

Službeni glasnik

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NOVA BUKOVICA VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

GODINA: XXV

NOVA BUKOVICA,

31. siječanj 2018.

BROJ: 1

S A D R Ź A J

AKTI

STRANICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Statutarna odluka o izmjeni i dopuni Statuta Općine Nova Bukovica.....3
2. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalno otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Nova Bukovica.....5
3. Odluka o sufinanciranju troškova boravka djece s područja Općine Nova Bukovica u dječjim vrtićima za 2018. godinu..... 26

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4. Plan prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Nova Bukovica za 2018. godinu28
5. Odluka o uspostavi Registra imovine Općine Nova Bukovica.....29
6. Odluka o sklapanju Sporazuma o sufinanciranju rada hitne medicinske pomoći za razdoblje od 01.01.2018. godine do 31.12.2018. godine.....33
7. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu za korištenje konzultantskih usluga za EU projekte Općine Nova Bukovica.....33
8. Odluka o provedbi postupka prikupljanja ponuda za korištenje konzultantskih usluga za EU projekte Općine Nova Bukovica34
9. Odluka o financijskoj pomoći35
10. Odluka o izradi projektne dokumentacije za ishođenje građevinske dozvole za Društveni dom u naselju Bjelkovac.....36
11. Odluka o izradi projektne dokumentacije za ishođenje građevinske dozvole za Društveni dom u naselju Gornje Viljevo37
12. Odluka za izradu idejnog projekta za rekonstrukciju nerazvrstane ceste u Novoj Bukovici na k.č.br. 1374/16 k.o. Nova Bukovica.....38
13. Odluka za izradu glavnog projekta za rekonstrukciju nerazvrstane ceste u Novoj Bukovici na k.č.br. 1374/16 k.o. Nova Bukovica.....39
14. Odluka o započinjanju postupka izrade Plana gospodarenja otpadom Općine Nova Bukovica za razdoblje 2018. do 2023. godine40
15. Odluka o izdvajanju sredstava za izradu Plana gospodarenja otpadom za Općinu Nova Bukovica za razdoblje 2018.-2023. godine40
16. Odluka o odabiru ponuditelja za pružanje konzultantskih usluga za EU projekte Općine Nova Bukovica41

- 17. Odluka o dodjeli sredstava za uređenje malonogometnog igrališta
MNK APOKALIPSA Nova Bukovica.....43**
- 18. Odluka o podnošenju Zahtjeva za iskaz interesa za sufinanciranje izgradnje
pješačke staze u Zagrebačkoj ulici u naselju Nova Bukovica i sanacije mjesnog
doma u naselju Bukovački Antunovac44**

1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 135/15, 123/17) i članka 30. Statuta Općine Nova Bukovica („Službeni glasnik“ Općine Nova Bukovica br.1/13, 2/13, 1/15) a i vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica na 6. sjednici održanoj 30. siječnja 2018. godine, donijelo je

**STATUTARNU ODLUKU
o izmjeni i dopuni Statuta Općine Nova Bukovica**

Članak 1.

U članku 5. Statuta Općine Nova Bukovica („Službeni glasnik“ Općine Nova Bukovica broj 1/13, 2/13 i 1/15) dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

„ Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima“

Članak 2.

U članku 17. Dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Referendum raspisan radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja općine Nova Bukovica nije obvezujući.“

Članak 3.

U članku 18. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u Općini Nova Bukovica, predsjednik Općinskog vijeća dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u ruku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga. Ukoliko središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke središnjeg državnog tijela.“

U članku 18. iza stavka 2. Dodaje se stavak 3 koji glasi:

„Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika i njegovog zamjenika podnijeli birači, predsjednik Općinskog vijeća dužan je postupiti kao u stavku 2. Ovog članka.“

Članak 4.

U članku 24. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana. Većina nazočnih može odlučiti da je izjašnjavanje tajno“.

Članak 5.

Iza članka 30. Dodaje se članak 30.a koji glasi:

„Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

Statut, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referenduma i odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Odluka o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koju je predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, donosi se dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.“

Članak 6.

Članak 33. mijenja se i glasi:

„Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju slijedećih redovnih izbora.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama ovog zakona.

Vijećnik dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Vijećnik ima pravo na naknadu u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća“

Članak 7.

U članku 46. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski, osim u godini održavanja redovnih lokalnih izbora“.

Članak 8.

Članak 47. mijenja se i glasi:

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim mogu se opozvati putem referenduma.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Nova Bukovica i 2/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Članak 9.

U članku 65. stavak 1. i stavak 2. mijenjaju se i glase:

„Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati članovi predstavničkog tijela, Načelnik, Vijeća mjesnog odbora sa područja na kojem se osniva novi Mjesni odbor i najmanje 20% građana s područja postojećeg mjesnog odbora upisanih u registar birača.

Inicijativu i prijedlog za izdvajanje dijela mjesnog odbora, za ukidanje, spajanje i promjenu područja mjesnog odbora mogu dati: članovi predstavničkog tijela, Načelnik, Vijeće mjesnog odbora sa područja na kojem se osniva novi mjesni odbor i najmanje 20% građana s područja postojećeg Mjesnog odbora upisanih u registar birača“

Članak 10.

U članku 66. stavku 1. broj 30 zamjenjuje se brojem 15.

U članku 66. stavku 3. broj 90 mijenja se brojem 60.

Članak 11.

U članku 75 stavak 2. mijenja se i glasi:

„U postupku provođenju nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora općinski načelnik može općinskom vijeću predložiti raspuštanje vijeća mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove“.

Članak 12.

Ova Statutarna odluka o izmjeni i dopuni Statuta Općine Nova Bukovica, stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Nova Bukovica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA:012-03/13-01/01

URBROJ:2189/09-01-18-6

Nova Bukovica, 30. siječnja 2018.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Franjo Kraljik v.r.**

2.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine, broj 50/17), članka 40. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica, broj 1/13, 2/13 i 1/15), Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica na svojoj 6. sjednici, održanoj dana 30. siječnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Nova Bukovica

UVODNE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom se utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Nova Bukovica.

Odlukom se utvrđuju:

- način obračuna količine otpada
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za prikupljanje otpada
- najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
- područja pružanja javne usluge
- opći uvjeti ugovora s korisnicima
- popis adresa reciklažnih dvorišta

- popis lokacija na kojima će se periodično postavljati mobilno reciklažno dvorište
- način provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
- provedba Ugovora o korištenju javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
- način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana
- uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge
- prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedine korisnike usluga
- cijena obvezne minimalne javne usluge
- način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
- količine krupnog (glomaznog) otpada i način na koji se preuzima
- ugovorna kazna.

DEFINICIJE

Članak 2.

Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

Biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton.

Cijena obvezne minimalne javne usluge je dio cijene javne usluge koju je korisnik usluge dužan platiti davatelju usluge za obračunsko mjesto.

Davatelj usluge pruža javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezanih s javnom uslugom.

Javna usluga je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Korisnik usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Mjesto primopredaje je lokacija spremnika kod Korisnika usluge.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju očitovanja vlasnika nekretnine i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, ili plina ili pitke vode ili na drugi način.

Obračunsko mjesto je adresa nekretnine.

Problematicni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini

usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.).

Uredba je Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom.

Usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

Zajednički spremnik je pojedinačni spremnik odnosno zbroj pojedinačnih spremnika.

Zakon je Zakon o održivom gospodarenju otpadom.

SUSTAV SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 3.

Sustav sakupljanja komunalnog otpada je sustav kojeg čine javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezana s javnom uslugom.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada pruža se i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

1. korisniku usluge biti će osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te odvozom glomaznog otpada
2. odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavljati će se putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
2. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini,
2. sakupljanje glomaznog otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
3. sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u mobilnom reciklažnom dvorištu.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada, davatelj usluge uz dodatnu naknadu pruža korisniku sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. preuzimanje veće količine miješanog komunalnog otpada
2. preuzimanje glomaznog otpada iznad 5m³
3. preuzimanje veće količine zelenog otpada
4. preuzimanje građevinskog otpada.

Članak 4.

Korisnik usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno korisnik posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge. Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada, te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Članak 5.

Davatelj usluge i usluge povezane s javnom uslugom na području Općine Nova Bukovica je tvrtka Slatina kom d.o.o, Trg Ruđera Boškovića 16/b, 33520 Slatina, OIB: 69440520360 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

OBVEZE DAVATELJA USLUGE**Članak 6.**

Davatelj usluge dužan je:

1. prikupljati i odvoziti komunalni otpad na području općine Nova Bukovica u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom
2. osigurati korisniku usluge spremnik ili PVC vreće za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
3. označiti spremnik oznakom
4. dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge
6. voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada
7. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu Usluge
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
9. izraditi Plan prikupljanja komunalnog otpada za područje Općine Nova Bukovica (u daljnjem tekstu: Plan)
10. izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene odnosno izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela,
11. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva
12. Uslugu obavljati redovito, u skladu s rasporedom i Planom te primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti.

Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje Usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.

Davatelj usluge dužan je odvojeno prikupljeni otpad zbrinuti na propisani način.

OBVEZE KORISNIKA USLUGE

Članak 7.

