

# *Službeni glasnik*

## **SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NOVA BUKOVICA VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA**

**GODINA: XXVI**

**NOVA BUKOVICA,**

**31. siječanj 2019.**

**BROJ: 1**

## **S A D R Ź A J**

### **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o komunalnim djelatnostima ..... 2
2. Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Nova Bukovica ..... 7
3. Odluka određivanju komunalnih djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora na području Općine Nova Bukovica..... 14
4. Odluka o komunalnoj naknadi ..... 18
5. Odluka o sufinanciranju troškova boravka djece u dječjim vrtićima za 2019. godinu ..... 26
6. Odluka o visini paušalnog poreza ..... 27

### **AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

7. Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Nova Bukovica i njihovih zamjenika ..... 29
8. Odlukao prikupljanju ponuda za implementaciju-uvođenje e-Računa u računovodstveni sustav Općine Nova Bukovica ..... 30
9. Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinstveni upravni odjel Općine Nova Bukovica za 2019. godinu ..... 31
10. Odluka o o uključivanju u Program stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa ..... 33
11. Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za provedbu javnog poziva za prijam polaznika/ce na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Nova Bukovica ..... 33
12. Odluka o povjeravanju implementacije e-Računa u MunicipalSoft ..... 34
13. Odluka o korištenju portala Poslovna Hrvatska ..... 35
14. Plan prijma u službu u jedinstveni upravni odjel Općine Nova Bukovica za 2019. godinu..... 36
15. Odluku o zakupu oglasnog prostora ..... 37
16. Odluka o odabiru kandidata na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinstveni upravni odjel Općine Nova Bukovica. 38

**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****1.**

Na temelju članka 33. stavka 1., članka 44. stavka 2. i članka 48. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18.) te članka 30. Statuta Općine Nova Bukovica („Službeni glasnik Općine Nova Bukovica br. 1/13, 2/13, 1/15, 1/18 i 2/18), Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica na svojoj 15. sjednici, održanoj dana 30. siječnja 2019. godine, donijelo je sljedeću

**ODLUKU**  
**o komunalnim djelatnostima**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se vrste komunalnih djelatnosti koje se obavljaju na području Općine Nova Bukovica, te organizacijski oblici obavljanja komunalnih djelatnosti.

**Članak 2.**

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Nova Bukovica su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje javnih zelenih površina,
4. održavanje groblja,
5. održavanje čistoće javnih površina i
6. održavanje javne rasvjete.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

### **Članak 3.**

Uslužne komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad (uslužne komunalne djelatnosti) na području Općine Nova Bukovica su:

1. usluge ukopa pokojnika unutar groblja,
2. obavljanja dimnjačarskih poslova.

Pod uslugama ukopa pokojnika unutar groblja podrazumijevaju se ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima.

Pod dimnjačarskim poslovima podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

### **Članak 4.**

Sukladno članku 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu osim komunalnih djelatnosti iz članka 2. i 3. ove Odluke, od komunalnog značenja za Općinu Novu Bukovicu je i obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

1. Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija :

Pod dezinfekcijom, dezinsekcijom i deratizacijom podrazumijeva se provođenje obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije radi sustavnog suzbijanja insekata i glodavaca

2. Veterinarsko-higijeničarski poslovi:

Pod veterinarsko-higijeničarskim poslovima razumijeva se hvatanje i zbrinjavanje pasa i mačaka bez nadzora te uklanjanje i uginulih pasa i mačaka i drugih životinja s javnih površina

3. Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta

Pod zimskim održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se čišćenje snijega i posipanje sredstvima za odmrzavanje nerazvrstanih prometnica

4. Održavanje poljskih putova

Pod održavanjem poljskih putova podrazumijeva se kontinuirano održavanje mreže poljskih putova unutar svih katastarskim općinama u granicama Općine Nova Bukovica

### **Članak 5.**

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture, odnosno uslužne komunalne djelatnosti iz ove Odluke mogu obavljati:

1. pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji i
2. pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o povjerenju obavljanja komunalne djelatnosti.

**Obavljanje komunalnih djelatnosti temeljem ugovora o koncesiji****Članak 6.**

Komunalne djelatnosti koje mogu obavljati pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji su:

1. Obavljanje dimnjačarskih poslova.
2. Održavanje javne rasvjete

**Članak 7.**

Postupak provođenja pripremnih radnji i postupak davanja koncesije iz članka 4. ove Odluke provodi se sukladno odredbama Zakona o koncesijama, Zakona o komunalnom gospodarstvu i odredbama ove Odluke

Pojedinačnim aktom Općinskog vijeća Općine Nova Bukovica, uređivati će se komunalne djelatnosti koje će se na području Općine Nova Bukovica obavljati na temelju koncesije i utvrđivati pripreme radnje i postupak davanja koncesije.

Postupak davanja koncesije započinje danom slanja na objavu Obavijesti o namjeri davanja koncesije (u daljnjem tekstu: Obavijest) u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN).

Odluku o slanju obavijesti o namjeri davanja koncesije kao i samu Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje Načelnik Općine Nova Bukovica u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na internetskoj stranici Općine Nova Bukovica s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Pripreme radnje i postupak davanja koncesije provodi Stručno povjerenstvo za koncesiju.

Za provedbu postupka davanja koncesija načelnik imenuje Stručno povjerenstvo za koncesiju za provođenje postupka dodjele koncesije.

Povjerenstvo se bira iz redova stručnjaka iz područja pravne, ekonomske i tehničke struke. Povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana.

Kod koncesije koja se daje u skladu s propisom kojim se uređuje javna nabava najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora imati važeći certifikat u području javne nabave.

**Članak 8.**

Prije početka postupka davanja koncesije nadležno upravno tijelo Općine Nova Bukovica provodi pripreme radnje sukladno zakonu kojim se uređuju koncesije.

Pripremnim radnjama smatraju se osobito:

- imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju
- izrada studije opravdanosti davanja koncesije ili analize davanja koncesije
- procjena vrijednosti koncesije
- izrada dokumentacije za nadmetanje.

**Komunalne djelatnosti koje obavljaju temeljem pisanog ugovora****Članak 9.**

Komunalne djelatnosti koje mogu obavljati pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje javnih zelenih površina,
4. održavanje groblja,
5. održavanje čistoće javnih površina i
6. usluge ukopa pokojnika unutar groblja,
7. Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija
8. Veterinarsko-higijeničarski poslovi
9. Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta
10. Održavanje poljskih putova

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti provodi se prema propisima kojima se uređuje javna nabava.

**Članak 10.**

Odluku o provedbi javnog natječaja ili prikupljanja ponuda za povjeravanje određenih komunalnih poslova na temelju ugovora donosi Načelnik.

Pojedinačnim aktom Općinskog vijeća Općine Nova Bukovica, uređivati će se komunalne djelatnosti koje će se na području Općine Nova Bukovica obavljati na temelju pisanog ugovora i utvrđivati pripremne radnje i postupak do sklapanja ugovora sa odabranim ponuditeljem.

Načelnik donosi odluku o imenovanju povjerenstva za provedbu javnog natječaja ili prikupljanja ponuda.

Nakon provedenog postupka Općinsko vijeće donosi odluku o izboru pravne ili fizičke osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora.

Na temelju odluke iz prethodnog stavaka ovog članka, Načelnik sklapa ugovor o povjeravanju određenih komunalnih poslova koji obvezno sadrži:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Ugovor o povjeravanju određenih komunalnih poslova može se sklopiti najdulje na vrijeme od 4 (četiri) godine.

**Članak 11.**

Obim i cijena komunalnih poslova odrediti će se na osnovu Programa održavanja komunalne infrastruktura iz članka 72. I 73. Zakona o komunalnom gospodarstvu i troškovnika načinjenog na temelju Programa održavanja komunalne infrastrukture za godinu u kojoj se zaključuje ugovor, a do isteka roka na koji je zaključen ugovor bit će utvrđeni naprijed navedenim Programom i troškovnicima za predmetne poslove.

**Promjena cijena obavljanja komunalne djelatnosti****Članak 12.**

Pravne ili fizičke osobe - isporučitelji komunalnih usluga koji obavljaju komunalne djelatnosti iz članka 2., 3. i 4. ove Odluke, dužni su pri svakoj eventualnoj promijeni cijene, odnosno tarife svojih usluga izvršiti prijavu cjenika, odnosno zatražiti suglasnost Načelnika najkasnije 30 dana prije njene promjene.

U prvoj godini ugovorena cijena se ne smije mijenjati.

Načelnik je dužan dati svoju suglasnost u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave prijave cjenika, u suprotnom smatrat će se da je suglasnost dana.

Ukoliko Načelnik donese negativno mišljenje o predloženom cjeniku komunalnih usluga, isti se ne može primjenjivati.

Prijava cjenika iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

- vrstu komunalne usluge, te način obračuna i plaćanja usluge,
- strukturu postojeće cijene komunalne usluge,
- predloženu novu cijenu usluge i njezinu strukturu,
- postupak promjene cijene s detaljnim obrazloženjem i kalkulacijom

**Članak 13.**

Pravna i fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost na temelju ugovora o koncesiji i ugovora o povjeravanju komunalnih poslova, sklopljenih na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 69/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09- 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.), nastavlja s radom do isteka važenja tih ugovora.

**Članak 14.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o komunalnim djelatnostima u Općini Nova Bukovica („Službeni glasnik Općine Nova Bukovica“ br. 5/15.), Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Nova Bukovica („Službeni glasnik Općine Nova Bukovica“ br. 5/15.) i Odluka o određivanju komunalnih djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovore na području Općine Nova Bukovica („Službeni glasnik Općine Nova Bukovica“ br. 5/15.).

**Članak 15.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Nova Bukovica“.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA BUKOVICA**

**KLASA: 363-01/19-01/01**  
**URBROJ: 2189/09-01-19-2**  
**Nova Bukovica 30. siječnja 2019.**

**PREDSJEDNIK**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Franjo Kraljik v.r.**

**2.**

Na temelju članka 44. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18), Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17), članka 6. i 7. Odluke o komunalnim djelatnostima (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 1/19) i članka 30. Statuta Općine Nova Bukovica («Službeni glasnik Općine Nova Bukovica» broj 1/13, 2/13, 1/15, 1/18 i 2/18), Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica na 15. sjednici održanoj 30. siječnja 2019. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**o komunalnim djelatnostima koje se**  
**moгу obavljati na temelju koncesije na području Općine Nova Bukovica**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se na području Općine Nova Bukovica mogu obavljati na temelju koncesije, te utvrđuju pripremne radnje i postupak davanja koncesije.

