

Službeni glasnik

**SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NOVA BUKOVICA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA**

GODINA: XXVII

NOVA BUKOVICA,

17. rujan 2020.

BROJ: 6

S A D R Ź A J

AKTI NAČELNIKA

112. Odluka o imenovanju nadzornog inženjera za izvođenje građevinskih radova na izgradnji betonske staze pokraj nogometnog igrališta NK Zrinski Nova Bukovica.....318
113. I. Izmjena Pravilnik o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika Općine Nova Bukovica.....318
114. Odluka o visini iznosa regresa za korištenje godišnjeg odmora.....319
115. Pravilnik o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika Općine Nova Bukovica.....320
116. Zaključak o pokretanju postupka jednostavne nabave – nabava i instaliranje server opreme za Jedinstveni upravni odjel Općine Nova Bukovica.....337
117. Odluka o pokretanju aktivnosti oko izrade Plana razvoja Općine Nova Bukovica za razdoblje 2020.-2030. godine.....338
118. Zaključak o pokretanju postupka jednostavne nabave u predmetu izrade Strategije ukupnog razvoja Općine Nova Bukovica.....339
119. Odluka o privremenom korištenju javne površine bez plaćanja naknade.....340
120. Odluka o povjeravanju izrade Strategije ukupnog razvoja Općine Nova Bukovica za razdoblje 2020.-2030. godine.....340

121. Odluka o donaciji sredstava Klubu hrvatskih branitelja liječenih od PTSP-a Nova Bukovica.....	342
122. Odluka o imenovanju lokalnog koordinatora.....	342
123. Zaključak – Izgradnja društvenog doma u Gornjem Viljevu.....	343
124. Odluka o sufinanciranju troškova prijevoza učenika srednjih škola u školskoj godini 2020./2021. koji imaju prebivalište na području Općine Nova Bukovica.....	345
125. Odluka o pokretanju postupka ocjene u potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Plana razvoja Općine Nova Bukovica za razdoblje 2020.-2030. godine.....	346
126. Odluka o donaciji sredstava Udruzi hrvatskih dragovoljaca i veterana domovinskog rada Republike Hrvatske, Podružnica Virovitičko-podravski županija, Ogranak Slatina.....	349
127. Odluka o imenovanju nadzornog inženjera za izvođenje građevinskih radova na izgradnji 548m nogostupa u naselju Miljevci, ulica Dravska.....	350
128. Odluka o povjeravanju nabave instaliranja server opreme za Jedinostveni upravni odjel Općine Nova Bukovica.....	350
129. Odluka o donaciji sredstava Udruzi HVIDRA-a Slatina.....	352
130. Odluka o objavi Obavijesti o namjeni davanja koncesije za održavanje javne rasvjere na području Općine Nova Bukovica.....	352
131. Odluka o sufinanciranju troškova stanovanja učenika srednjih škola za školsku 2020./2021. godinu.....	353
132. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za provedbu postupka za dodjelu koncesije za održavanje javne rasvjete na području Općine Nova Bukovica.....	355
133. Odluka o imenovanju nadzornog inženjera za izvođenje građevinskih radova na uređenju fasade na društvenom domu u Dobroviću.....	356
134. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Nova Bukovica.....	357
AKTI PROČELNIKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE NOVA BUKOVICA	
135. Ispravak – Odluka o kupnji nekretnine.....	375

AKTI NAČELNIKA**112.**

Sukladno članku 56. i 57. Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17 i 39/19) i članka 40. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik» Općine Nova Bukovica broj 1/13, 2/13, 1/15, 1/18, 2/18 i 10/19), Načelnik Općine Nova Bukovica, donosi

ODLUKU

**o imenovanju nadzornog inženjera za izvođenja građevinskih radova
na izgradnji betonske staze pokraj nogometnog igrališta NK Zrinski Nova Bukovica**

Članak 1.

Sukladno članku 56. i 57. Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17 i 39/19) donosi se Odluka o imenovanju Željka Šaponje dipl. ing.građ. iz Slatine, Matije Gupca 159, za nadzornog inženjera na izgradnji betonske staze pokraj nogometnog igrališta NK Zrinski Nova Bukovica.

Članak 2.

Za izvršenje usluge iz točke 1. Ove Odluke utvrđena je cijena od 1.200,00 kuna bez PDV-a.

Sastavni dio ove Odluke je ponuda broj 35/20-P od 27.02.2020. godine.

Sredstva će se osigurati u Proračunu Općine Nova Bukovica.

Članak 3.

Sukladno članku 4. Pravilnika provođenju postupka jednostavne nabave u Općini Nova Bukovica (Sl. glasnik Općine Nova Bukovica br. 1/17), nabava roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a biti će objavljena u «Službenom glasniku» Općine Nova Bukovica.

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

**KLASA: 361-02/20-01/03
URBROJ:2189/09-02-20-7
Nova Bukovica, 12. 03.2020.**

**NAČELNIK
Tomislav Bračun, prof. v.r.**

113.

Na temelju članka 48. točka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 12/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) i članka 40. točka 13. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica br. 1/13., 2/13., 1/15., 1/18., 2/18 i 10/19), Općinski načelnik Općine Nova Bukovica, donosi

I. Izmjene Pravilnika

**o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika Općine Nova
Bukovica**

Članak 1.

U Pravilniku o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika Općine Nova Bukovica

(Službeni glasnik Općine Nova Bukovica, broj 1/2020) mijenja se u cijelosti članak 14. i glasi:

„Službeniku i namješteniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora koji ne može biti

manji od iznosa iz članka 6. stavka 1. ovog Pravilnika niti veći od neoporezive naknade, potpore, nagrade i drugog primitka koji se ne smatraju dohotkom od nesamostalnog rada, a koje se detaljnije razrađuju Zakonom o porezu na dohodak i Pravilnikom o porezu na dohodak, o čemu općinski načelnik donosi posebnu odluku.

Regres iz stavka 1. ovog članka određuje se rješenjem, sukladno članku 57. i 65. ovog Pravilnika i isplatit će se u cijelosti, jednokratno, a najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.“

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 120-02/20-01/03
URBROJ: 2189/09-02-20-1
Nova Bukovica, 29. svibnja 2020.

OPĆINSKI NAČELNIK
Tomislav Bračun, prof. v.r.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 29. svibnja 2020.g.

114.

Na temelju članka 14. Pravilnika o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika Općine Nova Bukovica („Službeni glasnik“ Općine Nova Bukovica broj 1/20), Općinski načelnik Općine Nova Bukovica donosi

ODLUKU**O visini iznosa regresa za korištenje godišnjeg odmora****I.**

Službenicima i namještenicima isplatit će se naknada za pravo korištenja godišnjeg odmora (regres) u 2020. Godini u iznosu 2.500,00 kuna.

II.

Za realizaciju ovog Rješenja zadužuje se Jedinstveni upravni odjel.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku» Općine Nova Bukovica.

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 121-07/20-01/01
URBROJ:2189/09-02-20-1
Nova Bukovica, 02. lipnja 2020. godine

NAČELNIK
Tomislav Bračun, prof. v.r.

115.

Na temelju članka 48. stavak 1. točka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 12/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), članka 6. Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica br. 2/20) i članka 40. točka 13. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica br. 1/13., 2/13., 1/15., 1/18., 2/18 i 10/19), Općinski načelnik Općine Nova Bukovica, donosi

P R A V I L N I K**o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika Općine Nova Bukovica****I. TEMELJNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se materijalna i druga prava i obveze iz službe i po osnovi rada službenika i namještenika zaposlenih u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Nova Bukovica (u nastavku teksta: službenici i namještenici) te vježbenika.

Pod pojmom službenik i namještenik u upravnim tijelima Općine Nova Bukovica podrazumijevaju se službenici i namještenici zaposleni u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Nova Bukovica na neodređeno ili određeno vrijeme, s punim, nepunim i skraćenim radnim vremenom te vježbenici.

Članak 2.

Službenicima i namještenicima u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Nova Bukovica pripada pravo na plaću, naknadu plaće, te druga prava po osnovi službe/radnog odnosa koja se utvrđuju na način određen ovim Pravilnikom i drugim zakonskim i podzakonskim propisima.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se neposredno na sve službenike i namještenike.

U slučaju da je neko pravo iz radnog odnosa za službenike i namještenike različito uređeno zakonom, drugim općim aktom ili pojedinačnim rješenjem primjenjuje se za službenika i namještenika najpovoljnije pravo.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se drugi pozitivni propisi Republike Hrvatske i opći akti.

Članak 4.

Radna mjesta službenika i namještenika utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Nova Bukovica i Sistematizacijom koja je njegov sastavni dio.

Sukladno Pravilniku iz stavka 1. ovog članka službenici i namještenici se rješenjem raspoređuju na radna mjesta.

II. PLAĆA, DODACI NA PLAĆU I NAKNADE

Članak 5.

Plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 6.

Osnovicu za obračun plaće utvrđuje odlukom općinski načelnik.

Članak 7.

Koeficijente za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određuje odlukom predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, na prijedlog općinskog načelnika.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika određuju se unutar raspona koeficijenata od 1,00 do 6,00.

Članak 8.

Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu, dodaci za poslove s posebnim uvjetima rada i druga uvećanja plaća.

Članak 9.

Službenici i namještenici primaju se u službu na temelju natječaja odnosno oglasa, sukladno Zakonu.

Članak 10.

Plaća se isplaćuje unatrag jedanput mjesečno za protekli mjesec. Od jedne do druge plaće ne smije proći više od 30 dana. Na zahtjev službenika i namještenika, Jedinstveni upravni odjel, je dužan izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje i sl.).

Članak 11.

Osnovna plaća službenika i namještenika, bez stalnog dodatka, uvećat će se:

- za rad noću 40%
- za prekovremeni rad 50%
- za rad subotom 25%
- za rad nedjeljom 35%
- za rad u smjenskom radu u drugoj smjeni 10%
- za dvokratni rad s prekidom dužim od 1 sata 10%

Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se isključuju.

Ako službenik i namještenik radi na blagdane, neradne dane utvrđene Zakonom i na Uskrs ima pravo na plaću uvećanu za 150%.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, službenik i namještenik može koristiti jedan ili više slobodnih dana. Prilikom korištenja slobodnih dana na ime prekovremenih sati primjenjivat će se način obračuna kao kod plaćanja istih (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 minuta redovnog sata rada).

Članak 12.

Ako je službenik ili namještenik odsutan iz službe, odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini 100% njegove plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

II.1. DODATAK ZA USPJEŠNOST NA RADU

Članak 13.

Za natprosječne rezultate u radu službenici i namještenici mogu ostvariti dodatak za uspješnost na radu, koji može iznositi godišnje najviše tri plaće službenika ili namještenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

Dodatak za uspješnost na radu može iznositi godišnje najviše tri plaće službenika i namještenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvariti kao stalni mjesečni dodatak uz plaću. Pod pojmom plaće podrazumijeva se plaća službenika i namještenika koju čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećane za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Dodatak za uspješnost na radu može se isplatiti u više navrata tijekom jedne proračunske godine, s tim da jednokratna isplata ne može iznositi više do 50% jedne plaće iz stavka 2. ovog članka.

Načelnik daje suglasnost na isplatu i visinu dodatka za uspješnost na radu službenika i namještenika po zaprimljenom prijedlogu (ispunjen Obrazac 1., koji je sastavni dio ovog Pravilnika) pročelnika, a donosi se u okviru mase sredstava za dodatke za uspješnost na radu (nagrade) osiguranim proračunskim sredstvima.

II.1.1. KRITERIJI UTVRĐIVANJA NATPROSJEČNIH REZULTATA

Članak 13. a

Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata na radu službenika uključujući i pročelnika upravnog tijela i namještenika su:

1. ocjena kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen;
2. opseg obavljenih poslova koji prelazi uobičajeni opseg obavljanja poslova tijekom radnog vremena (pod opsegom obavljenih poslova koji prelazi uobičajeni opseg obavljanja poslova, razumijevaju se rezultati rada koji po opsegu prelaze količinu koja je planirana za pojedinog službenika odnosno namještenika u tijeku radnog vremena u neprekinutom razdoblju od 10 dana);
3. odnos prema radu;
4. uspješno i pravodobno rješavanje iznimno složenog predmeta, koji je od velikog značaja za djelatnost Općine;

5. uspješno pružanje pomoći trgovačkim društvima te ustanovama kojih je Općina osnivač iz djelokruga rada službenika ili namještenika;
6. rad po pozivu za obavljanje posla koji ne trpi odgodu;
7. posebno uspješno i kvalitetno rješavanje zadataka, predmeta, projekata i sl.
8. zbog unapređenja poslovnog procesa u upravnom tijelu ili djelovanje u službi ili u vezi sa službom koje je doprinosi poslovanju uprave.

Natprosječni rezultati u radu službenika i namještenika mogu se utvrditi ako je službenik ili namještenik ocijenjen ocjenom „odličan“ i ako je ispunjen najmanje jedan od kriterija utvrđenih u stavku 1. ovog članka od točke 2. do 8. ovog Pravilnika.

Članak 13. b

Ostvarene natprosječne rezultate na radu, sukladno članku 13. a ovog Pravilnika, za službenike i namještenike prati i utvrđuje pročelnik upravnog tijela, a za pročelnika upravnog tijela Načelnik.

Službenik i namještenik nije ovlašten inicirati utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu na svom radnom mjestu, niti podnositi zahtjev za ostvarivanje prava na isplatu dodatka za uspješnost na radu.

Za službenike i namještenike iz stavka 1. ovog članka, pročelnik upravnog tijela i načelnik dužan je na Obrascu I. izraditi prijedlog za isplatu dodatka za uspješnost na radu koji sadrži i suglasnost Načelnika na prijedlog za isplatu.

U prijedlogu za isplatu iz stavka 2. ovog članka neophodno je utvrditi kriterije iz članka 13. a ovog Pravilnika koji su ostvareni, a temeljem kojih se predlaže isplata predmetnog dodatka, kao i činjenice koje potvrđuju ispunjenje predmetnog kriterija te iznos dodatka.

Članak 13. c

O isplati i visini dodatka za uspješnost u radu službenika i namještenika odlučuje rješenjem pročelnik uz prethodnu suglasnost načelnika.

O isplati i visini dodatka za uspješnost u radu pročelnika odlučuje rješenjem načelnik Općine Nova Bukovica.