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti Uslugu i predavati odvojeni miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad (koji nije moguće kompostirati na lokaciji korisnika), reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge
2. dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge
3. preuzeti od davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad, te iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premještati ih bez suglasnosti davatelja usluge
4. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
5. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
6. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci
7. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci
9. sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđenim mjestima, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada, te pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada iz čl. 3. ove Odluke
10. predavati problematični otpad u mobilno reciklažno dvorište
11. predavati krupni (glomazni) otpad u reciklažno dvorište, mobilno reciklažno dvorište i jednom godišnje (sukladno rasporedu davatelja usluge) na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
12. plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge, u skladu s važećim cjenikom.

PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 8.

Javna usluga se obavlja na području Općine Nova Bukovica koje obuhvaća naselja: Nova Bukovica, Bukovački Antunovac, Brezik, Donja Bukovica, Gornje Viljevo, Miljevci, Dobrović i Bjelkovac.

NAČIN SAKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 9.

Miješani komunalni otpad od fizičkih osoba prikuplja se u spremnicima za miješani komunalni otpad.

Standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su plastični ili metalni spremnici zapremine 120 lit., 240 lit. i 1.100 lit.

Miješani komunalni otpad od pravnih osoba prikuplja se u plastičnim i metalnim spremnicima zapremine 120 lit., 240 lit., 1100 lit i 5.000 lit. koje osigurava davatelj usluge.

Davatelj usluge je dužan u spremnike za odlaganje miješanog komunalnog otpada ugraditi čipove za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika.

Pražnjenje spremnika za miješani komunalni otpad obavlja se putem automatskog sustava (podizača) ugrađenog na specijalnom vozilu za prijevoz otpada, te je zabranjeno ručno pražnjenje spremnika.

NAČIN SAKUPLJANJA BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 10.

Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad.

Standardizirani spremnici za prikupljanje biootpada su smeđi plastični spremnici volumena 80, 120, 240 i 1100 litara koje osigurava davatelj usluge.

Korisniku koji se u Izjavi iz priloga 1. ove Odluke izjasni za kućno kompostiranje biorazgradivog otpada Davatelj usluge neće pružati uslugu odvoza navedenog otpada, a korisnik usluge mora osigurati komposter ili kompostište te pristaje na to da u vremenu od 07:00 do 14:00 sati radnim danom uz prethodnu najavu davatelj usluge može doći provjeriti činjenicu samostalnog kompostiranja.

Davatelj usluge će izvršiti provjeru istinitosti očitovanja iz Izjave uvidom u komposter ili kompostište korisnika usluge, te izdati potvrdu kao dokaz o vlastitom kompostiranju. Sliku kompostera ili kućnog kompostišta davatelj usluge će držati u svojoj arhivi.

NAČIN SAKUPLJANJA RECIKLABILNOG, PROBLEMATIČNOG I KRUPNOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 11.

Korisnici usluga dužni su iz komunalnog otpada izdvojiti otpadni papir, metal, staklo, plastiku, drvo, tekstil, biorazgradivi komunalni otpad, krupni (glomazni) komunalni otpad, te problematični otpad.

Reciklabilni otpad s obračunskog mjesta prikuplja davatelj usluge po sistemu „od vrata do vrata“ ili korisnik usluge predaje samostalno u reciklažno dvorište.

Reciklabilni otpad od fizičkih osoba se prikuplja putem PVC vreća koje osigurava davatelj usluge.

Davatelj usluge poslije svakog odvoza reciklabilnog otpada ostavlja korisniku PVC vreće za papir, plastiku i tekstil (volumena 120 litara), te za staklenu i metalnu ambalažu (80 litara).

Reciklabilni otpad od pravnih osoba se ovisno o količini prikuplja putem PVC vreća koje osigurava davatelj usluge ili ugovorno putem zaduženog spremnika za različitu vrstu otpada.

Problematicni otpad prikuplja se u spremnicima za problematicni otpad koji se nalaze u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Glomazni otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge (bez naknade, sukladno rasporedu Davatelja usluge).

Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

Spremnici za komunalni otpad kod korisnika usluge moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

ODVOZ MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 12.

Za sve korisnike usluga planirana dinamika preuzimanja sadržaja spremnika miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te prijevoz istog od obračunskog mjesta korisnika usluge u obračunskom razdoblju utvrđuje se u Izjavi o načinu korištenja javne usluge iz čl. 20. ove Odluke, poštujući pritom broj minimalnih primopredaja iz st. 4. čl. 14. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Odvoz miješanog komunalnog otpada za sve korisnike usluga obavlja se dva puta mjesečno po planiranom rasporedu.

Članak 13.

Spremnici za prikupljanje komunalnog otpada moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika usluge u za to predviđenim prostorima, odnosno smješteni na bilo koji drugi odgovarajući način kojim se onemogućava pristup trećim osobama.

Spremnik za odlaganje komunalnog otpada volumena većeg od 120 litara, iznimno mogu temeljem rješenja koje izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine Nova Bukovica, smjestiti na javnoj površini samo korisnici koji stanuju u višestambenim objektima i fizičke osobe koje djelatnost obavljaju samostalnim radom.

Ukoliko su spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini temeljem rješenja koje je izdao Jedinostveni upravni odjel Općine Nova Bukovica, moraju imati oznaku davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

Članak 14.

Komunalni otpad se odvozi u ljetnom periodu od 06 do 14 sati, a u zimskom periodu od 07 do 15 sati.

Spremnici za odlaganje komunalnog otpada vlasništvo su Davatelja usluge, osim, iznimno, zatečenih spremnika koje su korisnici nabavili o vlastitom trošku uz suglasnost Davatelja usluge o tipu i veličini spremnika te predali u sustav i na označavanje Davatelju usluge.

Sakupljeni i odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku. Prilikom pražnjenja komunalnog otpada poklopac spremnika mora biti zatvoren.

Članak 15.

Korisnici usluga dužni su sakupljeni komunalni otpad iz svojih prostorija pažljivo odlagati u spremnike za odlaganje komunalnog otpada tako da se isti ne rasipa i neočičuje okolni prostor.

Korisnici usluge su dužni zadužene i/ili vlastite spremnike za otpad prati i održavati u čistom stanju, a po potrebi dezinficirati i deratizirati.

Na zahtjev korisnika spremnike će oprati davatelj usluge uz naplatu sukladno važećem cjeniku.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada uz spremnike za odlaganje komunalnog otpada, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu.

Zabranjeno je oštećivati spremnike za odlaganje komunalnog otpad, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vrući pepeo, kao i odlagati ostale vrste otpada kao što su ostaci životinja, građevinski materijal, krupna ambalaža, dijelovi kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad sukladno zakonu.

Korisnici usluga dužni su omogućiti pristup vozilu za odvoz otpada.

Članak 16.

Davatelj usluge ne odgovara za nestanak spremnika za odlaganje komunalnog otpada koju je zadužio korisnik usluge.

U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika od strane korisnika usluge, trošak nabave novih spremnika snosit će korisnik usluge. U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za odlaganje komunalnog otpada uzrokovao radnik davatelja komunalne usluge, trošak nabave nove snosit će davatelj usluge.

Djelatnici davatelja usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje komunalnog otpada, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi komunalni otpada ne rasipa i onečišćuje okolinu. Svako onečišćenje i oštećenje prouzrokovano odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti. Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje komunalnog otpada djelatnici davatelja komunalne usluge su dužni vratiti na mjesto na kojem je bila odložena i zatvoriti poklopac.

Pražnjenje spremnika za miješani komunalni otpad obavlja se putem automatskog sustava ugrađenog na specijalnom vozilu za prijevoz otpada, te je zabranjeno ručno pražnjenje spremnika.

Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su očistiti korisnici usluga.

KRUPNI (GLOMAZNI) KOMUNALNI OTPAD KOJI SE PREUZIMA U OKVIRU JAVNE USLUGE**Članak 17.**

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Napatkom o glomaznom otpadu (Narodne novine 73/15) utvrđeni su propisani predmeti koji se smatraju glomaznim otpadom. (namještaj, kuhinjska oprema, kupaonska oprema, vrtna oprema, podne obloge, stvari za djecu).

Zabranjeno je odlaganje glomaznog otpada u spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

Zabranjeno je glomazni otpad odlagati na mjesta koja nisu za to određena.

Krupni otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jedan puta godišnje do maksimalno 5m³ na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge (po definiranom rasporedu) pri čemu se ova usluga ne naplaćuje već je sadržana u cijeni minimalne javne usluge.

Na zahtjev korisnika davatelj usluge je dužan osigurati preuzimanje krupnog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

Korisnik usluge će krupni otpad odložiti ili u spremnik koji će biti postavljen na javnoj površini ispred lokacije obračunskog mjesta korisnika ili će krupni otpad iznijeti po dolasku vozila davatelja usluge na lokaciju obračunskog mjesta korisnika.

OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU**Članak 18.**

Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu je mjesec dana. Račun se izdaje najkasnije sa zadnjim danom u mjesecu za protekli mjesec s rokom plaćanja 15 dana.

POPIS ADRESA RECIKLAŽNIH I MOBILNIH RECIKLAŽNIH DVORIŠTA**Članak 19.**

Reciklažno dvorište nalazi se na lokaciji odlagališta u Radosavcima. Radno vrijeme reciklažnog dvorišta objavljeno je na web stranici davatelja usluge i dostavlja se korisnicima putem **Obavijesti**.

Mobilno reciklažno dvorište se raspoređuje na definiranim lokacijama u naseljima svaka četiri mjeseca. Lokacije i vrijeme rada mobilnog reciklažnog dvorišta utvrdit će se planom koji će se objaviti na web stranici Davatelja usluga i biti dostavljen korisnicima putem **Obavijesti**.

IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE**Članak 20.**

Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: **Izjava**).

Izjava se daje na obrascu koji sadrži sljedeće:

1. obračunsko mjesto
2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu)
3. mjesto primopredaje
4. udio u korištenju spremnika
5. vrstu, zapreminu i količinu spremnika sukladno ovoj Odluci
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju
7. očitovanje o kompostiranju biootpada
8. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine
9. obavijest davatelja usluge o uvjetima kad se Ugovor o korištenju javne usluge smatra sklopljenim
10. izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom o korištenju javne usluge
11. uvjete raskida Ugovora o korištenju javne usluge
12. izvadak iz cjenika javne usluge.

Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

Sadržaj i forma Izjave definirana je u Prilogu 1. ove Odluke.

Broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju iz stavka 2. točke 6. ovoga članka mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva primjerka Izjave s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj usluge je dužan po zaprimanju Izjave sukladno stavku 5. ovoga članka, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.

Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Iznimno od stavka 8. ovoga članka davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 5. ovoga članka

2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj usluge.

U slučaju kad korisnici javne usluge kućanstva koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu. Broj fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge davatelj usluge utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, ili plina ili pitke vode ili na drugi način.

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na slijedeći način:

- za kućanstvo kao korisnika usluge - broj fizičkih osoba u kućanstvu
- poslovni korisnici će sklapati posebne ugovore sa Davateljem usluge sukladno djelatnosti koji obavljaju.

Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 21.

Ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: **Ugovor**) smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Bitne sastojke Ugovora čine ova Odluka, Izjava i cjenik javne usluge.

Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja evidencija davatelja usluge o pruženoj usluzi (evidencija o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja) za pojedinog korisnika usluge, pri čemu davatelj usluge ne odgovara

za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe).

Općina Nova Bukovica i Davatelj usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladni način osigurati, da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

OBAVIJEST O PRIKUPLJANJU MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA, BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA I RECIKLABILNOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 22.

Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: **Obavijest**) mora sadržavati:

– plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada (redovan odvoz i odvoz praznicima i neradnim danima)

– lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta

– lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta

– plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge

– lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje reciklabilnog otpada na javnoj površini

pod kontrolom davatelja usluge

– uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad

– uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom

– kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge, te upute o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku usluge prihvatljivo.

ODREDBE O NAČINU PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJU PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 23.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom prikupljanja komunalnog otpada, pisanim putem na adresu Davatelja usluge ili putem sredstava elektroničke komunikacije, te usmeno na zapisnik u sjedištu

Davatelja usluge, a Davatelj usluge je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

Davatelj usluge dužan je putem svoje mrežne stranice i na izvatku računa za javnu uslugu obavijestiti građane o mogućnosti i načinu podnošenja prigovora za neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada.

Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od dana dospijeca računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

ODREDBE O PRIHVATLJIVOM DOKAZU IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

Članak 24.

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge smatra se izvadak iz evidencije o preuzetom miješanom komunalnom otpadu, koja se na zahtjev pojedinog korisnika usluge istom dostavlja putem mrežne pošte odnosno putem interneta kada je to korisniku usluge prihvatljivo ili na drugi način.

ODREDBE O CIJENI OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

Članak 25.

Cijena obvezne minimalne javne usluge je dio cijene javne usluge koju je korisnik usluge dužan platiti davatelju usluge za obračunsko mjesto.

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje, te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Ako korisnik usluge trajno ne koristi nekretninu nije dužan platiti cijenu obvezne minimalne javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se cjenikom davatelja usluge razmjerno troškovima nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, prijevoza otpada i obrade otpada.

Cijena obvezne minimalne javne usluge mora biti zasebno iskazana na računu za pruženu javnu uslugu.

OBRAČUN CIJENE JAVNE USLUGE**Članak 26.**

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Uredbi o komunalnom otpadu.

Korisnik usluge je dužan platiti Davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje.

Kriterij za utvrđivanje količine predanog otpada je volumen spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja spremnika.

Cijena javne usluge izražava se u kunama.

Strukturu cijene javne usluge (CJU) čine cijene:

1. cijena obavezne minimalne javne usluge (CMJU),
2. cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C) i
3. cijena ugovorne kazne (UK).

Cijene javne usluge (CJU) izračunava se po izrazu:

$$\boxed{CJU = CMJU + C + UK}$$

Cijena obvezne minimalne javne usluge (CMJU) utvrđuje se cjenikom kako slijedi:

CMJU_K – cijena obavezne minimalne javne usluge za korisnike s vlastitim kompostištem

CMJU_S – cijena obavezne minimalne javne usluge za korisnike koji predaju biorazgradivi komunalni otpad Davatelju usluge.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C) izračunava se po izrazu:

$$\boxed{C = JVC \times BP \times U}$$

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP– broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U–udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan (U=1).

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, a u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika, snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Za korištenje većih spremnika (od 1100 l do 7000 l), pravne osobe i fizičke osobe - obrtnici mogu ugovoriti cijenu po odvozu, a u cijenu su uključeni svi troškovi.

Cijena ugovorene kazne (UK) obračunava se u slučaju kad je kazna evidentirana u Evidenciji Davatelja usluge za prethodno obračunsko razdoblje.

Razrađeni izraz za izračun cijene javne usluge, a ovisno o tome koristi li Korisnik uslugu odvoza biorazgradivog otpada od strane Davatelja usluge ili Korisnik ima vlastito kompostišće, jest sljedeći:

- Cijena javne usluge za korisnike s vlastitim kompostišćem:

$$CJU_K = CMJU_K + (JCV \times BP \times U) + UK$$

- Cijena javne usluge za korisnike koji predaju biorazgradivi komunalni otpad Davatelju usluge:

$$CJU_s = CMJU_s + (JCV \times BP \times U) + UK$$

NEKRETNINA KOJA SE TRAJNO NE KORISTI

Članak 27.

Za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi ne nastaje obveza plaćanja cijene javne usluge.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju Očitovanja vlasnika nekretnine i kad je potrebno na temelju podataka očitovanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi način.

Članak 28.

Korisnik usluge može podnijeti zahtjev Davatelju usluge za ukidanje obveze plaćanja cijene javne usluge zbog trajnog nekorištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor) uz priloženo Očitovanje o trajnom nekorištenju nekretnine.

Na temelju Očitovanja o trajnom nekorištenju nekretnine, Davatelj usluge izdat će korisniku pisano Odobrenje o nekorištenju usluge i neplaćanju javne usluge za navedenu nekretninu.

Davatelj usluge ima pravo provjere nekorištenja nekretnine za koju je izdao Odobrenje i to na način da pismeno pozove korisnika da mu dostavi kopiju obračuna potrošnje električne energije, vode i plina, a iz kojih je razvidno da korisnik nije trošio električnu energiju, vodu i plin u razdoblju od ukidanja obveze plaćanja javne usluge.

Članak 29.

Svaka promjena podataka iz Izjave koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, odnosno od tekućeg mjeseca ukoliko je prijava podnesena do 15. dana u mjesecu, a od narednog mjeseca ako je podnesena nakon toga dana, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine) dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zadužene spremnike i tek tada može brisati iz evidencije korištenja usluge.

SUGLASNOST NA CJENIK JAVNE USLUGE**Članak 30.**

Davatelj usluge dužan je podnijeti cjenik na suglasnost Načelniku Općine Nova Bukovica koji sadrži:

- prijedlog cjenika s obrazloženjem
- procjenu iznosa prosječnog računa sukladno prijedlogu cjenika, koji bi korisnik usluge bio dužan platiti davatelju javne usluge u obračunskom razdoblju
- izjavu osobe odgovorne za zastupanje davatelja javne usluge da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o komunalnom otpadu i Odlukom
- prijedlog datuma početka primjene cjenika.

Zahtjev za izmjenu cjenika sadrži i važeći cjenik, podatak o postotku promjene cijene u odnosu na važeću cijenu, te razloge za promjenu cijene s detaljnim obrazloženjem.

Načelnik Općine Nova Bukovica daje suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno njegove izmjene i dopune, te je obavezan prije davanja suglasnosti provjeriti dali je prijedlog cjenika usklađen sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Načelnik Općine Nova Bukovica dužan se je očitovati u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva. Ako se Načelnik ne očituje u roku iz prethodnog stavka smatra se da je suglasnost dana.

Davatelj javne usluge objaviti će suglasnost na prijedlog cjenika u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica te obavijestiti korisnike usluge o cjeniku i izmjeni cjenika u roku od 30 dana prije dana primjene cjenika.

ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI**Članak 31.**

Ugovorna kazna je kazna određena ovom Odlukom koju je korisnik usluge dužan platiti Davatelju usluge u slučaju kada je postupio protivno Ugovoru, a prilikom svakog evidentiranog nepravilnog odlaganja otpada, i to:

- ako korisnik usluge predaje Davatelju usluge zajedno mješoviti, biorazgradivi, reciklabilni, problematični i glomazni komunalni otpad, te ako za odlaganje otpada ne koristi odgovarajuće spremnike namijenjene pripadajućem obračunskom mjestu, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, te ako je otpad odložen van spremnika, ugovorna kazna iznosi 300,00 kn,

- ako korisnik usluge uništi ili ošteti spremnik koji mu je dodijeljen, ugovorna kazna iznosi: za spremnik volumena 120 l kazna je 250,00 kn, za spremnik volumena 240 l kazna je 500,00 kn, a za ostale spremnike većeg volumena od navedenog kazna je 2.000,00 kn,

- ako korisnik usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena podataka iz Izjave, pismeno ne obavijesti Davatelja usluge o promjeni podataka radi izmjene Izjave i Ugovora o korištenju javne usluge, ugovorna kazna iznosi od 300,00 kn,

- ako korisnik usluge kojem je ukinuta obveza plaćanja cijene javne usluge zbog trajnog nekorištenja nekretnine, po pozivu ne predoči u propisanom roku Davatelju usluge

dokaze da nije koristio nekretninu, odnosno Davatelj utvrdi da je koristio objavljenju nekretninu, ugovorna kazna iznosi 500,00 kn.

