičkih jama i gnojišta na javne prometne površine i odvodne kanale,
- svaka bespravna uzurpacija javnih površina,
- bacanje grana, biljnih ostataka i sličnog u odvodne kanale i grabe, te na javne prometne površine,
- sadnja drveća ili višegodišnjih drvenastih kultura (živica, šikara i slično) manje od tri metra od ruba odvodnih kanala,

-istovarivanje i skladištenje većih količina stajskog gnoja svih vrsta, te ispuštanje gnojnice na način da se uz rubove zemljišta stvaraju lokve gnojnice na udaljenosti manjoj od 20 m od rubajavne prometne površine,

-sve ostale aktivnosti koje nisu u skladu s namjenom površina.

-bilo kakvo deponiranje stajskog gnoja porijeklom od intenzivnog uzgoja kokoši, purana i brojlera, uskladištenje ili razlijevanje gnojnice na poljoprivrednom, građevinskom zemljištu i javnim površinama (minimalne udaljenosti 300 m od granice građevinskog područja)

Iznimno se na poljoprivrednu površinu unutar granica građevinskih područja naselja može izvršiti gnojidba stajskim, pilećim, kokošnjim, purećim gnojem i gnojnicom, ali za deponiranje tih vrsta gnojiva moraju se izabrati vremenski uvjeti koji ne pogoduju znatnijem širenju neugodnih mirisa, a deponirano gnojivo mora se odmah unijeti u tlo strojevima za obradu.

Članak 17.

Održavanje i očuvanje zelenih površina obuhvaća:

-njegu i obnavljanje sadnica: ukrasnog drveća, grmlja, cvjetnih nasada, travnjaka i drugog zelenila,

-održavanje i obnavljanje pješačkih staza ukoliko iste postoje, te ograda, klupa instalacija i drugih uređaja na zelenim površinama,

-očuvanje zelenila i uređaja od oštećenja.

Članak 18.

Stabla ili grane koje smetaju zračnim električnim, telefonskim ili drugim vodovima može ukloniti samo pravna osoba čiji je vod vlasništvo.

Grmlje, nasade, stabla, grane i drugo biljno raslinje uklanja pravna ili fizička osoba koja održava javne prometne i zelene površine, uz suglasnost Jedinственog upravnog odjela.

Članak 19.

Svi vrtovi, drveće kao i druge površine uz javne prometne površine moraju biti uređeni i održavani na način da ne nagrđuju izgled ulice ili okolice.

Općinski načelnik u dogovoru s Mjesnim odborom može zabraniti sadnju određenih kultura na površinama na kojima bi nagrđile sliku naselja ili narediti uklanjanje takvih kultura.

Članak 20.

U naseljima Općine dozvoljeno je držanje krupne i sitne stoke, peradi, kunića, pasa, mačaka i drugih kućnih životinja, u skladu sa Prostornim planom uređenja Općine, te zakonskim propisima o dobrobiti životinja. Domaće životinje mogu se držati isključivo u krugu domaćinstva.

Organizirana stočarska i mljekarska farmska proizvodnja može se odvijati van naselja, a prema odredbama Prostornog plana i odredbama koje donosi veterinarska i sanitarna inspekcija.

Članak 21.

Pregažene kućne životinje (perad, mačke, psi i sl.) ne smiju se ostaviti na cesti već ih je vozač ili njihov vlasnik, nakon prijave građana, dužan odmah ukloniti s javne površine.

Članak 22.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati prometne površine.

Vozila koja prevoze rastresite materijale ne smiju iste ispuštati po prometnicama, već ga moraju osigurati ceradama ili mrežama.

Vozila koja se uključuju u promet s polja ili gradilišta moraju imati očišćene kotače.

Zabranjuje se svako zaustavljanje i parkiranje vozila na uređenim zelenim površinama, pješačkim stazama na području Općine a posebno uz državnu cestu D-2 u naselju Nova Bukovica

Članak 23.

Svi građani Općine, svi vlasnici, zakupci ili ovlaštenici prava korištenja zemljišta, dužni su održavati zaštitni zemljišni pojas (bankine), odvodne grabe i na njima propuste, odnosno mostove, živice i drveće koje raste uz javne prometne površine, koje su u nadležnosti Općine, a graniče s njihovim nekretninama.

III. Korištenja javnih površina

Članak 24.

Određene javne površine mogu se koristiti za smještaj zabavnih parkova i organiziranje javnih priredbi, uz suglasnost Jedinственog upravnog odjela.

Korisnik javne površine iz stavka 1. ovog članka dužan je osigurati redovito održavanje čistoće, a po prestanku korištenja dovesti je u prvobitno stanje.

Članak 25.

Javne površine mogu se koristiti samo u skladu sa svojom namjenom i na način kojim se osigurava njihovo očuvanje.

Organizatori prigodnih priredaba i skupova koji se održavaju na javnim površinama dužni su u roku od 24 sata od okončanja priredbe ili skupa očistiti prilaze i javne površine korištene za te namjene.

Za izvođenje bilo kakvih radnji na javnim površinama, investitor je dužan ishoditi odobrenje Jedinственog upravnog odjela.

U odobrenju se navode uvjeti pod kojima se dozvoljava izvođenje radova, rok za izvođenje, rok i način sanacije prekopa i drugih radova.

Zahtjevu za izdavanje odobrenje, potrebno je, ovisno o mjesnim prilikama, priložiti suglasnosti društava čije se instalacije ili objekti nalaze u zoni predviđenoj za obavljanje radova.

Ako investitor ne dovede javnu površinu u prvobitno stanje, u roku koji mu je odobrenjem određen, Jedinственi upravni odjel će odrediti drugu osobu koja će izvršiti radove na teret investitora.

IV. Skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom

Članak 26.

U svrhu zaštite javnih i drugih površina, te unapređenja zaštite okoliša, komunalni se otpad mora organizirano skupljati, odvoziti i odlagati na za to utvrđeno odlagalište otpada, a otpadom onečišćene površine moraju se sanirati.

Članak 27.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad sličan otpadu iz kućanstva koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Članak 28.

Tehnološki otpad je otpad koji nastaje u proizvodnim procesima u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, a po količinama, svojstvu i sastavu razlikuje se od komunalnog otpada.

Proizvođač tehnološkog otpada koji nastaje obavljanjem djelatnosti dužan je obraditi i uskladištiti tehnološki otpad sukladno odredbama Zakona o otpadu i zaključenom ugovoru s pravnom osobom koja obavlja komunalnu djelatnost skupljanja, odvoza i postupanja s komunalnim otpadom.