Dodatak se isplaćuje u mjesecu u kojem je nastupila izvršnost rješenja o isplati dodatka.

III OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 14.

Službeniku i namješteniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora koji ne može biti manji od iznosa iz članka 6. stavka 1. ovog Pravilnika niti veći od neoporezive naknade, potpore, nagrade i drugog primitka koji se ne smatraju dohotkom od nesamostalnog rada, a koje se detaljnije razrađuju Zakonom o porezu na dohodak i Pravilnikom o porezu na dohodak, o čemu općinski načelnik donosi posebnu odluku.

Regres iz stavka 1. ovog članka određuje se rješenjem, sukladno članku 57. i 65. ovog Pravilnika i isplatit će se u cijelosti, jednokratno, a najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 15.

Službeniku i namješteniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu od 5 prosječnih mjesečnih isplaćenih neto plaća po zaposlenome u pravnim osobama Republike Hrvatske u prethodna tri mjeseca prije umirovljenja.

Članak 16.

Službenik i namještenik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć u slučaju:

- smrti službenika ili namještenika 2,4 prosječne mjesečne isplaćene neto plaće po zaposlenome u pravnim osobama Republike Hrvatske i troškovima pogreba
- smrti supružnika, djeteta ili roditelja 0,80 prosječne mjesečne isplaćene neto plaće po zaposlenome u pravnim osobama Republike Hrvatske u prethodna tri mjeseca.

Pod troškovima pogreba iz stavka 1. alineja 2. ovog članka podrazumijevaju se stvarni troškovi pogreba, ali najviše do iznosa 1,60 prosječne mjesečne isplaćene neto plaće po zaposlenome u pravnim osobama Republike Hrvatske u prethodna tri mjeseca.

Članak 17.

Službenik i namještenik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć jedanput godišnje, po svakoj osnovi u slučaju:

- nastanka teške invalidnosti 1,60 prosječne neto mjesečne plaće
- bolovanja dužeg od 90 dana 0,80 prosječne neto mjesečne plaće
- nastanka teške invalidnosti djece i supružnika službenika ili namještenika 0,80 prosječne neto mjesečne plaće
- potpore djeci službenika ili namještenika stradalog ili poginulog u domovinskom ratu 1,60 prosječno neto mjesečne plaće
- radi nabave medicinskih pomagala i pokriće participacije pri kupnji prijeko potrebnih lijekova u inozemstvu 0,80 prosječne neto mjesečne plaće isplaćene po zaposlenome u pravnim osobama Republike Hrvatske, u prethodna tri mjeseca.

Članak 18.

Kad je službenik ili namještenik upućen na službeno putovanje u zemlji, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice u najmanjem iznosu na koji se prema propisima ne plaća porez i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Visina dnevnice određuje se na način kako je regulirano za tijela državne vlasti.

Naknada troškova i dnevnicu za službeno putovanje u inozemstvo uređuje se na način kako je regulirano za tijela državne vlasti.

Ako je službeniku ili namješteniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, nadoknadit će mu se troškovi u visini naknade određene za korisnike državnog proračuna.

Članak 19.

Za vrijeme rada izvan sjedišta Jedinog upravnog odjela i izvan mjesta njegovog stalnog boravaka, službenik i namještenik ima pravo na terenski dodatak u visini koja mu pokriva povećane troškove života zbog boravka na terenu.

Visina terenskog dodatka ovisi o tome jesu li službeniku i namješteniku osigurani smještaj, prehrana i drugi uvjeti boravka na terenu.

Puni iznos dodatka dnevno iznosi najmanje iznos na koji se prema propisima ne plaća porez.

Terenski dodatak se službeniku i namješteniku isplaćuje najkasnije posljednji radni dan u mjesecu, za slijedeći mjesec.

Dnevnice i terenski dodatak međusobno se isključuju.

Članak 20.

Službeniku i namješteniku pripada naknada za odvojeni život od obitelji ako zbog mjesta stalnog rada, različitog od prebivališta njegove obitelji, živi odvojeno od obitelji.

Naknada za odvojeni život od obitelji iznosi najmanje u iznosu na koji se prema propisima ne plaća porez.

Članak 21.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim prijevozom u visini cijene pojedinačne, mjesečne odnosno godišnje karte mjesnog javnog prijevoza.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla međumjesnim javnim prijevozom prema cijeni pojedinačne, mjesečne odnosno godišnje karte, ukoliko razdaljina nije veća od 100 kilometara, a ako je razdaljina veća od 100 kilometara Odluku o visini naknade troškova prijevoza donosi Općinski načelnik.

Ako službenik ili namještenik mora sa stanice međumjesnog javnog prijevoza koristiti i mjesni prijevoz, stvarni izdaci utvrđuju se u visini troškova mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza.

Naknada troškova prijevoza može se isplatiti unaprijed i to najkasnije posljednjeg dana u mjesecu za idući mjesec ili najkasnije sa plaćom za mjesec u kojem je službenik i namještenik radio.

Naknada za troškove prijevoza službenika i namještenika osigurava se kupnjom pojedinačnih, mjesečnih, odnosno godišnjih karata javnog prijevoza, a može se isplatiti i u novcu na temelju potvrde prijevozničke tvrtke.

Članak 22.

Službeniku i namješteniku se isplaćuje jubilarna nagrada za neprekidni rad u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Nova Bukovica, odnosno njegovim pravnim prethodnicima i to za navršenih:

- 5 godina 0,4 prosječne neto mjesečne plaće
- 10 godina 0,8 prosječne neto mjesečne plaće
- 15 godina 1,2 prosječne neto mjesečne plaće
- 20 godina 1,6 prosječne neto mjesečne plaće
- 25 godina 2,0 prosječne neto mjesečne plaće
- 30 godina 2,4 prosječne neto mjesečne plaće
- 35 godina 2,8 prosječne neto mjesečne plaće

- 40 i više godina 3,2 prosječne neto mjesečne plaće isplaćene po zaposlenome u pravnim osobama Republike Hrvatske, u prethodna tri mjeseca.

Službeniku i namješteniku će se isplatiti jubilarna nagrada iz stavka 1. ovog članka idući mjesec nakon mjeseca u kojem je ostvario pravo na isplatu jubilarne nagrade, a najkasnije do isteka kalendarske godine u kojoj je to pravo ostvareno.

Članak 23.

Svakom službeniku i namješteniku roditelju djeteta mlađeg od 15 godina i koje je navršilo 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar pripada pravo na dar:

- a) dar djetetu do 15. godina starosti, u prigodi dana Sv. Nikole, najmanje u maksimalno neoporezivom iznosu propisanim odredbama Pravilnika o porezu na dohodak
- b) dar u naravi u polovici neoporezivog iznosa propisanim odredbama Pravilnika o porezu na dohodak.

Načelnik će donijeti zasebnu odluku o iznosu najkasnije do 1. prosinca, samo ukoliko će se isplatiti dar u iznosu većem od onog utvrđenog stavkom 1. ovog članka, u suprotnom službenici i namještenici ostvaruju pravo na dar u iznosu iz stavka 1., o čemu se donosi rješenje.

Članak 24.

Sukladno odredbama Zakona o porezu na dohodak, zaposlenici ostvaruju pravo i na druge primitke neoporezive godišnje prigodne nagrade (božićnica i sl.) čija je ukupna najmanja visina određena Pravilnikom o porezu na dohodak, a odluku o visini i vrsti primitka donosi općinski načelnik.

Članak 25.

Službenici i namještenici imaju pravo na novčane nagrade za radne rezultate i druge oblike dodatnog nagrađivanja (dodatna plaća, dodatak uz mjesečnu plaću i sl.) najmanje u visini neoporezivog iznosa propisanog Pravilnikom o porezu na dohodak.

IV. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Članak 26.

Puno radno vrijeme službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Službenici i namještenici, u pravilu počinju sa radom između 7 i 8 sati, a završavaju između 15 i 16 sati ovisno o Odluci općinskog načelnika o početku i završetku radnog vremena u općinskoj upravi.

Članak 27.

Iznimno, od članka 26. ovog Pravilnika, pročelnik Jedinog upravnog odjela može, zavisno od potreba Jedinog upravnog odjela za rad upravnog odjela ili za pojedine službenike ili namještenike u njemu, odrediti i drugačiji raspored tjednog i dnevnog radnog vremena.

Članak 28.

Službenici i namještenici Jedinog upravnog odjela koji rade puno radno vrijeme, imaju pravo svakog radnog dana na odmor (stanku) u trajanju od 30 minuta, a koriste ga u

skladu sa rasporedom koji utvrdi čelnik Jedinственог управног одјела ili osoba koju on ovlasti.

Službenici i namještenici koji rade u turnusima od 12 sati imaju pravo na odmor u trajanju od 60 minuta.

Vrijeme odmora iz stavka 1. i 2. ovog članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva tri sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

Ako službenik i namještenik radi na poslovima čija priroda rada ne dozvoljava prekid, pa iz tih razloga ne može koristiti dnevni odmor, ima pravo tražiti da mu se vrijeme dnevnog odmora preraspodjeli, te da ga koristi kao slobodne dane.

Članak 29.

Između dva uzastopna radna dana službenik i namještenik ima pravo na odmor u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno.

Članak 30.

Službenici i namještenici upravnih tijela imaju pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno. Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da službenici i namještenici Jedinственог управног одјела rade na dane tjednog odmora, osigurava im se korištenje tjednog odmora tijekom slijedećeg tjedna.

Ako službenici i namještenici Jedinственог управног одјела radi potrebe posla, ne mogu koristiti tjedni odmor na način iz članka 27. ovog Pravilnika, mogu ga koristiti naknadno prema odluci pročelnika Jedinственог управног одјела.

Članak 31.

Službenici i namještenici Jedinственог управног одјела imaju za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana.

Članak 32.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službenicima i namještenicima se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Službeniku i namješteniku Jedinственог управног одјела čija je narav posla takva da mora raditi prekovremeno ili noću, nedjeljom ili blagdanom, odnosno zakonom predviđenim neradnim danom, pripada pravo na naknadu plaće za godišnji odmor u visini prosječne mjesečne plaće isplaćene mu u prethodna tri mjeseca.

Članak 33.

Ništavan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 34.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje i zakonom predviđeni neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koju je utvrdio ovlaštenu liječnik, ne uračunavaju se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 35.

Službenik i namještenik Jedinstvenog upravnog odjela koji se prvi put zaposlio ili ima prekid rada između dva radna odnosa duži od 8 dana stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vojne vježbe, ili drugog zakonom opravdanog razloga ne ubraja se u rok iz stava 1. ovog članka.

Članak 36.

Službenik i namještenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao službu, nije stekao pravo na godišnji odmor, jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu služba prestaje prije nego navršši šest mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu služba prestaje prije prvog srpnja.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, koji odlazi u mirovinu prije prvog srpnja ima pravo na puni godišnji odmor.

Članak 37.

Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na složenost poslova:

- zaposlenicima VSS 5 dana
- zaposlenicima VŠS 4 dana
- zaposlenicima SSS 3 dana
- zaposlenicima NSS 2 dana

2. s obzirom na dužinu radnog staža:

- do 5 godina radnog staža 1 dana
- od 5 do 10 godina radnog staža 3 dana
- od 10 do 15 godina radnog staža 4 dana
- od 15 do 20 godina radnog staža 5 dana
- od 20 do 25 godina radnog staža 6 dana
- od 25 do 30 godina radnog staža 7 dana
- od 30 do 35 godina radnog staža 8 dana
- od 35 i više godina radnog 10 dana

3. s obzirom na uvjete rada :

- rad na poslovima s otežanim psihičkim i fizičkim napregnutostima ili posebnim uvjetima rada 3 dana

-rad u smjenama ili redovni rad subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima određenim Zakonom 2 dana

4. s obzirom na posebne socijalne uvjete:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako malodobno dijete još po 1 dan
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku hendikepiranog djeteta, bez obzira na ostalu djecu 3 dana
- invalidu 3 dana

5. s obzirom na ostvarene rezultate rada:

- službeniku i namješteniku ocijenjenom ocjenom « odličan » 2 dana
- službeniku i namješteniku ocijenjenom ocjenom « vrlo dobar » 1 dan

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama od 1. do 5. stavka 1. ovog članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 radnih dana u godini.

Članak 38.

Slijepi službenik i namještenik, donator organa, kao i namještenik i službenik koji radi na poslovima na kojima ni uz primjenu mjere zaštite na radu, nije moguće u potpunosti zaštititi službenika i namještenika od štetnih utjecaja, ima pravo na najmanje pet tjedana odmora.

Dodatkom ovom Pravilniku utvrdit će se poslovi na kojima, ni uz primjenu mjera zaštite na radu nije moguće otkloniti štetne utjecaje.

Članak 39.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi pročelnik Jedinog upravnog odjela ili službena osoba kojoj je rješavanje o tome utvrđeno opisom poslova radnog mjesta sukladno pravilnikom o unutarnjem redu, vodeći računa i o pisanjoj želji svakog pojedinog službenika i namještenika.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovog članka donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja travnja.

Članak 40.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime službenika i namještenika,
- radno mjesto,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 41.

Na osnovi plana godišnjeg odmora pročelnik Jedinog upravnog odjela ili službena osoba kojoj je rješavanje o tome utvrđeno opisom poslova radnog mjesta sukladno Pravilnikom o unutarnjem redu donosi za svakog službenika i namještenika posebno rješenje kojim se utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 37. ovog Pravilnika, ukupno trajanje godišnjeg odmora te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Za pročelnika Jedinog upravnog odjela rješenje o trajanju i vremenu korištenja godišnjeg odmora donosi Načelnik.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 42.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora službenik i namještenik može osobno uložiti žalbu općinskom načelniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Članak 43.

Službenik i namještenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako službenik i namještenik koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje 2 tjedna neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora službenik i namještenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Članak 44.

Godišnji odmor, odnosno prvi dio godišnjeg odmora, koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti ili porodnog dopusta, odnosno zbog vojne vježbe ili drugog opravdanog razloga, službenik i namještenik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka određuje pročelnik Jedinog upravnog odjela ili osoba koju on ovlasti.

Članak 45.

Službenik i namještenik u slučaju prestanka službe, odnosno rada zbog prelaska na rad k drugom poslodavcu ima pravo iskoristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo u Jedinom upravnom odjelu u kojem mu prestaje služba.

Članak 46.

