

Službeni glasnik

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NOVA BUKOVICA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

GODINA: XXVIII

NOVA BUKOVICA,

23. veljače 2021.

BROJ: 2

S A D R Ž A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4. Odluka o socijalnoj skrbi na području Općine Nova Bukovica.....8
5. Odluka o stavljanju van snage Odluke o imenovanju službenika za informiranje.....13
6. I. dopune Programa javnih potreba u sportu za područje Općine Nova Bukovica za 2021. Godinu.....13
7. Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Nova Bukovica za 2021. Godinu.....14
8. Odluka o sufinanciranju troškova boravka djece u dječjim vrtićima.....19
9. Izmjene Pravilnika o poslovanju vlastitog pogona.....21
10. Odluka o izmjeni Odluke o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Nova Bukovica.....22
11. Odluka o naknadi za rad vijećnicima i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Nova Bukovica.....24
12. Poslovník Općinskog vijeća Općine Nova Bukovica.....25
13. Statut Općine Nova Bukovica.....51

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

14. Zaključak o pokretanju postupka javne nabave – Pružanje energetske usluge u svrhu poboljšanja energetske učinkovitosti javne rasvjete.....74
15. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Nova Bukovica za 2020. godinu.....75
16. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu skloništa za životinje i sakupljanje lešina pasa i mačaka sa javnih površina na području Općine Nova Bukovica za 2020. godinu.....76
17. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedenoj deratizaciji na području Općine Nova Bukovica za 2020. godinu.....76

| | |
|---|-----|
| 18. Odluka o donaciji za sufinanciranje troškova liječenja djevojčice Matee Kalajžić..... | 77 |
| 19. Zaključak o pokretanju javne nabave – Izgradnja društvenog doma u Gornjem Viljevu..... | 77 |
| 20. Odluka o uređenju pristupne rampe za osobe s invaliditetom na ulazu u zgradu Općine Nova Bukovica..... | 79 |
| 21. Odluka o donaciji za sufinanciranje troškova liječenja djevojčice Matee Nemet..... | 79 |
| 22. Zaključak o pokretanju postupka jednostavne nabave – Sanacija sanitarnog čvora u mjesnom domu u Bukovačkom Antunovcu..... | 80 |
| 23. Zaključak o pokretanju jednostavne nabave – Izrada slivnika za odvod oborinskih voda u Vinogradskoj ulici u Novoj Bukovici..... | 81 |
| 24. Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općinu Nova Bukovica u 2021. godini..... | 82 |
| 25. Odluka o povjeravanju izvođenja radova sanacije sanitarnog čvora u mjesnom domu u Bukovačkom Antunovcu..... | 91 |
| 26. Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijeti povećana opasnost nastanka i širenja požara..... | 93 |
| 27. Odluka o povjeravanju izvođenja radova na izradi slivnika za odvod oborinskih voda u Vinogradskoj ulici u Novoj Bukovici..... | 94 |
| 28. Odluka o mjerama potpore gospodarstvenicima na području Općine Nova Bukovica uslijed epidemije koronavirusa – COVID -19..... | 95 |
| 29. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Nova Bukovica..... | 96 |
| 30. Zaključak o pokretanju postupka jednostavne nabave – Nabavka materijala za uređenje tribina nogometnog kluba u Miljevcima..... | 118 |
| 31. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za pružanje energetske usluge u svrhu poboljšanja energetske učinkovitosti javne rasvjete..... | 118 |
| 32. Zaključak o pokretanju jednostavne nabave – građevinski radovi – sanacija u Kolodvorskoj ulici i ulici Tomislava Mikića u Novoj Bukovici..... | 120 |
| 33. Odluka o povjeravanju građevinskih radova – sanacija u Kolodvorskoj ulici i ulici Tomislava Mikića u Novoj Bukovici..... | 121 |
| 34. Odluka o imenovanju Povjerenstva za provođenje postupka u ostvarenju potpora udruga na području Općine Nova Bukovica..... | 122 |
| 35. Odluka o pokretanju postupka prijave projekta „Izgradnja društvenog doma u Bjelkovcu“..... | 123 |

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**4.**

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20, 138/20) i članka 30. Statuta Općine Nova Bukovica („Službeni glasnik“ Općine Nova Bukovica broj 1/13, 2/13, 1/15, 1/18, 2/18 i 10/19) Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica na svojoj 29. sjednici održanoj 22. veljače 2021. godine, donosi

ODLUKU**o socijalnoj skrbi na području Općine Nova Bukovica****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom se utvrđuju prava iz socijalne skrbi koje osigurava Općina Nova Bukovica (u daljnjem tekstu: Općina), korisnici socijalne skrbi te nadležnost i postupak za ostvarivanje tih prava.

Članak 2.

Poslove u svezi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi propisane ovom Odlukom obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Nova Bukovica (u daljnjem tekstu: Odjel) ukoliko ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Članak 3.

Prava utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvariti na teret Općine ako je Zakonom ili drugim propisom donesenim na temelju zakona određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske ili drugih pravnih ili fizičkih osoba.

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI**Članak 4.**

Korisnici socijalne skrbi u smislu ove odluke (u daljnjem tekstu: Korisnik) su samac i kućanstvo koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom, prihodima od imovine, od obveznika uzdržavanja ili na drugi način.

Korisnici socijalne skrbi u smislu ove Odluke su samci i kućanstvo koji ostvaruju pravo na izvanredno stambeno zbrinjavanje sukladno uvjetima propisanim ovom Odlukom.

Članak 5.

Prava u sustavu socijalne skrbi pod uvjetima propisanim ovom Odlukom ima samo:

1. hrvatski državljanin s prebivalištem na području Općine,
2. stranac ili osoba bez državljanstva sa stalnim boravkom na području Općine.

III. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI**Članak 6.**

Prava po ovoj Odluci su:

1. naknada za podmirenje troškova stanovanja,

2. troškovi ogrijeva,
3. pravo na pomoć u podmirenju troškova školovanja,
4. pravo na pomoć za pogrebne troškove,
5. pravo na jednokratnu naknadu.
6. Pravo na izvanredno stambeno zbrinjavanje.

1. Naknada za podmirenje troškova stanovanja

Članak 7.

Troškovi stanovanja su troškovi najamnine, pričuve, komunalne naknade, električne energije, plina, grijanje, vode, odvodnje te drugi troškovi stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Članak 8.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja temeljem ove Odluke priznaju se korisniku zajamčene minimalne naknade po prethodno ostvarenom pravu na zajamčenu minimalnu naknadu nadležnog Centra za socijalnu skrb.

Članak 9.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se do iznosa polovice iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu utvrđene prema članku 30. stavku 1. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine broj 157/13, u nastavku Zakon).

Pravo na naknadu za troškove stanovanja može se priznati i do iznosa sredstava iz članka 30. stavka 1. Zakona kada se po mišljenju nadležnog Centra za socijalnu skrb samo na taj način može izbjeći odvajanje djece od roditelja.