Članak 29.

Otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti mora se odvojeno skupljati i skladištiti. Iz komunalnog otpada mora se izdvojiti opasan otpad i s njime postupati sukladno Zakonu o otpadu.

Ambalažni otpad mora se odvojeno skupljati i posebno označavati.

Članak 30.

Poslove organiziranog skupljanja, razvrstavanja, prijevoza i odlaganja otpada, obavlja pravna ili fizička osoba registrirana za tu djelatnost, kojoj te poslove povjeri Općina sukladno posebnim zakonskim propisima.

Članak 31.

Kućnim otpadom u smislu ove Odluke smatraju se otpaci koji se dnevno stvaraju u kućama, stanovima ili poslovnim prostorijama, a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u vreće, kante ili kontejnere.

Kućni otpad odlaže se neposredno kod ulaza u dvorište u kante ili vreće, odnosno kontejnere postavljene na za to predviđenim mjestima.

Članak 32.

U slučaju da su postavljeni kontejneri za odlaganje otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti (papir, staklo i sl.) zabranjuje se odlaganje ove vrste otpada izvan tih kontejnera, odnosno s drugim komunalnim otpadom.

Članak 33.

Zabranjeno je u vreće za otpad, kante i kontejnere odlagati žeravicu, vrući pepeo, uginule životinje, tekućine, eksplozivne, zapaljive i otrovne tvari i slično.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje vreća, kanti i kontejnera kao i prebiranje po smeću i odnošenje otpada.

Članak 34.

Glomaznim otpadom u smislu ove odluke smatraju se kruti otpaci koji se po svojoj veličini, količini, sastavu ili nastanku ne smatraju kućnim otpadom, kao npr. razni veći kućni otpaci, stari kućanski aparati, pokućstvo, dotrajala vozila ili dijelovi tih vozila, dijelovi sanitarne opreme i uređaja, ostaci građevnog materijala i sl.

Članak 35.

Za skupljanje otpada na javnim površinama postavljaju se košare za smeće.

Zabranjeno je postavljanje košara za smeće na stalke na kojima se nalaze prometni znaci, reklamne stupove i na drveća.

V. Uklanjanje snijega i leda

Članak 36.

Vlasnici ili korisnici stambenih objekata, poslovnih prostorija i građevinskog zemljišta dužni su očistiti pješački prolaz u širini nekretnine na način da se osigura siguran i nesmetan prolaz pješaka.

Snijeg se mora početi uklanjati kad napada u visini od 5cm, a ako neprekidno pada mora se uklanjati da se osigura prohodnost.

Ako postoji opasnost pada snijega s krova, vlasnici odnosno korisnici dužni su isti odstraniti, uz prethodno postavljanje znakova upozorenja od dvije prekrizene letve na svakom kraju građevine.

Članak 37.

O uklanjanju snijega i leda s javnih prometnih površina koje su u nadležnosti Općine brine se Jedinostveni upravni odjel.

Članak 38.

Ako obveznici iz članka 36. ove Odluke ne izvrše svoju obvezu, Jedinostveni upravni odjel je ovlašten za čišćenje snijega angažirati treću osobu, a na teret obveznika.

VI. Uklanjanje protupravno postavljenih predmeta

Članak 39.

Kioske i pokretne predmete koji su postavljeni bez odobrenja ili protivno odobrenju, moraju njihovi vlasnici odnosno korisnici ukloniti u određenom roku na temelju naloga komunalnog redara ili Jedinostvenog upravnog odjela.

Članak 40.

Ukoliko vlasnik ili korisnik kioska ili pokretnih predmeta ne postupi prema odredbama prethodnog članka, organizirat će se uklanjanje predmeta na njegov trošak.

Članak 41.

Ako se na javnim površinama odloži građevni materijal, ogrjevni materijal, vozila, strojevi, priključci i sl. rješenjem će se naložiti uklanjanje istih uz obveznu naknadu troškova postupka.

VII. Mjere za provođenje komunalnog reda

Članak 42.

Mjere nad provođenjem odredbi ove Odluke provodi Općinski načelnik i Vijeća mjesnih odbora.

Članak 43.

Mjesni odbori mogu:

- upozoravati poduzeća i druge pravne i fizičke osobe na vladanje koje nije u skladu s ovom Odlukom i propisima izvedenim na temelju ove Odluke, te zahtijevati poduzimanje odgovarajućih mjera;
- izvještavati komunalnog redara odnosno Jedinostveni upravni odjel o slučajevima kršenja ove Odluke, te zahtijevati poduzimanje odgovarajućih mjera;
- pomagati komunalnom redaru odnosno odgovornoj osobi za provođenje komunalnog reda u obavljanju njegovih zadataka.

Članak 44.

Nadzor nad provedbom odredaba ove Odluke te drugih provedbenih propisa Zakona o komunalnom gospodarstvu na području Općine provodi Jedinostveni upravni odjel.

Poslove komunalnog redarstva obavlja komunalni redar kao djelatnik Jedinostvenog upravnog odjela Općine.

Fizičke i pravne osobe s područja Općine obavještavaju komunalnog redara odnosno odgovornu osobu o povredama komunalnog reda i potrebi djelovanja i postupanja.

Pri provođenju odredaba ove Odluke komunalni redar predočuje iskaznicu kojom je utvrđena njegova zakonska ovlast. Obrazac iskaznice i uporaba iste propisuje se Pravilnikom kojeg donosi Općinski načelnik.

Kada se prilikom provođenja komunalnog reda komunalnom redaru pruži fizički otpor ili ako se takav otpor realno može očekivati, komunalni redar može zatražiti pomoć nadležne Policijske uprave.

Komunalni redar je u provođenju komunalnog reda ovlašten:

- rješenjem narediti pravnim i fizičkim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda, te im zabraniti daljnje postupanje protivno odredbama ove Odluke,
- izricati globe u skladu s ovom Odlukom,
- predložiti Jedinostvenom upravnom odjelu podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka.

Odgovorne osobe u poduzećima, ustanovama, udruge građana i građani dužni su komunalnom redaru omogućiti obavljanje dužnosti, a osobito pristup do prostorija objekta, naprava i uređaja što su predmet uredovanja, te mu dati potrebne informacije.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba Upravnom tijelu Virovitičko-podravске županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva kao drugostupanjskom tijelu, u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Uložena žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 45.