Službenik i namještenik ima pravo u tijeku kalendarske godine koristiti dva puta do pet dana godišnjeg odmora, prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti neposredno pročelnika jedan dan prije.

Članak 47.

Službeniku i namješteniku se može odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi odnosno prekidi korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi pročelnik Jedinog upravnog odjela, odnosno općinski načelnik za pročelnika Jedinog upravnog odjela.

Službeniku i namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 48.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovi iz stavka 1. ovog članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putni troškovi iz stavka 2. ovog članka smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je zaposlenik koristio u polasku i povratku mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za službenika ili namještenika zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Članak 49.

Službenik i namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u slijedećim slučajevima:

- zaključenje braka 5 radnih dana
- rođenje djeteta 5 radnih dana
- smrt supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka 5 radnih dana
- smrt ostalih krvnih srodnika zaključno s četvrtim stupnjem srodstva, odnosno tazbinskih srodnika zaključno s drugim stupnjem srodstva 2 radna dana
- selidbe u isto mjesto stanovanja 1 radni dan
- selidbe u drugo mjesto stanovanja 3 radna dana
- kao dobrovoljni davatelji krvi 2 radna dana
- teške bolesti djeteta ili roditelja izvan mjesta stanovanja 3 radna dana
- polaganje državnog stručnog i drugih ispita 7 radnih dana
- nastupanjem u kulturnim i športskim priredbama 1 radni dan
- sudjelovanjem na seminarima i dr. 2 radna dana
- elementarne nepogode koja je neposredno zadesila službenika ili namještenika 5 radnih dana

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovog članka, neovisno o broju dana plaćenog dopusta koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

U slučaju dobrovoljnog davanja krvi, kao prvi dan plaćenog dopusta u pravilu uračunava se dan kada je zaposleni dao krv, a u slučaju nemogućnosti korištenja na dan ili neposredno nakon davanja krvi, dani plaćenog dopusta koristit će se u dogovoru s pročelnikom Jedinственog upravnog odjela.

Dopust uz naknadu plaće iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se rješenjem pročelnika upravnog tijela, na pisani zahtjev službenika i namještenika.

Članak 50.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja, službeniku i namješteniku se može odobriti do 7 radnih dana plaćenog dopusta za pripremanje i polaganje ispita.

Članak 51.

Službenik i namještenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust, osim u slučajevima dobrovoljnog davanja krvi.

Ako okolnosti iz stavka 1. ovog članka nastupi u vrijeme korištenja godišnjeg odmora, ili u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), službenik i namještenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju.

Članak 52.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi sa radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Članak 53.

Službeniku i namješteniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova Jedinog upravnog odjela, a osobito:

- radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana,
- njege člana uže obitelji, liječenja na vlastiti trošak
- sudjelovanje u kulturno umjetničkim i športskim priredbama,
- vlastitog školovanja, doškolovanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije i

to:

- za pripreme i polaganje ispita u srednjoj školi najmanje 5 dana
- za pripreme i polaganje ispita u višoj školi ili na fakultetu najmanje 10 dana
- za sudjelovanje na stručnim seminarima i savjetovanjima najmanje 5 dana
- za pripreme i polaganje ispita radi stjecanja posebnih znanja i vještina (učenje stranih jezika, informatičko obrazovanje i dr.) najmanje 2 dana

Kad to okolnosti zahtijevaju može se službeniku i namješteniku neplaćeni dopust iz stavka 1. ovog članka odobriti u trajanju duljem od 30 dana.

Članak 54.

Za vrijeme neplaćenog dopusta službeniku i namješteniku miruju prava i obveze iz službe, odnosno radnog odnosa.

V. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU**Članak 55.**

Zaštita i sigurnost na radu i zaštita okoliša utvrđuje se kao temeljno načelo sigurnog obavljanja poslova službenika i namještenika.

Službenik i namještenik ima pravo na zaštitu i sigurnost pri radu sukladno Zakonu i drugim propisima te aktima poslodavca.

Načelnik ima obvezu poduzeti sve mjere nužne za zaštitu života te sigurnost i zdravlje službenika i namještenika, uključujući i njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprječavanje opasnosti na radu i pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Poslodavac je dužan osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad invalida, u skladu s posebnim propisima.

Poslodavac će osigurati zdravstveni pregled službenika i namještenika koji rade na poslovima za koje je obveza periodičnog pregleda propisana posebnim propisima, a za ostale službenike i namještenike sukladno posebnoj odluci načelnika.

Članak 56.

Dužnost je svakog službenika i namještenika brinuti o vlastitoj sigurnosti i zdravlju i o sigurnosti i zdravlju drugih službenika i namještenika, te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osigurao Jedinog upravnog odjela, odnosno Općinsko vijeće.

Službenik i namještenik koji u slučaju ozbiljne i prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljni položaj zbog takovog svog postupka u odnosu na druge službenike i namještenike i mora uživati

zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je prema posebnim propisima ili pravilima struke bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

VI. OSTALA PITANJA U VEZI PRAVA IZ SLUŽBE

Članak 57.

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti službenika i namještenika obvezatno se u pisanom obliku i s obrazloženjem dostavljaju službeniku i namješteniku, s uputom o pravnom lijeku.

Protiv odluke iz stavka 1. ovog članka službenik i namještenik ima pravo uložiti pravni lijek osobno ili preko sindikalnog povjerenika.

Članak 58.

Odlučujući o izjavljenom prigovoru službenika i namještenika na odluku iz članka 57. ovog Pravilnika, pročelnik Jedinственог управног одјела ili druga ovlaštena osoba dužni su prethodno razmotriti mišljenje sindikalnog povjerenika ili druge ovlaštene osobe Sindikata, ako to službenik i namještenik zahtjeva.

Članak 59.

U slučaju kad službenik ili namještenik daje otkaz, dužan je odraditi otkazni rok u trajanju od mjesec dana, ako sa pročelnikom Jedinственог управног одјела uz suglasnost Općinskog načelnika ne postigne sporazum o kraćem trajanju otkaznog roka.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ako je to potrebno radi dovršenja neodgodivih poslova ili drugih opravdanih razloga, pročelnik Jedinственог управног одјела uz suglasnost Općinskog načelnika može u rješenju o prestanku rada otkazni rok produžiti najviše do tri mjeseca.

Članak 60.

Službeniku i namješteniku kojem je prestala služba zbog poslovno uvjetovanih razloga, odnosno posebnih potreba službe, nakon isteka roka u kojem je bio na raspolaganju ima pravo na otpremninu u visini najmanje polovice prosječne mjesečne plaće isplaćene službeniku i namješteniku u prethodna tri mjeseca, za svaku navršenu godinu rada u Jedinственом управном одјелу Općine Nova Bukovica i njegovim pravnim prethodnicima.

Članak 61.

Službenik i namještenik za čijim je radom prestala potreba u Jedinственом управном одјелу, ima u roku od dvije godine prednost kod prijma u službu u Jedinственом управном одјелу, ako se u tom vremenu ukaže potreba za obavljanje poslova radnog mjesta na koje je službenik i namještenik bio raspoređen u trenutku kada je za njegovim radom prestala potreba.

Članak 62.

Ako ovlaštena osoba odnosno tijelo ocijeni da kod službenika ili namještenika postoji neposredno opasnost od nastanka invalidnosti, čelnik tijela dužan je, uzimajući u obzir nalaze i mišljenje ovlaštene osobe odnosno tijela u pisanom obliku ponuditi službeniku ili namješteniku drugo radno mjesto, čije poslove je on sposoban obavljati, a koji, što je više moguće, moraju odgovarati poslovima radnog mjesta na koje je prethodno bio raspoređen.

Čelnik upravnog tijela dužan je poslove radnog mjesta prilagoditi zaposleniku iz stavka 1. ovog članka, odnosno poduzeti sve što je u njegovoj moći da mu osigura povoljnije uvjete rada.

Službenik i namještenik iz stavka 1. i 2. ovog članka, kojem nedostaje najviše 5 godina života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ima pravo na plaću prema dosadašnjem rješenju o rasporedu na radno mjesto, ako je to za njega povoljnije.

Članak 63.

Naknada plaće koja službeniku i namješteniku invalidu pripada od dana nastanka invalidnosti ili od dana utvrđene smanjene sposobnosti zbog nastanka invalidnosti, odnosno od dana završetka prekvalifikacije ili dokvalifikacije do raspoređivanja na odgovarajuće radno mjesto, ne može biti manja od iznosa osnovne plaće radnog mjesta na koje je do tada bio postavljen, odnosno raspoređen.

Članak 64.

Službeniku i namješteniku, prijašnjem korisniku prava na rad sa skraćenim radnim vremenom i na drugom odgovarajućem poslu za vrijeme zaposlenja (čl. 174.st. 3.t. 2. – Zakona o mirovinskom osiguranju), koji je to pravo stekao zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti prema propisima do 31.12. 1998. godine, pripada pravo na razliku između plaće koju bi ostvario za puno radno vrijeme na radnom mjestu na koje je raspoređen i zbroja invalidske mirovine i plaće koju ostvaruje za skraćeno radno vrijeme.

Članak 65.

Pojedinačna rješenja o ostvarivanju prava službenika i namještenika Jedinственог upravnog odjela temeljem odredaba ovog Pravilnika donosi pročelnik Jedinственог upravnog odjela, osim ako za to nije po odredbama ovog Pravilnika ovlašten općinski načelnik, a za pročelnika Jedinственог upravnog odjela rješenje donosi općinski načelnik.

1. INFORMIRANJE

Članak 66.

Čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba, dužni su službeniku i namješteniku, osigurati informacije koje su bitne za ekonomski položaj, a posebno:

- o odlukama koje utječu na socijalni položaj službenika ili namještenika
- o rezultatima rada
- o prijedlozima odluka i općih akata kojima se u skladu s ovim Pravilnikom uređuju osnovna prava i obveze iz rada
- o mjesečnim obračunima plaća službenika ili namještenika uz njihov pristanak.

2. DJELOVANJE SINDIKATA

Članak 67.

Službenici i namještenici u Jedinственом upravnom odjelu imaju pravo na sindikalno udruživanje sukladno općim propisima o radu.

Službenici i namještenici imaju pravo, bez bilo kakve razlike, po svojem slobodnom izboru, utemeljiti sindikat te se u njega učlaniti, uz uvjete koji mogu biti propisani samo statutom ili pravilima toga sindikata.

Članak 68.

Čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba obvezuje se da svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način neće onemogućiti službenicima ili namještenicima prema osobnom zahtjevu sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo službenika i namještenika da postane članom sindikata.

Povredom prava na sindikalno organiziranje smatrat će se pritisak čelnika upravnog tijela ili druge ovlaštene osobe na službenike i namještenike, članove sindikata, da istupe iz sindikalne organizacije.

Članak 69.

Sindikata se obvezuje da će svoje djelovanje provoditi sukladno Ustavu, konvenciji Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovim Pravilnikom.

Članak 70.

Općinski načelnik će, utemeljenjem sindikata ili učlanjenja službenika i namještenika u sindikat, svoje djelovanje provoditi prema sindikatu sukladno potpisanom sporazumu utemeljenim odredbama iz članka 69. ovog Pravilnika.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 71.**

Na pitanja u svezi ostvarivanja prava iz radnog odnosa, koja nisu utvrđena ovim Pravilnikom, primjenjuju se opći propisi o radu te o službenicima i namještenicima u samoupravi, odnosno odredbe Zakona o radu i Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 72.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti:

- Pravilnik o plaćama, naknadama i drugim pravima iz radnog odnosa službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica, broj 1/2020, 6/20).

Članak 73.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 120-02/20-01/04
URBROJ: 2189/09-02-20-1
Nova Bukovica, 30. lipnja 2020.

OPĆINSKI NAČELNIK
Tomislav Bračun, prof. v.r.

Obrazac 1.



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA NOVA BUKOVICA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Temeljem članka 13. b stavak 3. Pravilnika o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika Općine Nova Bukovica, utvrđuje se

PRIJEDLOG ZA ISPLATU DODATKA ZA USPJEŠNOST U RADU

Naziv upravnog tijela: Predlagatelj/ Pročelnik	
Naziv radnog mjesta: (službenika/namještenika) za koje se predlaže isplata dodatka za uspješnost na radu	
Ime i prezime: (službenika/namještenika) za kojeg se predlaže isplata dodatka za uspješnost na radu	
Osnova za podnošenje prijedloga za isplatu dodatka za uspješnost na radu (ispunjeni uvjeti predviđeni predmetnim Pravilnikom) Ovdje se navode kriteriji utvrđeni člankom 5. Pravilnika temeljem kojih se predlaže isplata dodatka za uspješnost na radu. Navodi se ocjena s kojom je službenik zadnje ocijenjen, kao i KLASA i URBROJ rješenja o ocjenjivanju službenika odnosno namještenika te osim ovoga i drugi ispunjeni kriteriji iz članka 5. Pravilnika.	
Obrazloženje za podnošenje prijedloga Ovdje se detaljnije opisuje događaj temeljem kojeg je došlo do ispunjenja kriterija iz članka 5. Pravilnika te postignuti rezultati.	
Masa sredstava za isplatu dodatka za uspješnost u radu za naprijed navedeno upravno tijelo	

(proračun za tekuću godinu te broj „Službenog glasnika Općine“ u kojem je isti objavljen sa svim eventualnim izmjenama i dopunama, navesti da u masi sredstava za isplatu dodatka za uspješnost na radu ima raspoloživih sredstva te iznos osiguranih sredstava	
Postotak plaće za isplatu dodatka Ovdje se upisuje postotak plaće sukladno članku 13. stavak 3. Pravilnika.	
Visina iznosa dodatka za isplatu u novcu	
Ovdje se upisuje iznos izračunatog dodatka temeljem utvrđene osnovice i kriterija za utvrđivanje visine istog.	

KLASA:

URBROJ:

Nova Bukovica, _____ g.

Predlagatelj / pročelnik

(POTPIS/PEČAT)

Suglasan sam da se, temeljem ovog prijedloga za isplatu dodatka za uspješnost na radu službenika/ namještenika _____, Ime i prezime donese rješenje o utvrđivanju prava na dodatka za uspješnost na radu i visini ovog dodatka.