**II. ODREĐENJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI**

**Članak 2.**

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Nova Bukovica su:

- usluga ukopa pokojnika unutar groblja
- obavljanje dimnjačarskih poslova

Pod uslugom ukopa pokojnika unutar groblja podrazumijeva se ispraćaj i ukop groblja u skladu s drugim propisima.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova razumijeva se obveza čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje

**III. PRIPREMNE RADNJE I POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE**

**Članak 3.**

Postupak provođenja pripremnih radnji i postupak davanja koncesije iz članka 2. ove Odluke provodi se sukladno odredbama Zakona o koncesijama, Zakona o komunalnom gospodarstvu i odredbama ove Odluke.

**Članak 4.**

Pripremne radnje i postupak davanja koncesije iz članka 2. ove Odluke provodi Stručno povjerenstvo za koncesiju (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

**Članak 5.**

Za provedbu postupka davanja koncesija načelnik imenuje Stručno povjerenstvo za koncesiju za provođenje postupka dodjele koncesije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članovi povjerenstva ne moraju biti zaposlenici davatelja koncesije.

Povjerenstvo se bira iz reda stručnjaka iz područja pravne, ekonomske i tehničke struke. Povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana.

Kod koncesije koja se daje u skladu s propisom kojim se uređuje javna nabava najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora imati važeći certifikat u području javne nabave.

Zadaće Povjerenstva su:

1. sudjelovanje u izradi analize davanja koncesija i dokumentacije za nadmetanje;
2. pregled i ocjena pristiglih ponuda;
3. utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije i obrazloženja tih prijedloga;
4. obavljanje ostalih poslova potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

Povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Stručne poslove za Povjerenstvo obavlja općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

#### **Članak 6.**

Prije početka postupka davanja koncesije izrađuje se Dokumentacija za nadmetanje. Dokumentacija za nadmetanje sadrži sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućavaju izradu ponude.

Dokumentacija za nadmetanje sadrži:

- opće podatke (naziv i sjedište davatelja koncesije, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa, adresa elektroničke pošte, osoba ili služba zadužena za kontakt, popis gospodarskih subjekata s kojima je davatelj koncesije u sukobu interesa prema odredbama propisa koji se uređuje javna nabava, procijenjena vrijednost koncesije, vrsta koncesije),
- podatke o predmetu koncesije (opis predmeta koncesije, tehničke specifikacije, pružanja usluga, uvjete podugovaranja, rok pružanja usluga, ako je moguće, rok završetka pružanja usluga, odnosno predviđeno trajanje Ugovora o koncesiji),
- razloge za isključenje ponude, uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta,
- uvjete za sudjelovanje gospodarskih subjekata u postupku davanja koncesije koji su propisani posebnim zakonom ili propisom kojim se uređuje javna nabava (uvjeti i dokazi sposobnosti), ako je primjenjivo,
- podatke o ponudi (sadržaj i način izrade, način dostave, način određivanja cijene, odnosno naknade za koncesiju, valuta ponude, ako se cijena ne izražava u kunama, kriterij za odabir ponude, jezik i pismo ako se ponuda ne izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, rok valjanosti ponude),
- ostale podatke,
- vrstu, sredstvo, uvjete i rok za dostavu jamstva i/ili instrumenata osiguranja, ako su tražena, a koji su prilagođeni opsegu i vrijednosti Ugovora o koncesiji i predmeta koncesije te čija je naplata izvjesna,
- nacrt Ugovora o koncesiji,
- navod mogućih izmjena i opcija Ugovora o koncesiji.

#### **Članak 7.**

Postupak davanja koncesije započinje danom slanja na objavu Obavijesti o namjeri davanja koncesije (u daljnjem tekstu: Obavijest) u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN).

Odluku o slanju obavijesti o namjeri davanja koncesije i samu Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje načelnik Općine Nova Bukovica u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na internetskoj stranici Općine Nova Bukovica s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.



Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati najmanje slijedeće podatke:

- naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije,
- vrstu i predmet koncesije,
- prirodu i opseg djelatnosti koncesije,
- mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,
- rok trajanja koncesije,
- procijenjenu vrijednost koncesije,
- rok za dostavu ponuda,
- adresu na koju se moraju poslati ponude,
- jezik/jezike i pismo/pisma na kojima ponude moraju biti napisane,
- mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda,
- razloge isključenja ponuditelja,
- uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje uvjeta,
- vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude,
- kriterije za odabir ponude,
- naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe
- obavijest o namjeri davanja koncesije može sadržavati i druge podatke u skladu s posebnim zakonom .

#### **Članak 8.**

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti slijedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalnih poslova koji su predmet koncesije
- potvrda da nemaju dospjelih nepodmirenih obveza prema Općini Nova Bukovica
- dokaz financijske stabilnosti
- dokaz solventnosti,
- dokaz o nekažnjavanju
- potvrda porezne uprave o podmirenju dospjelih obveza plaćanja poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.
- Reference ponuditelja za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet koncesije
- Dokaz tehničke sposobnosti
- Dokaz stručne sposobnosti
- Druge isprave i dokaze koje utvrdi nadležno povjerenstvo
- 

#### **Članak 9.**

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s naznakom postupka davanja koncesije na koji se odnosi, s naznakom „ne otvaraj“ i adresom ponuditelja.

Rok za dostavu ponude iznosi najmanje 30 dana od dana slanja na objavu Obavijesti u EOJN-e.

#### **Članak 10.**

U postupku davanja koncesija provodi se javno otvaranje ponuda.

Javno otvaranje ponuda započinje na mjestu i u vrijeme naznačeno u Obavijesti i dokumentaciji za nadmetanje.

Ponude otvara Povjerenstvo.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja.

O javnom otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik koji potpisuju svi nazočni članovi Povjerenstva te nazočni ovlaštene predstavnici ponuditelja i zapisničar.

Zapisnik o javnom otvaranju ponuda se bez odgode uručuje svim ovlaštenim

predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

#### **Članak 11.**

Nakon javnog otvaranja ponuda Povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i kriterija iz dokumentacije za nadmetanje.

O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik. Ponuditelji imaju pravo uvida u zapisnik, te dobiti presliku istog bez naknade.

Na osnovi pregleda i ocjena zaprimljenih ponuda Povjerenstvo će utvrditi prijedlog Odluke o davanju koncesije ili prijedlog Odluke o poništenju postupka davanja koncesije, koji će uputiti Općinskom vijeću Općine Nova Bukovica, zajedno sa svim zapisnicima o radu, zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda te ostalom pratećom dokumentacijom.

#### **Članak 12.**

Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica donosi Odluku o davanju koncesije, koja predstavlja upravni akt.

Odluka o davanju koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, dostavlja se svakom ponuditelju bez odgode preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava moći dokazati.

Odluka o davanju koncesije objavljuje se u EOJN-e.

Rok za donošenje Odluke o davanju koncesije mora biti primjeren, a počinje teći danom isteka roka za dostavu ponude. Ako u dokumentaciji za nadmetanje nije navedeno drugačije, rok za donošenje Odluke o davanju koncesije iznosi 30 dana.

Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica može poništiti postupak davanja koncesije ako je do isteka roka za dostavu ponude pristigla samo jedna ponuda, odnosno ako nakon isključenja ponuda u postupku davanja koncesije preostane samo jedna prihvatljiva ponuda.

Općinsko vijeće može donijeti Odluku da se ne izabere ni jedna od ponuda pristiglih u postupku davanja koncesije.

Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica može donijeti Odluku o odabiru i ako je pristigla samo jedna valjana ponuda.

Temeljem donijete Odluke o odabiru, Općinski načelnik sklapa Ugovor o koncesiji sa najboljim ponuditeljem.

#### **Članak 13.**

Odluka o davanju koncesije sadrži:

- naziv davatelja koncesije,
- broj odluke i datum donošenja odluke,
- naziv odabranog najpovoljnijeg ponuditelja,
- osnovna prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara,
- vrstu i predmet koncesije,
- prirodu i opseg te mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,
- rok na koji se daje koncesija,
- posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati ponuditelj,
- iznos naknade za koncesiju ili osnovu za utvrđivanje iznosa naknade za koncesiju koju će koncesionar plaćati,
- rok u kojem je odabrani najpovoljniji ponuditelj obvezan sklopiti Ugovor o koncesiji s davateljem koncesije,
- obrazloženje razloga za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
- uputu o pravnom lijeku,
- potpis odgovorne osobe i pečat davatelja koncesije.

**Članak 14.**

Općinsko vijeće Općine nova Bukovica poništiti će postupak davanja koncesije nakon isteka roka za dostavu ponude u slijedećim slučajevima:

- ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do neobjavlivanja Obavijesti ili do sadržajno bitno drugačije Dokumentacije za nadmetanje i/ili Obavijesti, ili
- ako nema pristiglih ponuda do isteka roka za dostavu ponuda, ili
- ako nakon odbijanja ponuda u postupku davanja koncesije ne preostane nijedna valjana ponuda, ili
- u ostalim slučajevima određenim posebnim zakonima.

**Članak 15.**

Odluka o poništenju postupka davanja koncesije objavljuje se u EOJN-e.

Odluka o poništenju postupka davanja koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, dostavlja se svakom ponuditelju bez odgode preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava moći dokazati.

Novi postupak davanja koncesije može se pokrenuti nakon što Odluka o poništenju postupka davanja koncesije postane izvršena.

**Članak 16.**

Pravna zaštita u postupku davanja koncesije provodi se sukladno propisima kojima se uređuje javna nabava.