Članak 32.

Ugovornu kaznu obračunava Davatelj javne usluge na računu za prethodno razdoblje prilikom svakog evidentiranog nepravilnog postupanja protivno Izjavi i ovoj Odluci.

U slučaju kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, a u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika, snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Davatelj usluge utvrđuje nužne činjenice za obračun ugovorne kazne prilikom preuzimanja otpada po ovlaštenoj službenoj osobi i to zapisnikom i fotografijom zatečenog stanja, o čemu je dužan obavijestiti korisnika usluge odmah, a najkasnije u roku 5 dana, i pozvati ga radi davanja očitovanja o utvrđenim činjenicama.

Otpad koji je preuzeo od Korisnika koji je postupio protivno ugovoru o korištenju javne usluge, odnosno dio tog otpada, Davatelj usluge dužan je predložiti korisniku usluge, osim u slučaju kada bi to prouzročilo neugodnosti i smrad u postupanju s otpadom.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje utvrđuje se u cjeniku javnih usluga, a mora biti razmjernan troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

IZVJEŠĆE O RADU DAVATELJA JAVNE USLUGE

Članak 33.

Davatelj javne usluge je dužan predati Izvješće o radu davatelja javne usluge na obrascu koji objavljuje Agencija na svojim mrežnim stranicama u rokovima i sadržajem sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom.

PROVEDBA UGOVORA U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

Članak 34.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarne nepogode, katastrofe i sl.), zbog kojih se javna usluga ne može obaviti u utvrđenim terminima, Davatelj javne usluge je dužan odmah, odnosno u najkraćem mogućem roku obavijestiti korisnike javne usluge o prekidu isporuke usluge, nepravovremenosti obavljanja usluge, odnosno o drugim nepravilnostima u obavljanju javne usluge.

U slučajevima iz st. 1. ovog članka, Davatelj usluge neće se smatrati odgovornim za kašnjenje ili neispunjavanje obaveza iz Ugovora, ali je Davatelj usluge obavezan odmah po prestanku okolnosti koje su dovele do prekida, odnosno nepravovremenosti ili drugih

nepravilnosti u obavljanju javne usluge uslijed više sile, u najkraćem mogućem vremenu skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji usljed prekida obavljana usluge nije skupljen i odvezen.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Davatelj usluge dužan je podnijeti cjenik iz članka 6. stavka 1. točke 9. na suglasnost izvršnom tijelu jedinice lokalne samouprave u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 36.

Na rokove provedbe i druge elemente koji nisu uređeni ovom Odlukom, a odnose se na gospodarenje komunalnim otpadom na području Općine Nova Bukovica, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona i Uredbe.

Članak 37.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA BUKOVICA


KLASA:311-02/18-01/01
URBROJ:2189/09-01-18-1
Nova Bukovica, 30. siječnja 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Franjo Kraljik v.r.

PRILOG 1.

IZJAVA

o načinu korištenja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada

	SLATINA KOM d.o.o. za komunalne djelatnosti 33520 Slatina, Trg R.Boškovića 16/b MB: 2932873 OIB:69440520360 Tel:033 400 481 Fax: 033 400 478	Prijedlog Davatelja usluge	Očitovanje korisnika usluge da su podaci točni i da se slaže s prijedlogom -upisati DA ili NE
1.	Obračunsko mjesto: (adresa nekretnine)		
2.	Ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe koje obavljaju samostalnu djelatnost		

	OIB korisnika		
	Adresa korisnika		
3.	Mjesto primopredaje (lokacija spremnika kod korisnika)		
4.	Udio u korištenju spremnika		
5.	VRSTA I BROJ SPREMNIKA		
a)	za individualne korisnike		
	spremnik za miješani komunalni otpad		
	spremnik za papir/ PVC vreće za reciklabilni komunalni otpad		
	spremnik za biorazgradivi otpad		
b)	za višestambene i poslovno-stambene zgrade (zajednički spremnici)		
	spremnik za miješani komunalni otpad		
	spremnik za papir		
	spremnik za plastiku		
	spremnik za staklo		
	spremnik za metalnu ambalažu		
	spremnik za biorazgradivi otpad		
6.	Broj planiranih primopredaja		
	Miješani komunalni otpad (MKO)		
	Papir i karton, plastika, staklo, tekstil, metal		
	Biorazgradivi otpad		
7.	Očitovanje o vlastitom kompostiranju biorazgradivog otpada: (korisnik ne koristi uslugu odvoza biootpada)		
8.	Očitovanje o trajnom nekorištenju nekretnine		od _____

9.	Izvadak iz cjenika javne usluge	$CJU_K = CMJU_K + (JCV \times BP \times U) + UK$ $CJU_S = CMJU_S + (JCV \times BP \times U) + UK$	
a)	Cijena minimalne javne usluge s vlastitim kompostiranjem biorazgradivog otpada ($CMJU_K$)		
b)	Cijena minimalne javne usluge sa skupljanjem biorazgradivog otpada ($CMJU_S$)		
c)	Jedinična cijena pražnjena volumena spremnika (JCV):		
d)	Ukupan volumen spremnika (V)		
e)	Broj pražnjenja spremnika (BP)		
f)	Udio korisnika usluge u korištenju spremnika (U)		
10.	Napomene korisnika usluge (promjena i dopuna podataka iz Izjave)		
11.	Datum primjene Izjave		

DODATNE NAPOMENE ZA KORISNIKA USLUGE

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge 2 primjerka potpisane Izjave u pisanom obliku u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem, osobno u prostorije Slatina kom).

Davatelj usluge nakon zaprimanja Izjave dužan je korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku 8 dana od zaprimanja iste.

Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i Odlukom.

Ukoliko korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu u roku 15 dana od dana zaprimanja iste, primjenjivat će se podaci iz Izjave koje je naveo davatelj usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

U slučaju pozitivnog očitovanja korisnika usluge o vlastitom kompostiranju, davatelj usluge izvršit će provjeru istinitosti očitovanja uvidom u komposter ili kompostište korisnika usluge, te izdati potvrdu kao dokaz o vlastitom kompostiranju.

Korisnik usluge može se informirati o propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada (Odluka, Cjenik, Zakon i Uredba) na mrežnoj stranici (www.novabukovica.hr) ili u prostorijama Slatina kom d.o.o.

Potpisom ove izjave korisnik potvrđuje da je upoznat sa svim odredbama ugovora koji se smatra se dostavom izjave davatelju usluge.

Ugovor o korištenju usluge smatra se sklopljenim kada korisnik usluge dostavi izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za miješani komunalni otpad ukoliko korisnik ne dostavi izjavu.

Slatina kom d.o.o. _____

Korisnik usluge _____

U Slatini, _____

3.

Na temelju članka 44. Statuta Općine Nova Bukovica („Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 1/13, 2/13 i 1/15), Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica na svojoj 6. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. donosi

ODLUKU
o sufinanciranju troškova boravka djece s područja Općine Nova Bukovica u dječjim vrtićima za 2018. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje postupak sufinanciranja troškova smještaja djece s područja Općine Nova Bukovica u dječje vrtiće.

Članak 2.

Pravo na sufinanciranje troškova boravka djece s područja Općine Nova Bukovica u dječjim vrtićima mogu ostvariti roditelji odnosno skrbnici (korisnici usluga dječjih vrtića) pod slijedećim uvjetima koji moraju biti ispunjeni kumulativno i to kako slijedi:

- dijete mora imati prebivalište na području Općine Nova Bukovica;
- oba roditelja, skrbnik ili samohrani roditelj moraju imati prebivalište i boravište na području Općine Nova Bukovica najmanje 6 (šest) mjeseci prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava iz ove odluke;
- oba roditelja ili jedan roditelj, skrbnik ili samohrani roditelj moraju biti zaposleni;
- sve obveze prema Općini Nova Bukovica po bilo kojoj osnovi trebaju biti podmirene;
- boravište

Članak 3.

Općina Nova Bukovica sufinancira troškove smještaja djece u dječjim vrtićima u postotku prema slijedećim mjerilima, mjesečno po jednom djetetu:

- ako su oba roditelja ili skrbnika zaposleni 80%
- ako je jedan roditelj ili skrbnik zaposlen 80%
- ako je samohrani roditelj zaposlen 80%
- ako jedan od roditelja skrbi za bolesnog bračnog druga (potvrditi valjanom dokumentacijom) 80%

Ostatak do pune cijene smještaja u dječje vrtiće snosit će roditelji, skrbnik odnosno samohrani roditelj.

Članak 4.

