

Službeni glasnik

**SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NOVA BUKOVICA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA**

GODINA: XXVII

NOVA BUKOVICA,

22. siječanj 2020.

BROJ: 2

S A D R Ź A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- 4. Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda.....35**
- 5. Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Općine Nova Bukovica.....35**
- 6. Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Nova Bukovica.....39**

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**4.**

Na temelju Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19) i članka 30. Statuta Općine Nova Bukovica («Službeni glasnik br. 1/13, 2/13, 1/15, 1/18 i 2/18»), Općinsko vijeće općine Nova Bukovica na 22. sjednici općinskog vijeća, održanoj 21. siječnja 2020. godine, donijelo je

**Odluku
o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda**

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda na području Općine Nova Bukovica koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica, a objavit će se bez Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda iz članka 1. ove Odluke, koji će se objaviti na službenoj web stranici općine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA BUKOVICA

**KLASA: 920-11/20-01/01
URBROJ: 2189/09-01-20-2
Nova Bukovica, 21. siječanj 2020.**

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Franjo Kraljik v.r.**

5.

Temeljem članka 95. i članka 116. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), članka 30. Statuta Općine Nova Bukovica („Službeni glasnik Općine Nova Bukovica“ broj 1/13, 2/13, 1/15, 1/18, 2/18, 10/19), Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica, na 22. sjednici održanoj 21. siječnja 2020. godine, donijelo je

**Pravilnik
o ocjenjivanju službenika i namještenika
Općine Nova Bukovica**

I UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika Općine Nova Bukovica i način provođenja ocjenjivanja.

II KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 2.

Ocjena službenika i namještenika Općine Nova Bukovica temelji se na stručnom znanju iskazanom u obavljanju poslova, učinkovitost i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti.

1). Stručno znanje službenika Općine Nova Bukovica ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

- Poznavanje zakonskih i podzakonskih propisa
- Primjena zakonskih i podzakonskih propisa

Namještenici se ne ocjenjuju prema kriterijima iz stavka 2. ovog članka.

2). Učinkovitost i kvaliteta rada službenika i namještenika Općine Nova Bukovica ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

- Samostalnost u obavljanju radnih zadataka
- Suradnja i timski rad
- Pravovremenost u obavljanju postavljenih zadataka
- Kreativnost u obavljanju postavljenih zadataka
- Opseg obavljenih poslova

3). Poštivanje službeničke dužnosti službenika i namještenika Općine Nova Bukovica ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

- Odnos prema suradnicima i strankama
- Radna disciplina
- Odnos prema poštivanju radnog vremena

III NAČIN PROVEDBE OCJENJIVANJA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 3.

Ocjenjivanje službenika i namještenika obavlja se na Obrascu za ocjenjivanje službenika i namještenika Općine Nova Bukovica – Obrazac OC-I.

Obrazac iz stavka 1. ovog članka sastoji se od općih podataka o službeniku/namješteniku, ocjene obavljanja službenih zadataka, prosječne ocjene, godišnje ocjene te datuma i potpisa nadređenog službenika i ocjenjenog službenika/namještenika.

Obrazac iz stavka 1. ovog članka tiskan je uz ovaj Pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Članak 4.

Godišnja ocjena službenika i namještenika utvrđuje se na način da se službenik i namještenik najprije ocjeni za svaki kriterij iz članka 2. ovog Pravilnika jednom od ocjena:

- ne zadovoljava (1)
- zadovoljava (2)
- dobar (3)
- vrlo dobar (4)
- odličan (5)

Potom se izračunava prosječna ocjena svih predloženih kriterija iz članka 2. ovog Pravilnika te se za prosječnu ocjenu od:

- 4,5 do 5,0 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „odličan“
- 3,5 do 4,4 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „vrlo dobar“
- 2,5 do 3,4 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „dobar“
- 2,0 do 2,4 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „zadovoljava“
- 1,0 do 1,9 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „ne zadovoljava“

Članak 5.