Propisanu globu u iznosu utvrđenom sukladno odredbama ove Odluke komunalni redar je ovlašten naplatiti na mjestu izvršenja prekršaja od osobe koju je zatekao u izvršenju prekršaja. O naplaćenju novčanoj kazni komunalni redar izdaje potvrdu.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti globu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se prekršajni nalog s uputom da globu mora platiti u roku od osam dana od primitka prekršajnog naloga.

Jedinostveni upravni odjel Općine vodi evidenciju o tiskanim i izdanim potvrđama u svezi naplaćenih novčanih kazni.

VIII. Kaznene odredbe**Članak 46.**

Globom u iznosu od najmanje 100,00 kn, a najviše 2.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj fizička osoba (građanin) ako krši odredbe članka 7, članka 8, članka 9, članka 10, članka 12, članka 13, članka 16, članka 19, članka 20, članka 21, članka 22, članka 23, članka 25, članka 29, članka 32, članka 33, članka 35 i članka 36 ove Odluke.

Globom u iznosu od najmanje 500,00 kuna, a najviše 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaje iz stavka 1. Ovog članka pravna osoba, a fizička osoba – obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost globom od najmanje 300,00 kn. a najviše 5.000,00 kn.

Članak 47.

Globom u iznosu od 1000,00 kuna kazniti će za prekršaj pravna osoba, a globom od 200,00 kuna fizička osoba ako:

- odbije postupiti prema rješenju izvršnog tijela Općine ili komunalnog redara,
- odbije komunalnom redaru pružiti potrebna objašnjenja.

Globom u iznosu od 200,00 kuna kazniti će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

IX. Završne odredbe**Članak 48.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu («Službeni glasnik» Općine Nova Bukovica br. 4/10).

Članak 49.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Nova Bukovica».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 363-01/14-01/04
URBROJ: 2189/09-01-14-1
Nova Bukovica, 21. srpnja 2014.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Brzica, dipl.ing.,v.r.

82.

Na temelju članka 3., 4., 11. i 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 109/95 - uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11 i 144/12) i članka 30. Statuta Općine Nova Bukovica («Službene glasnik Općine Nova Bukovica broj 9/09) Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica, na 7. sjednici održanoj 21. srpnja 2014. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU**o komunalnim djelatnostima u Općini Nova Bukovica****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se komunalne djelatnosti sukladno članku 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 109/95 - uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - uredba, 178/04, 38/09 i 79/09, u daljnjem tekstu Zakon) koje su od značaja za Općinu Nova Bukovica. Jednako tako utvrđuju se načini obavljanja komunalnih djelatnosti, postupci provedbe za dodjelu koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti kao i postupak provedbe javnog natječaja za komunalne djelatnosti koje se obavljaju temeljem ugovora o povjeravanju, kao i promjene cijena obavljanja komunalnih djelatnosti.

II. KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti u smislu ove Odluke su:

1. održavanje čistoće,
2. skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada
3. održavanje javnih površina
4. održavanje nerazvrstanih cesta (zimski služba i popravak nerazvrstanih cesta i putova)
5. održavanje groblja i krematorija, pogrebne usluge i prijevoz pokojnika,
6. obavljanje dimnjačarskih usluga,
7. javna rasvjeta.
8. Opskrba stanovništva prirodnim plinom (plinska mreža)
9. provođenje redovite deratizacije, dezinfekcije
10. Obavljanje poslova higijeničarske službe

III. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 3.

Na području Općine Nova Bukovica komunalne djelatnosti obavljaju:

1. pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji,
2. pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

Obavljanje komunalnih djelatnosti temeljem Ugovora o koncesiji

Članak 4.

Na temelju Ugovora o koncesiji obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti:

1. skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada
2. prijevoz pokojnika
3. Opskrba stanovništva prirodnim plinom
4. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 5.

Postupak provođenja pripremnih radnji i postupak davanja koncesije iz članka 4. ove Odluke provodi se sukladno odredbama Zakona o koncesijama, Zakona o komunalnom gospodarstvu, te propisima kojima se uređuje javna nabava.

Pojedinačnim aktom Općinskog vijeća Općine Nova Bukovica, uređivati će se komunalne djelatnosti koje će se na području Općine Nova Bukovica obavljati na temelju koncesije i utvrđivati pripreme radnje i postupak davanja koncesije.

Postupak davanja koncesije započinje danom slanja na objavu Obavijesti o namjeri davanja koncesije (u daljnjem tekstu: Obavijest) u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN).

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje načelnik Općine Nova Bukovica u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na internetskoj stranici Općine Nova Bukovica s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Pripreme radnje i postupak davanja koncesije provodi Stručno povjerenstvo za koncesiju.

Za provedbu postupka davanja koncesija načelnik imenuje Stručno povjerenstvo za koncesiju za provođenje postupka dodjele koncesije.

Povjerenstvo se bira iz redova stručnjaka iz područja pravne, ekonomske i tehničke struke. Povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana.

Kod koncesije koja se daje u skladu s propisom kojim se uređuje javna nabava najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora imati važeći certifikat u području javne nabave.

Komunalne djelatnosti koje se obavljaju temeljem pisanog ugovora

Članak 6.

Komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava općinskog proračuna u Općini Nova Bukovica mogu obavljati na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova su:

1. Održavanje čistoće
 - pražnjenje kontejnera
 - pražnjenje eko-kontejnera
2. Održavanje groblja i pogrebne usluge (opremanje i ukop pokojnika)
3. Održavanje i popravak poljskih putova
4. Zimska služba za nerazvrstane ceste
 - radovi na čišćenju snijega i leda
 - radovi na posipavanju cesta
 - radovi na propuštanju vode s kolnika
5. održavanje objekata i uređaja javne rasvjete
7. Higijeničarska služba

Članak 7.

Odluku o provedbi javnog natječaja ili prikupljanja ponuda za povjeravanje određenih komunalnih poslova na temelju ugovora donosi Načelnik.

Pojedinačnim aktom Općinskog vijeća Općine Nova Bukovica, uređivati će se komunalne djelatnosti koje će se na području Općine Nova Bukovica obavljati na temelju pisanog ugovora i utvrđivati pripremne radnje i postupak do sklapanja ugovora sa odabranim ponuditeljem..