Korisnici usluga dječjih vrtića obvezni su Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Nova Bukovica u svrhu ostvarivanja prava iz ove odluke podnijeti pisani zahtjev uz prilaganje slijedećih isprava:

- uvjerenje o prebivalištu (ne starije od 30 dana) za dijete koje se upisuje u vrtić;
- uvjerenje o prebivalištu (ne starije od 30 dana) ili presliku osobne iskaznice za oba roditelja (skrbnika) odnosno samohranog roditelja;
- potvrdu poslodavca o zaposlenju za oba roditelja, skrbnika odnosno samohranog roditelja;
- izvod iz matične knjige rođenih za dijete;
- ugovor roditelja sa vrtićem ili potvrdu vrtića o upisu djeteta u vrtić;

- potvrda Općine Nova Bukovica o ispunjenim obvezama prema Općini Nova Bukovica

Zahtjev iz prethodnog stavka može se preuzeti u prostorijama Općine Nova Bukovica ili na internetskim stranicama Općine Nova Bukovica: www.novabukovica.hr.

Članak 5.

Pravo na sufinanciranje troškova boravka djece u dječjim vrtićima pripada od dana podnošenja zahtjeva, ako su ispunjeni uvjeti propisani ovom Odlukom.

O pravu na sufinanciranje troškova boravka djece u dječjim vrtićima rješava se u prvom stupnju Jedinственог управног одјела Općine Nova Bukovica.

Roditelji, skrbnici odnosno samohrani roditelj dužni su Jedinственом управном одјелу Općine Nova Bukovica, u roku od 15 (petnaest) dana od nastanka, prijaviti svaku promjenu okolnosti koje su utjecale na odobrenje sufinanciranja, a koje bi mogle utjecati na visinu ili prestanak sufinanciranja.

U slučaju da roditelji, skrbnici odnosno samohrani roditelj u roku iz stavka 3. ovog članka ne prijave promjenu okolnosti koje su utjecale na sufinanciranje isti su dužni sami snositi sve troškove boravka djece u dječjim vrtićima, odnosno Općini Nova Bukovica nadoknaditi nastalu štetu.

Članak 6.

Općina Nova Bukovica i dječji vrtići zaključit će ugovor o sufinanciranju boravka djece u dječjim vrtićima kojim će se urediti međusobna prava i obveze.

Za one ugovore koji su na snazi do donošenja ove Odluke sklopiti će se dodatak Ugovoru kojim će se ugovoriti sufinanciranje dijela troška boravka djece predškolske dobi u vrtićima od strane Općine Nova Bukovica, sukladno članku 3. Ove Odluke, a za dio sufinanciranih sredstava smanjiti će se obveza roditelja, skrbnika odnosno samohranog roditelja.

Članak 7.

Sredstva za sufinanciranje dječjih vrtića iz članka 3. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Nova Bukovica, a doznačivati će se na račun predškolske ustanove-vrtića sa navedenim imenima korisnika i njihovim adresama.

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 402-07/18-01/01
URBROJ: 2189/09-01-18-1
Nova Bukovica, 30. siječnja 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Franjo Kraljik v.r.

4.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine broj 86/08, 61/11), članka 40. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 1/13, 2/13 i 1/15) na prijedlog pročelnice Jedinственог управног одјела a u skladu s Proračunom Općine Nova Bukovica za 2018. godinu, Općinski načelnik Općine Nova Bukovica, donosi

**PLAN PRIJMA
u službu u jedinstveni upravni odjel
Općine Nova Bukovica za 2018. godinu**

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu u Jedinствени управни одјел Općine Nova Bukovica za 2018. godinu, (dalje u tekstu: Plan prijma) utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinствени управни одјел Općine Nova Bukovica.

Članak 2.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme odgovarajuće stručne spreme i struke za 2018. godinu prikazani su u Tablici 1. koja se nalazi u privitku ovog Plana i čini njegov sastavni dio

Članak 3.

Ovaj Plan objavljuje se u Službenim glasniku Općine Nova Bukovica i na web stranici Općine Nova Bukovica.

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

**KLASA:112-01/18-01/01
URBROJ:2189/09-02-18-1
Nova Bukovica, 02. siječnja 2018.**

**NAČELNIK
Tomislav Bračun, prof. v.r.**

Tablica 1.

**Plan prijma u službu u jedinstveni upravni odjel
općine nova bukovica za 2018. godinu**

Red. broj	Sistematizirana radna mjesta	Stručna sprema	Broj Sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje na dan 31.12.2017.	Potreban broj služ. i namješ. na neodređeno vrijeme u 2018.g.
------------------	-------------------------------------	-----------------------	--	--	--

1.	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	Magistar struke ili stručni specijalist ili VSS VII/1 stručne sprema pravnog ili ekonomskog usmjerenja	1	1	0
2.	Viši stručni suradnik za imovinsko pravne poslove	Magistar struke ili stručni specijalist ili VSS VII/1 stručne sprema pravnog usmjerenja	1	1	0
3.	Viši referent za financije i računovodstvo	Sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ili VŠS VI/1 stupanj stručne sprema ekonomskog usmjerenja	1	1	0
4.	Referent za opće i računovodstvene poslove	Srednja stručna sprema, SSS IV/1, upravnog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja	1	1	0
5.	Komunalni redar	Srednja stručna sprema, SSS IV/1, upravnog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja	1	0	1
6.	Domar-dostavljač	NSS	1	0	0
7.	Komunalni radnik	NSS	1	1	0
	UKUPNO		7	6	1

5.

Na temelju Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/13, 18/16, 89/17) i Uredbe o registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11), načelnik Općine Nova Bukovica donosi

ODLUKU**o uspostavi Registra imovine Općine Nova Bukovica****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuje se način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja Registra imovine Općine Nova Bukovica (u daljnjem tekstu: Registar).

Članak 2.

Registar je popis imovine u obliku nekretnina, dionica i poslovnih udjela u trgovačkim društvima čiji je imatelj, odnosno vlasnik/suvlasnik Općina Nova Bukovica. Podaci iz Registra ne predstavljaju javnu ispravu u smislu propisa koji uređuju upravni postupak.

Članak 3.

Registar uspostavlja i vodi Općina Nova Bukovica.

Članak 4.

Općina Nova Bukovica i općinski načelnik ovlašteni su tražiti i koristiti podatke o imovini Općine Nova Bukovica iz evidencije nadležnog suda za područje Općine Nova Bukovica (zemljišno knjižni odjel), tijela državne uprave, nadležnog područnog ureda za katastar, kao i drugih javnih evidencija radi uspostave Registra.

Članak 5.

Registar se javno objavljuje na internetskim stranicama Općine Nova Bukovica.

II. OBLIK I SADRŽAJ REGISTRA**Članak 6.**

Registar se vodi u elektroničkom obliku koji služi za objavu na internetskoj stranici Općine Nova Bukovica i na papirnatom mediju za pismohranu Općine Nova Bukovica.

Članak 7.

Registar se sastoji od:

- popisa nekretnina,
- popisa vlasničkih udjela u trgovačkim društvima.

POPIS NEKRETNINA**Članak 8.**

Popis nekretnina sastoji se od popisa:

- građevinskog zemljišta i građevina,
- poljoprivrednog zemljišta,
- šuma i šumskog zemljišta,
- javnog vodnog dobra,
- stambenih objekata,
- poslovnih prostora,
- nerazvrstanih cesta,
- drugih nekretnina evidentiranih kao kapitalna imovina.

Članak 9.

Popis nekretnina sadržavat će podatke o nekretninama čiji je vlasnik, suvlasnik ili zajednički vlasnik, odnosno vanknjižni vlasnik Općina Nova Bukovica, a osobito:

- broj zemljišnoknjižne čestice nekretnine,
- broj zemljišnoknjižnog uloška u koji je nekretnina upisana, te broj poduloška ako postoji,
- naziv katastarske općine gdje se zemljišnoknjižna čestica nalazi,
- površinu zemljišnoknjižne čestice,
- kulturu zemljišnoknjižne čestice,
- vrstu vlasništva na nekretnini – isključivo vlasništvo, suvlasništvo, zajedničko vlasništvo ili vanknjižno vlasništvo, udio u vlasništvu u slučaju suvlasništva ili zajedničkog vlasništva, drugi suvlasnici ili zajednički vlasnici u slučaju suvlasništva ili zajedničkog vlasništva,

- titulara vlasništva,
- podatke o teretima na nekretnini,
- podatke o sudskim sporovima koji se vode vezano za nekretninu,
- broj posjedovnog lista,
- broj katastarske čestice iz posjedovnog lista,
- naziv katastarske općine iz posjedovnog lista,
- površinu katastarske čestice iz posjedovnog lista,
- nositelja prava i udio,
- broj katastarskog plana i katastarski plan za katastarsku česticu,
- adresu katastarske čestice,
- prostorno-plansku namjenu nekretnine i prostorni plan,
- korisnika nekretnine i pravnu osnovu korištenja nekretnine,
- vrijednost nekretnine,
- druge podatke.

POPIS VLASNIČKIH UDJELA U TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA

Članak 10.

Popis vlasničkih udjela u trgovačkim društvima sastoji se od popisa:

- dionica, i
- poslovnih udjela.

Članak 11.

POPIS DIONICA

U popis dionica upisuju se dionice trgovačkih društava čiji je imatelj Općina, odnosno pravne osobe kojih je osnivač Općina. Općina Nova Bukovica za sada nema u svom vlasništvu dionice trgovačkih društava.

Članak 12.