**IV. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE****Članak 17.**

Kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja je ekonomski najpovoljnija ponuda a odnosi se na redosljed i vrijednost slijedećih parametara:

1. Najniža cijena usluga .....	75 bodova	75%
2. Tehnička sposobnost .....	10 bodova	10%
3. Kadrovska sposobnost .....	5 bodova	5%
4. Reference-poslovni ugled ponuditelja .....	5 bodova	5%
5. Visina naknade za koncesiju .....	5 bodova	5%
U k u p n o	100 bodova	100%

U postupku bodovanja i izračuna vrijednosti ponuda, prema razmjernim vrijednostima kriterija za izbor najpovoljnije ponude, Stručno povjerenstvo će uključiti samo one ponude koje udovoljavaju svim zahtjevima navedenim u dokumentaciji za nadmetanje. Ukupni mogući broj bodova u postupku odabira najpovoljnije ponude je 100 bodova. Razmjerna bodovna vrijednost pojedinog kriterija određena je unaprijed učešćem tog kriterija u ukupnom mogućem broju bodova.

Najpovoljnija ponuda je ona za koju Stručno povjerenstvo Naručitelja izračuna najveći broj bodova uzimajući u obzir ponuđenu cijenu i dodatne kriterije za odabir.

Ponude se boduju na način da za 1% odgovara 1 bod.

Postupak bodovanja će se obaviti vrednovanjem kriterija za odabir najpovoljnije ponude:

1. Udjel kriterija 1. Najniža cijena usluge je 75 %, 75 bodova  
Utvrđuje se na temelju ponuđene prosječne cijene usluge ponuditelja za pojedine elemente ponude (cjenika).  
Prosječna cijena za pojedinog ponuditelja se utvrđuje na način da se jedinične cijene

za pojedine usluge pomnože koeficijentom (specifičnim za vrstu koncesije koji može biti broj korisnika, broj posuda za skupljanje otpada i slično), a umnošci se potom zbroje i podijele sa brojem stavaka iz troškovnika.

Pri vrednovanju pojedinog ponuditelja (**Vna**) najniža utvrđena prosječna cijena (**PPPna min**) dijeli se sa prosječnom cijenom ponuditelja (**PPPna**) te množi sa ponderom 75.

$$Vna = \frac{PPP \text{ na min}}{PPP \text{ na}} \times 75$$

2. Udjel kriterija 2.–Tehnička sposobnost ponuditelja (**TSP**), najviše ostvaren broj bodova 10 (10%)

- najkvalitetnija oprema iz pristiglih ponuda 10 bodova (10%)
- ostala oprema 5 bodova (5%)

3. Udjel kriterija 3.- Kadrovska sposobnost ponuditelja (**KSP**), najviše ostvaren broj bodova je 5, 5%.

- do 5 zaposlenih 2 boda (2%)
- iznad 5 zaposlenih 5 bodova (5%)

4. Udjel kriterija 4. Reference–poslovni ugled ponuditelja (**PUP**), najviše ostvaren broj bodova je 5, 5%.

(5%).

- dvije potvrde 2 boda (2%)
- više od dvije potvrde 5 bodova (5%)

5. Udjel kriterija 5.- Visina naknade za koncesiju je 5 bodova - 5 %.

Utvrđuje se na način da se vrijednost ponuđene naknade za koncesiju (**VNKnb**) podijeli sa vrijednošću najviše ponuđene naknade za koncesiju (**VNKmax**) te pomnoži sa ponderom 5.

$$Vnb = \frac{VNK \text{ nb}}{VNK \text{ nb max}} \times 5$$

Udijeli vrijednosti za pojedinog ponuditelja se zbrajaju (**Vna + TSP + KSP + PUP + Vnb**), a najpovoljnija je ponuda sa najvećim brojem vrijednosti udjela.

$$Vn = Vna + TSP + KSP + PUP + Vnb$$

Stručno povjerenstvo za koncesiju provest će otvaranje javnih ponuda za davanje koncesije, usporediti pristigle ponude, utvrditi prihvatljive ponude i na osnovi kriterija za odabir donijeti zaključak o prijedlogu za odabir najpovoljnije ponude te isti uputiti Općinskom vijeću na donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije.

Ponuditelj koji ostvari najveći broj bodova prema kriteriju bodovanja koji će primijeniti Stručno povjerenstvo i ukoliko njegova ponuda zadovoljava sve tražene zakonske, stručne i financijske uvjete, izabrat će se za najpovoljnijeg ponuditelja.

U slučaju da dva ili više ponuditelja ostvare isti broj bodova, kao najpovoljnijeg ponuditelja izabrat će se ponuditelja koji je ostvario više bodova po osnovi ponudene cijene usluge. U slučaju da dva ili više ponuditelja ponude imaju istu cijenu usluga, izabrat će se onog ponuditelja čija je ponuda prije zaprimljena.

## **V. UGOVOR O KONCESIJI**

### **Članak 18.**

Na temelju Odluke iz članka 12. ove Odluke, sklapa se Ugovor o koncesiji.

Ugovor o koncesiji sa odabranim najpovoljnijim ponuditeljem sklapa Općinski načelnik Općine Nova bukovica u pisanom obliku.

Sklapanjem Ugovora o koncesiji koncesionar stječe prava i preuzima obveze koja za njega proizlaze iz Ugovora o koncesiji.

### **Članak 19.**

Ugovor o koncesiji ne smije se sklopiti prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave Odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju.

Ako je pokrenut postupak pravne zaštite, Ugovor o koncesiji smije se sklopiti kada Odluka o davanju koncesije postane izvršna.

### **Članak 20.**

Ugovor o koncesiji mora biti sastavljen u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podacima iz Obavijesti, odabranom ponudom te Odlukom o davanju koncesije.

Općina Nova Bukovica dužna je prije potpisivanja Ugovora o koncesiji prikupiti od odabranog najpovoljnijeg ponuditelja potrebna jamstva i/ili instrumente osiguranja naplate naknade koncesije te naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz Ugovora o koncesiji (zadužnice, bankarske garancije, osobna jamstva, mjenice, polog i ostalo) u iznosu određenom u skladu s procijenjenom vrijednosti koncesije.

### **Članak 21.**

Općina Nova Bukovica dužna je Ugovor o koncesiji dostaviti ministarstvu nadležnom za financije u roku od 10 dana od dana njegova sklapanja.

## **VI. PRESTANAK KONCESIJE**

### **Članak 22.**

Koncesija prestaje:

- ispunjenjem zakonskih uvjeta,
- raskidom Ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
- sporazumnim raskidom Ugovora o koncesiji,
- jednostranim raskidom Ugovora o koncesiji,
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se Ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava,
- u slučajevima određenima Ugovorom o koncesiji,
- u slučajevima određenima posebnim zakonom.

## **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 23.**

Koncesijski ugovori, zaključeni prije stupanja na snagu ove Odluke, ostaju na snazi do isteka ugovora.

**Članak 24.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije ("Službeni glasnik" Općine Nova Bukovica broj: 5/15).

**Članak 25.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Nova Bukovica.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA BUKOVICA**

**KLASA : 363-01/19-01/01**

**URBROJ : 2189/09-01-19-3**

**Nova Bukovica, 30. siječnja 2019.**

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Franjo Kraljik v.r.**

**3.**

Na temelju članka 48. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18), članka 9. Odluke o komunalnim djelatnostima (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 1/19) i članka 30. Statuta Općine Nova Bukovica («Službeni glasnik Općine Nova Bukovica» broj 1/13, 2/13, 1/15, 1/18 i 2/18), Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica na 15. sjednici održanoj 30. siječnja 2019. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o određivanju komunalnih djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora na području Općine Nova Bukovica**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora, te uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda i javnog natječaja za povjeravanje tih djelatnosti na temelju pisanog ugovora na području Općine Nova Bukovica.

**II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI****Članak 2.**

Temeljem Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova pravnim i fizičkim osobama obavljaju se sljedeći poslovi:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje javnih zelenih površina,
4. održavanje groblja,
5. održavanje čistoće javnih površina i
6. usluge ukopa pokojnika unutar groblja,
7. Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija
8. Veterinarsko-higijeničarski poslovi

9. Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta
10. Održavanje poljskih putova

Rok na koji se povjeravaju pojedini komunalni poslovi navedeni u ovom članku određuje načelnik Općine Nova Bukovica odlukom iz članka 4. ove Odluke, maksimalno na rok od 4 godine.

Obim i cijena komunalnih poslova odrediti će se na osnovu Programa održavanja komunalne infrastruktura iz članka 73. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu i troškovnika načinjenog na temelju Programa održavanja komunalne infrastrukture za godinu u kojoj se zaključuje ugovor, a do isteka roka na koji je zaključen ugovor bit će utvrđeni naprijed navedenim Programom i troškovnicima za predmetne poslove.

### **III. UVJETI I MJERILA ZA PROVEDBU POSTUPKA**

#### **Članak 3.**

Postupak podnošenja ponuda za obavljanje komunalnih poslova komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provodi se:

- prikupljanjem ponuda ,
- objavom poziva za nadmetanje

Prikupljanjem ponuda pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u jednom proračunskom razdoblju ne prelazi vrijednost do 200.000,00 kuna bez PDV-a

U postupku prikupljanjem ponuda pozvat će se najmanje pet natjecatelja po vlastitom odabiru da dostave ponude sukladno dokumentaciji za nabavu roba, radova i usluga male vrijednosti.

Objavi poziva za nadmetanje pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u jednom proračunskom razdoblju prelazi vrijednost od 200.000,00 kuna bez PDV-a.

Okviri za prikupljanje ponuda i objave poziva za nadmetanje u svrhu sklapanja pisanog ugovora za obavljanje predmetnih komunalnih djelatnosti sukladni su odredbama članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi.

#### **Članak 4.**

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili objave poziva za nadmetanje donosi izvršno tijelo.

Postupak prikupljanja ponuda ili objavom poziva za nadmetanje iz članka 1. ove Odluke provodi Stručno povjerenstvo za provedbu prikupljanja ponuda i javnog natječaja, koje imenuje načelnik.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

#### **Članak 5.**

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom za dostavu ponuda za najmanje 5 (pet) ponuditelja.

Poziv za dostavu ponude ponuditeljima upućuju Povjerenstva iz članka 4. ove Odluke.

Poziv za dostavu ponude mora sadržavati sve elemente koji su navedeni u članku 6. ove Odluke, a postupak otvaranja ponuda i utvrđivanja prijedloga izbora najpovoljnije ponude provode Povjerenstva iz članka 4. ove Odluke na način i u postupku navedenom u članku 9. ove Odluke.