Načelnik donosi odluku o imenovanju povjerenstva za provedbu javnog natječaja ili prikupljanja ponuda.

Nakon provedenog postupka Općinsko vijeće donosi odluku o izboru pravne ili fizičke osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora.

Na temelju odluke iz prethodnog stavaka ovog članka, Načelnik sklapa ugovor o povjeravanju određenih komunalnih poslova koji obvezno sadrži:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Ugovor o povjeravanju određenih komunalnih poslova može se sklopiti najdulje na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Članak 8.

Obim i cijena komunalnih poslova odrediti će se na osnovu Programa održavanja komunalne infrastruktura iz članka 28. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu i troškovnika načinjenog na temelju Programa održavanja komunalne infrastrukture za godinu u kojoj se zaključuje ugovor, a do isteka roka na koji je zaključen ugovor bit će utvrđeni naprijed navedenim Programom i troškovnicima za predmetne poslove.

Promjena cijena obavljanja komunalne djelatnosti**Članak 9.**

Pravne ili fizičke osobe - isporučitelji komunalnih usluga koji obavljaju komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke, dužni su pri svakoj eventualnoj promijeni cijene, odnosno tarife svojih usluga izvršiti prijavu cjenika, odnosno zatražiti suglasnost Načelnika najkasnije 30 dana prije njene promjene.

U prvoj godini ugovorena cijena se ne smije mijenjati.

Načelnik je dužan dati svoju suglasnost u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave prijave cjenika, u suprotnom smatrat će se da je suglasnost dana.

Ukoliko Načelnik donese negativno mišljenje o predloženom cjeniku komunalnih usluga, isti se ne može primjenjivati.

Prijava cjenika iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

- vrstu komunalne usluge, te način obračuna i plaćanja usluge,
- strukturu postojeće cijene komunalne usluge,
- predloženu novu cijenu usluge i njezinu strukturu,
- postupak promjene cijene s detaljnim obrazloženjem i kalkulacijom

Članak 10.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima u Općini Nova Bukovica , ("Službeni glasnik" Općine Nova Bukovica broj: 2/10 i 6/12).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim glasniku Općine Nova Bukovica «.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA:363-01/14-01/05
URBROJ:2189/09-01-14-1
Nova Bukovica, 21. srpnja 2014.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Brzica, dipl.ing., v.r.

83.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12) i članka 30. Statuta Općine Nova Bukovica («Službeni glasnik Općine Nova Bukovica» broj 1/13 i 2/13), Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica na 7. sjednici održanoj 21. srpnja 2014. godine, d o n i j e l o j e

ODLUKU

**o komunalnim djelatnostima koje se
mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Nova Bukovica**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se na području Općine Nova Bukovica mogu obavljati na temelju koncesije, te utvrđuju pripremne radnje i postupak davanja koncesije.

II. ODREĐENJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI**Članak 2.**

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Nova Bukovica su:

- prijevoz pokojnika,
- skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada
- obavljanje dimnjačarskih poslova

Pod prijevozom pokojnika razumijeva se preuzimanje i prijevoz umrle osobe od mjesta smrti do mrtvačnice na groblju

Pod skupljanjem, odvozom i odlaganjem komunalnog otpada razumijeva se skupljanjem, odvozom i odlaganjem komunalnog otpada na uređena odlagališta utvrđena prema posebnim propisima.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova razumijeva se obveza čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje

Pod opskrbom stanovništva prirodnim plinom razumijeva se distribucija prirodnog plina plinovodom u vlasništvu Općine Nova Bukovica

III. PRIPREMNE RADNJE I POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE**Članak 3.**

Postupak provođenja pripremnih radnji i postupak davanja koncesije iz članka 2. ove Odluke provodi se sukladno odredbama Zakona o koncesijama, Zakona o komunalnom gospodarstvu, te propisima kojima se uređuje javna nabava.

Članak 4.

Pripremne radnje i postupak davanja koncesije iz članka 2. ove Odluke provodi Stručno povjerenstvo za koncesiju (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 5.

Za provedbu postupka davanja koncesija načelnik imenuje Stručno povjerenstvo za koncesiju za provođenje postupka dodjele koncesije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se bira iz redova stručnjaka iz područja pravne, ekonomske i tehničke struke. Povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana.

Kod koncesije koja se daje u skladu s propisom kojim se uređuje javna nabava najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora imati važeći certifikat u području javne nabave.

Zadaće Povjerenstva su:

1. sudjelovanje u izradi analize davanja koncesija i dokumentacije za nadmetanje;
2. pregled i ocjena pristiglih ponuda;
3. utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije i obrazloženja tih prijedloga;
4. obavljanje ostalih poslova potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

Povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi Povjerenstva. Stručne poslove za Povjerenstvo obavlja općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Članak 6.

Prije početka postupka davanja koncesije izrađuje se Dokumentacija za nadmetanje.

Dokumentacija za nadmetanje sadrži sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućavaju izradu ponude.

Dokumentacija za nadmetanje sadrži:

- opće podatke (naziv i sjedište davatelja koncesije, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa, adresa elektroničke pošte, osoba ili služba zadužena za kontakt, popis gospodarskih subjekata s kojima je davatelj koncesije u sukobu interesa prema odredbama propisa koji se uređuje javna nabava, procijenjena vrijednost koncesije, vrsta koncesije),
- podatke o predmetu koncesije (opis predmeta koncesije, tehničke specifikacije, pružanja usluga, uvjete podugovaranja, rok pružanja usluga, ako je moguće, rok završetka pružanja usluga, odnosno predviđeno trajanje Ugovora o koncesiji),
- razloge za isključenje ponude, uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta,
- uvjete za sudjelovanje gospodarskih subjekata u postupku davanja koncesije koji su propisani posebnim zakonom ili propisom kojim se uređuje javna nabava (uvjeti i dokazi sposobnosti), ako je primjenjivo,
- podatke o ponudi (sadržaj i način izrade, način dostave, način određivanja cijene, odnosno naknade za koncesiju, valuta ponude, ako se cijena ne izražava u kunama, kriterij za odabir ponude, jezik i pismo ako se ponuda ne izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, rok valjanosti ponude),
- ostale podatke,
- vrstu, sredstvo, uvjete i rok za dostavu jamstva i/ili instrumenata osiguranja, ako su tražena, a koji su prilagođeni opsegu i vrijednosti Ugovora o koncesiji i predmeta koncesije te čija je naplata izvjesna,
- nacrt Ugovora o koncesiji,
- navod mogućih izmjena i opcija Ugovora o koncesiji.