Načelnik

(POTPIS/PEČAT)**116.**

Sukladno članku 3. i 5. Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave u Općini Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica br. 1/18), članku 40. Statuta Općine Nova Bukovica ("Službeni glasnik Općine Nova Bukovica", broj 1/13, 2/13, 1/15, 1/18, 2/18 i 10/19), a u skladu s Planom nabave za 2020. godinu, Načelnik Općine Nova Bukovica donosi

Z A K L J U Č A K**o pokretanju postupka jednostavne nabave- nabava i instalacija server opreme za Jedinostveni upravni odjel Općine Nova Bukovica****I.**

Pokreće se postupak jednostavne nabave - nabava i instaliranje server opreme, za pohranu digitalnih podataka u Jedinostvenom upravnom odjelu Općini Nova Bukovica.

Naručitelj: Općina Nova Bukovica, MB: 02580624, OIB:72006805985

Odgovorna osoba naručitelja: Tomislav Bračun, Načelnik

Evidencijski broj nabave: JN-08-HD/2020

Predmet: nabava i instaliranje server opreme u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Nova Bukovica

Procijenjena vrijednost: 35.000,00 kn bez PDV-a

Odabrani postupak nabave i zakonska osnova za provođenje postupaka nabave:

Provodi se postupak jednostavne nabave sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i Pravilniku o provođenju postupka jednostavne nabave u Općini Nova Bukovica.

II.

Sukladno članku 3. Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave u (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica 1/17), formira se Stručno povjerenstvo od tri člana koje provoditi predmetni postupak:

1. Tomislav Dereš, predsjednik
2. Irena Stipanović, član
3. Tomislav Bračun, član

III.

Ovaj Zaključak bit će objavljen u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 650-02/20-01/01

URBROJ: 2189/09-02-20-1

Nova Bukovica, 24. srpnja 2020.

NAČELNIK

Tomislav Bračun, prof. v.r.

117.

Sukladno članku 39. stavku 5. zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 123/17), odredbi Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 147/14, 123/17, 118/18) i članka 40. Statuta Općine Nova Bukovica („Službeni glasnik“ Općine Nova Bukovica broj 1/13, 2/13, 1/15, 1/18, 2/18 i 10/19), Načelnik Općine Nova Bukovica, donosi

O D L U K U

o pokretanju aktivnosti oko izrade Plana razvoja Općine Nova Bukovica za razdoblje 2020. do 2030. godine

Članak 1.

Sukladno odredbama Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske i Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem republike Hrvatske, Načelnik Općine Nova Bukovica, pokreće aktivnosti u smjeru izrade Plana razvoja Općine Nova Bukovica za razdoblje 2020. do 2030. godine.

Članak 2.

Plan razvoja općine Nova Bukovica kao i provedbeni program kojim se definiraju posebni ciljevi za provedbu strateških ciljeva i dugoročnih akata strateškog planiranja su akti strateškog planiranja od značaja za Općinu Nova Bukovica.

Članak 3.

Ova odluka biti će objavljena u „Službenom glasniku“ Općine Nova Bukovica.

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA:300-02/20-01/02
URBROJ:2189/0-02-20-1
Nova Bukovica, 31. srpnja 2020.

OPĆINSKI NAČELNIK
Tomislav Bračun, prof. v.r.

118.

Sukladno članku 3. i 5. Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave u Općini Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica br. 1/18), članku 40. Statuta Općine Nova Bukovica ("Službeni glasnik Općine Nova Bukovica", broj 1/13, 2/13, 1/15, 1/18, 2/18 i 10/19), a u skladu s Planom nabave za 2020. godinu, Načelnik Općine Nova Bukovica donosi

Z A K L J U Č A K**o pokretanju postupka jednostavne nabave u predmetu izrade
Strategije ukupnog razvoja Općine Nova Bukovica****I.**

Pokreće se postupak jednostavne nabave u predmetu izrade Strategije ukupnog razvoja Općine Nova Bukovica za razdoblje 2020. do 2030. godine

Naručitelj: Općina Nova Bukovica, MB: 02580624, OIB:72006805985

Odgovorna osoba naručitelja: Tomislav Bračun, Načelnik

Evidencijski broj nabave: JN-08-SRONB/2020

Predmet: Izrada slijedećih strateških dokumenata

- **Strategije ukupnog razvoja Općine Nova Bukovica**
- **Provedbeni program**
- **Komunikacijska strategija**
- **Komunikacijski provedbeni plan**

Procijenjena vrijednost: 35.000,00 kn bez PDV-a

Odabrani postupak nabave i zakonska osnova za provođenje postupaka nabave:

Provodi se postupak jednostavne nabave sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i Pravilniku o provođenju postupka jednostavne nabave u Općini Nova Bukovica.

II.

Sukladno članku 3. Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave u (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica 1/17), formira se Stručno povjerenstvo od tri člana koje provoditi predmetni postupak:

4. Jadranka Juršik, predsjednik
5. Irena Stipanović, član
6. Tomislav Bračun, član

III.

Ovaj Zaključak bit će objavljen u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 300-02/20-01/01
URBROJ: 2189/09-02-20-2
Nova Bukovica, 07. kolovoza 2020.

NAČELNIK
Tomislav Bračun, prof. v.r.

119.

Sukladno članku 28. stavku 1. Odluke o komunalnom redu za područje općine Nova Bukovica („Službeni glasnik“ Općine Nova Bukovica broj 6/19), članka 7. stavku 6. Odluke o Općinskim porezima („Službeni glasnik“ Općine Nova Bukovica broj 10/19) a temeljem članka 40. Statuta Općine Nova Bukovica („Službeni glasnik“ Općine Nova Bukovica broj 1/13, 2/13, 1/15, 1/18, 2/18 i 10/19), Općinski načelnik donosi

O D L U K U
privremenom korištenju javne površine bez plaćanja naknade

Članak 1.

Donosi se Odluka o oslobađanju plaćanja naknade za privremeno korištenje javne površine za postavljanje štandova za prodaju robe široke potrošnje u naselju Nova Bukovica, ulica Vinogradska.

Odredba stavka 1. Ovog članka primjenjivati će se dana, 15. kolovoza 2020. godine za Blagdan Velike Gospe i obilježavanje dana Općine Nova Bukovica.

Članak 2.

Štandovi i zabavni parkovi moraju biti postavljen tako da svojim položajem, opremom i funkcionalnošću ne ugrožava korisnike usluga, te ostale prisutne sudionike.

Nakon korištenja predmetne površine, korisnik je obvezan istu ostaviti u urednom stanju, predviđenom Odlukom o komunalnom redu Općine Nove Bukovice.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 363-01/20-01/08
URBROJ: 2189/09-02-20-1
Nova Bukovica, 11. kolovoza 2020. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Tomislav Bračun, prof. v.r.

120.

Sukladno članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN RH broj 120/16), članka 5. Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave u Općini Nova Bukovica (Sl.gl. Općine Nova Bukovica br. 1/17) i članka 40. Statuta Općine Nova Bukovica (Sl. glasnik Općine Nova Bukovica broj 1/13, 2/13, 1/15, 1/18, 2/18 i 10/19), Načelnik Općine Nova Bukovica, donosi

O D L U K U
o povjeravanju izrade Strategije ukupnog razvoja
Općine Nova Bukovica za razdoblje do 2030.

Članak 1.

Donosi se Odluka o povjeravanju **izrade Strategije ukupnog razvoja Općine Nova Bukovica, za razdoblje do 2030., tvrtci MOBES KVALITETA d.o.o. Jozefa Malijaka 28, Ilok.**

Prihvaćena cijena za uslugu iz stavka 1. Ovog članka iznosi **30.000,00 kuna bez PDV-a.**

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je ponuda tvrtke MOBES KVALITETA d.o.o., Jozefa Malijaka 28, Ilok, broj: **BH-1108-2020-001 od 11. kolovoza 2020. godine.**

Članak 3.

Predmetni radovi su planirani u okviru jednostavne nabave, procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kn a manje od 40.000,00 kn bez PDV-a, sukladno članku 5. Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave u Općini Nova Bukovica (Sl.glasnik br. 1/17)

Članak 4.**Obrazloženje**

Procijenjena vrijednost izrade Strategije ukupnog razvoja je **35.000,00 kuna (bez PDV-a)** i ima status vrijednosti jednostavne nabave. Čitavi postupak nabave je vođen sukladno Pravilniku o nabavi roba, usluga i radova bagatelnih vrijednosti (Sl. glasnik Općine Nova Bukovica 1/17).

Proveden je postupak prikupljanja ponuda usmenim kontaktima sa potencijalnim tvrtkama, sa iskustvom i referencama za intelektualne usluge vezane za izradu planova i strategija razvoja lokalnih jedinica.

Predviđeni opseg projekta obuhvaćao bi izradu slijedećih dokumenata:

- Strategija ukupnog razvoja
- Provedbeni program
- Komunikacijska strategija
- Komunikacijski akcijski plan

Nakon provedenih kontakata s potencijalnim ponuditeljima za obavljanje i izradu intelektualnih usluga, pristigla je jedna ponuda za izradu Strategije ukupnog razvoja sa izradom i prateće dokumentacije:

- MOBES KVALITETA d.o.o., Jozefa Malijaka 28 Ilok30.000,00 kn bez PDV-a

Prispjela ponuda, broj: BH-1108-2020-001 DB, od 11.08.2020. je pravovaljana i udovoljava zahtjevima naručitelja.

Vrijeme izrade projekta je 210 dana, od dana potpisivanja ugovora. Svi ostali detalji izrade Strategije regulirati će se Ugovorom.

Sukladno članku 5. stavku 4. Pravilnika o jednostavnoj nabavi u Općini Nova Bukovica, za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava uvjetima natječaja.

Sukladno utvrđenom, Stručno povjerenstvo za provođenje postupka jednostavne nabave je predložilo Općinskom načelniku da izradu Strategije ukupnog razvoja Općine Nova Bukovica, povjeri, tvrtci **MOBES KVALITETA, Jozefa malijaka 28, Ilok.**

Uvažavajući zaključak Stručnog povjerenstva, Općinski načelnik donosi Odluku o odabiru, sukladno članku 1. ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka će se objaviti u «Službenom glasniku» Općine Nova Bukovica.

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 300-02/20-01/01
URBROJ:2189/09-02-20-5
Nova Bukovica, 12.08. 2020.

NAČELNIK
Tomislav Bračun, prof. v.r.

121.

Na temelju članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 40. Statuta Općine Nova Bukovica („Službeni glasnik“ Općine Nova Bukovica, broj 1/13, 2/13, 1/15, 1/18, 2/18 i 10/19), donosi

ODLUKU**o donaciji sredstava KLUBU HRVATSKIH BRANITELJA
LIJEČENIH OD PTSP-a NOVA BUKOVICA****Članak 1.**

Donosi se Odluka o donaciji sredstava KLUBU HRVATSKIH BRANITELJA LIJEČENIH OD PTSP-a NOVA BUKOVICA za održavanje sportskih igara koje će se održati 28.08.2020. godine u Novoj Bukovici iznosu od 4.000,00 kuna.

Članak 2.**Obrazloženje**

Sredstva iz članka 1. Ove Odluke odobravaju se temeljem zamolbe, Predsjednika kluba, Darka Meter, koja je zaprimljena 13.08.2020. sa obrazloženjem namjene utroška doniranih sredstava. Kako je navedeno u članku 1. ove Odluke, sredstva bi se uložila za održavanje sportskih igara 28.08.2020. godine u mjestu Nova Bukovica.

Sastavni dio ove Odluke je Zamolba Predsjednika kluba.

Članak 3.

Ova Odluka će biti objavljena u «Službenom glasniku» Općine Nova Bukovica.

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 402-03/20-01/07
URBROJ:2189/09-02-20-2
Nova Bukovica, 14. kolovoza 2020.

NAČELNIK
Tomislav Bračun, prof. v.r.

122.

Na temelju članka 36. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske («Narodne novine», broj 123/17) i članka 40. Statuta Općine Nova Bukovica ("Službeni glasnik" Općine Nova Bukovica broj 09/09, 01/11, 02/13, 01/15, 1/18, 2/18 i 10/19), Načelnik Općine Nova Bukovica, dana 17. 08. .2020. godine donosi

ODLUKU O IMENOVANJU LOKALNOG KOORDINATORA

I.

Ovom Odlukom **Irena Stipanović, viši stručni suradnik za imovinsko pravne poslove**, imenuje se lokalnim koordinatorom za obavljanje i koordinaciju poslova strateškog planiranja u Općini Nova Bukovica.

II.

Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17) u članku 36, stavka 2., navedeni su poslovi lokalnog koordinatora;

1. koordinira i nadzire izradu akata strateškog planiranja od značaja za jedinicu lokalne samouprave iz članaka 25. i 26. ovoga Zakona za koje ih ovlasti izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave,
2. provjerava usklađenost akata strateškog planiranja od značaja za jedinicu lokalne samouprave iz točke 1. ovoga stavka s aktima strateškog planiranja više ili jednake hijerarhijske razine i o tome podnosi izvješće izvršnom tijelu jedinice lokalne samouprave i Koordinacijskom tijelu,
3. nadzire i prati provedbu akata strateškog planiranja iz točke 1. ovoga stavka te izvješćuje izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave, regionalnog koordinatora i Koordinacijsko tijelo o njihovoj provedbi,
4. koordinira poslove na razini jedinice lokalne samouprave vezane uz planiranje i provedbu razvojnih projekata,
5. obavlja upis razvojnih projekata od značaja za jedinicu lokalne samouprave u registar projekata iz članka 46. Zakona,
6. surađuje s Koordinacijskim tijelom, regionalnim koordinatorima i drugim lokalnim koordinatorima na poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem i
7. obavlja i druge poslove sukladno zakonu.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na „Službenom glasniku“ općine Nova Bukovica i na Službenoj stranici Općine Nova Bukovica.

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA:300-02/20-01/01
URBROJ:2189/09-02-20-8
Nova Bukovica, 17.08.2020. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Tomislav Bračun, prof. v.r.

123.

Temeljem članka 6., 14. i 197. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16), članka 40. Statuta Općine Nova Bukovica ("Službeni glasnik Općine Nova Bukovica", broj 1/13, 2/13 i 1/15), a u skladu s Odluku o suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt „Izgradnja društvenog doma u Gornjem Viljevu“ u Općini Nova Bukovica, unutar Natječaja 3.1.1. „Poboljšanje društvene infrastrukture i proširenje lokalnih temeljnih usluga“,

sukladan Programu ruralnog razvoja RH 2014. – 2020. i Planom nabave za 2020. godinu, Načelnik Općine Nova Bukovica donio je

Z A K L J U Č A K

I.