Članak 10.

Općina djelomično ili u cijelosti izvršava plaćanje računa ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi na području općine koja je pružila uslugu stanovanja za troškove iz stavka 1. članka 7. Odluke.

Članak 11.

Za dobivanje naknade za troškove stanovanja stranka treba uz zahtjev priložiti presliku Rješenja Centra za socijalnu skrb koji je korisniku odobrena zajamčena minimalna naknada.

2. Troškovi ogrijeva

Članak 12.

Korisniku pomoći za stanovanje koji se grije na drva odobrava se pomoć za troškove ogrijeva jednom godišnje u visini i na način koji Odlukom odredi Virovitičko-podravska županija.

3. Pravo na pomoć u podmirenju troškova školovanja

Članak 13.

Pravo na pomoć u podmirenju troškova školovanja obuhvaća sufinanciranje troškova prijevoza srednjoškolskih učenika i stipendiranje studenata.

Članak 14.

Odluku o uvjetima i kriterijima sufinanciranja prijevoza učenika za svaku školsku godinu donosi Općinski načelnik sukladno predviđenim i planiranim sredstvima Proračuna pod uvjetom da sredstva za prijevoz učenika nisu ostvarena po drugoj osnovi.

Članak 15.

Stipendiranje studenata provodi se na temelju posebne odluke koju donosi Općinsko vijeće, a kojim se detaljnije razrađuju uvjeti, kriteriji i način odobravanja stipendija.

Stipendije se dodjeljuju sukladno predviđenim i planiranim sredstvima Proračuna.

4. Pravo na pomoć za pogrebne troškove**Članak 16.**

Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova može ostvariti obitelj ili rodbina umrlog.

Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova ne može ostvariti obitelj umrlog ili rodbina umrlog ako naknadu za pogrebne troškove može ostvariti putem Centra za socijalnu skrb ili iz drugih izvora, ako je umrli u trenutku smrti bio vlasnik/suvlasnik nekretnine, automobila te ako je za života sklopio neki od nasljedno pravnih ugovora (ugovor o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju, ugovor o darovanju i dr.).

Članak 17.

Pomoć iz članka 16. podmiruje se u visini osnovne pogrebne opreme i troškova ukopa temeljem ispostavljenog računa pogrebnog poduzeća u maksimalnom iznosu od 1.500,00 kuna na način da će se pogrebnom poduzeću po ostvarenju uvjeta izdati narudžbenica i nakon toga podmiriti račun.

5. Pravo na jednokratnu naknadu**Članak 18.**

Jednokratna naknada priznaje se samcu ili kućanstvu koje zbog trenutačnih materijalnih teškoća nije u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe nastale zbog rođenja ili školovanja djeteta, bolesti ili smrti člana obitelji, elementarne nepogode i slično.

Jednokratna naknada iz stavka 1. ovoga članka može se priznati zbog nabave osnovnih predmeta u kućanstvu ili nabave nužne odjeće i obuće ako ne postoji mogućnost da se nabava nužnih predmeta u kućanstvu i odjeće i obuće osigura u suradnji s humanitarnim organizacijama.

Članak 19.

Jednokratna pomoć odobrava se u novcu ili u naravi.

Jednokratna naknada može se priznati u naravi ako se utvrdi da postoji osnovana pretpostavka da korisnik naknadu neće koristiti namjenski.

Članak 20.

Zahtjev za isplatu jednokratne pomoći podnosi se Općinskom načelniku, koji određuje visinu odobrene potpore, ako smatra da je taj zahtjev opravdan.

Jednokratna naknada priznaje se do najviše 500,00 kuna godišnje.

Članak 21.

Pomoć se ostvaruje temeljem zahtjeva za dodjelu jednokratne pomoći i pripadajuće dokumentacije kojom se dokazuje postojanje uvjeta za ostvarivanje pomoći po ovoj Odluci. Dokumentaciju iz stavka 1. čine:

- dokaz o prebivalištu ili stalnom boravku podnositelja zahtjeva (preslika osobne iskaznice ili uvjerenje nadležnog tijela),
- dokazi o broju članova kućanstva podnositelja zahtjeva (izjava o zajedničkom kućanstvu te preslike osobnih iskaznica, rodnih listova ili drugih osobnih dokumenata ostalih članova kućanstva),
- ostala dokumentacija kojom se dokazuju navodi iz zahtjeva (liječnika dokumentacija, smrtni list, dokazi o školovanju, zapisnik nadležnog tijela o događaju i slično).

6. Pravo na izvanredno stambeno zbrinjavanje**Članak 22.**

Pravo na izvanredno stambeno zbrinjavanje stranka i članova njezine obitelji u slučaju:

- a) izvanrednog stambenog zbrinjavanja osoba i članova njihovih obitelji
- b) stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih osoba i članova njihovih obitelji.

Pravo na stambeno zbrinjavanje iz stavka 1. ovog članka na području Općine Nova Bukovica može ostvariti stranka i članovi njezine obitelji koji žive u zajedničkom kućanstvu pod uvjetom da:

1. u vlasništvu ili suvlasništvu nemaju drugu useljivu obiteljsku kuću ili stan odgovarajuće stambene površine na području Republike Hrvatske, ili ako isti nisu prodali, darovali ili na bilo koji drugi način otuđili u zadnjih 5 godina prije podnošenja prijave odnosno pokretanja postupka po službenoj dužnosti
2. nisu stekli pravni položaj zaštićenog najmoprimca na području Republike Hrvatske i nisu ostvarili odgovarajuće pravo na stambeno zbrinjavanje po nekom drugom propisu ili nisu ostvarili drugo srodno pravo na području država u kojima borave i u kojima su boravili.

Članak 23.

Izvanredno stambeno zbrinjavanje Općina Nova Bukovica može osigurati u pojedinačnim slučajevima kada zbog izvanrednih okolnosti poplave, požara, klizišta, potresa, eksplozije i drugih sličnih okolnosti pojedinac ili obitelj ostane bez jedine stambene jedinice uvjetne za stanovanje u kojoj prebiva i omogućava se na privremeno razdoblje u trajanju ne duljem od jedne godine.

Zahtjev za izvanredno stambeno zbrinjavanje podnosi se Jedinistvenom upravnom odjelu.

Odluku o zahtjevu iz stavka 2. ovog članka i naknadi za korištenje nekretnine iz stavka 1. ovog članka donosi općinski načelnik na prijedlog Povjerenstva za stambeno zbrinjavanje.

Nakon donošenja Odluke iz stavka 3. sklapa se Ugovor o najmu nekretnine s podnositeljem zahtjeva kojeg potpisuje načelnik u skladu s odredbama ove Odluke i Odluke iz stavka 3. ovog članka.

Povjerenstvo za stambeno zbrinjavanje koje osniva općinski načelnik čini 3 člana i to od najmanje 2 predstavnika Jedinistvenog upravnog odjela i jednog predstavnika kojeg izabire općinski načelnik, a može biti i djelatnik Jedinistvenog upravnog odjela.