Popis dionica sadržavat će podatke o dionicama trgovačkih društava čiji je imatelj Općina, odnosno pravne osobe kojih je osnivač Općina, a osobito:

- naziv dioničkog društva ili pravne osobe,
- sjedište dioničkog društva,
- oznaka vrijednosnog papira,
- OIB dioničkog društva,
- temeljni kapital dioničkog društva,
- izdana količina dionica,
- nominalna vrijednost dionice,
- vlasništvo Općine u temeljnom kapitalu dioničarskog društva,
- postotak vlasništva Općine u dioničkom društvu,
- vlasništvo ostalih imatelja u temeljnom kapitalu dioničkog društva,
- postotak vlasništva ostalih imatelja u dioničkom društvu ili pravne osobe.

Članak 13.**POPIS POSLOVNIH UDJELA**

U popis poslovnih udjela upisuju se poslovni udjeli trgovačkih društava čiji je suvlasnik Općina Nova Bukovica.

Članak 14.

Popis poslovnih udjela sadržavat će podatke o poslovnim udjelima trgovačkih društava čiji je suvlasnik Općina Nova Bukovica, a osobito:

- naziv trgovačkog društva,
- sjedište trgovačkog društva,
- OIB trgovačkog društva,
- temeljni kapital trgovačkog društva,
- vlasništvo Općine Nova Bukovica u temeljnom kapitalu trgovačkog društva
- postotak vlasništva Općine Nova Bukovica u trgovačkom društvu
- vlasništvo ostalih imatelja u temeljnom kapitalu trgovačkog društva
- postotak vlasništva ostalih imatelja u trgovačkom društvu.

III. UNOS PODATAKA U REGISTAR**Članak 15.**

Općina Nova Bukovica dužna je na dan donošenja Izvješća o izvršenju proračuna za prethodnu godinu izvijestiti Općinsko vijeće o nekretninama u vlasništvu Općine Nova Bukovica koje koristi Općina, kao i o svim drugim nekretninama koje se koriste na temelju ugovora o zakupu, ugovora o najmu ili ugovora o korištenju. Sve podatke o promjenama u stjecanju, otuđenju i raspolaganju nekretninama kao i poslovnim udjelima u trgovačkim društvima tijekom kalendarske godine, Općina Nova Bukovica dužna je pravovremeno ažurirati u Registru, a najkasnije do 31.12. tekuće godine.

IV. DINAMIKA USPOSTAVE REGISTRA**Članak 16.**

Općina Nova Bukovica će nakon stupanja na snagu ove Odluke započeti izradu Registra. Registar će biti ustrojen najkasnije do 01.02.2018. godine. Nakon provjere svih podataka unesenih u Registar, isti će se objaviti na internetskoj stranici Općine Nova Bukovica.

V. STUPANJE NA SNAGU**Članak 17.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Općine Nova Bukovica«.

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 940-01/17-01/05
URBROJ:2189/09-02-18-8
Nova Bukovica, 03.01.2018.

NAČELNIK
Tomislav Bračun, prof.v.r.

6.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 40. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 1/13, 2/13 i 1/15), Načelnik Općine Nova Bukovica, donosi

ODLUKA

o sklapanju Sporazuma o sufinanciranju rada hitne medicinske pomoći za razdoblje od 01.01.2018. godine do 31.12.2018. godine

I.

Općina Nova Bukovica sklopit će Sporazum o sufinanciranju rada hitne medicinske pomoći sa Zavodom za hitnu medicinu Virovitičko-podravske županije, sa sjedištem u Virovitici, Ljudevita Gaja 21.

II.

Sporazumne strane će sporazumom urediti međusobna prava i obveze u svezi sa sufinanciranjem rada hitne medicinske pomoći za razdoblje od 01.01.2018. godine do 31.12.2018. godine.

III.

Općina Nova Bukovica će sufinancirati navedeni projekt u iznosu od 7.122,83 kuna (slovima: sedam tisuć četrdeset dvije i osamdeset i tri kopejke) iz Proračuna Općine Nova Bukovica za 2018. godinu te će navedena sredstva uplatiti jednokratno.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 402-04/17-01/04
URBROJ: 2189/09-02-18-2
Nova Bukovica, 03. siječnja 2018.

NAČELNIK
Tomislav Bračun, prof. v.r.

7.

Sukladno članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine RH broj 120/16), članku 3. Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave u Općini Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica br. 1/17) i članka 40. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 1/13, 2/13 i 1/15), Načelnik Općine Nova Bukovica, donosi

ODLUKA

imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu za korištenje konzultantskih usluga za EU projekte Općine Nova Bukovica

Članak 1.

Sukladno članku 3. Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave u Općini Nova Bukovica u postupku pripreme i provedbe jednostavne nabave, za korištenje konzultantskih usluga za EU projekte Općine Nova Bukovica imenuju se članovi stručnog povjerenstva:

1. Ana Martinković Krištan, voditelj
2. Jadranka Juršik, član
3. Mario Ćosić, član

Članak 2.

Postupak, prikupljanja ponuda, analiza ponuda, ugovaranje i realizacija predmetnih radova, provesti će se sukladno Pravilniku o provođenju postupka jednostavne nabave u Općini Nova Bukovica.

Sredstva za predmetnu investiciju osigurava proračun Općine Nova Bukovica.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a biti će objavljena u «Službenom glasniku» Općine Nova Bukovica.

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 302-01/18-01/01
URBROJ:2189/09-02-18-2
Nova Bukovica, 03. siječnja 2018.

NAČELNIK
Tomislav Bračun, prof. v.r.

8.

Sukladno članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine RH broj 120/16), članka 5. Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave u Općini Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica br. 1/17) i članka 40. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 1/13, 2/13 i 1/15), Načelnik Općine Nova Bukovica, donosi

ODLUKU**o provedbi postupka prikupljanja ponuda za korištenje konzultantskih usluga za EU projekte Općine Nova Bukovica****Članak 1.**

Provesti će se postupak prikupljanja ponuda za korištenje konzultantskih usluga za EU projekte Općine Nova Bukovica.

Planirana vrijednost predmetnih radova je 63.000,00 kn bez PDV-a.

Za izvođenje predmetnih usluga Predmetni radovi su planirani u okviru jednostavne nabave, procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kn a manje od 40.000,00 kn bez PDV-a, sukladno članku 5. Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave u Općini Nova Bukovica (Sl. glasnik Općine Nova Bukovica broj 1/17).

Članak 2.

Postupak, prikupljanja ponuda, analiza ponuda, ugovaranje i realizacija predmetnih radova, provesti će se sukladno Pravilniku o provođenju postupka jednostavne nabave u Općini Nova Bukovica.

Članak 3.

Pripremu i provedbu postupka bagatelne nabave provesti će Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu, koje će imenovati Načelnik.

Članak 4.

Financijska sredstva za predmetnu investiciju osigurava proračun Općine Nova Bukovica.

Članak 5.

Ova Odluka biti će objavljena u «Službenom glasniku» Općine Nova Bukovica.

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 302-01/18-01/01
URBROJ:2189/09-02-18-1
Nova Bukovica, 03. siječnja 2018.

NAČELNIK
Tomislav Bračun, prof. v.r.

9.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, članka 40. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 1/13, 2/13, 1/15), Načelnik Općine Nova Bukovica, donosi

ODLUKU
o financijskoj pomoći**Članak 1.**

Župi Uznesenja Blažene Djevice Marije u Novoj Bukovici odobravaju se financijska sredstva u iznosu 15.000,00 kuna.

Članak 2.

Odobrena sredstva isplatiti će se iz Proračuna Općine Nova Bukovica za pomoć u završetku limarskih radova na tornju crkve Uznesenja Blažene djevice Marije u Novoj Bukovici.

Sredstva su odobrena na osnovu zaprimljenog zahtjeva Maria Matijevića, upravitelja župe.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljena u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA:402-04/17-01/05

URBROJ:2189/09-02-18-2

Nova Bukovica, 05. siječnja 2018.

NAČELNIK

Tomislav Bračun, prof.v.r.

10.

Sukladno članku 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN RH broj 120/16), članku 4. Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave u Općini Nova Bukovica (Sl. glasnik Općine Nova Bukovica br. 1/17) i članku 40. Statuta Općine Nova Bukovica (Sl. glasnik Općine Nova Bukovica br. 1/13, 2/13, 1/15 i 1/18), Općinski načelnik, donosi

ODLUKU**o izradi projektne dokumentacije za ishođenje građevinske dozvole za
Društveni dom u naselju Bjelkovac****Članak 1.**

Donosi se Odluka o izdvajanju sredstava za izradu projektne dokumentacije za ishođenje građevinske dozvole za Društveni dom u naselju Bjelkovac.

Poslove izrade projektne dokumentacije, Općinski načelnik povjerava Uredu ovlaštenog inženjera građevinarstva Šaponja Željku, iz Slatine, Matije Gupca 159.

Članak 2.

Vrijednost prihvaćene ponude je 9.217,20 kuna bez PDV-a a izrađena je prema slijedećim stavkama:

- Idejno rješenje za ishođenje posebnih uvjeta	
93,36 m ² x 10kn/m ²	933,60 kn
- Glavni projekt	
- arhitektonski projekt	3.182,40 kn
-elektronički projekt	1.773,84 kn
-statika	1,307,04 kn
-vodovod i kanalizacija	1.120,32 kn
<u>-troškovnik</u>	<u>900,00 kn</u>
UKUPNO	9.217,20 kn
PDV 25%	2.304,30 kn

SVEUKUPNO**11.521,50 kn**

Sastavni dio ove Odluke je ponuda Ureda ovlaštenog inženjera Šaponja Željka iz Slatine, Matije Gupca 159, broj 04/18-P, od 05. siječnja 2018. godine.