Službenici i namještenici ocjenjuju se svake godine do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici koji su u prethodnoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Nadređeni službenik odnosno namještenik dužan je s prijedlogom ocjene svakog službenika odnosno namještenika raspoređenog u ustrojstvenoj jedinici kojom upravlja, upoznati službenika odnosno namještenika na kojeg se ocjena odnosi, što službenik odnosno namještenik potvrđuje svojim potpisom na Obrascu .

Godišnja ocjena službenika i namještenika upisuje se u Obrazac, a popunjene Obrascе s potpisom nadređenih službenika i namještenika nižih ustrojstvenih jedinica, čelnik najviše ustrojstvene jedinice u Općini Nova Bukovica podnosi načelniku Općine Nova Bukovica.

O godišnjoj ocjeni za pročelnike rješenje donosi načelnik, a za službenike i namještenike pročelnik.

Rješenje i preslika Obrasca dostavljaju se službeniku/namješteniku.

Rješenje o ocjeni, Obrazac te rješenje o žalbi unosi se u osobni očevidnik službenika/namještenika.

Članak 6.

Za natprosječne rezultate u radu službenici i namještenici mogu ostvariti dodatak za uspješnost na radu, koji može iznositi godišnje najviše tri plaće službenika ili namještenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

Općinski načelnik pravilnikom utvrđuje kriterije utvrđivanja natprosječnih rezultata i način isplate dodataka za uspješnost na radu. Kao obvezan kriterij mora se uzeti u obzir ocjena kojom je službenik, odnosno namještenik ocijenjen.

Masu sredstava za dodatke za uspješnost u radu u pojedinim upravnim odjelima i službama utvrđuje općinski načelnik sukladno osiguranim proračunskim sredstvima.

Članak 7.

Protiv rješenja o godišnjoj ocjeni koje donosi pročelnik može se izjaviti žalba načelniku Općine Nova Bukovica u roku od 15 dana od dana dostave rješenja, koji je o žalbi dužan odlučiti u roku od 30 dana od dana primitka žalbe.

Protiv rješenja o godišnjoj ocjeni koje donosi načelnik ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Najkasnije u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu ovoga Pravilnika, općinski načelnik donijet će pravilnik iz članka 6. stavka 2. ovoga Pravilnika, kojim se utvrđuju kriteriji utvrđivanja natprosječnih rezultata službenika i namještenika i način isplate dodataka za uspješnost na radu, odnosno uskladiti odredbe važećeg Pravilnika s odredbama ovoga.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Nova Bukovica“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 120-02/20-01/01

URBROJ: 2189/09-01-20-1

Nova Bukovica, 21. siječnja 2020. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća
Franjo Kraljik v.r.**

(naziv upravnog tijela)

(naziv unutarnje ustrojstvene jedinice)

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA ZA _____ GODINU

I OPĆI PODACI O SLUŽBENIKU/NAMJEŠTENIKU

(ime i prezime službenika/namještenika)

(naziv radnog mjesta prema Pravilniku o unutarnjem redu)

II OCJENA OBAVLJANJA SLUŽBENIH ZADATAKA

| | OCJENA | | | | |
|---|--------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| STRUČNO ZNANJE | | | | | |
| Poznavanje zakonskih i podzakonskih propisa | | | | | |
| Primjena zakonskih i podzakonskih propisa | | | | | |
| UČINKOVITOST I KVALITETA RADA | | | | | |
| Samostalnost u obavljanju radnih zadataka | | | | | |
| Suradnja i timski rad | | | | | |
| Pravovremenost u obavljanju postavljenih zadataka | | | | | |
| Kvaliteta obavljenih radnih zadataka | | | | | |
| Kreativnost u obavljanju radnih zadataka | | | | | |
| Opseg obavljenih poslova | | | | | |
| POŠTIVANJE SLUŽBENE DUŽNOSTI | | | | | |
| Odnos prema suradnicima i strankama | | | | | |
| Radna disciplina | | | | | |
| Odnos prema poštivanju radnog vremena | | | | | |
| UKUPNO: PROSJEČNA OCJENA | | | | | |

PROSJEČNA OCJENA: _____

GODIŠNJA OCJENA: _____

PROČELNIK/NAČELNIK

U Novoj Bukovici, _____

SLUŽBENIK/NAMJEŠTENIK

6.