Članak 24.

Stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih osoba i članova njihovih obitelji iz točke b.) stavak 1. članka 22. ove Odluke Općina Nova Bukovica može osigurati u pojedinačnim

slučajevima kada zbog životnih okolnosti pojedinac ili obitelj ne posjeduje stambenu jedinicu za stanovanje na području u kojem prebiva te se pravo ostvaruje bez naknade.

Zahtjev za stambeno zbrinjavanje podnosi se Jedinštenom upravnom odjelu sukladno odredbama ove Odluke, a odluka o zahtjevu se donosi na način i u postupku propisanom u članku 23. ove Odluke.

IV. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 25.

Zahtjev za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom odlukom pokreće se na zahtjev stranke, njenog bračnog druga, punoljetnog djeteta, roditelja ili skrbnika.

Zahtjev se podnosi Jedinštenom upravnom odjelu.

Članak 26.

Korisnik socijalnih prava iz Ove odluke dužan je službenoj osobi dati istinite osobne podatke, podatke o svom prihodu i imovini kao i drugim okolnostima u kojima ovisi priznavanje nekog prava u postupku za ostvarivanje istih kao i tijekom korištenja prava.

Za točnost podataka navedenih u zahtjevu za ostvarivanje socijalnih prava iz ove odluke podnositelj zahtjeva odgovara materijalno i kazнено.

Članak 27.

O zahtjevu za ostvarivanje prava odnosno pomoći propisanih ovom Odlukom u prvom stupnju odlučuje rješenjem Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela, osim ukoliko je ovom Odlukom ili posebnom Odlukom propisan poseban postupak za odlučivanje o pravima stranaka.

O žalbi protiv rješenja odlučuje nadležno upravno tijelo Virovitičko-podravске županije.

Članak 28.

Korisnik je dužan odjelu pravodobno prijaviti svaku promjenu činjenica te druge okolnosti koje utječu na ostvarivanje pomoći, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

Članak 29.

Odjel povremeno preispituje činjenice i okolnosti odlučujuće za ostvarivanje pomoći utvrđenih ovom odlukom te ukoliko su se iste promijenile donosi novo rješenje.

Odjel ima pravo nadzirati da li sredstva odobrena za ostvarivanje prava sukladno odredbama ove Odluke koriste u svrhu za koju su namijenjena.

Na zahtjev odjela Korisnik je dužan dati pismeno izvješće o korištenju odobrenih sredstava.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica, broj 5/14).

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 550-01/21-01/01
URBROJ: 2189/09-01-21-2
Nova Bukovica, 22. veljače 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Franjo Kraljik v.r.

5.

Na temelju članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine broj 25/13 i 85/15) i članka 30. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 1/13, 2/13 i 1/15) Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica na svojoj 29. sjednici održanoj 22.02.2021. godine donosi

**STAVLJANJE VAN SNAGE ODLUKE O IMENOVANJU
SLUŽBENIKA ZA INFORMIRANJE****I.**

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o imenovanju službenika za informiranje koja je usvojena na 20. sjednici Općinskog vijeća održanoj 08.12.2015. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 008-01/15-01/01
URBROJ: 2189/09-01-21-2
Nova Bukovica, 22.02.2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Franjo Kraljik v.r.

6.

Na temelju članka 74. i 76. Zakona o sportu (Narodne novine, br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20), te članka 31. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica br. 1/13, 2/13, 1/15 1/18, 2/18 i 10/19.), Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica na 29. sjednici održanoj 22. veljače 2021. godine, donijelo je

**I. DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU
OPĆINE NOVA BUKOVICA ZA 2021. GODINU****I**

Ovim I. dopunama Programa javnih potreba u sportu Općine Nova Bukovica za 2021. godinu vrši se dopuna Programa javnih potreba u sportu Općine Nova Bukovica za 2021.

godinu usvojenog na 27. sjednici održanoj 30. studenog 2020. godine, točka broj II mijenja se u cijelosti i glasi:

„Svrha ovog Programa je putem ostvarenih ciljeva usmjeriti razvoj sporta na području Općine Nova Bukovica.

Ciljevi ovog Programa:

- poticanje i promicanje svih vrsta sportskih aktivnosti
- ulaganje u razvoj sporta djece, mladeži i studenata
- poticanje uključivanja u sport i sportsku rekreaciju većeg broja građana
- poticanje programa sportskih aktivnosti osoba s invaliditetom
- poticanje organiziranog osposobljavanja i usavršavanja osoba u sportu
- poticanje stručnog rada u sportu
- poticanje učinkovitog upravljanja imovinom za potrebe u sportu

Ovim Programom, osim ciljeva iz prethodnog stavka ove točke i aktivnosti iz točke V. ovog Programa, uvode se i primjenjuju kriteriji i pokazatelji učinkovitosti te načela učinkovitog upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima i drugom imovinom u vlasništvu Općine radi učinkovitog zadovoljavanja potreba u sportu.

Ciljevi iz točke II. ovog programa utvrđuju se kroz obavljanje redovne djelatnosti krajnjih korisnika, a obuhvaćaju sljedeće mjere, odnosno aktivnosti, poslove i djelatnosti u sportu od značenja za Općinu Nova Bukovica, kao i za njegovu promociju na svim razinama:

1. treninzi i natjecanja sportaša,
2. nagrađivanje sportaša,
3. provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata,
4. provođenje sportskih aktivnosti rekreativaca,
5. provođenje sportskih aktivnosti osoba s invaliditetom i osoba oštećena sluha,
6. funkcioniranje sustava sporta (režije, administrativne aktivnosti i dr.),
7. rashodi redovnog poslovanja sportskih objekata (upravljanje imovinom u sportu),
8. utvrđivanje zdravstvene sposobnosti sportaša – sportska ambulanta,
9. organiziranje tradicionalnih i prigodnih sportskih priredbi,
10. organiziranje i sudjelovanje na značajnim međunarodnim natjecanjima,
11. posebni programi mladih selekcija.“

II

Ostale odredbe Programa javnih potreba u sportu ostaju nepromijenjene, a Program s ovim dopunama sastavni je dio Proračuna Općine Nova Bukovica, te će se objaviti u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA : 620-01/20-01/01
URBROJ: 2189/09-01-21-2
Nova Bukovica, 22. veljače 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Franjo Kraljik v.r.

7.

Na temelju članka 12. stavak 3. i članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10), Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara Općine Nova Bukovica, Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Virovitičko-Podravske županije za 2021.g. KLASA: 214-01/20-01/06 URBROJ: 2189/1-03/04-20-2 od 15. prosinca 2020. g., i članka 30. Statuta Općine Nova Bukovica („Službeni glasnik“ Općine Nova Bukovica br. 1/13, 2/13, 1/15, 1/18, 2/18 i

10/19) Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica na svojoj 29. sjednici održanoj 22. veljače 2021. godine donijelo je

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN
unapređenja zaštite od požara za područje Općine Nova Bukovica za 2021. godinu

I.