**Članak 6.**

Poziv za nadmetanje mora sadržavati:

- djelatnost za koju se povjeravaju poslovi temeljem pisanog ugovora,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova,
- način i rok plaćanja,
- vrsta i opseg poslova,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora,
- način, mjesto i rok podnošenja ponude,
- rok važenja ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponude,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice Stručnog povjerenstva za provedbu prikupljanja ponuda i javnog natječaja,
- uvjeti za odabir najpovoljnije ponude.

Poziv za nadmetanje iz stavka 1. ovog članka objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN) i na oglasnoj ploči i na web stranici Općine Nova Bukovica.

**Članak 7.**

1. Ponude se podnose u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici zapečaćenoj neposredno pisarnici ili putem pošte preporučeno ili sa naznakom „NE OTVARAJ – ZA NATJEČAJ – naziv natječaja“ s naznakom prikupljanja ponuda ili poziva za nadmetanje na koji se odnosi, s adresom naručitelja i adresom ponuditelja, u roku od najmanje 15 dana dostave poziva iz članka 5. ili objave poziva za nadmetanje u EOJN iz članka 6.
2. Krajnji rok za dostavu ponuda ujedno je i rok za otvaranje ponuda.
3. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet, grupu ili dio predmeta nabave.
4. Ponuda mora biti dostavljena najkasnije do datuma i u vrijeme određeno u dokumentaciji za prikupljanje ponuda ili objave poziva za nadmetanje.
5. Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

**Članak 8.**

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti slijedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalnih poslova koji su predmet prikupljanja ponuda ili javnog natječaja-izvod iz sudskog, strukovnog ili trgovačkog registra
- potvrda da nemaju dospjelih nepodmirenih obveza prema Općini Nova Bukovica
- dokaz o financijskoj stabilnosti
- dokaz o solventnosti
- dokaz o nekažnjavanju
- potvrda porezne uprave o podmirenju dospjelih obveza plaćanja poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
- reference ponuditelja za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet prikupljanja ponuda ili javnog natječaja,
- druge isprave koje utvrdi nadležno Povjerenstvo.



**Članak 9.**

1. Stručno povjerenstvo iz članka 4. ove Odluke provest će otvaranje pristiglih ponuda na sjednici koja će se održati u roku određenom u dokumentaciji za prikupljanje ponuda ili poziva za nadmetanje, odnosno na određenom mjestu sukladno datumu, u određeno vrijeme, po redosljedu zaprimanja.
2. Otvaranju ponuda može biti nazočna ovlaštena osoba ponuditelja uz uvjet predočenja pisanog dokaza o ovlasti.
3. O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda vodi se zapisnik koji potpisuje predsjednik i članovi povjerenstva te jedan od prisutnih ponuditelja kao ovjеровitelj zapisnika kojeg ponuditelji zajednički odrede
4. ponuda koja ne sadrži isprave navedene u dokumentaciji za prikupljanje ponuda ili poziva za nadmetanje smatrati će se neprihvatljivom.
5. Na osnovu pristiglih ponuda stručno povjerenstvo iz članka 4. ove Odluke donijeti će Zaključak o prijedlogu za odabir ponude, te isti uputiti predstavničkom tijelu Općine Nova Bukovica, zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama koje uz njih prileže, radi donošenja Odluke o odabiru ponuditelja kojem će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju Ugovora na vrijeme najdulje do četiri godine.
6. Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica može donijeti Odluku o odabiru i ako je prispjela **samo jedna valjana ponuda.**
7. Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica može donijeti Odluku da se ne izabere ni jedna od ponuda pristiglih u postupku prikupljanja ponuda ili poziva za nadmetanje.
8. Temeljem donošene Odluke o odabir, Općinski načelnik sklapa Ugovor sa najpovoljnijim ponuditeljem na rok ne duži od četiri godine.

**IV. MJERILA ZA ODREĐIVANJE PONUDA****Članak 10.**

1. Najpovoljnijom ponudom smatrati će se ponuda sa najvećim bodova prema slijedećim kriterijima
    - najniža cijena bodova 70
    - reference za obavljanje komunalnih poslova bodova 30
      - popis opreme za obavljanje komunalnih poslova
      - broj i struktura djelatnika
      - uvjeti plaćanja
      - jamstveni rok za izvedene radove i ugrađenu opremu
  2. Stručno povjerenstvo za provedbu i prikupljanje ponuda ili poziva za nadmetanje dokumentacijom će utvrditi koje će se od referenci koristiti i broj bodova za svaki od odabranih uvjeta.
  3. Najpovoljnijoj ponudi pripada maksimalan broj bodova, a ostalim ponudama pripada razmjern broj bodova po pojedinom kriteriju, a određuje se kako slijedi:
    - a) kriterij:najniža cijena (sveukupan iznos cijena-naznačenih u troškovniku odnosno zbroj svih cijena)  
$$BKC = \frac{B \times NC}{CP}$$
- BKC – bodovi promatrane ponude po kriteriju najniže cijene  
B - max bodovi po pitanju cijene  
NC - najniža cijena od svih prihvatljivih ponuda izražena u kn bez PDV-a  
CP - cijena iz promatrane ponude izražena u kn bez PDV-a.

b) kriterij: promatrana referenca za obavljanje komunalnih poslova iz stavka 1. ovog članka

1. kriterij kada se traži da promatrana referenca ima najveću vrijednost:

$$\text{BPK} = \text{B} \times \text{PK} / \text{NPK}$$

BPK - bodovi promatrane ponude po kriteriju promatrane reference

B - max bodovi po promatranom kriteriju-referenci

PK - vrijednost iz promatrane ponude po referenci (jamstveni rok u mjesecima, plaćanje  
Plaćanje izraženo u danima, broj djelatnika, količina opreme i dr.)

NPK- najveća vrijednost promatrane reference po svim zaprimljenim prihvatljivim ponudama  
(jamstveni rok u mjesecima, plaćanje izraženo u danima, broj djelatnika, količina  
Opreme i dr.)

## **V. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**

### **Članak 11.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju komunalnih djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora na području Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica br. 5/15).

### **Članak 12.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

## **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA BUKOVICA**

**KLASA: 363-01/19-01/01**

**URBROJ: 2189/09-01-19-4**

**Nova Bukovica, 30. siječnja 2019.**

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Franjo Kraljik v.r.**

### **4.**

Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18, 110/18) i članka 30. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica, broj 1/13., 2/13., 1/15., 1/18. i 2/18), Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica na 15. sjednici održanoj 30. siječnja 2019. godine, donijelo je

## **O D L U K U o komunalnoj naknadi**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti za plaćanje komunalne naknade na području Općine Nova Bukovica, a naročito:

- naselja u Općini Nova Bukovica u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- obveznici i osnova plaćanja komunalne naknade,
- postupak i način obračuna utvrđivanja visine komunalne naknade
- područja zona i koeficijenti zona (Kz) za pojedine zone

- koeficijenti namjene (Kn) za stambene, poslovne i druge prostore na koje se plaća komunalna naknada,
- rokovi plaćanja komunalne naknade,
- nekretnine važne za Općinu Nova Bukovica koje se u potpunosti oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti oslobađanje od plaćanja komunalne naknade,
- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj privremenog , potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade,
- rješenje o komunalnoj naknadi,
- namjena sredstava komunalne naknade,
- prijelazne i završne odredbe.

## **II. NASELJA U KOJIMA SE NAPLAĆUJE KOMUNALNA NAKNADA**

### **Članak 2.**

Naselja u općini Nova Bukovica u kojima se naplaćuje komunalna naknada su: Nova Bukovica, Brezik, Miljevci, Bukovački Antunovac, Dobrović, Bjelkovac, Gornje Viljevo i Donja Bukovica.

## **III. OBVEZNICI I OSNOVA PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE**

### **Članak 3.**

Komunalna naknada plaća se za:

1. stambeni prostor
2. garažni prostor
3. poslovni prostor
4. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti
5. neizgrađeno građevinsko zemljište.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz prethodnog stavka koje se nalaze unutar građevnog područja Općine Nova Bukovica kao i za stambeni i poslovni prostor izvan građevnog područja na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja javnih površina, održavanja nerazvrstanih cesta i javne rasvjete i koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom i vodom prema mjesnim prilikama te čine sastavni dio infrastrukture Općine Nova Bukovica.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojem se nalazi ruševina zgrade.

### **Članak 4.**

Komunalnu naknadu plaća vlasnik odnosno korisnik nekretnine iz članka 3. ove Odluke.

Korisnik nekretnine iz stavka 1. ovoga članka plaća komunalnu naknadu:

1. ako je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom
2. ako nekretninu koristi bez pravne osnove ili
3. ako se ne može utvrditi vlasnik.

Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

**IV. POSTUPAK I NAČIN OBRAČUNA KOMUNALNE NAKNADE****Članak 5.**

Komunalna naknada obračunava se po četvornome metru (m<sup>2</sup>) površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade, i to za:

1. stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (»Narodne novine«, br. 40/97.)
2. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

Iznos komunalne naknade po četvornome metru (m<sup>2</sup>) površine nekretnine utvrđuje se množenjem koeficijenta zone (Kz), koeficijenta namjene (Kn) i vrijednosti boda komunalne naknade (B).

**Članak 6.**

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

1. danom izvršnosti uporabne dozvole odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole
2. danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine
3. danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine
4. danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade prijaviti upravnom tijelu nastanak te obveze odnosno promjenu tih podataka.