Članak 7.

Postupak davanja koncesije započinje danom slanja na objavu Obavijesti o namjeri davanja koncesije (u daljnjem tekstu: Obavijest) u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN).

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje načelnik Općine Nova Bukovica u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na internetskoj stranici Općine Nova Bukovica s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati najmanje slijedeće podatke:

- naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije,
- vrstu i predmet koncesije,
- prirodu i opseg djelatnosti koncesije,
- mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,
- rok trajanja koncesije,
- procijenjenu vrijednost koncesije,
- rok za dostavu ponuda,
- adresu na koju se moraju poslati ponude,
- jezik/jezike i pismo/pisma na kojima ponude moraju biti napisane,
- mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda,
- razloge isključenja ponuditelja,

- uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje uvjeta,
- vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude,
- kriterije za odabir ponude,
- naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe
- obavijest o namjeri davanja koncesije može sadržavati i druge podatke u skladu s posebnim zakonom.

Članak 8.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti slijedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalnih poslova koji su predmet koncesije
- potvrda da nemaju dospjelih nepodmirenih obveza prema Općini Nova Bukovica
- dokaz financijske stabilnosti
- dokaz solventnosti,
- dokaz o nekažnjavanju
- potvrda porezne uprave o podmirenju dospjelih obveza plaćanja poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.
- Reference ponuditelja za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet koncesije
- Dokaz tehničke sposobnosti
- Dokaz stručne sposobnosti
- Druge isprave i dokaze koje utvrdi nadležno povjerenstvo
-

Članak 9.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s naznakom postupka davanja koncesije na koji se odnosi, s naznakom „ne otvaraj“ i adresom ponuditelja.

Rok za dostavu ponude iznosi najmanje 30 dana od dana slanja na objavu Obavijesti u EOJN-e.

Članak 10.

U postupku davanja koncesija provodi se javno otvaranje ponuda.

Javno otvaranje ponuda započinje na mjestu i u vrijeme naznačeno u Obavijesti i dokumentaciji za nadmetanje.

Ponude otvara Povjerenstvo.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja.

O javnom otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik koji potpisuju svi nazočni članovi Povjerenstva te nazočni ovlaštene predstavnici ponuditelja i zapisničar.

Zapisnik o javnom otvaranju ponuda se bez odgode uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

Članak 11.

Nakon javnog otvaranja ponuda Povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i kriterija iz dokumentacije za nadmetanje.

O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik. Ponuditelji imaju pravo uvida u zapisnik, te dobiti presliku istog bez naknade.

Na osnovi pregleda i ocjena zaprimljenih ponuda Povjerenstvo će utvrditi prijedlog Odluke o davanju koncesije ili prijedlog Odluke o poništenju postupka davanja koncesije, koji će uputiti Općinskom vijeću Općine Nova Bukovica, zajedno sa svim zapisnicima o radu, zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda te ostalom pratećom dokumentacijom.

Članak 12.

Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica donosi Odluku o davanju koncesije, koja predstavlja upravni akt.

Odluka o davanju koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, dostavlja se svakom ponuditelju bez odgode preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava moći dokazati.

Odluka o davanju koncesije objavljuje se u EOJN-e.

Rok za donošenje Odluke o davanju koncesije mora biti primjeren, a počinje teći danom isteka roka za dostavu ponude. Ako u dokumentaciji za nadmetanje nije navedeno drugačije, rok za donošenje Odluke o davanju koncesije iznosi 30 dana.

Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica može poništiti postupak davanja koncesije ako je do isteka roka za dostavu ponude pristigla samo jedna ponuda, odnosno ako nakon isključenja ponuda u postupku davanja koncesije preostane samo jedna prihvatljiva ponuda.

Općinsko vijeće može donijeti Odluku da se ne izabere ni jedna od ponuda pristiglih u postupku davanja koncesije.

Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica može donijeti Odluku o odabiru i ako je pristigla samo jedna valjana ponuda.

Temeljem donijete Odluke o odabiru, Općinski načelnik sklapa Ugovor o koncesiji sa najboljim ponuditeljem.

Članak 13.

Odluka o davanju koncesije sadrži:

- naziv davatelja koncesije,
- broj odluke i datum donošenja odluke,
- naziv odabranog najpovoljnijeg ponuditelja,
- osnovna prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara,
- vrstu i predmet koncesije,
- prirodu i opseg te mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,
- rok na koji se daje koncesija,
- posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati ponuditelj,
- iznos naknade za koncesiju ili osnovu za utvrđivanje iznosa naknade za koncesiju koju će koncesionar plaćati,
- rok u kojem je odabrani najpovoljniji ponuditelj obavezan sklopiti Ugovor o koncesiji s davateljem koncesije,
- obrazloženje razloga za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
- uputu o pravnom lijeku,
- potpis odgovorne osobe i pečat davatelja koncesije.

Članak 14.

Općinsko vijeće Općine nova Bukovica poništiti će postupak davanja koncesije nakon isteka roka za dostavu ponude u slijedećim slučajevima:

- ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do neobjavlivanja Obavijesti ili do sadržajno bitno drugačije Dokumentacije za nadmetanje i/ili Obavijesti, ili
- ako nema pristiglih ponuda do isteka roka za dostavu ponuda, ili
- ako nakon odbijanja ponuda u postupku davanja koncesije ne preostane nijedna valjana ponuda, ili
- u ostalim slučajevima određenim posebnim zakonima.

Članak 15.

Odluka o poništenju postupka davanja koncesije objavljuje se u EOJN-e.

Odluka o poništenju postupka davanja koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, dostavlja se svakom ponuditelju bez odgode preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava moći dokazati.

Novi postupak davanja koncesije može se pokrenuti nakon što Odluka o poništenju postupka davanja koncesije postane izvršena.

Članak 16.

Pravna zaštita u postupku davanja koncesije provodi se sukladno propisima kojima se uređuje javna nabava.

IV. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE**Članak 17.**

Kriteriji na kojima se temelji odabir najpovoljnije ponude je ponuda s najmanjim zbrojem cijena usluge.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriterijima za odabir najpovoljnije ponude, Povjerenstvo će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

V. UGOVOR O KONCESIJI**Članak 18.**

Na temelju Odluke iz članka 12. ove Odluke, sklapa se Ugovor o koncesiji.