U cilju postizanja učinkovitije i efikasnije razine zaštite od požara na području Općine Nova Bukovica Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica donosi Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Nova Bukovica za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Nova Bukovica potrebno je u 2021. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. Organizacijske mjere

1.1. Vatrogasne postrojbe

1.1.1. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općina Nova Bukovica osigurati će potreban broj operativnih vatrogasaca. Operativni vatrogasac može biti profesionalni, dobrovoljni i sezonski vatrogasac uz zadovoljenje uvjeta propisanih člankom 41. i 43. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19).

Izvršitelj: DVD

1.1.2. U DVD-a koje djeluju na području Općine Nova Bukovica osigurati djelotvornu i pravodobnu operativnost vatrogasne postrojbe kao i cjelovitu prostornu pokrivenost općine u slučaju požara.

Izvršitelj: DVD

1.1.3. U Županijskom vatrogasnom operativnom centru (ŽVOC) ustrojenom pri Javnoj Vatrogasnoj postrojbi grada Slatine osigurati stalno dežurstvo radi primanja dojave o vatrogasnim intervencijama, vršenja uzbunjivanja vatrogasnih postrojbi, vođenje vatrogasnih intervencija, pružanje pomoći u tehnici i ljudstvu, obavljanju pripreme za vatrogasne intervencije, ustrojavanju i vođenju evidencije o stanju, opremljenosti vatrogasnih postrojbi, ustrojavanju i vođenju statistike o obavljenim intervencijama, obavljanja operativne komunikacije između vatrogasnih postrojbi za obavljanje vatrogasnih djelatnosti, svakodnevnog izmjenjivanja podataka s vatrogasnim operativnim centrima druge županije na telefonski broj 193 za područje cijele Virovitičko-podravske županije. Sukladno proračunskim mogućnostima raditi na kadrovskoj ekipiranosti, stručnom usavršavanju i doškolovanju zaposlenih koordinatora, osiguranju prostornih uvjeta te nabavi tehničke opreme potrebne za unapređenje djelatnosti i adekvatnog upravljanja vatrogasnim i drugim izvanrednim događajima u kojima sudjeluje DVD Nova Bukovica.

Izvršitelj: DVD

1.1.4. Održavati sjednice zapovjedništva DVD-a i na istima uskladiti planove za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara i razraditi odgovarajuće operativne planove aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara. Razraditi sustav pripravnosti s obzirom na indeks opasnosti kao i plansko uključivanje svih snaga i resursa u intervencije.

Izvršitelj: DVD

1.1.5. Organizirati osposobljavanje i usavršavanje za vatrogasce, savjetovanja i seminare za dodatno educiranje vatrogasaca i zapovjedništva u svrhu učinkovitije provedbe svih planiranih aktivnosti.

Izvršitelj: DVD

1.1.6. Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Općine Nova Bukovica.

Izvršitelj: zapovjednik DVD

1.1.7. Proračunom Općine Nova Bukovica planirati financijska sredstva za redovito funkcioniranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje vatrogasnih postrojbi na području Općine Nova Bukovica.

Izvršitelj: Općina Nova Bukovica

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

1.2.1. Općina Nova Bukovica dužna je imati organiziranu dimnjačarsku službu na svom području sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Općina Nova Bukovica – Stručne službe Općine Nova Bukovica

1.2.2. Uskladiti Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara Općine Nova Bukovica sa odredbama Zakona o zaštiti od požara.

Izvršitelj: Stručne službe Općine Nova Bukovica

2. Tehničke mjere

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

2.1.1. Opremanje vatrogasnih postrojbi izvršiti sukladno važećim propisima. Za potrebe vatrogasnih postrojbi osigurati odgovarajuća spremišta za vatrogasna vozila i tehniku.

Izvršitelj: Općina Nova Bukovica – Stručne službe Općine Nova Bukovica

2.1.2. Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je sukladno pravilima vatrogasne struke osigurati i potrebnu vatrogasnu opremu za brzo taktičko djelovanje.

Izvršitelj: Općina Nova Bukovica – Stručne službe Općine Nova Bukovica

3. Urbanističke mjere

3.1. U postupku izrade i donošenja prostorno planske dokumentacije (prvenstveno provedbene), ovisno o razini prostornih planova, obvezno je utvrditi mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Stručne službe Općine Nova Bukovica

- 3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj: DVD, Stručne službe Općine Nova Bukovica

- 3.3. Za gašenja požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: DVD, Stručne službe Općine Nova Bukovica

- 3.4. Postojeću hidrantsku mrežu usklađivati s važećim propisima.

Izvršitelj: Stručne službe Općine Nova Bukovica

- 3.5. Urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj: DVD, Stručne službe Općine Nova Bukovica

4. Mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada

- 4.1. Otpad se, sukladno članku 83. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) smije skladištiti, uporabljivati i/ili zbrinjavati samo u građevinama i uređajima određenim za tu namjenu.

Za sva postojeća odlagališta otpada koja ne zadovoljavaju uvjete utvrđene Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada („Narodne novine“ broj 114/2015) potrebno je izraditi plan sanacije i/ili zatvaranja odlagališta prema uvjetima iz Pravilnika.

Izvršitelj: Općina Nova Bukovica

- 4.2. U slučaju nastajanja požara na odlagalištu otpada osigurati gašenje požara u najkraćem mogućem roku, putem vatrogasne postrojbe koja će pristupiti gašenju na siguran način.

Izvršitelj: DVD

5. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

- 5.1. Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara kroz donošenje odluka koje uređuju uvjete i načine spaljivanja poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog porijekla na otvorenom prostoru,

Izvršitelj: DVD

- 5.2. Koristiti sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj: DVD

- 5.3. Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.
Izvršitelj: DVD, Stručne službe Općine Nova Bukovica
- 5.4. Kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19)
Izvršitelj: Stručne službe općine Nova Bukovica
- 5.5. Obvezno je osigurati redovito održavanje (čišćenje) vodotokova i građevina za melioracijsku odvodnju sukladno važećem Planu upravljanja vodama Hrvatskih voda.
Izvršitelj: stručne službe
- 5.6. Bunari i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.
Izvršitelj: stručne službe
- 5.7. U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.
Izvršitelj: pravne osobe u neposrednoj blizini požara
- 5.8. Obvezan je nadzor i skrb nad lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.
Izvršitelj: Općina Nova Bukovica, stručne službe

III.

Stručna služba Općine Nova Bukovica i DVD Nova Bukovica Brezik upoznat će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

DVD Nova Bukovica sačiniti će Izvješće o provedenim mjerama.

IV.

Sredstva za provedbu obveza Općine Nova Bukovica koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Općine Nova Bukovica za 2021. godinu.

V.