Pod drugim podacima bitnim za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade iz stavka 2. ovoga članka smatra se promjena obračunske površine nekretnine ili promjena namjene nekretnine.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

**V. PODRUČJA ZONA I KOEFICIJENTI (Kz) ZA POJEDINE ZONE****Članak 7.**

U Općini Nova Bukovica utvrđuju se zone za plaćanje komunalne naknade, kako slijedi:

- 1. (prva) zona obuhvaća naselje Nova Bukovica obuhvaćeno ulicama: Trg dr. Franje Tuđmana, Vukovarska ulica, Ulica Zrinskih Frankopana (do kućnog broja 46 sa parne strane i do broja 51 s neparne strane), Zagrebačka ulica, Ulica Matije Gupca, Vinogradska ulica (bez odvojka-Vinska cesta i Jelinca), Kolodvorska ulica, Ulica Tomislava Mikića, Ulica Božidara Ivoša, Ulica Vitodraga Maračića i Ulica Josipa bana Jelačića.
- 2. (druga) zona obuhvaća naselja Brezik, Miljevci (bez Hercegovače), Bukovački Antunovac.
- 3. (treća) zona obuhvaća naselja: Dobrović, Donja Bukovica, Bjelkovac i Nova Bukovica (Vinogradska ulica – odvojak Vinska cesta).
- 4. (četvrta) zona obuhvaća naselja: Gornje Viljevo, Nova Bukovica (Ulica Zrinskih Frankopana (od kućnog broja 48 s parne strane i od broja 53 s neparne strane), Vinogradska ulica (Jelinac), Ulica Stara crkva i Topolak, Miljavci (Hercegovača).

**Članak 8.**

Utvrđuju se koeficijenti zona (Kz) kako slijedi:

- za prvu zonu .....	1,00
- za drugu zonu .....	0,80
- za treću zonu .....	0,60
- za četvrtu zonu .....	0,50

**VI. KOEFICIJENTI NAMJENE (Kn) ZA STAMBENE, POSLOVNE I DRUGE PROSTORE NA KOJE SE PLAĆA KUMUNALNA NAKNADA****Članak 9.**

Koeficijenti namjene za stambene prostore, prostore koje koriste neprofitne organizacije, garažne prostore, neizgrađeno građevinsko zemljište, poslovne prostore proizvodnih djelatnosti i poslovne prostore uslužnih, trgovačkih i drugih djelatnosti utvrđuju se:

1. stambeni prostor 1,00
2. stambeni i poslovni prostor koji koriste neprofitne udruge građana 1,00
3. garažni prostor 1,00
4. poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti 2,00
5. poslovni prostor koji služi za djelatnosti koje nisu proizvodne 1,5
6. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti može biti najviše 10% koeficijenta namjene koji je određen za poslovni prostor
7. neizgrađeno građevinsko zemljište 0,05.

**Članak 10.**

Za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor odnosno za neizgrađeno građevinsko zemljište.

Za hotele, apartmanska naselja i kampove visina godišnje komunalne naknade ne može biti veća od 1,5% ukupnoga godišnjeg prihoda iz prethodne godine, ostvarenog u hotelima, apartmanskim naseljima i kampovima koji se nalaze na području dotične jedinice lokalne samouprave.

**VII. ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE****Članak 11.**

Komunalnu naknadu obveznici plaćaju u mjesečnom iznosu do dvadesetog dana u mjesecu za tekući mjesec.

Jedinstveni upravni odjel Općine Nova Bukovica dužan je po pravomoćnim rješenjima o razrezu i naplati komunalne naknade izraditi i dostaviti uplatnice za obveznike komunalne naknade – fizičke osobe (za stambene prostore, garažne prostore i neizgrađeno građevno zemljište), a za pravne osobe mjesečne račune.

Uplatnice se mogu dostavljati i tromjesečno ili iznimno i polugodišnje, s tim da se za svaki mjesec izradi posebna sa rokom plaćanja za pojedini mjesec.

U slučaju da obveznik plaćanja komunalne naknade po pravomoćnom rješenju zbog eventualne manjkavosti u dostavi ne dobije uplatnicu, isto ga ne oslobađa od plaćanja komunalne naknade po izdanom rješenju.

Do donošenja rješenja o utvrđivanju visine komunalne naknade po ovoj Odluci, obveznici plaćaju komunalnu naknadu utvrđenu ranijim rješenjem, s tim da se plaćeni iznos zaračunava u iznos ukupne obveze komunalne naknade za tekuću godinu, a eventualne razlike o obračunu po novom rješenju uskladi će se naknadno.

## **VIII. NEKRETNINE VAŽNE ZA OPĆINU NOVA BUKOVICA KOJE SE U POTPUNOSTI OSLOBAĐAJU OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE**

### **Članak 12.**

Od obveze plaćanja komunalne naknade oslobađaju se u potpunosti nekretnine koje koriste:

1. Općina Nova Bukovica i Virovitičko-podravska županija u svim slučajevima u kojima bi kao vlasnici ili korisnici zgrada i građevnog zemljišta bili neposredni obveznici plaćanja komunalne naknade,
2. Trgovačka društva, javne ustanove i pravne osobe u isključivom vlasništvu Općine Nova Bukovica odnosno druge pravne osobe iz oblasti javnih potreba čija se djelatnost po Zakonu financira iz Proračuna Općine Nova Bukovica,
3. Humanitarne organizacije,
4. Političke stranke,
5. Objekti za šport i rekreaciju ako je vlasnik ili korisnik neprofitna organizacija,
6. Poljoprivredna domaćinstva za objekte koje koriste u poljoprivrednoj proizvodnji za osobne potrebe (plastenici, staklenici, staje, peradarnici i dr.) odnosno pod uvjetom da nisu registrirani za proizvodnju za tržište.
7. Koje se upotrebljavaju za djelatnost javnog predškolskoga, osnovnoga obrazovanja i muzeja kojih je osnivač RH i arhiva,
8. Koje koriste ustanove zdravstvene zaštite i socijalne skrbi u vlasništvu države i županije,
9. Koje se upotrebljavaju za djelatnost vatrogasnih službi,
10. Koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske i obrazovne djelatnosti,
11. Za građevna zemljišta na kojima su spomen obilježja, spomen područja i masovne grobnice.

## **IX. OPĆI UVJETI I RAZLOZI O MOGUĆNOSTI OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE**

### **Članak 13.**

Od obveze plaćanja komunalne naknade pod uvjetom utvrđenim člankom 14. ove Odluke mogu se osloboditi privremeno, potpuno i djelomično slijedeći obveznici:

1. Građani koji primaju stalnu mjesečnu socijalnu pomoć – pomoć za održavanje od Centra za socijalnu skrb,
2. Građani koji ispunjavaju uvjete za povremenu socijalnu pomoć Općine Nova Bukovica temeljem odredbi Odluke o socijalnoj skrbi,

3. Obitelji invalida Domovinskog rata sa 50% do 100% invalidnosti, te obitelji civilnih invalida sa 70% do 100% invalidnosti,

4. Obitelji poginulih branitelja Domovinskog rata,

5. Mali gospodarstvenici koji prvi puta osnivaju poduzeće ili obrtničku radnju na području Općine Nova Bukovica, mogu se osloboditi od plaćanja komunalne naknade za prvu godinu u iznosu od 100% a za drugu i treću godinu u iznosu od 50% razrezanog iznosa komunalne naknade,

6. Mali gospodarstvenici koji u već postojeće objekte u svome vlasništvu ulažu značajnija sredstva, te omogućće zapošljavanje na neodređeno vrijeme najmanje 10% od dosadašnjih zaposlenika, mogu se osloboditi od plaćanja komunalne naknade za prvu godinu u visini od 100%, a za drugu i treću godinu 50% od razrezanog iznosa komunalne naknade, pod uvjetom da imaju stalno prebivalište na području Općine Nova Bukovica najmanje pet godina,

7. Mali gospodarstvenici koji novim ulaganjem zaposle deset i više novih zaposlenika, mogu se osloboditi od plaćanja komunalne naknade za razdoblje do tri godine.

8. Nezaposleni razvojačeni hrvatski branitelji Domovinskog rata koji prvi puta osnivaju poduzeće ili obrtničku radnju mogu se osloboditi od plaćanja komunalne naknade za razdoblje do tri godine,

Malim gospodarstvenicima u smislu točke 5., 6. i 7. ovog članka podrazumijevaju se gospodarski subjekti koji imaju u stalnom radnom odnosu do 100 zaposlenika.

9. sportski klubovi i neprofitne organizacije civilnog društva sa sjedištem i/ili djelovanjem na području Općine Nova Bukovica

#### **Članak 14.**

Obveznici plaćanja komunalne naknade koji se temeljem članka 13. ove Odluke mogu osloboditi plaćanja komunalne naknade, podnose Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Nova Bukovica zahtjev za oslobađanje od plaćanja komunalne naknade, kojem prilažu odgovarajuće dokaze i to:

1. građani koji primaju stalnu mjesečnu socijalnu pomoć, korisnici pomoći uzdržavanje – rješenje Centra za socijalnu skrb,

2. građani koji ispunjavaju uvjete za povremenu socijalnu pomoć Općine Nova Bukovica temeljem odredbi Odluke o socijalnoj skrbi – potvrdu Socijalnog vijeća,

3. obitelji invalida Domovinskog rata – rješenje o invalidnosti,

4. obitelji poginulih branitelja Domovinskog rata – rješenje Ministarstva hrvatskih branitelja,

5. mali gospodarstvenici iz točke 5. prethodnog članka – potvrdu da su prvi put osnovali poduzeće ili obrtničku radnju,

6. mali gospodarstvenici iz točke 6. i 7. prethodnog članka – dokaze o ulaganju sredstava u postojeće objekte i dokaze o zapošljavanju novih zaposlenika,

7. nezaposleni razvojačeni hrvatski branitelji Domovinskog rata – potvrdu da prvi put osnivaju poduzeće ili obrtničku radnju, te dokaz o statusu nezaposlenog razvojačenog branitelja.

8. sportski klubovi i neprofitne organizacije civilnog društva – potvrda o osnivanju.

#### **Članak 15.**

Iznimno, Izvršno tijelo Općine Nova Bukovica može pojedinog obveznika komunalne naknade iz oblasti gospodarstva privremeno osloboditi u cijelosti ili djelomično od plaćanja komunalne naknade za određeno razdoblje ukoliko se radi o posebnom interesu Općine Nova Bukovica radi značajnih ulaganja u gospodarske djelatnosti i značajnijeg novog zapošljavanja prema posebnim programima od općeg društvenog interesa.

**X. IZVORI SREDSTAVA IZ KOJIH ĆE SE NAMIRITI IZNOS ZA  
SLUĀAJ PRIVREMENOG, POTPUNOG ILI DJELOMIĀNOG  
OSLOBAĀANJA OD PLAĆNJA KOMUNALNE NAKNADE****Ālanak 16.**

U sluĀaju privremenog, potpunog ili djelomiĀnog oslobaĀanja od plaćanja komunalne naknade iz Ālanka 13. i 14. ove Odluke, sredstva potrebna za odrŹavanje objekata i ureĀaja komunalne infrastrukture iz stavka 1. Ālanka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu, osigurat Će se u proraĀunu Općine Nova Bukovica iz sredstava poreznih prihoda ili Programa javnih potreba socijalne skrbi.