Ugovor o koncesiji sa odabranim najpovoljnijim ponuditeljem sklapa Općinski načelnik Općine Nova bukovica u pisanom obliku.

Sklapanjem Ugovora o koncesiji koncesionar stječe prava i preuzima obveze koja za njega proizlaze iz Ugovora o koncesiji.

Članak 19.

Ugovor o koncesiji ne smije se sklopiti prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave Odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju.

Ako je pokrenut postupak pravne zaštite, Ugovor o koncesiji smije se sklopiti kada Odluka o davanju koncesije postane izvršna.

Članak 20.

Ugovor o koncesiji mora biti sastavljen u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podacima iz Obavijesti, odabranom ponudom te Odlukom o davanju koncesije.

Općina Nova Bukovica dužna je prije potpisivanja Ugovora o koncesiji prikupiti od odabranog najpovoljnijeg ponuditelja potrebna jamstva i/ili instrumente osiguranja naplate naknade koncesije te naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz Ugovora o koncesiji (zadužnice, bankarske garancije, osobna jamstva, mjenice, polog i ostalo) u iznosu određenom u skladu s procijenjenom vrijednosti koncesije.

Članak 21.

Općina Nova Bukovica dužna je Ugovor o koncesiji dostaviti ministarstvu nadležnom za financije u roku od 10 dana od dana njegova sklapanja.

VI. PRESTANAK KONCESIJE**Članak 22.**

Koncesija prestaje:

- ispunjenjem zakonskih uvjeta,
- raskidom Ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
- sporazumnim raskidom Ugovora o koncesiji,
- jednostranim raskidom Ugovora o koncesiji,
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se Ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava,
- u slučajevima određenima Ugovorom o koncesiji,
- u slučajevima određenima posebnim zakonom.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 23.**

Koncesijski ugovori, zaključeni prije stupanja na snagu ove Odluke, ostaju na snazi.

Članak 24.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije ("Službeni glasnik" Općine Nova Bukovica broj: 10/09 i 6/12).

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Nova Bukovica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA : 363-01/14-01/06
URBROJ : 2189/09-01-14-1
Nova Bukovica, 21. srpnja 2014.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Brzica, dipl.ing. , v.r.

84.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12) i članka 30. Statuta Općine Nova Bukovica («Službeni glasnik Općine Nova Bukovica» broj 1/13 i 2/13), Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica na 7. sjednici održanoj 21. srpnja 2014. godine, d o n i j e l o j e

ODLUKU

o određivanju komunalnih djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora na području Općine Nova Bukovica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora, te uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda i javnog natječaja za povjeravanje tih djelatnosti na temelju pisanog ugovora na području Općine Nova Bukovica.

II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Temeljem Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova pravnim i fizičkim osobama obavljaju se sljedeći poslovi:

1. Održavanje čistoće
 - pražnjenje kontejnera
 - pražnjenje eko-kontejnera
2. Održavanje groblja i pogrebne usluge (opremanje i ukop pokojnika)
3. Održavanje i popravak poljskih putova
4. Zimska služba za nerazvrstane ceste
 - radovi na čišćenju snijega i leda
 - radovi na posipavanju cesta
 - radovi na propuštanju vode s kolnika
5. Održavanje objekata i uređaja javne rasvjete
7. Higijeničarska služba

Rok na koji se povjeravaju pojedini komunalni poslovi navedeni u ovom članku određuje načelnik Općine Nova Bukovica odlukom iz članka 4. ove Odluke, maksimalno na rok od 4 godine.

Obim i cijena komunalnih poslova odrediti će se na osnovu Programa održavanja komunalne infrastruktura iz članka 28. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu i troškovnika načinjenog na temelju Programa održavanja komunalne infrastrukture za godinu u kojoj se zaključuje ugovor, a do isteka roka na koji je zaključen ugovor bit će utvrđeni naprijed navedenim Programom i troškovnicima za predmetne poslove.

III. UVJETI I MJERILA ZA PROVEDBU POSTUPKA

Članak 3.

Postupak podnošenja ponuda za obavljanje komunalnih poslova komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provodi se:

- prikupljanjem ponuda ,
- objavom poziva za nadmetanje

Prikupljanjem ponuda pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u jednom proračunskom razdoblju ne prelazi vrijednost do 200.000,00 kuna bez PDV-a

U postupku prikupljanjem ponuda pozvat će se najmanje pet natjecatelja po vlastitom odabiru da dostave ponude sukladno dokumentaciji za nabavu roba, radova i usluga male vrijednosti.

Objavi poziva za nadmetanje pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u jednom proračunskom razdoblju prelazi vrijednost od 200.000,00 kuna bez PDV-a.

Okviri za prikupljanje ponuda i objave poziva za nadmetanje u svrhu sklapanja pisanog ugovora za obavljanje predmetnih komunalnih djelatnosti sukladni su odredbama članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi.

Članak 4.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili objave poziva za nadmetanje donosi izvršno tijelo.

Postupak prikupljanja ponuda ili objavom poziva za nadmetanje iz članka 1. ove Odluke provodi Stručno povjerenstvo za provedbu prikupljanja ponuda i javnog natječaja, koje imenuje načelnik.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

Članak 5.

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom za dostavu ponuda za najmanje 5 (pet) ponuditelja.

Poziv za dostavu ponude ponuditeljima upućuju Povjerenstva iz članka 4. ove Odluke.

Poziv za dostavu ponude mora sadržavati sve elemente koji su navedeni u članku 6. ove Odluke, a postupak otvaranja ponuda i utvrđivanja prijedloga izbora najpovoljnije ponude provode Povjerenstva iz članka 4. ove Odluke na način i u postupku navedenom u članku 9. ove Odluke.

Članak 6.

Poziv za nadmetanje mora sadržavati:

- djelatnost za koju se povjeravaju poslovi temeljem pisanog ugovora,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova,
- način i rok plaćanja,
- vrsta i opseg poslova,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora,
- način, mjesto i rok podnošenja ponude,
- rok važenja ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponude,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice Stručnog povjerenstva za provedbu prikupljanja ponuda i javnog natječaja,
- uvjeti za odabir najpovoljnije ponude.

Poziv za nadmetanje iz stavka 1. ovog članka objaviti će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN) i na oglasnoj ploči i na web stranici Općine Nova Bukovica.

Članak 7.