Provedbeni planovi unaprjeđenja zaštite od požara jedinica lokalne samouprave Općine Nova Bukovica za 2021. godinu donose se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Virovitičko-Podravske županije za 2021.g. KLASA: 214-01/20-01/06 URBROJ: 2189/1-03/04-20-2 od 15. prosinca 2020.g..

VI.

Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica jednom godišnje razmatra izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

VII.

Izvješće o stanju provedbe godišnjeg Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Općine Nova Bukovica dostavlja se Vatrogasnoj zajednici Virovitičko-Podravske županije.

VIII.

Ovaj Provedbeni plan stupa danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 214-01/21-01/03
URBROJ: 2189/09-01-21-1
Nova Bukovica, 22. veljače 2021.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA
Franjo Kraljik v.r.

8.

Na temelju članka 44. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica, broj 1/13., 2/13., 1/15., 1/18., 2/18 i 10/19), Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica na svojoj 29. sjednici održanoj dana 22. veljače 2021. donosi

ODLUKU**o sufinanciranju troškova boravka djece u dječjim vrtićima****Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje postupak sufinanciranja troškova smještaja djece s područja Općine Nova Bukovica u dječje vrtiće.

Članak 2.

Pravo na sufinanciranje troškova boravka djece s područja Općine Nova Bukovica u dječjim vrtićima mogu ostvariti roditelji odnosno skrbnici (korisnici usluga dječjih vrtića) pod slijedećim uvjetima koji moraju biti ispunjeni kumulativno i to kako slijedi:

- dijete mora imati prebivalište i boravište na području Općine Nova Bukovica;
- oba roditelja, roditelj, skrbnik ili samohrani roditelj moraju imati prebivalište i boravište na području Općine Nova Bukovica najmanje 6 (šest) mjeseci prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava iz ove odluke;
- oba roditelja ili jedan roditelj, skrbnik ili samohrani roditelj moraju biti zaposleni;
- sve obveze prema Općini Nova Bukovica po bilo kojoj osnovi trebaju biti podmirene, o čemu nadležno tijelo u okviru postupka pokrenutog na zahtjev stranke vodi računa prilikom odlučivanja o zahtjevu podnositelja
- jedan roditelj, koji nije samohrani roditelj, a nije u braku, zaposlen je, a neovisno o tome uzdržava li sam dijete ili ne.

Samohrani roditelj je, prema propisima iz socijalne skrbi, roditelj koji nije u braku i ne živi u izvanbračnoj zajednici, a sam skrbi i uzdržava svoje dijete.

Članak 3.

Općina Nova Bukovica sufinancira troškove smještaja djece u dječjim vrtićima u iznosu od 1.050,00 kn prema slijedećim mjerilima, mjesečno po jednom djetetu, neovisno o broju djece iz istog kućanstva te neovisno jesu li:

- oba roditelja ili skrbnika zaposleni
- jedan roditelj ili skrbnik zaposlen
- samohrani roditelj zaposlen
- ili ako jedan od roditelja skrbi za bolesnog bračnog druga (potvrditi valjanom dokumentacijom).

Ostatak do pune cijene smještaja u dječje vrtiće snosit će roditelji, skrbnik odnosno samohrani roditelj.

U slučaju izmjene ekonomske cijene vrtića od strane pružatelja usluge daje se ovlast načelniku da posebnom odlukom izmjeni visinu postotka utvrđenu stavkom 1. ovog članka do maksimalno 10%, a o čemu načelnik donosi posebnu odluku.

U slučaju veće izmjene visine sufinanciranja troška od strane Općine, potrebno je ishoditi suglasnost općinskog vijeća.

Članak 4.

Korisnici usluga dječjih vrtića obvezni su Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Nova Bukovica u svrhu ostvarivanja prava iz ove odluke podnijeti pisani zahtjev uz prilaganje slijedećih isprava:

- uvjerenje o prebivalištu i boravištu (ne starije od 30 dana) za dijete koje se upisuje u vrtić ili presliku osobne iskaznice;
- uvjerenje o prebivalištu (ne starije od 30 dana) ili presliku osobne iskaznice za oba roditelja (skrbnika) odnosno samohranog roditelja;
- uvjerenje ili izjavu o boravištu za oba roditelja (skrbnika) odnosno samohranog roditelja i dijete za koje se podnosi zahtjev;
- potvrdu poslodavca o zaposlenju roditelja, skrbnika odnosno samohranog roditelja;
- izvod iz matične knjige rođenih za dijete;
- vjenčani list za podnositelja zahtjeva, samo u slučaju razvoda roditelja,
- izvod iz matice rođenih za podnositelja zahtjeva, samo u slučaju sklopljenog drugog braka roditelja ili razvoda
- ugovor roditelja sa vrtićem ili potvrdu vrtića o upisu djeteta u vrtić;

Zahtjev i izjava iz prethodnog stavka može se preuzeti u prostorijama Općine Nova Bukovica ili na internetskim stranicama Općine Nova Bukovica: www.novabukovica.hr.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka može se podnijeti i putem zahtjeva iz sustava „E-novorođenče“ u skladu s tehničkim mogućnostima sustava (aplikacije) nadležnog ministarstva i Općine Nova Bukovica.

Članak 5.

Pravo na sufinanciranje troškova boravka djece u dječjim vrtićima pripada od prvog dana mjeseca u kojem je podnesen zahtjev (dana podnošenja zahtjeva), ako su ispunjeni uvjeti propisani ovom Odlukom, i ostvaruje se dok su ispunjeni uvjeti iz članka 2. i 5. ove Odluke.

O pravu na sufinanciranje troškova boravka djece u dječjim vrtićima odlučuje se rješenjem u prvom stupnju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Nova Bukovica.

Roditelji, skrbnici odnosno samohrani roditelj dužni su Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Nova Bukovica, u roku od 8 (osam) dana od nastanka, prijaviti svaku promjenu okolnosti koje su utjecale na odobrenje sufinanciranja, a koje bi mogle utjecati na visinu ili prestanak sufinanciranja.

U slučaju da roditelji, skrbnici odnosno samohrani roditelj u roku iz stavka 3. ovog članka ne prijave promjenu okolnosti koje su utjecale na sufinanciranje isti su dužni sami snositi sve troškove boravka djece u dječjim vrtićima, odnosno Općini Nova Bukovica nadoknaditi nastalu štetu.

Članak 6.

Općina Nova Bukovica i dječji vrtići zaključit će ugovor o sufinanciranju boravka djece u dječjim vrtićima kojim će se urediti međusobna prava i obveze.

Za one ugovore koji su na snazi do donošenja ove Odluke, a u suprotnosti su s odredbama ove Odluke, sklopiti će se dodatak Ugovoru kojim će se ugovoriti sufinanciranje dijela troška boravka djece predškolske dobi u vrtićima od strane Općine Nova Bukovica, sukladno članku 2. i 3. ove Odluke, a za dio sufinanciranih sredstava povećati ili smanjiti će se obveza roditelja, skrbnika odnosno samohranog roditelja.