Pokreće se otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti s namjerom sklapanja Ugovora o javnoj nabavi radova – izgradnja društvenog doma u Gornjem Viljevu.

Naručitelj: Općina Nova Bukovica, MB: 02580624, OIB:72006805985

Odgovorna osoba naručitelja: Tomislav Bračun, Načelnik

Evidencijski broj nabave: EV:24/20

Predmet nabave: Izgradnja društvenog doma u Gornjem Viljevu.

Procijenjena vrijednost: 573.573,00 kuna bez PDV-a

Osigurana sredstva nalaze se u Proračunu Naručitelja za 2020. godinu na kontu 42124 „Izgradnja doma Gornje Viljevo“ u iznosu 740.000.00 kn (s uključenim PDV-om).

Odabrani postupak javne nabave i zakonska osnova za provođenje postupaka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave s namjerom sklapanja Ugovor o javnoj nabavi radova – izgradnja društvenog doma u Gornjem Viljevu, u kojem su određeni svi uvjeti za sklapanje ugovora o javnoj nabavi temeljem članka 312. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16).

Sukladno članku 197. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16) i članka 19. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, broj 65/17, 75/20), formira se Stručno povjerenstvo od tri člana koje provoditi predmetni postupak:

1. Tomislav Dereš, predsjednik
2. Irena Stipanović, član
3. Blaženka Blažević, član

II.

Predstavnici naručitelja, nisu u sukobu interesa u smislu članka 75.-83.. Zakona o javnoj nabavi. Ovlašteni predstavnici naručitelja su odgovorni za pravodobno i zakonito provođenje postupka javne nabave odnosno:

- za obavljanje svih pripremnih radnji i pripremu dokumentacije, u svrhu pravovremenog i pravilnog provođenja postupka nabave
- za pripremu i provedbu postupka nabave, za dostavu odgovarajuće objave u elektronički oglasnik javne nabave, za prikupljanje i otvaranje ponuda, vođenje zapisnika o postupku nabave, za ocjenjivanje, analizu i usporedbu ponuda te za utvrđivanje i upućivanje prijedloga za odabir najpovoljnije ponude, za poštivanje svih zakonskih rokova u pogledu dostave obavijesti ponuditeljima o izabranoj ponudi, ulaganja pravnih lijekova i sklapanja ugovora o nabavi
- za uredno i ažurno vođenje, kompletiranje i čuvanje dokumentacije postupka nabave u zakonom propisanom roku

III.

Ovaj Zaključak bit će objavljen u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 361-02/19-01/01
URBROJ: 2189/09-02-20-8
Nova Bukovica, 19. kolovoza 2020.

NAČELNIK
Tomislav Bračun, prof. v.r.

124.

Na temelju članka 40. Statuta Općine Nova Bukovica («Službeni glasnik» Općine Nova Bukovica 1/13, 2/13, 1/15, 1/18, 2/18 i 10/19), Općinski načelnik Općine Nova Bukovica 25. kolovoza 2020. godine donosi slijedeću

O D L U K U
o sufinanciranju troškova prijevoza učenika
srednjih škola u školskoj godini 2020/2021. koji imaju prebivalište na području
Općine Nova Bukovica

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način sufinanciranja troškova prijevoza učenika putnika srednjih škola u školskoj godini 2020/2021. koji imaju prebivalište na području Općine Nova Bukovica.

II.

Pravo na sufinanciranje troškova prijevoza ostvaruju redovni učenici srednjih škola koji ispunjavaju slijedeće uvjete:

- koji imaju prebivalište na području općine Nova Bukovica
- koji koriste autobusni i željeznički prijevoz.

III.

Općina Nova Bukovica sufinancirati će dio vrijednosti mjesečne karte učenicima koji zadovoljavaju uvjete iz točke II. ove Odluke, kako slijedi

Za autobusni prijevoz:

- Udio sufinanciranja Općine Nova Bukovica 15% iznosa

Za prijevoz HŽ

- Udio Općine Nova Bukovica 15% iznosa

Naknada za prijevoz sufinancirati će se za vrijeme trajanja nastave za školsku godinu 2020/2021.

IV.

Kako bi učenik ostvario pravo iz točke I. ove Odluke obavezan je priložiti slijedeću dokumentaciju:

- potvrdu škole o dokazivanju redovitog pohađanja škole,
- dokaz o mjestu prebivanja (potvrda PP, kopija osobne iskaznice).

V.

Izvršenje ove Odluke povjerava se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Nova Bukovica.

VI.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Nova Bukovica.

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA**KLASA:402-07/20-01/07****URBROJ:2189/09-02-20-1****Nova Bukovica, 25. kolovoza 2020.****NAČELNIK****Tomislav Bračun, prof. v.r.****125.**

Na temelju članka 64. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18), članka 29. stavka 1. i 2. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17) i članka 40. Statuta Općine Nova Bukovica ("Službeni glasnik" Općine Nova Bukovica broj 09/09, 01/11, 02/13, 01/15), načelnik Općine Nova Bukovica, dana 27.08.2020. godine donosi:

ODLUKU**o pokretanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Plana razvoja Općine Nova Bukovica za razdoblje 2020 do 2030.****I.**

Na temelju članka 41. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17) tijelo zaduženo za izradu akata strateškog planiranja, uključujući izmjene i dopune, dužno je prije započinjanja postupka izrade ishoditi mišljenje ministarstva nadležnog za zaštitu okoliša, odnosno nadležnog upravnog tijela za zaštitu okoliša u jedinici područne (regionalne) samouprave, o potrebi provedbe postupka ocjene odnosno strateške procjene prema zakonu kojim se uređuje zaštita okoliša.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja Plana razvoja na okoliš (u daljnjem tekstu: Plan razvoja).

II.

Plan razvoja predstavlja temeljni strateški akt kojim se izražava politika Općine Nova Bukovica u pogledu jačanja cjelokupnog gospodarskog razvoja kroz kreiranje specifičnih ciljeva, prioriteta i mjera.

Razlozi za donošenje Plana razvoja su: definiranje posebnih razvojnih ciljeva usmjerenih prema društveno-gospodarskom razvoju Općine Nova Bukovica te identificiranje ključnih razvojnih projekata.

Strateški ciljevi i programska polazišta koji se trebaju ostvariti Planom su:

- Razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva,
- Razvoj infrastrukturnih aspekata Općine i
- Unaprjeđenje kvalitete života.

Plan razvoja planski je dokument koji se odnosi na cjelokupno područje Općine Nova Bukovica.

III.

Nositelj izrade Plana razvoja i postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja Plana razvoja na okoliš je Jedinstveni upravni odjel Općine Nova Bukovica.

IV.

Radnje u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Plana razvoja provest će se sljedećim redoslijedom:

1. Temeljem članka 64. stavak 1. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 i 78/15) načelnik donosi Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Plana razvoja;
2. Jedinstveni upravni odjel Općine Nova Bukovica kao nadležno tijelo u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja Plana razvoja na okoliš, zatražiti će mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima (navedeni u članku br. V ove Odluke) te će istima uz Zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene dostaviti Odluku o izradi Plana razvoja i ovu Odluku radi uvida u ciljeve i razloge donošenja te popunjeni Obrazac o ocjeni o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš (Prilog II);
3. Na temelju kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja Plana razvoja na okoliš tijela i osobe određene posebnim propisima dužna su u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva dostaviti mišljenja o potrebi strateške procjene Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Nova Bukovica;
4. Ako se u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja Plana razvoja na okoliš utvrdi da Plan razvoja ima vjerojatan utjecaj na okoliš načelnik Općine Nova Bukovica donosi Odluku o obvezi provedbe strateške procjene koja sadrži razloge zbog kojih je utvrđena potreba strateške procjene sukladno kriterijima iz Priloga II. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 64/08);
5. Ako se u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja Plana razvoja na okoliš utvrdi kako Plan razvoja nema vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, načelnik Općine Nova Bukovica donosi Odluku da nije potrebno provesti stratešku procjenu sukladno kriterijima iz Priloga II. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 64/08);
6. O donesenoj Odluci iz točke 4. ili 5. obvezno se informira javnost sukladno Zakonu o zaštiti okoliša i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

V.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene Jedinstveni upravni odjel će od nadležnih tijela ishoditi mišljenja o potrebi provedbe postupka ocjene, odnosno strateške procjene utjecaja na okoliš Plana razvoja.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene sudjelovat će tijela i osobe kako slijedi

PRILOG I.**Popis tijela određenih posebnim propisima od kojih će se tražiti mišljenje:**

- 1) VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i imovinsko pravne poslove, Trg Ljudevita Patačića 1, 33 000 Virovitica,
- 2) ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE, Trg Ljudevita Patačića 1, 33 000 Virovitica,
- 3) VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode i ekološkom mrežom Virovitičko-podravske županije, Noskovačka Dubrava 2/a. Čađavica
- 4) VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu, Trg Ljudevita Patačića 1, 33 000 Virovitica
- 5) ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE, Matije Gupca 53, 33000 Virovitica,
- 6) Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
- 7) Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
- 8) Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Ulica Republike Austrije 20, Zagreb
- 9) Ministarstvo poljoprivrede, Uprava polj. i prehrambene industrije, Ul. Grada Vukovara 98, Zagreb
- 10) Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel u požegi, M. Peića 3, Požega
- 11) Ministarstvo obrane, Služba za nekretnine i graditeljstvo, Trg Kralja Krešimira Zagreb
- 12) HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za Dunav i donju Dravu, Splavarska 2a, 31000 Osijek,
- 13) Plinacro d.o.o. Zagreb, Savska c. 88a Zagreb
- 14) Hrvatske šume, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Planinska 2a, Zagreb
- 15) Hrvatske vode VGI-Karašica Vučica, trg A. Starčevića 9, Donji Miholjac
- 16) HEP-PLIN d.o.o. Cara Hadrijana 7, Osijek
- 17) Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Virovitica, Trg J. bana Jelačića 18, Virovitica
- 18) HAKOM_Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Ul. R. Frangeša Mihanovića 9, Zagreb
- 19) Hrvatske ceste, Vončinina 20 zagreb
- 20) Hrvatski operator prijenosnog sustava – HOPS Osijek, Cara Hadrijana 3, Osijek
- 21) INA Industrija nafte, Šubićeva 29, Zagreb
- 22) HEP – ods D.O.O. Slatina, Služba za razvoj i investicije, Industrijska 4 Slatina
- 23) SLATINA KOM d.o.o. za komunalne djelatnosti, trg R. Boškovića 16/b, Slatina
- 24) KOMRAD d.o.o. za vodne usluge Slatina, Braće Radića 2, 33520 Slatina
- 25) GRAD SLATINA, Trg svetog Josipa 10, 33520 Slatina,
- 26) OPĆINA ČAĐAVICA, Kolodvorska 2, 33523 Čađavica,
- 27) OPĆINA CRNAC, Zrinska 2, 33507 Crnac,
- 28) OPĆINA MIKLEUŠ, Nikole Šubića Zrinskog 93, 33517 Mikleuš
- 29) OPĆINA ČAČINCI, Franje Kuharića 2, 33514 Čačinci

VI.

Općina je dužna informirati javnost, sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/12, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18) i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine«, broj 64/08).

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Općine Nova Bukovica, te na službenoj stranici Općine Nova Bukovica.

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA:300-02/20-01/01
URBROJ:2189/09-02-20-9
Bukovica, 27. 08.2020. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Tomislav Bračun, prof. v.r.

126.

Na temelju članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 40. Statuta Općine Nova Bukovica („Službeni glasnik“ Općine Nova Bukovica, broj 1/13, 2/13, 1/15, 1/18, 2/18 i 10/19), donosi

O D L U K U**o donaciji sredstava Udruzi Hrvatskih dragovoljaca i veterana domovinskog rata RH, Podružnica VPŽ, Ogranak Slatina****Članak 1.**

Donosi se Odluka o donaciji sredstava Udruzi Hrvatskih dragovoljaca i veterana domovinskog rata RH, Podružnici VPŽ, Ogranak Slatina kao financijsku potporu u radu UHDVDR, u iznosu od 800,00 kuna.

Članak 2.**Obrazloženje**

Sredstva iz članka 1. Ove Odluke odobravaju se temeljem zamolbe, Predsjednika Udruge, Ivana Selenić, zaprimljene 27.08.2020. sa obrazloženjem namjene utroška doniranih sredstava. Naime sredstva će biti utrošena za obilježavanje događaja vezanih za Domovinski rat, a u ovom slučaju obilježavanje dana oslobođenja Slatinske vojarne i karaula u Kapincima i Noskovicima te obilježavanja 25 godina postojanja Udruge. Sastavni dio ove Odluke je Zamolba Predsjednika kluba.

Članak 3.

Ova Odluka će biti objavljena u «Službenom glasniku» Općine Nova Bukovica.

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 402-03/20-01/09
URBROJ:2189/09-02-20-2
Nova Bukovica, 28. kolovoza 2020.

NAČELNIK
Tomislav Bračun, prof. v.r.

127.

Sukladno članku 56. i 57. Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17 i 39/19) i članka 40. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik» Općine Nova Bukovica broj 1/13, 2/13, 1/15, 1/18.2/18 i 10/19), Načelnik Općine Nova Bukovica, donosi

ODLUKU**o imenovanju nadzornog inženjera za izvođenja građevinskih radova
na izgradnji 548 m nogostupa u naselju Miljevci, ulica Dravska****Članak 1.**

Sukladno članku 56. i 57. Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17 i 39/19) donosi se Odluka o imenovanju Željka Šaponje dipl. ing.građ. iz Slatine, Matije Gupca 159, za nadzornog inženjera nad izgradnjom 548 m nogostupa u naselju Miljevci, ulica Dravska

Članak 2.

Za izvršenje usluge iz točke 1. Ove Odluke utvrđena je cijena od 6.000,00 kuna bez PDV-a.

Sastavni dio ove Odluke je ponuda broj 15/20-P od 16.05.2020. godine.

Sredstva će se osigurati u Proračunu Općine Nova Bukovica.

Članak 3.

Sukladno članku 4. Pravilnika provođenju postupka jednostavne nabave u Općini Nova Bukovica (Sl. glasnik Općine Nova Bukovica br. 1/17), nabava roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a biti će objavljena u «Službenom glasniku» Općine Nova Bukovica.