**XI. RJEŠENJE****Ālanak 17.**

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Nova Bukovica na temelju odredaba ove Odluke i odlukom o vrijednosti boda komunalne naknade (B) u postupku pokrenutom po sluŹbenoj duŹnosti.

Rješenje iz stavka 1. ovoga Ālanka donosi se do 31. oŹujka tekuće godine ako se odlukom predstavniĀkog tijela mijenja vrijednost boda komunalne naknade (B) ili drugi podatak bitan za njezin izraĀun u odnosu na prethodnu godinu te u sluĀaju promjene drugih podataka bitnih za utvrĀivanje obveze plaćanja komunalne naknade.

Rješenje iz stavka 1. ovoga Ālanka donosi se i ovršava u postupku i na naĀin propisan zakonom kojim se ureĀuje opći odnos izmeĀu poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukĀije.

**Ālanak 18.**

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrĀuje se:

1. iznos komunalne naknade po Āetvornome metru (m<sup>2</sup>) nekretnine
2. obraĀunska površina nekretnine
3. godišnji iznos komunalne naknade
4. mjeseĀni iznos komunalne naknade odnosno iznos obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjeseĀno i
5. rok za plaćanje mjeseĀnog iznosa komunalne naknade odnosno iznosa obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjeseĀno.

Godišnji iznos komunalne naknade utvrĀuje se mnoŹenjem površine nekretnine za koju se utvrĀuje obveza plaćanja komunalne naknade i iznosa komunalne naknade po Āetvornome metru (m<sup>2</sup>) površine nekretnine.

Ništavo je rješenje o komunalnoj naknadi koje nema sadrŹaj propisan stavkom 1. ovoga Ālanka.

**Ālanak 19.**

Obveznici plaćanja komunalne naknade iz Ālanka 4. ove Odluke duŹni su u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade i bilo kakve druge promjene u odnosu na kriterije iz ove Odluke (povećanje ili smanjenje stambenog, poslovnog ili drugog prostora, promjena adrese stanovanja i dr.) istu Āinjenicu prijaviti u roku od 15 dana



Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Nova Bukovica radi izdavanja odgovarajućeg rješenja.

Ukoliko pojedini obveznik komunalne naknade ne postupi sukladno prethodnom stavku ovog članka, Jedinstveni upravni odjel Općine Nova Bukovica pokrenut će postupak u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu i člankom 6. ove Odluke.

#### **Članak 20.**

Protiv rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o njegovoj ovrsi te rješenja o obustavi postupka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

### **XII. NAMJENA SREDSTAVA KOMUNALNE NAKNADE**

#### **Članak 21.**

Sredstvima komunalne naknade financirat će se potrebe obavljanja komunalnih djelatnosti utvrđene Odlukom o komunalnim djelatnostima Općine Nova Bukovica i odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

#### **Članak 22.**

Mjerila i način rasporeda sredstava komunalne naknade za pojedine namjene iz prethodnog članka, utvrđuju se Programom održavanja komunalne infrastrukture koji donosi općinsko vijeće za svaku kalendarsku godinu.

### **XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 23.**

Na temelju ove Odluke Jedinstveni upravni odjel Općine Nova Bukovica dužan je organizirati popis i izmjeru korisne površine stambenog, poslovnog i drugog prostora na koji se plaća komunalna naknada, odnosno izvršiti temeljitu **reviziju dosadašnjih podataka i izdati rješenja o razrezu i plaćanju komunalne naknade do 31. ožujka 2019, sukladno odredbama članka 100.** Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18, 110/18).

#### **Članak 24.**

Danom primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi na području Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica, broj 10/09).

#### **Članak 25.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA BUKOVICA**

**KLASA: 363-03/18-01/02**  
**URBROJ: 2189/09-01-19-3**  
**Nova Bukovica, 30. siječnja 2019.**

**PREDSJEDNIK**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Franjo Kraljik v.r.**

5.

Na temelju članka 44. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica, broj 1/13., 2/13., 1/15., 1/18. i 2/18), Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica na svojoj 15. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2019. donosi

### **ODLUKU**

#### **o sufinanciranju troškova boravka djece u dječjim vrtićima za 2019. godinu**

##### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje postupak sufinanciranja troškova smještaja djece s područja Općine Nova Bukovica u dječje vrtiće.

##### **Članak 2.**

Pravo na sufinanciranje troškova boravka djece s područja Općine Nova Bukovica u dječjim vrtićima mogu ostvariti roditelji odnosno skrbnici (korisnici usluga dječjih vrtića) pod slijedećim uvjetima koji moraju biti ispunjeni kumulativno i to kako slijedi:

- dijete mora imati prebivalište i boravište na području Općine Nova Bukovica;
- oba roditelja, skrbnik ili samohrani roditelj moraju imati prebivalište i boravište na području Općine Nova Bukovica najmanje 6 (šest) mjeseci prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava iz ove odluke;
- oba roditelja ili jedan roditelj, skrbnik ili samohrani roditelj moraju biti zaposleni;
- sve obveze prema Općini Nova Bukovica po bilo kojoj osnovi trebaju biti podmirene, o čemu nadležno tijelo u okviru postupka pokrenutog na zahtjev stranke vodi računa prilikom odlučivanja o zahtjevu podnositelja.

##### **Članak 3.**

Općina Nova Bukovica sufinancira troškove smještaja djece u dječjim vrtićima u postotku prema slijedećim mjerilima, mjesečno po jednom djetetu:

- ako su oba roditelja ili skrbnika zaposleni ..... 80%
- ako je jedan roditelj ili skrbnik zaposlen ..... 80%
- ako je samohrani roditelj zaposlen ..... 80%
- ako jedan od roditelja skrbi za bolesnog bračnog druga (potvrditi valjanom dokumentacijom)  
..... 80%

Ostatak do pune cijene smještaja u dječje vrtiće snosit će roditelji, skrbnik odnosno samohrani roditelj.

##### **Članak 4.**

Korisnici usluga dječjih vrtića obvezni su Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Nova Bukovica u svrhu ostvarivanja prava iz ove odluke podnijeti pisani zahtjev uz prilaganje slijedećih isprava:

- uvjerenje o prebivalištu i boravištu (ne starije od 30 dana) za dijete koje se upisuje u vrtić;
- uvjerenje o prebivalištu (ne starije od 30 dana) ili presliku osobne iskaznice za oba roditelja (skrbnika) odnosno samohranog roditelja;
- uvjerenje ili izjavu o boravištu za oba roditelja (skrbnika) odnosno samohranog roditelja i dijete za koje se podnosi zahtjev;
- potvrdu poslodavca o zaposlenju za oba roditelja, skrbnika odnosno samohranog roditelja;
- izvod iz matične knjige rođenih za dijete;
- ugovor roditelja sa vrtićem ili potvrdu vrtića o upisu djeteta u vrtić;

Zahtjev i izjava iz prethodnog stavka može se preuzeti u prostorijama Općine Nova Bukovica ili na internetskim stranicama Općine Nova Bukovica: [www.novabukovica.hr](http://www.novabukovica.hr).

#### **Članak 5.**

Pravo na sufinanciranje troškova boravka djece u dječjim vrtićima pripada od prvog dana mjeseca u kojem je podnesen zahtjev (dana podnošenja zahtjeva), ako su ispunjeni uvjeti propisani ovom Odlukom.

O pravu na sufinanciranje troškova boravka djece u dječjim vrtićima rješava se u prvom stupnju Jedinственог upravnog odjela Općine Nova Bukovica.

Roditelji, skrbnici odnosno samohrani roditelj dužni su Jedinственом upravnom odjelu Općine Nova Bukovica, u roku od 8 (osam) dana od nastanka, prijaviti svaku promjenu okolnosti koje su utjecale na odobrenje sufinanciranja, a koje bi mogle utjecati na visinu ili prestanak sufinanciranja.

U slučaju da roditelji, skrbnici odnosno samohrani roditelj u roku iz stavka 3. ovog članka ne prijave promjenu okolnosti koje su utjecale na sufinanciranje isti su dužni sami snositi sve troškove boravka djece u dječjim vrtićima, odnosno Općini Nova Bukovica nadoknaditi nastalu štetu.

#### **Članak 6.**

Općina Nova Bukovica i dječji vrtići zaključit će ugovor o sufinanciranju boravka djece u dječjim vrtićima kojim će se urediti međusobna prava i obveze.

Za one ugovore koji su na snazi do donošenja ove Odluke sklopiti će se dodatak Ugovoru kojim će se ugovoriti sufinanciranje dijela troška boravka djece predškolske dobi u vrtićima od strane Općine Nova Bukovica, sukladno članku 3. Ove Odluke, a za dio sufinanciranih sredstava smanjiti će se obveza roditelja, skrbnika odnosno samohranog roditelja.

#### **Članak 7.**

Sredstva za sufinanciranje dječjih vrtića iz članka 3. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Nova Bukovica, a doznačivati će se na račun predškolske ustanove-vrtića sa navedenim imenima korisnika i njihovim adresama.

#### **Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Nova Bukovica“.

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA BUKOVICA**

**KLASA: 402-07/19-01/01**  
**URBROJ: 2189/09-01-19-3**  
**Nova Bukovica, 30. siječnja 2019.**

**PREDSJEDNIK**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Franjo Kraljik v.r.**

#### **6.**

Na temelju članka 57. Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj: 115/16 i 106/18) i članka 30. Statuta Općine Nova Bukovica („Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 1/13, 2/13, 1/15, 1/18 i 2/18), Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica na 15. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2019. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o visini paušalnog poreza**

**I OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se visina paušalnog poreza na dohodak po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu za obveznike koji ostvaruju dohodak izdavanjem u najam ili zakup nekretnina i pokretnina, iznajmljivanjem stanova, soba i postelja putnicima i turistima i organiziranja kampova.