Članak 3.

Sukladno članku 4. Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave, čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kuna bez PDV-a, provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.

Članak 4.

Financijska sredstva za predmetne građevinske-obrtničke radove osigurava Proračun Općine Nova Bukovica za 2018. godinu.

Članak 5.

Ova Odluka biti će objavljena u «Službenom glasniku» Općine Nova Bukovica.

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 361-02/18-01/04
URBROJ:2189/09-02-18-2
Nova Bukovica, 08. siječnja 2018.

NAČELNIK
Tomislav Bračun, prof. v.r.

11.

Sukladno članku 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN RH broj 120/16), članku 4. Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave u Općini Nova Bukovica (Sl. glasnik Općine Nova Bukovica br. 1/17) i članku 40. Statuta Općine Nova Bukovica (Sl. glasnik Općine Nova Bukovica br. 1/13, 2/13, 1/15 i 1/18), Općinski načelnik, donosi

ODLUKU

o izradi projektne dokumentacije za ishođenje građevinske dozvole za
Društveni dom u naselju Gornje Viljevo

Članak 1.

Donosi se Odluka o izdvajanju sredstava za izradu projektne dokumentacije za ishođenje građevinske dozvole za Društveni dom u naselju Gornje Viljevo.

Poslove izrade projektne dokumentacije, Općinski načelnik povjerava Uredu ovlaštenog inženjera građevinarstva Šaponja Željku, iz Slatine, Matije Gupca 159.

Članak 2.

Vrijednost prihvaćene ponude je 9.217,20 kuna bez PDV-a a izrađena je prema slijedećim stavkama:

- Idejno rješenje za ishođenje posebnih uvjeta 93,36 m ² x 10kn/m ²	933,60 kn
- Glavni projekt	
- arhitektonski projekt	3.182,40 kn
- elektronički projekt	1.773,84 kn
- statika	1,307,04 kn
- vodovod i kanalizacija	1.120,32 kn
- troškovnik	900,00 kn
<hr/> UKUPNO	9.217,20 kn
PDV 25%	2.304,30 kn
SVEUKUPNO	11.521,50 kn

Sastavni dio ove Odluke je ponuda Ureda ovlaštenog inženjera Šaponja Željka iz Slatine, Matije Gupca 159, broj 03/18-P, od 05. siječnja 2018. godine.

Članak 3.

Sukladno članku 4. Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave, čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kuna bez PDV-a, provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.

Članak 4.

Financijska sredstva za predmetne građevinske-obrtničke radove osigurava Proračun Općine Nova Bukovica za 2018. godinu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a biti će objavljena u «Službenom glasniku» Općine Nova Bukovica.

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 361-02/18-01/03
URBROJ:2189/09-02-18-2
Nova Bukovica, 08. siječnja 2018.

NAČELNIK
Tomislav Bračun, prof. v.r.

12.

Sukladno članku 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN RH broj 120/16), članku 4. Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave u Općini Nova Bukovica (Sl. glasnik Općine Nova Bukovica br. 1/17) i članku 40. Statuta Općine Nova Bukovica (Sl. glasnik Općine Nova Bukovica br. 1/13, 2/13, 1/15 i 18/1), Općinski načelnik, donosi

ODLUKU**za izradu idejnog projekta za rekonstrukciju nerazvrstane ceste
u Novoj Bukovici na k.č.br. 1374/16 k.o. Nova Bukovica****Članak 1.**

Donosi se Odluka o izdvajanju sredstava za izradu idejnog projekta za rekonstrukciju nerazvrstane ceste na u Novoj Bukovici na k.č.br.1374/16 k.o. Nova Bukovica. Dužina predmetne trase je 1300 metara i povezuje državnu cestu D-2 od lokacije mjesnog groblja sa Vinogradskom ulicom. Poslove izrade projektne dokumentacije iz točke 1. Ove Odluke, Općinski načelnik povjerava Uredu ovlaštenog inženjera građevinarstva Šaponja Željku, iz Slatine, Matije Gupca 159.

Članak 2.

Vrijednost prihvaćene ponude je 19.750,00 kuna bez PDV-a (24.687,50 kuna sa PDV-om).

Sastavni dio ove Odluke je ponuda Ureda ovlaštenog inženjera Šaponja Željka iz Slatine, Matije Gupca 159, broj 01/18-P, od 05. siječnja 2018. godine.

Članak 3.

Sukladno članku 4. Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave, čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kuna bez PDV-a, provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.

Članak 4.

Financijska sredstva za predmetne građevinske-obrtničke radove osigurava Proračun Općine Nova Bukovica za 2018. godinu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a biti će objavljena u «Službenom glasniku» Općine Nova Bukovica.

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 361-02/18-01/01
URBROJ:2189/09-02-18-2
Nova Bukovica, 08. siječnja 2018.

NAČELNIK
Tomislav Bračun, prof. v.r.

13.

Sukladno članku 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN RH broj 120/16), članku 4. Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave u Općini Nova Bukovica (Sl. glasnik Općine Nova Bukovica br. 1/17) i članku 40. Statuta Općine Nova Bukovica (Sl. glasnik Općine Nova Bukovica br. 1/13, 2/13, 1/15 i 18/1), Općinski načelnik, donosi

ODLUKU

**za izradu glavnog projekta za rekonstrukciju nerazvrstane ceste
u Novoj Bukovici na k.č.br. 1374/16 k.o. Nova Bukovica**

Članak 1.

Donosi se Odluka o izdvajanju sredstava za izradu glavnog projekta za rekonstrukciju nerazvrstane ceste na u Novoj Bukovici na k.č.br.1374/16 k.o. Nova Bukovica.

Dužina predmetne trase je 1300 metara i povezuje državnu cestu D-2 od lokacije mjesnog groblja sa Vinogradskom ulicom.

Poslove izrade projektne dokumentacije iz točke 1. Ove Odluke, Općinski načelnik povjerava Uredu ovlaštenog inženjera građevinarstva Šaponja Željku, iz Slatine, Matije Gupca 159.

Članak 2.

Vrijednost prihvaćene ponude je 19.750,00 kuna bez PDV-a (24.687,50 kuna sa PDV-om).

Sastavni dio ove Odluke je ponuda Ureda ovlaštenog inženjera Šaponja Željka iz Slatine, Matije Gupca 159, broj 02/18-P, od 05. siječnja 2018. godine.

Članak 3.

Sukladno članku 4. Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave, čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kuna bez PDV-a, provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.

Članak 4.

Financijska sredstva za predmetne građevinske-obrtničke radove osigurava Proračun Općine Nova Bukovica za 2018. godinu.

Članak 5.

Ova Odluka biti će objavljena u «Službenom glasniku» Općine Nova Bukovica.

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 361-02/18-01/02
URBROJ:2189/09-02-18-2
Nova Bukovica, 08. siječnja 2018.

NAČELNIK
Tomislav Bračun, prof. v.r.

14.

Temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN RH, broj 94/13 i 73/1) i Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine (NN RH, broj 3/17) i članka 40. Statuta Općine Nova Bukovica („Službeni glasnik Općine Nova Bukovica, broj 1/13, 2/13, 5/15 i 1/18), Općinski načelnik donosi

O D L U K U**o započinjanju postupka izrade Plana gospodarenja otpadom Općine Nova Bukovica za razdoblje 2018. do 2023. godine****Članak 1.**

Donosi se Odluka o započinjanju postupka izrade Plana gospodarenja otpadom Općine Nova Bukovica za razdoblje 2018. do 2023. godine.

Razlog donošenja Plana gospodarenja otpadom proizlazi iz obveze propisane odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN RH, broj 94/13 i 73/1) koji je usklađen s Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine (NN RH, broj 3/17).

Obuhvat Plana gospodarenja otpadom predstavlja administrativno područje Općine Nova Bukovica.

Članak 2.

Nositelj izrade Plana gospodarenja otpadom i provedbe postupka ocjene o provedbi strateške procjene utjecaja na okoliš biti će Jedinostveni upravni odjel Općine Nova Bukovica.

Sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi (NN RH, broj 120/16), članku 4. Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave u Općini Nova Bukovica („Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 1/17), provesti će se postupak izbora izrađivača Plana gospodarenja otpadom.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA:351-02/18-01/02
URBROJ:2189/09-02-18-1
Nova Bukovica, 08. siječnja 2018.

NAČELNIK
Tomislav Bračun, prof. v.r.

15.

Sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16), članka 4. Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave u Općini Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 1/17) i članka 40. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 1/13, 2/13 i 1/15), Načelnik Općine Nova Bukovica, donosi

O D L U K U**o izdvajanju sredstava za izradu Plana gospodarenja otpadom za Općinu Nova Bukovica za razdoblje 2018.-2023. godine**

Članak 1.

Donosi se Odluka o izdvajanju sredstava za izradu Plana gospodarenja otpadom za Općinu Nova Bukovica za razdoblje 2018.-2023. Godine.

Članak 2.

Izrada Plana gospodarenja otpadom za Općinu Nova Bukovica za razdoblje 2018.-2023. godine povjerava se tvrtki Hidroplan d.o.o. za izgradnju i konzalting iz Zagreba, Horvaćanska cesta 17a.

Cijena izrade Plana je 12.000,00 kuna bez PDV-a (15.000,00 kuna s PDV-om). Sastavni dio ove Odluke je Ponuda broj P-185/2017 od 18. prosinca 2017. godine.

Članak 3.

Sukladno članku 4. Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave u Općini Nova Bukovica čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kuna bez PDV-a provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.