Članak 7.

Sredstva za sufinanciranje dječjih vrtića iz članka 3. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Nova Bukovica, a doznačivati će se na račun predškolske ustanove-vrtića sa navedenim podacima o korisniku.

Određbe ove Odluke primjenjuju se na sve vrste zahtjeva podnesenih nakon 1. siječnja 2021.g.

Ova Odluka se primjenjuje do donošenja odluke o stavljanju van snage, odnosno ukidanja od strane predstavničkog tijela Općine Nova Bukovica.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o sufinanciranju troškova boravka djece u dječjim vrtićima („Službeni glasnik Općine Nova Bukovica“ broj 3/20).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Nova Bukovica“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 402-07/21-01/03

URBROJ: 2189/09-01-21-1

Nova Bukovica, 22. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Franjo Kraljik v.r.**

9.

Na temelju članka 5. Odluke o osnivanju vlastitog pogona (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 5/20), članka 30. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 1/13, 2/13, 1/15, 1/18, 2/18 i 10/19), Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica na svojoj 29. sjednici održanoj dana 22. veljače 2021. donijelo je

Izmjene Pravilnika o poslovanju vlastitog pogona

Članak 1.

U Pravilniku o poslovanju vlastitog pogona (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica 5/20) mijenja se članak 7. u cijelosti i glasi:

„Članak 7.

Poslove Vlastitog pogona obavljaju službenici i namještenici prema odredbama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Nova Bukovica.

Naziv radnih mjesta s opisom poslova, kategorija, potkategorija, razina i klasifikacijski rang pojedinog radnog mjesta, stručni uvjeti za raspored na radna mjesta, opis poslova radnog mjesta te potreban broj izvršitelja u Vlastitom pogonu uređen je Sistematizacijom radnih mjesta u Pravilniku o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Nova Bukovica.“

Članak 8. mijenja se u cijelosti i glasi:

„Članak 8.

Visinu osnovice za obračun plaće utvrđuje načelnik posebnom odlukom za sve službenike i namještenike Jedinog upravnog odjela.

Vrijednost koeficijenta složenosti poslova radnih mjesta utvrđuje Općinsko vijeće svojom odlukom na prijedlog načelnika.

Sredstva za plaće djelatnika Vlastitog pogona osiguravaju se u Proračunu Općine Nova Bukovica.“

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 363-01/20-01/07

URBROJ: 2189/09-01-21-4

Nova Bukovica, 22. veljače 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Franjo Kraljik v.r.

10.

Na temelju članka 29. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine br. 20/18, 115/18, 98/19) i članka 30. Statuta Općine Nova Bukovica („Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 1/13, 2/13, 1/15, 1/18, 2/18 i 10/19), Općinsko Vijeće Općine Nova Bukovica na 29. sjednici održanoj dana 22. veljače 2021. godine, donosi

ODLUKU o izmjeni Odluke o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Nova Bukovica

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik broj 4/18, u daljnjem tekstu: Program), na način da se u Tablici prikaza raspolaganja po katastarskom česticama i oblicima raspolaganja (Prilogu 1.), koji je sastavni dio Programa, u stupcu „katastarska čestica predviđeni oblik raspolaganja“ riječi „zakup“ i „povrat“ zamjenjuju se riječju „ostale namjene“ u sljedećim rednim brojevima:

- a. **r. br. 1609** - kčbr. 464/13 k.o. Gornja Bukovica – riječ „povrat“ zamjenjuje se riječju „ostale namjene“
- b. **r. br. 3029** - kčbr. 1986/176 k.o. Nova Bukovica – riječ „zakup“ zamjenjuje se riječju „ostale namjene“

- c. **r.br. 3030** - kčbr 1986/185 k.o. Nova Bukovica – riječ „zakup“ zamjenjuje se riječju „ostale namjene“
- d. **r.br. 2807** – kčbr 1373/3 k.o Nova Bukovica – riječ „povrat“ zamjenjuje se riječju „ostale namjene“
- e. **r.br. 2959** – kčbr 1744/3 k.o. Nova Bukovica - riječ „povrat“ zamjenjuje se riječju „ostale namjene“

Članak 2.

U tekstualnom dijelu Programa u poglavlju „SADRŽAJ PROGRAMA“ u točki 3. mijenjaju se podaci u tabličnom prikazu „T-2 Prikaz ukupnih površina po oblicima raspolaganja“ u sljedeće označenom retku:

„- površine određene za povrat“ na način da se brojke „376,1677“ zamjenjuju brojkama „375,0284“

„-površine određene za zakup“ na način da se brojke „2.884,4329“ zamjenjuju brojkama „2.861,3906“

i

„- površine određene za ostale namjene - jednokratno, maksimalno do 5%“ na način da se brojka „0“ zamjenjuje brojkom „24,1816“

Članak 3.

U tekstualnom dijelu Programa u poglavlju „5. Površine određene za zakup“ u drugom odlomku iza riječi „određeno je“ brojke „2.884,4329“ zamjenjuju se brojkama „2.861,3906“.

U tekstualnom dijelu Programa u poglavlju „7. Površine određene za povrat“ iza riječi „određeno je“ brojke „376,1677“ zamjenjuju se brojkama „375,0284“.

Tekstualni dio u Programu u poglavlju „10. Površine određene za ostale namjene“ mijenja se i glasi:

„Na području Općine Nova Bukovica određeno je 24,1816 ha površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za ostale namjene. Popis svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH određenih za ostale namjene nalazi se u PRILOGU 1.

Članak 4.

U prilogu ove Odluke, kao sastavni dio, daje se pročišćeni sadržaj obrasca Programa i Tablice prikaza raspolaganja po katastarskom česticama i oblicima raspolaganja u skladu s ovom Odlukom.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave u „Službenom glasniku“ Općine Nova Bukovica, a primjenjivati će se nakon zaprimljenih suglasnosti iz članka 29. stavak 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine br. 20/18, 115/18, 98/19).

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 320-02/18-01/04

URBROJ: 2189/09-01-21-119

Nova Bukovica, 22. veljače 2021. godine

PREDSJEDNIK

Franjo Kraljik v.r.

11.

Na temelju članka 31. stavaka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Nova Bukovica („Službeni glasnik“ Općina Nova Bukovica br. 1/13, 2/13, 1/15, 1/18, 2/18 i 10/19) Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica na svojoj 29. sjednici održanoj 22. veljače 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o naknadi za rad vijećnicima i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Nova Bukovica

Članak 1.

Ovom se odlukom utvrđuju naknada troškova za rad (u daljnjem tekstu: naknada) članovima Općinskog vijeća Općine Nova Bukovica (u daljnjem tekstu: vijećnik) i članovima radnih tijela Općinskog vijeća koje je Općinsko vijeće imenovalo u svoja radna tijela temeljem Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća Općine Nova Bukovica (u daljnjem tekstu: član radnog tijela).