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

**KLASA: 361-02/20-01/04
URBROJ:2189/09-02-20- 14
Nova Bukovica, 01. rujna 2020.**

**NAČELNIK
Tomislav Bračun, prof. v.r.**

128.

Sukladno članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN RH broj 120/16), članka 5. Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave u Općini Nova Bukovica (Sl.gl. Općine Nova Bukovica br. 1/17) i članka 40. Statuta Općine Nova Bukovica (Sl. glasnik Općine Nova Bukovica broj 1/13, 2/13, 1/15, 1/18, 2/18 i 10/19), Načelnik Općine Nova Bukovica, donosi

ODLUKU**o povjeravanju nabave i instaliranja server opreme za
Jedinstvenu upravni odjel Općine Nova Bukovica****Članak 1.**

Donosi se Odluka o povjeravanju nabave i instaliranja server opreme za Jedinstveni upravni odjel Općine Nova Bukovica, tvrtci **BADURINI D.O.O., PRVE PILE 1, ZAGREB**

Prihvaćena cijena izvođenja radova iz stavka 1. Ovog članka iznosi **33.307,00 kuna bez PDV-a**.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je **Ponuda broj: 20-010-000613 od 04.08.2020. godine**.

Članak 3.

Predmetni radovi su planirani u okviru jednostavne nabave, procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kn a manje od 40.000,00 kn bez PDV-a, sukladno članku 5. Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave u Općini Nova Bukovica (Sl.glasnik br. 1/17)

Članak 4.

Obrazloženje

Procijenjena vrijednost izvođenja predmetnih radova je **35.000,00 kuna (bez PDV-a)** i ima status vrijednosti jednostavne nabave za građevinske radove. Čitavi postupak nabave je vođen sukladno Pravilniku o nabavi roba, usluga i radova bagatelnih vrijednosti (Sl. glasnik Općine Nova Bukovica 1/17).

Proveden je postupak prikupljanja ponuda, usmenim kontaktima sa tvrtkama-potencijalnim dobavljačima informatičke opreme.

Nakon provedenih kontakata sa informatičkim tvrtkama-potencijalnim ponuditeljima za predmetnu nabavu, pristigle su tri ponude:

- BADURINI d.o.o., PRVE PILE 1, Zagreb, broj ponude 20-010-000613 od 04.08.2020.
- ACT Plavec d.o.o.. Kratka 4, Varaždin, broj ponude 228 od 13.08.2020.
- POLJAK d.o.o., Brezje 11, Bednja, broj ponude 486/20 od 31.08.2020.

Navedeni ponuditelji ponudili su cijene ispod procijenjene vrijednosti nabave i instaliranja opreme, kako slijedi:

- BADURINI d.o.o., PRVE PILE 1, Zagreb 33.307,00 kn bez PDV-a
- ACT Plavec d.o.o.. Kratka 4, Varaždin 34.540,00 kn bez PDV-a
- POLJAK D.O.O., Brezje 11, Bednja 34.993,00 kn bez PDV-a

Prema kriteriju odabira “najniža cijena”, tvrtka BADURINI d.o.o., PRVE PILE 1, iz ZAGREBA ponudila je najnižu cijenu opreme i instaliranja, 33.307,00 kn bez PDV-a

Sukladno utvrđenom, Stručno povjerenstvo za provođenje postupka jednostavne nabave predložilo je Općinskom načelniku da nabavu i instaliranje server opreme za Jedinствени upravni odjel, povjeri, tvrtci **BADURINI D.O.O., PRVE PILE 1, ZAGREB**.

Uvažavajući zaključak Stručnog povjerenstva, Općinski načelnik donosi Odluku o odabiru, sukladno članku 1. ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka će se objaviti u «Službenom glasniku» Općine Nova Bukovica.

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 650-02/20-01/01
URBROJ:2189/09-02-20-6
Nova Bukovica, 04. 09. 2020.

NAČELNIK
Tomislav Bračun, prof. v.r.

129.

Na temelju članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 40. Statuta Općine Nova Bukovica („Službeni glasnik“ Općine Nova Bukovica, broj 1/13, 2/13, 1/15, 1/18, 2/18 i 10/19), donosi

O D L U K U
o donaciji sredstava UDRUZI HVIDRA-a SLATINA

Članak 1.

Donosi se Odluka o donaciji sredstava **UDRUZI HVIDRA-a SLATINA**, Trg svetog Josipa 10, Slatina, kao financijsku pomoć u podmiranju dijela troška plaće djelatnika zaposlenom u UHVDVR, u iznosu od 5.000,00 kuna.

Članak 2.

Obrazloženje

Sredstva iz članka 1. Ove Odluke odobravaju se temeljem zamolbe, Predsjednika Udruge, Ilije Nikolić, od 04. Rujna 2020. sa obrazloženjem namjene utroška doniranih sredstava. Doniranim sredstvima financirati će se isplata plaće djelatnika koji obavlja administrativne poslove za Udrugu.

Sastavni dio ove Odluke je Zamolba Predsjednika kluba.

Članak 3.

Ova Odluka će biti objavljena u «Službenom glasniku» Općine Nova Bukovica.

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 402-10/20-01/02
URBROJ:2189/09-02-20-3
Nova Bukovica, 09. rujna 2020.

NAČELNIK
Tomislav Bračun, prof. v.r.

130.

Na temelju članka 44. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/2018), članka 8. stavka 1. točke 14. i članka 31. Zakona o koncesijama (Narodne novine broj 69/17), članka 1. Odluke o određivanju komunalnih djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica, broj 1/19) i članka 40. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica, broj 1/13, 2/13, 1/15, 1/18, 2/18 i 10/19), Načelnik Općine Nova Bukovica, donosi

O D L U K U
o objavi Obavijesti o namjeri davanja koncesije
za održavanje javne rasvjete na području Općine Nova Bukovica

Članak 1.

Donosi se Odluka o objavi obavijesti o namjeri davanja koncesije za održavanje javne rasvjete na području Općine Nova Bukovica.

Članak 2.

Postupak davanja koncesije za obavljanje poslova iz članka 1. ove Odluke provest će Stručno povjerenstvo za koncesiju, održavanja javne rasvjete na području Općine Nova Bukovica koju će imenovati Općinski načelnik.

Članak 3.

Rok obavljanja koncesije je 5 godina uz početni iznos godišnje naknade od 3.900,00 kuna a podmirivati će se jednokratno za tekuću godinu.

Članak 4.

Osobni, stručni, tehnički i financijski uvjeti koje moraju ispunjavati ponuditelji te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje biti će naznačeno u Obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Sukladno članku 44. stavku 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN broj 68/18) i članka 8. stavka 1. točke 14. Zakona o koncesijama (NN 143/12). Obavijest o namjeri davanja koncesije za održavanje javne rasvjete biti će objavljena u „Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske“.

Članak 5.

Sukladno članku 17. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 1/19), kriterij za odabir najpovoljnije ponude je „Ekonomski najpovoljnije ponuda“ a određuje se prema redosljedu:

- Najniže zbrojena cijena usluge	75 bodova	75%
- Tehnička	10 bodova	10%
- Kadrovska sposobnost za ostvarivanje koncesije	5 bodova	5%
- Poslovni ugled ponuditelja-reference	5 bodova	5%
- Najviša ponuđena naknada za koncesiju	5 bodova	5%
U K U P N O	100 bodova	100%

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja i objaviti će se u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 310-02/20-01/04
URBROJ: 2189/09-02-20-1
Nova Bukovica, 10. rujna 2020. godine

NAČELNIK
Tomislav Bračun, prof. v.r.

131.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13,

123/17) i članka 40. Statuta Općine Nova Bukovica („Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 1/13, 2/13, 1/15, 1/18 i 2/18) Načelnik Općine Nova Bukovica, donosi

ODLUKU

o sufinanciranju troškova stanovanja učenika srednjih škola za školsku 2020./2021. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način ostvarivanja prava sufinanciranja troškova stanovanja učenika srednjih škola koji za vrijeme školovanja borave i stanuju u mjestima srednjoškolskih obrazovnih institucija koje pohađaju.

Članak 2.

Općina Nova Bukovica (u daljnjem tekstu: Općina) sufinancirat će mjesečne troškove troškova stanovanja redovitih učenika srednjih škola koji ispunjavaju uvjete određene ovom Odlukom od 01. rujna 2020. godine do 30. lipnja 2021. godine.

Članak 3.

Pravo sufinanciranja troškova stanovanja imaju učenici koji su upisani u programe redovitog obrazovanja u neku od srednjih škola, imaju prebivalište na području Općine, a zbog opravdanih okolnosti (udaljenosti, načina provođenja specifičnih obrazovnih programa te ostalih opravdanih okolnosti) stanuju u mjestima obrazovanja i ne koriste potporu temeljem Odluke o sufinanciranju troškova prijevoza učenika srednjih škola.

Članak 4.

Mjesečni iznos sufinanciranja troškova stanovanja učenika u mjestima srednjoškolskih ustanova iznosi 500.00 kuna.

Članak 5.

Učenici koji se zbog određenih razloga ispišu ili upišu u drugu srednju javnu školu, promjene mjesto školovanja ili prestanu stanovati u mjestima školovanja, dužni su odmah o istom obavijestiti Jedinostveni upravni odjel Općine, koji će utvrditi da li učenik i dalje ostvaruje pravo na sufinanciranje troškova stanovanja.

Ukoliko se naknadno ustanove okolnosti iz stavka 1. ovog članka, kojim učenik gubi pravo na sufinanciranje troškova stanovanja, dužan je Općini vratiti novčane iznose primljene nakon dana gubljenja prava na sufinanciranje.

Članak 6.

Iznos s kojim Općina sufinancira troškove stanovanja isplaćivat će se učenicima koji ispunjavaju uvjete iz ove Odluke mjesečnim uplatama na transakcijski račun učenika ili roditelja učenika.

Članak 7.

Zahtjevi se podnose na propisanom obrascu koji se može podići u Jedinostvenom upravnom odijelu Općine ili preuzeti s općinske službene web stranice (www.novabukovica.hr).

Zahtjevu se prilažu:

- preslika osobne iskaznice učenika,
- preslika/e osobne/ih iskaznice/a roditelja,

-preslika transakcijskog računa na kojeg će se vršiti isplata (učenika ili roditelja učenika) s jasno čitljivim IBAN-om,

-izvornik potvrde škole o upisu u školsku godinu 2020./2021.

-potvrdu učeničkog doma ili ustanove kod koje je učenik smješten, fizičke osobe kod koje je učenik prijavljen (kopija ugovora o najmu).

Učenicima kojima su odobreni zahtjevi za sufinanciranje troškova stanovanja za prethodnu školsku godinu, pod neizmijenjenim okolnostima, ostvaruju nastavak prava sufinanciranja, stoga ispunjenom zahtjevu za tekuću školsku godinu prilažu samo:

-izvornik potvrde škole o upisu u školsku godinu 2020./2021.

-potvrdu učeničkog doma ili ustanove kod koje je učenik smješten, fizičke osobe kod koje je učenik prijavljen (npr. kopija ugovora o najmu).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica i službenoj internet stranici.

KLASA: 602-03/20-01/01

URBROJ: 2189/09-02-20-1

Nova Bukovica, 10. rujna 2020.

OPĆINSKI NAČELNIK

Tomislav Bračun, prof. v.r.

132.

Na temelju članka 16. stavaka 1., 3. i 5. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/2017), članka 5. stavka 1., 2. i stavka 3. Odluke o određivanju komunalnih djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica, broj 4/20)) i članka 40. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica, broj 1/13, 2/13, 1/15, 1/18, 2/18 i 10/19), Načelnik Općine Nova Bukovica, donosi

ODLUKU

o imenovanju Stručnog povjerenstva za provedbu postupka za dodjelu koncesije za održavanje javne rasvjete na području Općine Nova Bukovica

Članak 1.

Sukladno članku 16. Zakona o koncesijama, a prije početka postupka davanja koncesije Općinski načelnik imenuje Stručno povjerenstvo za provedbu postupka dodjele koncesije za održavanje javne rasvjete na području Općine Nova Bukovica u slijedećem sastavu:

1. Tomislav Dereš, predsjednik
2. Tomislav Bračun, član
3. Igor Dejak, član
4. Davor Pintarić, član
5. Irena Stipanović, član

Članak 2.

Povjerenstvo iz članka 1. ove Odluke provodi postupak dodjele koncesije od objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije do prikupljanja ponuda i odabira najpovoljnije ponude koju će zaključkom biti predložena predstavničkom tijelu-Općinskom vijeću Općine Nova Bukovica na usvajanje.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja i objaviti će se u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 310-02/20-01/04
URBROJ: 2189/09-02-20-2
Nova Bukovica, 13. rujna 2020. godine

NAČELNIK
Tomislav Bračun, prof. v.r.

133.

Sukladno članku 56. i 57. Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17 i 39/19) i članka 40. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik» Općine Nova Bukovica broj 1/13, 2/13, 1/15, 1/18, 2/18 i 10/19), Načelnik Općine Nova Bukovica, donosi

ODLUKU**o imenovanju nadzornog inženjera za izvođenja građevinskih radova
na uređenju fasade na društvenom domu u Dobroviću****Članak 1.**

Sukladno članku 56. i 57. Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17 i 39/19) donosi se Odluka o imenovanju Željka Šaponje dipl. ing.građ. iz Slatine, Matije Gupca 159, za nadzornog inženjera za izvođenje radova na uređenju fasade na društvenom domu u Dobroviću.

Članak 2.

Za izvršenje usluge iz točke 1. Ove Odluke utvrđena je cijena od 1.410,00 kuna bez PDV-a.

Sastavni dio ove Odluke je ponuda broj 37/20-P od 16.09.2020. godine.
Sredstva će se osigurati u Proračunu Općine Nova Bukovica.

Članak 3.

Sukladno članku 4. Pravilnika provođenju postupka jednostavne nabave u Općini Nova Bukovica (Sl. glasnik Općine Nova Bukovica br. 1/17), nabava roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a biti će objavljena u «Službenom glasniku» Općine Nova Bukovica.

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 361-02/20-01/05
URBROJ:2189/09-02-20-8
Nova Bukovica, 16.09. 2020.

NAČELNIK
Tomislav Bračun, prof. v.r.