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 4. Zakona o lokalnoj područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) i članka 30. stavak 1. točka 10. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica, broj 1/13, 2/13, 1/15 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica, na 22. sjednici održanoj 21. siječnja 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu Jedinственog upravnog odjela Općine Nova Bukovica

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu Jedinственog upravnog odjela Općine Nova Bukovica („Službeni glasnik“ Općine Nova Bukovica broj 3/06) (u daljnjem tekstu: Odluka) članak 2. mijenja se u cijelosti i glasi:

„Unutarnje ustrojstvo Jedinственog upravnog odjela Općine Nova Bukovica te naziv i opis poslova radnih mjesta, stručne i druge uvjete za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela u skladu s zakonskim ovlastima te statutom i općim aktima Općine Nova Bukovica, uređuje općinski načelnik. „

Članak 2.

U članku 3. stavak 1. podstavak 6. Odluke mijenja se u cijelosti i glasi:

„POSLOVI OPĆE UPRAVE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

1. Poslovi u svezi rada Općinskog načelnika

- organiziranje aktivnosti općinskog načelnika,
- koordiniranje odnosa općinskog načelnika s javnošću,
- koordiniranje medijske promidžbe Općine,
- obavljanje protokola Općine,
- obavljanje odgovarajućih poslova u svezi sa zastupanjem Općine,
- obavljanje odgovarajućih administrativnih poslova iz djelokruga Općinskog načelnika,
- organiziranje rada sa strankama Općinskog načelnika,
- obavljanje poslova u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama u smislu posebnih propisa,
- obavljanje odgovarajućih poslova u svezi s uređivanjem Web stranica Općine.

2. Opći poslovi upravnog tijela

- obavljanje pravnih i drugih stručnih i administrativno-tehničkih poslova u svezi s radom Općinskog vijeća i načelnika te njihovih radnih tijela (izrada nacрта propisa i drugih općih akata, analize, izvješća i drugi radni materijali),
- poslovi redakcije, izrade i službene objave akata u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica,
- nadziranje izvršenja općih i pojedinačnih akata (u svom djelokrugu) Općinskog vijeća te predlaganje mjera i radnji za provedbu istih,
- poslovi poboljšanja stanja u pojedinim područjima samoupravnog djelovanja Općine,

- obavljanje poslova u svezi s provedbom izbora, u smislu posebnih propisa, uključujući i izbore tijela mjesne samouprave,
- obavljanje poslova u svezi s radnim odnosom službenika i namještenika Općine,
- poslovi osiguravanja tehničkih uvjeta za rad Jedinog upravnog odjela,
- obavljanje poslova pisarnice, arhive, otprema pošte te drugih općih poslova,
- obavljanje i drugih poslova koju su slijedom zakonskih propisa, stavljeni u djelokrug rada.“

Članak 3.

U Odluci članak 4. mijenja se u cijelosti i glasi:

„Radom Jedinog upravnog odjela upravlja pročelnik.

Pročelnika iz stavka 1. ovoga članka imenuje i razrješava općinski načelnik. Natječaj za imenovanje pročelnika raspisuje općinski načelnik. „

Članak 4.

U članku 6. Odluke riječi : „Općinskog poglavarstva“ zamjenjuju se riječima: „općinskog načelnika“.

Članak 5.

U članku 7. Odluke riječi: „Općinsko poglavarstvo“ zamjenjuju se riječima: „Općinski načelnik“.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon dana objave u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 023-05/20-01/02

URBROJ: 2189/09-01-20-01

Nova Bukovica, 21. siječnja 2020. godine

PREDSJEDNIK

Franjo Kraljik v.r.

I Z D A V A Č :

Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica

Odgovorni urednik: Blaženka Blažević, Pročelnik

Godišnja pretplata: 100.00 kuna.