1. Ponude se podnose u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici zapečaćenoj neposredno pisarnici ili putem pošte preporučeno ili sa naznakom „NE OTVARAJ – ZA NATJEČAJ – naziv natječaja“ s naznakom prikupljanja ponuda ili poziva za nadmetanje na koji se odnosi, s adresom naručitelja i adresom ponuditelja, u roku od najmanje 15 dana dostave poziva iz članka 5. ili objave poziva za nadmetanje u EOJN iz članka 6.

2. Krajnji rok za dostavu ponuda ujedno je i rok za otvaranje ponuda.

3. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet, grupu ili dio predmeta nabave.

4. Ponuda mora biti dostavljena najkasnije do datuma i u vrijeme određeno u dokumentaciji za prikupljanje ponuda ili objave poziva za nadmetanje.

5. Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

Članak 8.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti slijedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalnih poslova koji su predmet prikupljanja ponuda ili javnog natječaja-izvod iz sudskog, strukovnog ili trgovačkog registra
- potvrda da nemaju dospjelih nepodmirenih obveza prema Općini Nova Bukovica
- dokaz o financijskoj stabilnosti
- dokaz o solventnosti
- dokaz o nekažnjavanju
- potvrda porezne uprave o podmirenju dospjelih obveza plaćanja poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
- reference ponuditelja za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet prikupljanja ponuda ili javnog natječaja ,
- druge isprave koje utvrdi nadležno Povjerenstvo.

Članak 9.

1. Stručno povjerenstvo iz članka 4. ove Odluke provest će otvaranje pristiglih ponuda na sjednici koja će se održati u roku određenom u dokumentaciji za prikupljanje ponuda ili poziva za nadmetanje, odnosno na određenom mjestu sukladno datumu, u određeno vrijeme, po redoslijedu zaprimanja.
2. Otvaranju ponuda može biti nazočna ovlaštena osoba ponuditelja uz uvjet predočenja pisanog dokaza o ovlasti.
3. O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda vodi se zapisnik koji potpisuje predsjednik i članovi povjerenstva te jedan od prisutnih ponuditelja kao ovjervitelj zapisnika kojeg ponuditelji zajednički odrede
- 4.ponuda koja ne sadrži isprave navedene u dokumentaciji za prikupljanje ponuda ili poziva za nadmetanje smatrati će se neprihvatljivom.
5. Na osnovu pristiglih ponuda stručno povjerenstvo iz članka 4. ove Odluke donijeti će Zaključak o prijedlogu za odabir ponude, te isti uputiti predstavničkom tijelu Općine Nova Bukovica, zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama koje uz njih prileže, radi donošenja Odluke o odabiru ponuditelja kojem će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju Ugovora na vrijeme najdulje do četiri godine.
6. Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica može donijeti Odluku o odabiru i ako je prispjela **smo jedna valjana ponuda.**
7. Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica može donijeti Odluku da se ne izabere ni jedna od ponuda pristiglih u postupku prikupljanja ponuda ili poziva za nadmetanje.
8. Temeljem donošene Odluke o odabir, Općinski načelnik sklapa Ugovor sa najpovoljnijim ponuditeljem na rok ne duži od četiri godine.

IV. MJERILA ZA ODREĐIVANJE PONUDA

Članak 10.

1. Najpovoljnijom ponudom smatrati će se ponuda sa najvećim bodova prema slijedećim kriterijima
 - najniža cijena bodova 70
 - reference za obavljanje komunalnih poslova bodova 30
 - popis opreme za obavljanje komunalnih poslova

- broj i struktura djelatnika
- uvjeti plaćanja
- jamstveni rok za izvedene radove i ugrađenu opremu

2. Stručno povjerenstvo za provedbu i prikupljanje ponuda ili poziva za nadmetanje dokumentacijom će utvrditi koje će se od referenci koristiti i broj bodova za svaki od odabranih uvjeta.

3. Najpovoljnijoj ponudi pripada maksimalan broj bodova, a ostalim ponudama pripada razmjernan broj bodova po pojedinom kriteriju, a određuje se kako slijedi:

a) kriterij: najniža cijena (sveukupan iznos cijena-naznačenih u troškovniku odnosno zbroj svih cijena)

$$BKC = B \times NC / CP$$

BKC – bodovi promatrane ponude po kriteriju najniže cijene

B - max bodovi po pitanju cijene

NC - najniža cijena od svih prihvatljivih ponuda izražena u kn bez PDV-a

CP - cijena iz promatrane ponude izražena u kn bez PDV-a.

b) kriterij: promatrana referenca za obavljanje komunalnih poslova iz stavka 1. ovog članka

1. kriterij kada se traži da promatrana referenca ima najveću vrijednost:

$$BPK = B \times PK / NPK$$

BPK - bodovi promatrane ponude po kriteriju promatrane reference

B - max bodovi po promatranom kriteriju-referenci

PK - vrijednost iz promatrane ponude po referenci (jamstveni rok u mjesecima, plaćanje
Plaćanje izraženo u danima, broj djelatnika, količina opreme i dr.)

NPK- najveća vrijednost promatrane reference po svim zaprimljenim prihvatljivim ponudama
(jamstveni rok u mjesecima, plaćanje izraženo u danima, broj djelatnika, količina
Opreme i dr.)

V. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 11.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju komunalnih djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora na području Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica br. 10/09 i 6/12).

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 363-01/14-01/07

URBROJ: 2189/09-01-14-1

Nova Bukovica, 21. srpnja 2014.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Brzica, dipl.ing.,v.r.

85.

Temeljem članka 44. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 39/13), članka 3. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake (NN broj 45/09) i članka 30. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik 1/13 i 2/13), Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica, na svojoj 7. sjednici, održanoj 21. srpnja 2014. donijelo je

P R O G R A M

korištenja sredstava ostvarenih od zakupa i davanje na korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2014.godini

Članak 1.

Sredstva ostvarena od zakupa i davanja na korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske prihod su Općine Nova Bukovica u dijelu od 65 % ukupno naplaćenih sredstava na području Općine Nova Bukovica.

Članak 2.

Sredstva iz prethodnog članka namijenjena su isključivo za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, sređivanja zemljišnih knjiga, za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona o poljoprivrednom zemljištu, program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu, program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, program očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti i program sufinanciranja i druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede i akvakulture.

Članak 3.