134.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11, 04/18, 112/19) (u daljnjem tekstu: Zakon), članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 74/10, 125/14) te članka 40. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik općine Nova Bukovica, broj 1/13, 2/13, 1/15, 1/18, 2/18, 10/19), na prijedlog pročelnice Jedinственог upravnog odjela Načelnik Općine Nova Bukovica, donosi

PRAVILNIK
o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela
Općine Nova Bukovica

I. UVODNE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se

- unutarnje ustrojstvo,
- nazivi radnih mjesta,
- opis poslova pojedinih radnih mjesta,
- stručni i drugi uvjeti potrebni za njihovo obavljanje,
- potreban broj izvršitelja i
- druga pitanja od značenja za rad i radne odnose u Jedinственом upravnom odjelu Općine Nova Bukovica (u daljnjem tekstu: Jedinствени upravni odjel), a sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11, 04/18, 112/19) (u daljnjem tekstu: Zakon), odredbama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 74/10, 125/14) (u daljnjem tekstu: Uredba) te ostalim zakonskim i podzakonskim propisima.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Kod donošenja rješenja o rasporedu, odnosno imenovanju, koristi se naziv radnog mjesta u muškom ili ženskom rodu.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO**Članak 3.**

Jedinствени Upravni odjel Općine obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine kao i poslove državne uprave prenijetih na Općinu, kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima i to:

- poslove iz područja komunalnog gospodarstva,
- poslove upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom,
- poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja
- poslove iz područja društvenih djelatnosti,
- poslove iz područja prostornog uređenja, zaštite i unapređivanja okoliša,
- poslove opće uprave
- tajništvo Općine
- poslove službe-vlastitog pogona - obavljanje komunalne djelatnosti upravljanja i održavanje groblja i javnih površina
- kao i druge poslove koji su Zakonom, drugim propisima i općim aktima stavljeni u

nadležnost općine kao jedinice lokalne samouprave

Članak 3. a

Djelokrug rada Vlastitog pogona određen je Odlukom o osnivanju Vlastitog pogona Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik 5/20) i Pravilnikom o poslovanju vlastitog pogona (Službeni glasnik 5/20).

Vlastiti pogon Općine Nova Bukovica osnovan je kao organizacijska jedinica u Jedinственном upravnom odjelu Općine Nova Bukovica.

Radom Vlastitog pogona rukovodi upravitelj. Upravitelj pogona je pročelnik Jedinственного upravnog odjela Općine Nova Bukovica.

U Vlastitom pogonu Općine Nova Bukovica ustrojavaju se sljedeća radna mjesta:

1. pročelnik – upravitelj pogona - 1 izvršitelj
2. komunalni radnik - namještenik pogona - 1 izvršitelj
3. domar- namještenik pogona - 1 izvršitelj

Članak 4.

Jedinственный upravni odjel poslove iz samoupravnog djelokruga obavlja na način utvrđen zakonom, drugim propisima, Statutom te općima aktima Općine Nova Bukovica.

Jedinственный upravni odjel odgovoran je Općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Općinski načelnik usklađuje i nadzire obavljanje poslova Jedinственного upravnog odjela.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Jedinственный upravni odjel samostalan je u granicama zakonskih i drugih ovlasti.

Članak 5.

Radom Jedinственного upravnog odjela rukovodi Pročelnik.

Pročelnik Jedinственного upravnog odjela općine obavlja i poslove Upravitelja vlastitog pogona.

Pročelnik Jedinственного upravnog odjela neposredno je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad te za izvršavanje zadataka i poslova iz nadležnosti Jedinственного upravnog odjela.

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, a za svoj rad odgovaraju pročelniku Jedinственного upravnog odjela.

Pročelnik Jedinственного upravnog odjela dužan je izvješćivati Načelnika općine te Općinsko vijeće o stanju u odgovarajućim područjima iz nadležnosti Odjela.

Članak 6.

Sredstva za rad Jedinственного upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine Nova Bukovica.

III. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 7.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini sistematizacija radnih mjesta u jedinственном upravnom odjelu, koji sadržava popis radnih mjesta, opis poslova i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu (Prilog S/1).

Opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom.

IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 8.**

Službenici i namještenici primaju se u službu u pravilu na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

Službenici i namještenici dužni su se osposobljavati i usavršavati u cilju unaprjeđenja poslova na koje su raspoređeni.

Članak 9.

Službenici su dužni su imati položen državni ispit.

Ukoliko prilikom prijama u službu i rasporeda na radno mjesto službenici nemaju položen državni ispit, dužni su ga položiti u roku godine dana od prijama u službu.

Članak 10.

Službenici i namještenici zatečeni na radu u Upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, nastavljaju raditi na svojim dotadašnjim radnim mjestima te zadržavaju plaće i druga prava prema dotadašnjim rješenjima, do donošenja novog rješenja o rasporedu na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, a najkasnije u roku od dva mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Novo rješenje o rasporedu na radna mjesta donosi se u slučaju kada se u skladu s ovim pravilnikom mijenjaju bitni elementi iz izreke rješenja o rasporedu na radno mjesto, propisani odredbom članka 27. Zakona, dok u drugim slučajevima na snazi ostaje već doneseno rješenje za službenika i namještenika.

Članak 11.

Neovisno o odredbama ovog Pravilnika, zatečeni službenici i namještenici koji imaju za jedan stupanj stručnu spremu nižu od stručne spreme koja je propisana za radno mjesto na kojem su zatečeni na dan stupanja na snagu Zakona, mogu i dalje obavljati poslove koji odgovaraju poslovima radnog mjesta na kojem su zatečeni ako su na dan stupanja na snagu Zakona imali najmanje deset godina radnog staža.

Službenici i namještenici zatečeni na dan stupanja na snagu Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljnjem tekstu: Uredba) sa strukom različitom od struke utvrđene ovim Pravilnikom, mogu biti raspoređeni na radna mjesta koja odgovaraju poslovima radnog mjesta na kojem su zatečeni ako ispunjavaju ostale uvjete za raspored na radno mjesto.

Članak 12.

Osobe koje su po ranijim propisima stekle visoku stručnu spremu mogu biti raspoređene na radna mjesta za koja je kao uvjet utvrđen stupanj obrazovanja magistar struke ili stručni specijalist.

Osobe koje su po ranijim propisima stekle višu stručnu spremu mogu biti raspoređene na radna mjesta za koja je kao uvjet utvrđen stupanj obrazovanja sveučilišni ili stručni prvostupnik struke.

Članak 13.

Osobama koje su stekle odgovarajući akademski ili stručni naziv, odnosno akademski stupanj prije stupanja na snagu Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju (»Narodne novine«, broj 107/07, 118/12), stečeni akademski ili stručni naziv, odnosno

akademski stupanj izjednačava se s odgovarajućim akademskim ili stručnim nazivom ili akademskim stupnjem u skladu s odredbom članka 14. toga Zakona.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Nova Bukovica (KLASA: 023-05/20-01/01, URBROJ: 2189/09-02-20-01 od 3. siječnja 2020., objavljen u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica broj 1/20.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave u „Službenim glasniku“ Općine Nova Bukovica.

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA:023-05/20-01/04
URBROJ:2189/09-2-20-1
U Novoj Bukovici, 20. kolovoza 2020.

NAČELNIK
Tomislav Bračun, prof. v.r.

Prilog S/1

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE NOVA BUKOVICA

R. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršioca	Postotak radnog vremena (%)
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klas. rang				
1.	<u>Pročelnik Jedinственог управног одјела</u>						1	
	I.	Glavni rukovoditelj	-	1	<p>a) - Magistar struke ili stručni specijalist, pravne ili ekonomske struke</p> <ul style="list-style-type: none"> - Najmanje jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Jedinственом UO i drugi uvjeti iz članka 24. i 11. Uredbe - Položen državni ispit - Poznavanje rada na računalu - certifikat iz javne nabave - znanje engleskog jezika - znanje u pisanju i provedbi projekata 	<p>Pročelnik Jedinственог управног одјела (u daljnjem tekstu: pročelnik) upravlja radom Jedinственог управног одјела, te neposredno obavlja pojedine poslove.</p> <p>I. U okviru upravljanja radom Jedinственом управним одјелом pročelnik osobito:</p> <ul style="list-style-type: none"> -planira poslove, -raspodjeljuje poslove službenicima i namještenicima, daje im upute za rad te usklađuje njihov rad, - prati obavljanje poslova i izvješćuje o tome i o problemima koji se javljaju u radu Načelnika, te predlaže mjere za njihovo rješavanje, - nadzire rad službenika i namještenika Jedinственог управног одјела <p>II. Pročelnik neposredno obavlja slijedeće poslove:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada nacрта općih i pojedinačnih akata koje donosi Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica (u daljnjem tekstu: Vijeće), Načelnik Općine (u daljnjem tekstu: Načelnik), te radna tijela koja osnuju Vijeće i Načelnik, 		1.20%

					<ul style="list-style-type: none">- izrada nacрта svih ugovora,-vodi upravni postupak i donosi rješenja- zastupanje u sporovima pred sudovima, državnim i drugim tijelima, osim u onima koji su nalogom Načelnika povjereni izabranom odvjetničkom uredu,- kadrovski poslovi,- priprema sjednica Vijeća i radnih tijela koja osnuju Vijeće i Načelnik,- pružanje stručne i tehničke pomoći potrebne u obavljanju dužnosti predsjedniku Općinskog vijeća, općinskim vijećnicima, te predsjednicima i članovima radnih tijela koja osnuju Vijeće i Načelnik,- uređuje službeni glasnik Općine Nova Bukovica (odgovorni urednik glasila)- imovinskopravni poslovi (kupnja i prodaja, te zakup i uporaba nekretnina, izvlaštenje, služnosti i dr.),- radi na pripremi i provedbi projekata na natječajima- neposredno provodi aktivnosti i obavlja poslove u svezi brige o djeci, odgoja i osnovno obrazovanje, socijalne skrbi, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i šport, zaštite potrošača, stambenih poslova, te poljoprivrede i šumarstva,- provodi nadzor nad izvršavanjem propisa i općih akata u svezi groblja, te rješava po žalbama na rješenja u I. stupnju- pruža stručnu pomoć mjesnim odborima i udrugama od interesa za Općinu,- aktivno sudjeluje u pripremi nacрта proračuna,- obavlja poslove u svezi s provođenjem javne nabave,- obavlja poslove pročelnika utvrđene Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (predlaže načelniku pravilnik o unutarnjem redu i planove prijma u službu, raspisuje	II.60%
--	--	--	--	--	---	--------

					<p>natječaje i oglase, imenuje povjerenstvo za provedbu natječaja, odlučuje o prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika),</p> <ul style="list-style-type: none">- obavlja i druge poslove utvrđene propisima i aktima Vijeća i Načelnika- provodi postupke javne nabave-obavlja stručne poslove vezane uz raspolaganje poljoprivrednim zemljištem (nacrt Pravilnika o raspolaganju poljoprivrednim zemljištem, priprema natječaja, priprema ugovora, i ostale poslove vezane uz raspolaganje)- obavlja poslove vezane uz prijave elementarnih nepogoda- obvezan je trajno se stručno osposobljavati i usavršavati za obavljanje poslova koje obavlja putem praćenja stručne literature te putem tečajeva, seminara i školovanja, <p>III. Obavlja poslove Upravitelja vlastitog pogona:</p> <ul style="list-style-type: none">- upravlja radom vlastitog pogona- donosi akte iz djelokruga poslova vlastitog pogona (održavanja javnih površina i groblja) uz prethodnu suglasnost Načelnika- vodi administraciju groblja (položajni planovi groblja, katastar groblja, izgradnja spomenika, ispostavljanje dozvola, rješenja dodjele gr. mjesta i ostalo vezano uz upravljanje grobljima)- obvezan je trajno se stručno osposobljavati i usavršavati za obavljanje poslova koje obavlja putem praćenja stručne literature te putem tečajeva, seminara i školovanja		III. 20%
--	--	--	--	--	--	--	----------

					b) složenost poslova,	Stupanj složenosti poslova koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova		
					c) samostalnost u radu,	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju u najsloženijim stručnim pitanjima		
					d) stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama,	Stupanj učestalosti komunikacija drugim javnopravnim tijelima, gosp. subjektima, strankama i ostalim od utjecaja na rad JUO		
					e) stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka.	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva,		
2.	<u>Viši stručni suradnik</u>							1
	II.	Viši stručni suradnik	-	6	<ul style="list-style-type: none"> - magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - organizacijske sposobnosti, komunikacijske vještine i drugi uvjeti iz članka 18. Uredbe - poznavanje rada na računalu - položen državni ispit 	<p>1.- obavlja pravne i stručne imovinsko-pravne poslove, pokreće postupke uknjižbe, sređivanja i vođenja evidencije imovine u vlasništvu Općine,</p> <p>-prikuplja, priprema potrebnu dokumentaciju i sudjeluje u stručnoj izradi nacрта svih akata vezanih za stjecanje prava vlasništva i posjeda Općine,</p> <p>-sudjeluje u pripremi i provedbi projekata</p> <p>2.- sudjeluje u stručnoj izradi nacрта odluka za načelnika i općinsko vijeće,</p> <p>- izrađuje zapisnike i dr. akata radnih tijela Općine u kojima sudjeluje,</p> <p>- sudjeluje u pripremi i vođenju svih oblika natječajnih postupaka i projekata,</p> <p>- sudjeluje u radu stručnih povjerenstava te pripremi potrebne stručne dokumentacije,</p> <p>-prati, proučava i stručno obrađuje pravna pitanja iz područja građanskopravnih znanosti,</p>		<p>1.25%</p> <p>2.30%</p> <p>3.25%</p> <p>4.10%</p> <p>5.10%</p>