**II VISINA POREZA**

**Članak 2.**

Iznos godišnjeg paušalnog poreza na dohodak po osnovi iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima utvrđuje se u visini od 150,00 kn godišnje po jednom krevetu. Iznos godišnjeg paušalnog poreza na dohodak po osnovi organiziranja kampova utvrđuje se u visini od 150,00 kn godišnje po jednoj smještajnoj jedinici .

**III NADLEŽNO POREZNO TIJELO**

**Članak 3.**

Poslovi u vezi s utvrđivanjem i naplatom paušalnog poreza na dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima i organiziranja kampova obavljat će nadležna ustrojstvena jedinica Porezne uprave Ministarstva financija.

**IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 4.**

U pogledu zastare prava na utvrđivanje i naplatu prihoda od poreza na dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima i organiziranja kampova, primjenjuju se odredbe Općeg poreznog zakona. Postupak naplate prihoda od poreza na dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima i organiziranja kampova provodi se sukladno odredbama Općeg poreznog zakona i Ovršnog zakona.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Nova Bukovica“, a primjenjuje se od 01.siječnja 2019.godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA BUKOVICA**

**KLASA: 415-02/19-01/01**  
**URBROJ: 2198/09-01-19-04**  
**Nova Bukovica, 30. siječnja 2019.**

**PREDSJEDNIK**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Franjo Kraljik v.r.**

## AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

7.

Na temelju članka 34. Stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15), članka 21. stavak 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (Narodne novine, broj 69/16) i članka 40. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica, broj 1/13, 2/13, 1/15, 1/18 i 2/18) načelnik Općine Nova Bukovica donosi

## ODLUKA

## o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Nova Bukovica i njihovih zamjenika

## I

Povjerenicima civilne zaštite Općine Nova Bukovica i zamjenicima povjerenika civilne zaštite Općine Nova Bukovica imenuje se:

Mjesni odbor	Povjerenik/zamjenik	Ime i prezime	Adresa
Nova Bukovica	povjerenik	Robert Četa Frenki Šterl Dejan Matejčić	Zagrebačka 78, Nova Bukovica Vinogradska 25a, Nova Bukovica Vukovarska 11, Nova Bukovica
	Zamjenik povjerenika	Josip Bistrović Tomica Bokorni Mario Krznarić	Zagrebačka 55, Nova Bukovica Vinogradska 9a, Nova Bukovica Vukovarska 3a, Nova Bukovica
Miljevci	povjerenik	Dejan Matota	Kralja Tomislava 23, Miljevci
	Zamjenik povjerenika	Antun Erdec	Kralja Tomislava 33, Miljevci
Bukovački Antunovac	povjerenik	Nikola Martinović	Bukovački Antunovac 102
	Zamjenik povjerenika	Anto Bilavčić	Bukovački Antunovac
Brezi	povjerenik	Marin Špoljar	Brezik 51
Donja Bukovica Gornje Viljevo	Zamjenik povjerenika	Dalibor Šimić	Donja Bukovica 17
Dobrović	povjerenik	Mario Ćosić	Dobrović 18
Bjelkovac	Zamjenik povjerenika	Saša Smiljanić	Bjelkovac 56

## II

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici, provode mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite kao dio operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,

- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

### **III**

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik dužni su se odzvati pozivu načelnika Stožera civilne zaštite Općine Nova Bukovica u mjerama aktiviranja, mobilizacije, pripravnost i osposobljavanje u sustavu civilne zaštite.

### **IV**

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite za područje Općine Nova Bukovica (KLASA:810-01/18-01/01, URBROJ: 2189/09-02/18-2 od 05. ožujka 2018.)

### **V**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

## **NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA**

**KLASA:810-01/19-01/01**  
**URBROJ:2189/09-02-19-1**  
**Nova Bukovica, 07. siječnja 2019.**

**NAČELNIK**  
**Tomislav Bračun, prof. v.r.**

### **8.**

Sukladno članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine RH broj 120/16), članka 5. Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave u Općini Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica br. 1/17), Zakona o elektroničkom računu u javnoj nabavi („NN“ broj 94/18) i članku 40. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 1/13, 2/13, 1/15 i 1/18), Načelnik Općine Nova Bukovica, donosi

### **ODLUKU**

#### **o prikupljanju ponuda za implementaciju-uvođenje e-Računa u računovodstveni sustav Općine Nova Bukovica**

#### **Članak 1.**

Sukladno Zakonu o elektroničkom računu u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18), Općina Nova Bukovica, kao javni naručitelj obvezuje se za implementaciju sustava e-Računa i njegovu punu integraciju u proračunsko računovodstvo

Provesti će se postupak prikupljanja ponuda za implementaciju iz stavka 1. ovog članka.

Predmetna usluga je planirana u okviru jednostavne nabave, sukladno članku 5. Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave u Općini Nova Bukovica (Sl. glasnik Općine Nova Bukovica broj 1/17).

Planirana vrijednost predmetne usluge je 23.000,00 kn bez PDV-a.

**Članak 2.**

Postupak, prikupljanja ponuda, analiza ponuda, ugovaranje i realizacija predmetne usluge, provesti će se sukladno Pravilniku o provođenju postupka jednostavne nabave u Općini Nova Bukovica.

**Članak 3.**

Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave provesti će Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu, koje imenuje Načelnik u slijedećem sastavu:

1. Irena Stipanović, predsjednik
2. Jadranka Juršik, član
3. Tomislav Dereš, član

**Članak 4.**

Financijska sredstva za predmetnu investiciju osigurava proračun Općine Nova Bukovica.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a biti će objavljena u «Službenom glasniku» Općine Nova Bukovica.

**NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA**

**KLASA: 406-09/19-01/01**  
**URBROJ:2189/09-02-19-1**  
**Nova Bukovica, 02. siječnja 2019.**

**NAČELNIK**  
**Tomislav Bračun, prof. v.r.**

**9.**

Na temelju članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08 i 61/11) i članka 40. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 1/13, 2/13, 1/15, 1/18 i 2/18), načelnik Općine Nova Bukovica, donosi

**PLAN PRIJMA****na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa  
u Jedinstveni upravni odjel Općine Nova Bukovica za 2019. godinu****Članak 1.**

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa planira se u 2019. godini prijem jedne osobe sa završenom visokom stručnom spremom, ekonomske struke.

Popis radnih mjesta za čije se poslove planira stručno osposobljavanje i ustrojstvenih jedinica u kojima su ustrojena ta radna mjesta, broj osoba koje se planira primiti i potreban stupanj obrazovanja i struke koje moraju ispunjavati te osobe, utvrđeni su u Tablici 1. koja je sastavni dio ovog Plana.

**Članak 2.**

Prijem osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji s Hrvatskih zavodom za zapošljavanje.

Plan prijama provodit će se ako su sredstva za pokriće troškova stručnog osposobljavanja, u cijelosti osigurana kod nadležne službe za zapošljavanje.

## Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

## NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 112-01/19-01/01

NAČELNIK

URBROJ: 2189/09-02-19-1

Nova Bukovica, 08. siječnja 2019.

Tomislav Bračun, prof. v.r.

## TABLICA 1.

**PLAN PRIJMA NA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE BEZ ZASNIVANJA  
RADNOG ODNOSA U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
OPĆINE NOVA BUKOVICA ZA 2019. GODINU**

<b>Red. broj</b>	<b>Sistematizirana radna mjesta</b>	<b>Stručna sprema</b>	<b>Broj osoba koje se planira primiti</b>
1.	Pročelnik Jedinственог управног одјела (samostalни управни referent-glavni rukovoditelj)	Magistar struke ili stručni specijalist ili VSS VII/1 stručne spreme pravnog ili ekonomskog usmjerenja	1
2.	Viši stručni suradnik za imovinsko pravne poslove	Magistar struke ili stručni specijalist ili VSS VII/1 stručne spreme pravnog usmjerenja	0
3.	Viši referent za financije i računovodstvo	Sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ili VŠS VI/1 stupanj stručne spreme ekonomskog usmjerenja	0
4.	Komunalni redar	Srednja stručna sprema, SSS IV/1, управног, ekonomskog ili drugog odgovarajućег usmjerenja	0
5.	Referent za opće i računovodstvene poslove	Srednja stručna sprema, SSS IV/1, управног, ekonomskog ili drugog odgovarajućег usmjerenja	0
6.	Domar-dostavljač	NSS	0
7.	Komunalni radnik	NSS	0
	<b>UKUPNO</b>		<b>1</b>



**10.**

Na temelju članka 1. Zakona o poticanju zapošljavanja (Narodne novine, broj 57/12 i 120/12), članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08 i 61/11.) i članka 40. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica 1/13, 2/13, 1/15, 1/18 i 2/18) Načelnik Općine Nova Bukovica, donosi

**ODLUKU****o uključivanju u Program stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa****I.**

Općina Nova Bukovica uključit će se u Program stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa.

Cilj Programa je da mladim nezaposlenim osobama bez radnog iskustva i staža osigura ulazak na tržište rada kroz stručno osposobljavanje za rad, te im na taj način osigura stjecanje radnog iskustva čiji nedostatak im otežava pristup prvom zaposlenju te polaganju državnog ispita.

**II.**

U svrhu provedbe Programa izvršit će se sve potrebne radnje uključujući izradu Programa za stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa te dostavljanja istog Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

**NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA**

**KLASA: 112-01/19-01/01**  
**URBROJ: 2189/09-02-19-2**  
**Nova Bukovica, 08. siječnja 2019.**

**NAČELNIK**  
**Tomislav Bračun, prof. v.r.**

**11.**

Na temelju članka 40. Statuta Općine Nova Bukovica („Službeni glasnik“ Općine Nova Bukovica broj 1/13 i 2/13, 1/15, 1/18 i 2/18) Načelnik općine Nova Bukovica, donosi

**ODLUKU****o imenovanju članova Povjerenstva za provedbu javnog poziva za prijam polaznika/ce na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinственном upravnom odjelu Općine Nova Bukovica****Članak 1.**

Imenuje se Povjerenstvo za provedbu javnog poziva za prijam polaznika/ce na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinственном upravnom odjelu, u sljedećem sastavu:

1. Tomislav Bračun - predsjednik povjerenstva
2. Irena Stipanović - član
3. Jadranka Juršik - član

#### **Članak 2.**

Povjerenstvo za provedbu javnog poziva obavlja poslove propisane u člancima 20. – 23. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08 i 61/11).

#### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku“ Općine Nova Bukovica.

### **NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA**

**KLASA: 112-01/19-01/01**  
**URBROJ: 2189/09-02-19-4**  
**Nova Bukovica, 08. siječnja 2019.**

**NAČELNIK**  
**Tomislav Bračun, prof. v.r.**

#### **12.**

Sukladno članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN RH broj 120/16), članka 5. Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave u Općini Nova Bukovica (Sl.gl. Općine Nova Bukovica br. 1/17), Zakona o elektroničkom računu u javnoj nabavi (NN 94/18) i članka 40. Statuta Općine Nova Bukovica (Sl. glasnik Općine Nova Bukovica broj 1/13, 2/13, 1/15 i 1/18), Načelnik Općine Nova Bukovica, donosi

### **O D L U K U**

#### **o povjeravanju implementacije e-Računa u MunicipalSoft**

#### **Članak 1.**

Načelnik Općine Nova Bukovica donosi Odluku o implementaciji e-Računa u MunicipalSoft kao poseban programski modul za implementaciju sustava e-Računa i njegovu punu integraciju u proračunsko računovodstvo.

#### **Članak 2.**

Cijena implementacije prema ponudi br. 19-41-00001 od 02.01.2019. godine iznosi 22.498,00 kuna bez PDV-a (28.122,50 kuna ns PDV-om).

Ponuda iz stavka 1. Ovog članka je sastavni dio ove Odluke.

#### **Članak 3.**

##### *Obrazloženje*

Sukladno Zakonu o elektroničkom računu u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18), Općina Nova Bukovica, kao javni naručitelj pokreće postupak u smjeru implementacije sustava e-Računa i njegovu punu integraciju u proračunsko računovodstvo.

Temeljem navedenog, proveden je postupak prikupljanja ponuda za sklapanje ugovora za implementaciju e-Računa.

Predmetna usluga je planirana u okviru jednostavne nabave, sukladno članku 5.

Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave u Općini Nova Bukovica (Sl. glasnik Općine Nova Bukovica broj 1/17) i iznosi 23.000,00 kuna bez PDV-a-

Zbog veoma ograničenog vremena, budući da je predmetni zakon stupio na snagu 01.01.2019. godine, a kako bi se poštivale zakonske odredbe, postupak prikupljanja ponuda proveden je usmenim kontaktima sa potencijalnim tvrtkama registriranim za pružanje računovodstvenih usluga.

Prispjela je samo jedna ponuda, čija se ponudbena cijena od 22.498,00 kuna bez PDV-a, niža od planirane vrijednosti jednostavne nabave.

Ponudu je uputila tvrtka "MUNICIPAL" Ante Starčevića 5, Đakovo (broj ponude:19-41-00001, od 02.01.2019).

Predmetna ponuda je pravovaljana i prihvatljiva.

Sukladno članku 5. točki 4. za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja

Temeljem utvrđenog, Povjerenstvo je Općinskom načelniku predložilo da uslugu implementacije e-Računa u proračunskom računovodstvu Općine Nova Bukovica ustupi tvrtci "Municipal" iz Đakova, Ante Starčevića 5.

Po donošenju odluke o prihvaćanju, ponuditelju će se sukladno članku 5. točki 5. Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave u Općini Nova Bukovica (Sl. glasnik Općine Nova Bukovica broj 1/17), uputiti narudžbenica za predmetnu uslugu.

Uvažavajući zaključak Stručnog povjerenstva, Općinski načelnik odlučuje o odabiru, sukladno članku 1. ove Odluke.

#### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a biti će objavljena u «Službenom glasniku» Općine Nova Bukovica.

#### **NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA**

**KLASA: 406-09/19-01/04**  
**URBROJ:2189/09-02-19-4**  
**Nova Bukovica, 10. siječnja 2019.**

**NAČELNIK**  
**Tomislav Bračun, prof. v.r.**

#### **13.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 40. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 1/13, 2/13, 1/15, 1/18 i 2/18), Načelnik Općine Nova Bukovica, donosi

#### **ODLUKU**

#### **o korištenju portala Poslovna Hrvatska**

#### **Članak 1.**

Načelnik Općine donosi Odluku korištenju portala Poslovna Hrvatska - Duo paket na rok od godinu dana. U cijenu su uključena i mobilna aplikacija te analiza subjekata u Općini Nova Bukovica.

#### **Članak 2.**

Cijena paketa iznosi od 3.500,00 kuna bez PDV-a (4.375,00 kuna s PDV-om).

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

**NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA**

**KLASA: 402-01/19-01/01**  
**URBROJ:2189/09-02-19-2**  
**Nova Bukovica, 10. siječanj 2019.**

**NAČELNIK****Tomislav Bračun, prof. v.r.****14.**

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine broj 86/08, 61/11), članka 40. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 1/13, 2/13 i 1/15 ) na prijedlog pročelnice Jedinственог управног одјела a u skladu s Proračunom Općine Nova Bukovica za 2019. godinu, Općinski načelnik Općine Nova Bukovica, donosi

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
OPĆINE NOVA BUKOVICA ZA 2019. GODINU****Članak 1.**

Ovim Planom prijma u službu u Jedinствени управни одјел Općine Nova Bukovica za 2019. godinu, (dalje u tekstu: Plan prijma) utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinствени управни одјел Općine Nova Bukovica.

**Članak 2.**

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme odgovarajuće stručne spreme i struke za 2019. godinu prikazani su u Tablici 1. koja se nalazi u prilogu ovog Plana i čini njegov sastavni dio

**Članak 3.**

Ovaj Plan objavljuje se u Službenim glasniku Općine Nova Bukovica i na web stranici Općine Nova Bukovica.

**NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA**

**KLASA:112-01/19-01/01**  
**URBROJ:2189/09-02-19-1**  
**Nova Bukovica, 15. siječnja 2019.**

**NAČELNIK****Tomislav Bračun, prof. v.r.**

Tablica 1.

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
OPĆINE NOVA BUKOVICA ZA 2019. GODINU**

<b>Red. broj</b>	<b>Sistematizirana radna mjesta</b>	<b>Stručna sprema</b>	<b>Broj Sistematiziranih radnih mjesta</b>	<b>Stvarno stanje na dan 31.12.2018.</b>	<b>Potreban broj služ. i namješ. na neodređeno vrijeme u 2019.g.</b>
1.	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	Magistar struke ili stručni specijalist ili VSS VII/1 stručne sprema pravnog ili ekonomskog usmjerenja	1	1	0
2.	Viši stručni suradnik za imovinsko pravne poslove	Magistar struke ili stručni specijalist ili VSS VII/1 stručne sprema pravnog usmjerenja	1	1	0
3.	Viši referent za financije i računovodstvo	Sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ili VŠS VI/1 stupanj stručne sprema ekonomskog usmjerenja	1	1	0
4.	Referent za opće i računovodstvene poslove	Srednja stručna sprema, SSS IV/1, upravnog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja	1	1	0
5.	Komunalni redar	Srednja stručna sprema, SSS IV/1, upravnog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja	1	1	0
6.	Domar-dostavljač	NSS	1	0	0
7.	Komunalni radnik	NSS	1	1	0
	<b>UKUPNO</b>		<b>7</b>	<b>6</b>	<b>0</b>

**15.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 40. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 1/13, 2/13, 1/15, 1/18 i 2/18), Načelnik Općine Nova Bukovica, donosi

**ODLUKU**  
**o zakupu oglasnog prostora**

**Članak 1.**

Načelnik Općine donosi Odluku o zakupu oglasnog prostora veličine 1/4 stranice u brošuri „Internet, ovisnost i mladi“ u organizaciji Internacional Police Association - IPA Hrvatske sekcije (Udruženje policajaca).

**Članak 2.**

Općina će sudjelovati u projektu s plaćanjem cijene oglasa u iznosu od 2.190,00 kuna bez PDV-a (2.737,50 kuna s PDV-om).

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

**NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA**

**KLASA: 402-03/19-01/01**  
**URBROJ:2189/09-02-19-2**  
**Nova Bukovica, 15. siječanj 2019.**

**NAČELNIK**

**Tomislav Bračun, prof. v.r.**

**16.**

Na temelju članka 40. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 1/13, 2/13, 1/15, 1/18 i 2/18) i Zaključka Povjerenstva za provedbu javnog poziva za prijem polaznika/ce na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Nova Bukovica od 25. siječnja 2019. godine, načelnik Općine Nova Bukovica, donosi

**ODLUKU**

**o odabiru kandidata na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinstveni upravni odjel Općine Nova Bukovica**

**Članak 1.**

Na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinstveni upravni odjel Općine Nova Bukovica u trajanju od 12 mjeseci za radno mjesto: Samostalni upravni referent prima se Maja Kiš iz Nove Bukovice, Božidara Ivoša 6, VSS stručni specijalist oec, smjer Menadžment malih i velikih poduzeća.

**Članak 2.**

**Obrazloženje**

Općina Nova Bukovica raspisala je Javni poziv za prijam polaznika/ce na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinstveni upravni odjel Općine Nova Bukovica u trajanju od 12 mjeseci za radno mjesto samostalni upravni referent, sa završenom visokom stručnom spremom, ekonomskog usmjerenja koji je objavljen 11. Siječnja 2019. godine na web stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ispostava Slatina i na službenoj stranici Općine Nova Bukovica.

Odluka o odabiru kandidata donesena je na temelju Zaključka Povjerenstva za provedbu javnog poziva za prijem polaznika na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja

radnog odnosa u Jedinstveni upravni odjel Općine Nova Bukovica od 25. siječnja 2019. godine

Odabrani kandidati zaključit će sa Općinom Nova Bukovica ugovor o stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa na vrijeme od 12 mjeseci, kada i ukoliko Hrvatski zavod za zapošljavanje, pozitivno ocijeni Zahtjev za stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa Općine Nova Bukovica.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica

**NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA**

**KLASA:112-01/19-01/01**

**URBROJ: 2189/09-02-19-7**

**Nova Bukovica, 25. siječnja 2019.**

**NAČELNIK**

**Tomislav Bračun, prof. v.r.**

---

**I Z D A V A Ć :**

*Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica*

*Odgovorni urednik: Blaženka Blažević, Pročelnik*

*Godišnja pretplata: 100.00 kuna.*