Proračunom Općine Nova Bukovica u 2014.godini planiran je prihod od zakupa i privremenog korištenja poljoprivrednog zemljišta u iznosu 770.800,00 kuna a odnosi se na slijedeća sredstva:

- od zakupa poljoprivrednog zemljišta 677.400,00 kuna
- od privremenog korištenja poljoprivrednog zemljišta 93.400,00 kuna

Članak 4.

Sredstvima iz članka 3. ovog Programa u 2014.godini planira se sufinanciranje provedbe:

1. Programa razvoja i poticanje poljoprivrednih gospodarstva u iznosu od 80.000,00 kuna, a koji uključuje:
 - Sufinanciranje razvoja poljoprivredne proizvodnje,
 - sufinanciranje edukacije obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava i malih poduzetništva vezanih uz poljoprivrednu proizvodnju
 - donacije udrugama
 - subvencija rada LAG-a.
2. Programa uređenja ruralnog prostora kroz izgradnju i održavanje ruralne infrastrukture koja je u funkciji ruralne proizvodnje te poboljšanje komunikacijskih veza sela popravkom i izgradnjom putne i dijela kanalske mreže u iznosu od 320.000,00 kn, a koji uključuje:
 - odvodnju atmosferskih i bujičnih voda

- održavanje nerazvrstanih cesta i javnih prometnih površina u funkciji poljoprivrednih proizvođača
 - Održavanje nerazvrstanih cesta unutar naselja uništenih uslijed korištenja poljoprivrednih strojeva (traktora, kombajna i ostale poljoprivredne mehanizacije)
 - održavanje poljskih putova i mosnih prijelaza
 - usluge, materijal i energija i trošak zaposlenih u dijelu koji se odnosi na uređenje ruralnog prostora i ruralne infrastrukture u poljoprivredi.
 - izgradnja prilaza i otnesnica sa poljskih putova na lokalne, županijske i državne prometnice
 - izgradnja putne mreže u funkciji poljoprivrednih proizvođača i njihove proizvodnje
3. Program Geodetsko-katastarske izmjere zemljišta, sređivanje zemljišnih knjiga te podmirenje vezanih troškova tijela državne uprave u iznosu od 180.800,00 kuna
4. Programa redovnog funkcioniranja općinskih tijela u iznosu od 190.000,00 kuna, koji uključuje:
- pokrivanje dijela troškova rada djelatnika JUO koji rade na provedbi Zakona o poljoprivrednom zemljištu;
 - pokrivanje dijela troškova rada djelatnika JUO koji rade na administrativnim poslovima vezanim u postupku katastarske izmjere zemljišta, te sređivanja zemljišnih knjiga
 - pokrivanje dijela troškova usluga i opreme u JUO (poštanske troškove, troškove uredskog materijala, opreme i sl.), a koji služe provedbi Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

Članak 5.

Sredstva pomoći i subvencija realizirat će se na temelju općih akata Općinskog vijeća i Načelnika.

Članak 6.

Općinski načelnik Općine Nova Bukovica i Jedinostveni upravni odjel Općine Nova Bukovica pratit će tijekom godine realizaciju ovog Programa.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Nova Bukovica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 320-01/14-01/04
URBROJ: 2189/09-02-14-1
Nova Bukovica, 21. srpnja 2014.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Brzica, dipl.ing., v.r.

86.

Na temelju članka 10. stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj 28/10) i članka 30. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik broj 1/13 i 2/13), Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica na 07. sjednici održanoj dana 21. srpnja 2014. godine, donosi

O D L U K U
o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Nova Bukovica

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti složenosti poslova i drugi kriteriji za obračun i isplatu plaća službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Nova Bukovica, koji su raspoređeni na radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Nova Bukovica.

Članak 2.

Red.	Naziv radnog mjesta	koeficijent složenosti poslova
1.	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	4,00
2.	Viši stručni suradnik za imovinske i pravne poslove	3,55
3.	Viši referent za financije i računovodstvo	3,25
4.	Referent za opće i računovodstvene poslove	2,35
5.	Komunalni redar	2,35
6.	Domar-dostavljač	1,85
7.	Komunalni radnik	1,85

Članak 3.

Plaće službenika i namještenika čini umnožak koeficijenata složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za izračun plaća. Tako utvrđeni iznos uvećava se za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 4.

Masa plaća za službenike i namještenike u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Nova Bukovica ne može biti veća od ograničenja utvrđenih u članku 14. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, odnosno sredstava osiguranih u Proračunu Općine Nova Bukovica.

Članak 5.

Sukladno odredbi članka 9. stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, o visini osnovice za izračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Nova Bukovica utvrdit će Odlukom Općinski načelnik.

Članak 6.

Rješenje o plaći kao i rješenja o drugim materijalnim pravima službenicima i namještenicima Jedinog upravnog odjela Općine Nova Bukovica donosi Pročelnik-tajnik Jedinog upravnog odjela Općine Nova Bukovica.

Članak 7.

Za natprosječne rezultate u radu službenici i namještenici mogu ostvariti dodatak za uspješnost na radu sukladno odredbama posebnog pravilnika.

Članak 8.

Visinu naknada i drugih materijalnih prava s temelja radnog odnosa određuje Općinski načelnik.

Članak 9.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica, broj 4/10, 1/11, 2/12 i 4/12).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

KLASA: 120-02/14-01/01
URBROJ: 2189/09-01-14-1
Nova Bukovica, 21. srpnja 2014.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Brzica, dipl.ing., v.r.

87.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica, br 1/13 i 2/13), Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica na 7. sjednici održanoj 21. srpnja 2014. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K**o prodaji dotrajalih blokova-opeke u Novoj Bukovici, Vinogradska****I.**

Prihvata se prijedlog Općinskog načelnika o prodaji dotrajalih blokova-opeke na lokaciji Vinogradske ulice u naselju Nova Bukovica. Veliki dio opeke je potpuno raspadnut i stvara problem kod održavanja javne površine i predstavlja opasnost za djecu u tom dijelu naselja.

II.

Općinski načelnik će odrediti postupak prodaje-licitacije te imenovati komisiju za provođenje iste.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA:406-01/14-01/01
URBROJ:2189/09-01-14-1
Nova Bukovica, 21. srpnja 2014.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Brzica, dipl.ing., v.r.

I Z D A V A Č : *Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica*
Odgovorni urednik: Blaženka Blažević, Tajnik općine
Godišnja pretplata: 100.00 kuna.