Članak 4.

Financijska sredstva za izradu projektne dokumentacije osigurava proračun Općine Nova Bukovica.

Članak 5.

Ova Odluka biti će objavljena u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 351-01/18-01/02
URBROJ:2189/09-02-18-1
Nova Bukovica, 08. siječnja 2018.

NAČELNIK
Tomislav Bračun, prof. v.r.

16.

Sukladno članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN RH broj 120/16), članka 5. Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave u Općini Nova Bukovica (Sl.gl. Općine Nova Bukovica br. 1/17) i članka 40. Statuta Općine Nova Bukovica (Sl. glasnik Općine Nova Bukovica broj 1/13, 2/13 i 1/15), Načelnik Općine Nova Bukovica, donosi

ODLUKU**o odabiru ponuditelja za pružanje konzultantskih usluga za EU projekte Općine Nova Bukovica****Članak 1.**

Donosi se Odluka o odabiru ponuditelja za pružanje konzultantskih usluga za EU projekte Općine Nova Bukovica za razdoblje od jedne godine
Usluge iz stavka 1. Ovog članka povjeravaju se tvrtci „IMPULS SAVJETOVANJE“ d.o.o., Nova Cesta 52, Zagreb.

Za korištenje konzultantskih usluga za u razdoblju od jedne godine prihvaćena je cijena od 65.988,00 kuna bez PDV-a (mjesečno, 5.499,00 kuna bez PDV-a).

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je ponuda „IMPULS SAVJETOVANJE“ d.o.o., Nova Cesta 52, od 05.01.2018. godine.

Članak 3.*Obrazloženje*

Procijenjena vrijednost izvođenja predmetnih radova je **63.000,00 kuna (bez PDV-a)** i ima status vrijednosti jednostavne nabave za usluge. Čitavi postupak nabave je vođen sukladno Pravilniku o nabavi roba, usluga i radova bagatelnih vrijednosti (Sl. glasnik Općine Nova Bukovica 1/17).

Korištenje predmetnih usluga je određeno na razdoblje od 12 mjeseci od dana potpisivanja ugovora sa odabranim ponuditeljem.

Proveden je postupak prikupljanja ponuda na način da su na tri adrese upućeni pozivi za dostavu ponuda za pružanje konzultantskih usluga za EU projekte Općine Nova Bukovica:

- REKUPERO d.o.o., Vukovarska 30, Osijek
- IMPULS SAVJETOVANJE, d.o.o., Nova cesta 52, Zagreb
- INTERRITUS d.o.o., III Južna obala 11, Zagreb

Ponude su dostavili slijedeći ponuditelji:

- REKUPERO d.o.o., Vukovarska 30, Osijek
- IMPULS SAVJETOVANJE, d.o.o., Nova cesta 52, Zagreb

Ponude su zaprimljene u dozvoljenom roku navedenom u pozivu za dostavu ponuda.

Ponuda tvrtke REKUPERO d.o.o., Vukovarska 30, Osijek, nije kompletirana, ne sadrži zahtijevanu dokumentaciju iz točaka 8. i 9. Poziva za dostavu ponude, te kao takova se isključuje iz daljnjeg postupka ocjenjivanja ponuda.

Ponuda tvrtke IMPULS SAVJETOVANJE, d.o.o., Nova cesta 52, Zagreb, udovoljava uvjetima iz poziva za dostavu ponuda, priložila je zahtijevanu natječajnu dokumentaciju iz točka 8. i 9. Poziva i ponudila cijenu za pružanja konzultantskih usluga manju od procijenjene vrijednosti iz točke 4. Poziva, a iznosi 65.988,00 kuna bez PDV-a. Ponudena vrijednost usluga se odnosi na period od godine dana, tako da mjesečna obveza plaćanja iznosi 5.499,00 kuna bez PDV-a.

Sukladno članku 5. Stavku 4. Pravilnika o jednostavnoj nabavi u Općini Nova Bukovica, za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava uvjetima natječaja.

Nakon provedene rasprave o svim elementima prihvatljive ponude tvrtke „IMPULS SAVJETOVANJE“, d.o.o., Nova cesta 52, Zagreb, Povjerenstvo je donijelo Zaključak da se Konzultantske usluge za EU projekte Općine Nova Bukovica, povjere tvrtci „IMPULS SAVJETOVANJE“, d.o.o., Nova cesta 52, Zagreb.

Uvažavajući zaključak Stručnog povjerenstva, Općinski načelnik donosi Odluku o odabiru, sukladno članku 1. Ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka biti će objavljena u «Službenom glasniku» Općine Nova Bukovica.

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

**KLASA: 302-01/18-01/01
URBROJ:2189/09-02-18-9
Nova Bukovica, 15. siječnja 2018.**

**NAČELNIK
Tomislav Bračun, prof. v.r.**

17.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 40. Statuta Općine Nova Bukovica („Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 1/13, 2/13, 1/15 i 1/18) , donosi

ODLUKU
dodjeli sredstava za uređenje malonogometnog igrališta
MNK APOKALIPSA Nova Bukovica

Članak 1.

Odobravaju se sredstva za uređenje malonogometnog igrališta u ulici Zrinskih Frankopana, u vlasništvu Općine Nova Bukovica, koje koristi MNK Apokalipsa iz Nove Bukovice, Trg dr. F. Tuđmana 2.

Visina dodijeljenih sredstava iznosi 13.995,00 kuna i osigurati će se u Općinskom proračunu za 2018. godinu.

Članak 2.

Obrazloženje

Od Malonogometnog kluba Apokalipsa iz Nove Bukovice, Trg dr. Franje Tuđmana 2, 10.08.2017. godine zaprimljen je Zahtjev za davanje prava na upravljanje i korištenje sportske građevine u vlasništvu Općine Nova Bukovica u ulici Zrinskih Frankopana na k.č.br. 24/3 u vlasništvu Općine Nova Bukovica.

Naime, na navedenoj zemljišnoj čestici nalazi se malonogometno igralište sa instaliranom rasvjetom za koje je MNK Apokalipsa uputila zamolbu za mogućnost korištenja.

Malonogometni klub Apokalipsa je iskazao namjeru rekonstruiranja športskog terena za potrebe svojih članova. Klub okuplja veći broj članova i simpatizera, uglavnom mladih i djece i veoma je uspješan u športskim natjecanjima na nivou VPŽ-a.

Kao prilog Zahtjevu priložen je i troškovnik rekonstrukcije terena i dijela opreme za održavanje terena, **ukupne vrijednosti 35.995,00 kuna**. Nakon razmotrenog zahtjeva i priloženog troškovnika odlučeno je da se MNK Apokalipsa u 2017. g. dodijeli 22.000,00 kuna za dio troškova kako slijedi:

- Zasijsavanje travnjaka i nabavka sustava za zalijevanje	9.745,00 kuna
- Izgradnja zaštitne ograde (rekonstrukcija i nadogradnja postojeće)	6.250,00 kuna
- Uređenje rasvjete (dio troškova)	6.005,00 kuna
U K U P N O	22.000,00 kuna

Razlika sredstava za završetak rekonstrukcije igrališta i kupnje opreme u iznosu od 13.995,00 kuna odobrena je u 2018. godini, i odnosi se na:

- Dio radova na rekonstrukciji rasvjete	4.995,00 kuna
- Samohodna kosilica	4.500,00 kuna
- Kolica za označavanje terena	3.000,00 kuna
- Nabavka i ugradnja klupa za rezervne igrače	1.500,00 kuna
U K U P N O	13.995,00 kuna

Na temelju iznijetog odlučeno je u članku 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka biti će objavljena u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA:402-03/17-01/20
URBROJ: 2189/09-02-18-4
Nova Bukovica, 12. siječnja 2018.

NAČELNIK
Tomislav Bračun, prof. v.r.

18.

Temeljem članka 40. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica br. 1/13, 2/13, 1/15, 1/18 i 2/18), a vezano uz Poziv Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU za iskaz interesa za sufinanciranje projekata u 2018. godini, prema Programu održivog razvoja lokalne zajednice, Načelnik Općine Nova Bukovica donosi,

ODLUKU**o podnošenju Zahtjeva za iskaz interesa za sufinanciranje izgradnje pješačke staze u Zagrebačkoj ulici u naselju Nova Bukovica i sanacije mjesnog doma u naselju Bukovački Antunovac****I.**

Temeljem objavljenog Poziv za iskaz interesa za sufinanciranje projekata u 2018. godini prema Programu održivog razvoja lokalne zajednice, koji je objavilo Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije, Općinski načelnik donosi Odluku za podnošenje Zahtjeva za iskaz interesa za sufinanciranje:

- izgradnje pješačke staze u Zagrebačkoj ulici u naselju Nova Bukovica
- sanacije mjesnog doma u naselju Bukovački Antunovac

II.

Planirana vrijednost radova, prema izvedbenim troškovnicima iznosi.

- izgradnje pješačke staze u Zagrebačkoj ulici 662.568,00 kn bez PDV-a
- sanacije mjesnog doma u naselju Bukovački Antunovac .. 470.914,20 kn bez PDV-a

III.

Ova Odluka stup na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku“ Općine Nova Bukovica.

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA:402-08/18-01/02
URBROJ:2189/09-02-18-1
Nova Bukovica, 23. veljače 2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Tomislav Bračun, prof. v.r

I Z D A V A Č :

Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica
Odgovorni urednik: Blaženka Blažević, Pročelnik
Godišnja pretplata: 100.00 kuna.