					3.- sudjeluje u vođenju upravnih postupaka i stručnoj izradi nacрта rješenja, 4.- surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, 5.- obavlja i druge odgovarajuće poslove po nalogu pročelnika.			
					b) složenost poslova,	Stupanj složenosti poslova koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog odjela		
					c) samostalnost u radu,	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz povremeni nadzor i upute nadređenog službenika		
					d) stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama,	Stupanj stručnih komunikacija s drugim javnopravnim tijelima, gosp. subjektima, strankama i ostalim u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
					e) stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka.	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva kojim službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada		
3.	<u>Viši referent za financije i računovodstvo</u>						1	
III.	Viši referent	-	9	- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomske struke - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni ispit - poznavanje rada na	Viši stručni referent za financije i računovodstvo neposredno obavlja slijedeće poslove u JUO i provedbi projekata: 1- prema uputama ovlaštenih osoba, priprema nacrt proračuna, obračun proračuna odnosno nacрте financijskih planova i godišnjih obračuna, te drugih sličnih planskih i izvještajnih financijskih dokumenata, sudjeluje u provedbi projekata		1.30% 2.35% 3.15%	

				računalu	<ul style="list-style-type: none"> - tekuće prati ostvarivanje proračuna odnosno financijskih planova, skrbi o pravilnom i točnom iskazivanju prihoda i rashoda, te predlaže poduzimanje radnji vezanih za naplatu prihoda, - izrađuje financijske analize potrebne za donošenje odluka, - prati i analizira proračunske korisnika te kontrolira namjenski utrošak proračunskih novčanih sredstava 2.- vodi računovodstvene knjige proračuna - vodi analitičke evidencije potraživanja i obveza -kontira i knjiži sve poslovne događaje temeljem pravovaljane knjigovodstvene dokumentacije - vodi evidenciju ulaznih i izlaznih računa - obavlja poslove financijske operative (plaćanje obveza po računima, kompenzacije, cesije, preuzimanje duga, asignacije, dnevne reklamacije kod financijskih institucija i drugo); - vrši obračun plaća i drugih primanja zaposlenih, obračune ugovora o djelu i drugih isplata (naknade, pomoći i dr.), te sastavlja sva prateća izvješća 3.- priprema dokumentaciju za naplatu naknada (prijedlog rješenja i sl), najma, zakupa, općinskih poreza i ostalih općinskih tražbina - priprema financijsku dokumentaciju koja je potrebna za pokretanje postupaka prisilne naplate potraživanja, -izrađuje prijedlog izvještaja i programa koji obuhvaćaju i vezani su uz financijske podatke 4.- daje upute Referentu za opće i računovodstvene poslove za dio poslova iz područja računovodstva i nadzire njegov rad iz tog područja 5.- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Jedinственog upravnog odjela - obvezan je trajno se stručno osposobljavati i 	4.10% 5.10%
--	--	--	--	----------	---	----------------

						usavršavati za obavljanje poslova koje obavlja putem praćenja stručne literature te putem tečajeva, seminara i školovanja,		
					b) složenost poslova,	Stupanj složenosti poslova koji uključuje koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka , metoda rada i stručnih tehnika		
					c) samostalnost u radu,	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz povremeni nadzor i upute nadređenog službenika		
					d) stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama,	Stupanj stručnih komunikacija s drugim javnopravnim tijelima, gosp. subjektima , strankama i ostalim u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
					e) stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka.	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za zakonitost rada i postupanja , odgovornost za materijalna i financijska sredstva kojim službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada , izričito propisanih postupaka , metoda rada i stručnih tehnika		
4.	<u>Referent - Komunalni redar</u>							1
	III	referent	-	11	- gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno obrazovanje (ekonomske, građevinske, prometne struke) - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	1. 1. Provedba odredbi Odluke o komunalnom redu pri čemu komunalni redar nadzire: - uređenje naselja (uređenje vanjskog izgleda zgrada, okućnica, ograda s ulične strane) - održavanje čistoće i čuvanje javnih površina i objekata (čišćenje javnih površina, odlaganje građevinskog i otpadnog građevinskog materijala, izlaganje stvari, poljoprivrednih proizvoda, postavljanje predmeta, naprava ili strojeva, popravljavanje motornih vozila, parkiranje motornih vozila na javnim zelenim		1.40% 2.15%

				<ul style="list-style-type: none"> - položen državni ispit - poznavanje rada na računalu 	<p>površinama, prijevoz rastresitog materijala, uključivanje vozila sa polja na javne prometnice, postavljanje plakata, oglasa i promidžbenog materijala)</p> <ul style="list-style-type: none"> - držanje stoke i peradi u naseljenim područjima u skladu s prostornim planom uređenja Općine Nova Bukovica - odlaganje glomaznog otpada, olupina i tehnički neispravnih vozila – neregistriranih vozila - javne zelene površine u cilju njihove zaštite - korištenje javnih površina (postavljanje ugostiteljskih terasa i kioska, zauzeće javnih površina za postavljanje skela i formiranja gradilišta, odlaganje ogrjevnog drva) - skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom - korištenje tehničkih uređaja na otvorenom - uklanjanje snijega i leda s javnih prometnih površina - uklanjanje protupravno postavljenih predmeta (svi protupravno postavljeni predmeti na javnim površinama – kiosk, pokretna naprava, štand, prikolica, brodica, reklama, stupić, posuda za cvijeće, građevinski materijal, skela, ogrjev, tehnički neispravno vozilo, ukloniti će se po nalogu komunalnog redara, a o trošku vlasnika) <p>2.- vođenje upravnog postupka i donošenje rješenja iz djelokruga komunalnog gospodarstva uz nadzor višeg službenika te naplaćuje mandatne globe i predlaže pokretanje prekršajnog postupka</p> <p>3.- brine se o provođenju odluka i drugih akata u dijelu kojima je djelokrug poslova povjeren redarstvu</p> <p>4.- vodi evidenciju komunalnih objekata i infrastrukture te predlaže radnje za njihovo održavanje i obnavljanje</p> <p>5.- odgovorna je osoba voditelja obrade nad sustavom video nadzora, provodi odredbe Pravilnika o video</p>	<p>3.20%</p> <p>4.10%</p> <p>5.10%</p> <p>6. 5%</p>
--	--	--	--	--	--	---

						nadzoru voditelja obrade Općine nova bukovica 6.-obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela		
					b) složenost poslova,	Stupanj složenosti poslova koji uključuju manje složene poslove s ograničeno brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj postupaka , utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika		
					c) samostalnost u radu,	Stupanj samostalnosti koji je ograničen uz nadzor i upute nadređenog službenika		
					d) stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama,	Stupanj stručnih komunikacija s drugim javnopravnim tijelima, gosp. subjektima , strankama i ostalim u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija , te unutar odjela		
					e) stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka.	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za zakonitost rada i postupanja , odgovornost za materijalna i financijska sredstva kojim službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada		
5.	<u>Referent za opće i računovodstvene poslove</u>							1
	III.	Referent	-	11	- Srednja stručna sprema, srednjoškolsko obrazovanje – gimnazijsko, ekonomsko - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Referent za opće i računovodstvene poslove obavlja slijedeće poslove: 1.Vodi administrativne poslove i poslove iz djelokruga uredskog poslovanja, urudžbeni zapisnik (prijem i slanje pošte) te brine o cjelokupnom postupku upravljanja i vođenja arhivske građe; vrši prijem stranaka i zaprimanje zahtjeva; vodi evidenciju o prisutnosti na		1. 25% 2.5%

				<p>- položen stručni ispit - poznavanje rada na računalu</p>	<p>radu djelatnika Jedinствenog upravnog odjela, 2.Vodi brigu o uredu Načelnika (obavlja tajničke poslove za Općinskog načelnika, prijem stranaka i sl.); 3.Vodi i izrađuje zapisnike sa sjednica Općinskog vijeća, imenovanih povjerenstava, radnih tijela i drugo; brine se o otpremi odluka, zaključaka i drugih akata Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i njihovih radnih tijela; obavlja poslove pripremanja sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela; vodi registar i evidencije donesenih akata Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela i Općinskog načelnika; obavlja administrativno-tehničke poslove u pripremi i otpremi poziva i materijala za sjednice Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela i odgovoran je za točnost otpreme materijala; vrši tehničku izradu Službenog glasnika Općine i umnožava ga 4.Prati i provodi odredbe propisa iz djelokruga svog radnog mjesta 5.Surađuje na pripremi koncepata općih i pojedinačnih akata, vodi evidencije o dodjeli javnih priznanja Općine Nova Bukovica, državnih odlikovanja i priznanja, pečata i žigova, vodi registar i evidencije donesenih akata Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela i Općinskog načelnika, 6.Vodi blagajničko poslovanje; 7.Sudjeluje u izradi analiza i izvješća iz svoje nadležnosti; 8.Koordinira i vodi poslove informiranja i suradnje s medijima 9.Surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave 10.Radi i druge poslove po nalogu Pročelnika</p>	<p>3.20% 4.10% 5.10% 6.10% 7. 5% 8.5% 9.5% 10.5%</p>
--	--	--	--	--	--	--

					b) složenost poslova,	Stupanj složenosti poslova koji uključuju manje složene poslove s ograničeno brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika		
					c) samostalnost u radu,	Stupanj samostalnosti koji je ograničen uz nadzor i upute nadređenog službenika		
					d) stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama,	Stupanj stručnih komunikacija s drugim javnopravnim tijelima, gosp. subjektima, strankama i ostalim u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija, te unutar odjela		
					e) stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka.	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva kojim službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada		
VLASTITI POGON								
6.	<u>Domar-namještenik pogona</u>						1	
	IV.	Namještenik II potkategorije	2	13	Niža stručna sprema ili osnovna škola	<p>1.- obavlja poslove domara u smislu popravaka i održavanja opreme i prostora za rad Općinske uprave i Doma kulture u Novoj Bukovici</p> <p>2.- vrši poslove dostave pismena u naselju Nova Bukovica, a po potrebi i u ostala naselja Općine Nova Bukovica,</p> <p>3.- Vršiti čišćenje, zagrijavanje i redovito održavanje svih radnih prostora koji se nalaze u zgradi Općine (radni prostor JUO Općine, vjenčana sala i matični ured),</p> <p>- Obavlja poslove čišćenja, zagrijavanja, održavanja i čuvanja Doma kulture u Novoj Bukovici,</p> <p>- čisti i redovito održava prostorije mrtvačnica,</p> <p>- obavlja poslove čišćenja, održavanja i košenja</p>		<p>1.35%</p> <p>2.10%</p> <p>3.25%</p> <p>4.5%</p> <p>5.5%</p> <p>6.5%</p> <p>7.10%</p>

					<p>prostora oko i ispred zgrade (park) Općine i Doma kulture, a po potrebi na grobljima i javnim površinama u svim naseljima na području Općine Nova Bukovica,</p> <p>4.- vodi evidenciju i davanja doma kulture na korištenje (udrugama, stranačkim tijelima, na zahtjev građana) te kontrolira prostorije nakon sastanaka i službenih skupova, te upoznaje nadležne osobe o eventualnim oštećenjima i drugim nepravilnostima u korištenju tih prostorija,</p> <p>5.- po potrebi obavlja poslove fotokopiranja materijala/dokumenata/akata za Općinsko vijeće, načelnika, njihova radna tijela te za Jedinствени upravni odjel i po zahtjevu građana,</p> <p>6.- organizira pripremu domjenaka u organizaciji Općinskog vijeća i Načelnika</p> <p>7.- sudjeluje u naplati naknade za korištenje javnih površina na licu mjesta prema Odluci o općinskim porezima,</p> <p>8.- obavlja i druge tehničke poslove po nalogu upravitelja Vlastitog pogona - pročelnika, -za svoj rad odgovara Pročelniku</p>		8.5%
				b) složenost poslova,	Stupanj složenosti poslova koji uključuju manje složene poslove s ograničeno brojem međusobno povezanih različitih zadataka		
				c) samostalnost u radu,	Stupanj samostalnosti koji je ograničen uz nadzor i upute nadređenog službenika		
				d) stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama,	Stupanj komunikacije unutar odjela		
				e) stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka.	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalna i financijska sredstva kojim namještenik radi		

7.	<u>Komunalni radnik – namještenik pogona</u>						1	
	Namještenik II potkategorije	2	13	Niža stručna sprema ili osnovna škola	<p>1.- obavlja poslove vezane uz Odluku o komunalnom redu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - održava javne zelene površine- održava i uređuje groblja u svim naseljima na području Općine Nova Bukovica - brine se o krčenju raslinja uz kanale III i IV reda,- održava i uređuje dječja igrališta - brine se o čišćenju snijega na svim nerazvrstanim cestama na području Općine - obavlja dežurstvo u zimskim uvjetima, - prema potrebi održava nogometna igrališta, - održava i brine se o autobusnim stajalištima i njihovom okolišu -sudjeluje u naplati naknade za korištenje javnih površina na licu mjesta prema Odluci o općinskim porezima <p>2.- obavlja poslove utvrđene Odlukom o osnivanju vlastitog pogona i Pravilnikom o poslovanju vlastitoga pogona Općine</p> <p>3.- obavlja poslove domara u smislu popravaka i održavanja opreme i prostora za rad Općinske uprave i Doma kulture u Novoj Bukovici i po potrebi vrši dostavu pismena u naselju Nova Bukovica, a po potrebi i u ostala naselja Općine Nova Bukovica</p> <p>4.- obavlja i sve druge poslove po nalogu Pročelnika</p> <ul style="list-style-type: none"> - za svoj rad odgovara Pročelniku i Općinskom načelniku. 		1.40% 2.30% 3.15% 4.15%	
				b) složenost poslova,	Stupanj složenosti poslova koji uključuju manje složene			

						poslove s ograničeno brojem međusobno povezanih različitih zadaća		
					c) samostalnost u radu,	Stupanj samostalnosti koji je ograničen uz nadzor i upute nadređenog službenika		
					d) stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama,	Stupanj komunikacije unutar odjela		
					e) stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka.	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalna i financijska sredstva s kojima namještenik radi		

AKTI PROČELNIKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**135.**

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđena je pogreška u materijalu za objavu Odluke o kupnji nekretnine kat. čest. 33, 34, 35 k.o. Miljevci („Službeni glasnik Općine Nova Bukovica“, broj: 4/20), te se daje sljedeći:

IS P R A V A K

1. U Odluci o kupnji nekretnine kat. čest. 33, 34, 35 k.o. Miljevci („Službeni glasnik Općine Nova Bukovica“, broj: 4/20, ispravlja se pogreška u članku 2. stavak 1. na način da se brojke „16.100“ unutar zgrade zamjene brojkama „11.011,00“.
2. Ovaj Ispravak objavit će se u sljedećem broju “Službenog glasnika Općine Nova Bukovica“.

KLASA: 406-01/20-01/01
URBROJ: 2189/09-01-20-9
Nova Bukovica, 19. kolovoza 2020. godine

PROČELNICA
Blaženka Blažević v.r.

I Z D A V A Č :
Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica
Odgovorni urednik: Blaženka Blažević, Pročelnik
Godišnja pretplata: 100.00 kuna.