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj odluci, a imaju rodno značenje jednako se primjenjuju na ženski i muški rod.

Članak 2.

U smislu članka 1. ove Odluke naknada troškova za rad pripada:

- vijećnicima Općinskog vijeća
- članovima radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 3.

Pravo na naknadu za rad predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća ostvaruju mjesečno u neto iznosu kako slijedi:

- | | |
|------------------------------------|-------------|
| - predsjedniku Općinskog vijeća | 700,00 kuna |
| - potpredsjedniku Općinskog vijeća | 250,00 kuna |

Članak 4.

Pravo na naknadu za rad u predstavničkom tijelu član Općinskog vijeća ostvaruje u mjesečnom neto iznosu od 200,00 kuna.

Pravo na naknadu troškova za rad članovi radnih tijela Općinskog vijeća ostvaruju kada su prisutni sjednici tijela kojeg su članovi u neto iznosu od 170,00 kuna po sjednici.

Članak 5.

Troškovi naknade iz članka 3. i 4. ove Odluke isplaćuje se putem osobnih žiro-računa osoba iz članka 3. i 4. ove Odluke.

Članak 6.

Vijećnicima Općinskog vijeća i članovima njihovih radnih tijela koji su u radnom odnosu, a koji zbog nazočnosti sjednicama Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela nisu ostvarili plaću za vrijeme kroz koje zbog vršenja te dužnosti nisu bili na radu u poduzeću odnosno drugoj ustanovi imaju pravo na naknadu za neostvarenu plaću.

Naknada iz prethodnog stavka ovog članka pripada u iznosu neostvarenog dijela plaće za vrijeme provedeno na sjednicama Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela, a isplatit će se poduzeću odnosno ustanovi na temelju ispostavljenog zahtjeva za refundaciju.

Članak 7.

Članovi Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela osim naknade iz čl. 3. i 4. ove Odluke imaju pravo na dnevnicu, ako se upućuju na službeno putovanje u zemlji ili inozemstvu, kao i na naknadu troškova na način i u visini kao i za zaposlenike Općine Nova Bukovica.

Troškovi noćenja priznaju se u visini punog iznosa hotelskog računa za spavanje prema priloženom računu.

Članak 8.

Troškovi dnevnice za službena putovanja u inozemstvo obračunavaju se na način kako je to propisano za korisnike državnog proračuna.

Članak 9.

Financijska sredstva za naknade i troškove iz čl. 3., 4., 6. i 7. ove Odluke terete i osiguravaju se u Proračunu Općine Nova Bukovica.

Članak 10.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadama za rad vijećnika Općinskog vijeća, članova Općinskog poglavarstva i članova njihovih radnih tijela („Službeni glasnik“ Općine Nova Bukovica broj 02/12).

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica, a stupa na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA BUKOVICA**KLASA: 121-01/21-01/01****URBROJ: 2189/09-01-21-1****Nova Bukovica, 22. veljače 2021.****PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Franjo Kraljik v.r.****12.**

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Nova Bukovica („Službeni glasnik“ Općine Nova Bukovica br. 1/13, 2/13, 1/15, 1/18, 2/18 i 10/19), Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica na 29. sjednici održanoj dana 22. veljače 2021. godine, donosi

POSLOVNIK**OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE NOVA BUKOVICA****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Nova Bukovica (u daljnjem tekstu: Poslovnik) u skladu sa Zakonom o lokalnoj i područnoj samoupravi i Statutom Općine Nova Bukovica uređuje se unutarne ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Nova Bukovica (u daljnjem tekstu: Vijeća) i to:

- postupak konstituiranja Općinskog vijeća
- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, te njihova prava i dužnosti

- prava i dužnosti vijećnika Općinskog vijeća Općine Nova Bukovica te način njihova ostvarivanja
- odnos između Općinskog vijeća i Načelnika
- radnih tijela Vijeća
- postupak predlaganja i donošenja akata te odlučivanja u Vijeću
- poslovni red na sjednici
- javnost rada
- zapisnik
- druga pitanja značajna za rad Općinskog vijeća

Članak 2.

Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Vijeća nije uređeno ovim Poslovníkom ili Statutom, to će pitanje urediti Vijeće posebnim aktom. Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Poslovníku, a imaju rodno značenje i jednako se primjenjuju na ženski i muški rod.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, IZBOR PREDSDJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA, MIROVANJE I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA

1. Konstituiranje Vijeća

Članak 3.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom.

Do izbora predsjednika Vijeća, sjednici predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Nakon što je Općinsko vijeće konstituirano izvodi se himna Republike Hrvatske „Lijepa naša domovino“.

Ukoliko na konstituirajućoj sjednici nije nazočna većina članova Općinskog vijeća, sjednica se prekida, predsjedatelj konstituirajućom sjednicom odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Članak 4.

Predsjedatelj konstituirajućom sjednicom ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća, glede predsjedanja i vođenja sjednice.

Do izbora Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, predsjedatelj je ovlašten predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 općinskih Vijećnika.

Nakon izbora predsjednika Vijeća izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom.

Članak 5.

Mandatna Komisija i Komisija za izbor i imenovanja biraju se na konstituirajućoj sjednici Vijeća.

Na konstituirajućoj sjednici najprije se bira Mandatna komisija.

Mandatnu komisiju bira Vijeće iz reda vijećnika na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 6.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Članak 7.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće Vijeću o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih vijećnika,
- podnosi izvješće Vijeću o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, ili mirovanju mandata vijećnika kad se ispune zakonom propisani uvjeti, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati vijećničku dužnost,
- podnosi izvješće Vijeću o prestanku mandata vijećnika kad se ispune zakonom propisani uvjeti.

Članak 8.

Općinsko vijeće zaključkom prihvaća na znanje Izvješće mandatne komisije koji se objavljuje u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

Članak 9.

Nakon što Općinsko vijeće na konstituirajućoj sjednici prihvati Izvješće Mandatne komisije općinski vijećnici pred predsjedateljem daju prisegu.

Tekst prisege glasi:

"Prisežem da ću prava i obveze člana Općinskog vijeća Općine Nova Bukovica obavljati savjesno i odgovorno. U obavljanju dužnosti člana pridržavati ću se Ustava, zakona i Statuta Općine te štitići ustavni poredak Republike Hrvatske i zauzimati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Nova Bukovica“.

Predsjedatelj izgovara tekst prisege, a vijećnici daju prisegu izgovarajući: "Prisežem".

Nakon davanja prisege, svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje predsjedniku nakon završetka sjednice.

Članak 10.

Vijećnik koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obnašati dužnost vijećnika, daje prisegu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

Članak 11.

Od dana konstituiranja Vijeća, član vijeća ima sva prava i dužnosti vijećnika određena Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom, do prestanka mandata.

2. Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća**Članak 12.**

Vijeće ima jednog predsjednika i jednog potpredsjednika koje bira iz reda vijećnika.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća podnosi Komisija za izbor i imenovanja kao i najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Vijećnik može sudjelovati u podnošenju prijedloga za samo jednog kandidata za predsjednika odnosno potpredsjednika

Izbor predsjednika i potpredsjednika vijeća obavlja se javnim glasovanjem, za svakog kandidata ponaosob.

Izabran je onaj kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova vijeća.

Članak 13.

Kada je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednika Vijeća, a niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih vijećnika, glasovanje se ponavlja na način da se glasuje o dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ukoliko ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja.

3. Mirovanje i prestanak mandata vijećnika**Članak 14.**

Vijećniku mandat miruje u slučajevima propisanim zakonom.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima i na način propisan zakonom.

Vijećnici imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko vijećniku mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Zamjenjivanje vijećnika vrši se na način propisan zakonom.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA**Članak 15.**

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom Općine Nova Bukovica, ovim Poslovníkom i drugim aktima Vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Vijeća,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća te o njemu odlučivati,
- podnositi amandmane na prijedloge općih akata,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga rada Vijeća,
- postavljati pitanja načelniku,
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika,
- birati i biti biran u radna tijela Vijeća i u tijela pravnih osoba određenih zakonom, Statutom.
- prisustvovati sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati te glasovati u radnim tijelima u koja je izabran.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, Statuta i ovog Poslovníka.

Članak 16.

Vijećniku su dostupni svi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u Jedinštvénom upravnom odijelu Općine Nova Bukovica.

Vijećnik može tražiti obavijest i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radnog tijela u koje je izabran, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od Predsjednika vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedaju.

Članak 17.

O prisustvovanju Općinskih vijećnika sjednicama Općinskog vijeća, odnosno radnog tijela vodi se evidencija.

Općinski vijećnik, ako ne može prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća o tome je dužan obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odnosno predsjednika radnog tijela.

Članak 18.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u suglasju s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Članak 19.

Vijećnik se, u obavljanju privatnih poslova te gospodarskih i drugih poduzetnosti, bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije koristiti funkcijom vijećnika i naglašavati tu funkciju.

Članak 20.

Vijećnici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 21.

Općinski vijećnici mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i klub nezavisnih općinskih vijećnika.

Klub mora imati najmanje tri člana.

Općinski vijećnici dviju ili više političkih stranaka i nezavisni općinski vijećnici mogu osnovati zajednički klub.

Klubovi vijećnika obvezni su o svom osnivanju izvijestiti Predsjednika vijeća te priložiti popis članova kluba.

Obavijest mora sadržavati naziv kluba, ime predsjednika kluba i imena članova kluba. Općinski vijećnik može biti član samo jednog kluba.

IV USTROJSTVO OPĆINSKOG VIJEĆA**1. Predsjednik i potpredsjednik Vijeća****Članak 22.**

Predsjednik Vijeća: .

- zastupa Općinsko Vijeće,
- saziva sjednice Općinskog vijeća i predsjedava sjednicama Vijeća,
- predlaže dnevni red Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i drugih akata,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća s načelnikom,
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- brine o javnosti rada Vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 23.

Potpredsjednik vijeća pomaže Predsjedniku vijeća u obavljanju njegovih poslova i zadaća te obavljanju poslova koje mu povjeri Predsjednik vijeća u okviru njegova djelokruga rada.

Potpredsjednik vijeća zamjenjuje Predsjednika vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Dok zamjenjuje Predsjednika općinskog vijeća, Potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 24.

Predsjednik i Potpredsjednik općinskog vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata na koji su birani.

Prijedlog za razrješenje Predsjednika i Potpredsjednika vijeća može dati najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja Predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku, potpisan od strane vijećnika i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik odnosno Potpredsjednik dužni su se očitovati o prijedlogu iz prethodnog stavka, najkasnije prije glasovanja o prijedlogu razrješenja Predsjednika ili Potpredsjednika.

Ne može se glasovati o razrješenju predsjednika i potpredsjednika prije nego protekne 7 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Članak 25.

Prijedlog za razrješenje može se podnijeti ako Predsjednik odnosno Potpredsjednik

- ne sazove sjednicu u roku (najmanje jednom u 3 mjeseca),
- ako na zahtjev načelnika ili 1/3 vijećnika ne sazove sjednicu u roku 8 dana od dana dostave zahtjeva,
- ako svojim ponašanjem šteti ugledu Općinskog vijeća,
- zlouporabi položaj ili prekorači ovlaštenja.

Članak 26.

Predsjednik općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od dana kada je prijedlog zaprimljen.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Članak 27.

Ako Općinsko vijeće razriješi Predsjednika općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, Potpredsjednik općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti Predsjednika dok se ne izabere novi Predsjednik.

Ako Općinsko vijeće razriješi Potpredsjednika a na istoj sjednici ne izabere novog, prava i obveze dotadašnjeg Potpredsjedniku prestaju tek izborom novog Potpredsjednika općinskog vijeća.

Članak 28.

Ako je odlukom o razrješenju Predsjednika odnosno Potpredsjednika vijeća određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, Predsjednik odnosno Potpredsjednik vijeća smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost utvrđenim danom.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju Predsjednika i Potpredsjednika, Predsjednik i Potpredsjednik općinskog vijeća smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novog Predsjednika općinskog vijeća.

Općinsko vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenja Predsjednika izabrati novog Predsjednika.

Članak 29.

Predsjednik vijeća prema potrebi, saziva sjednicu predsjednika klubova vijećnika kako bi im dao potrebne obavijesti o radu Vijeća, odnosno o predstojećoj sjednici Vijeća.

Članak 30.

Jedinstveni upravni odjel pruža administrativnu i tehničku pomoć Predsjedniku vijeća u obavljanju poslova iz djelokruga općinskog vijeća.

2. Radna tijela**Članak 31.**

Za proučavanje i razmatranje pojedinih područja, pripremu i predlaganje odluka i drugih akata iz svoje nadležnosti, Vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija.

Sastav i broj članova, djelokrug i način rada radnog tijela utvrđuje se ovim Poslovnikom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Pored radnih tijela iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće može posebnom odlukom osnovati i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz djelokruga rada Općinskog vijeća.

Mandat predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela traje do istka mandata saziva Vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja.

Članak 32.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici daje na znanje Općinskom vijeću rezultate o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Općinskog vijeća, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- daje na znanje Općinskom vijeću informaciju o podnesenim ostavkama na dužnost člana Općinskog vijeća, te o zamjenicima člana Općinskog vijeća koji umjesto njih počinju obavljati dužnost,
- daje na znanje Općinskom vijeću obavijest o mirovanju mandata člana Općinskog vijeća po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku člana Općinskog vijeća koji umjesto njega počinje obavljati dužnost,
- daje na znanje Općinskom vijeću obavijest o prestanku mirovanja mandata člana Općinskog vijeća.

Članak 33.

Komisija za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća, odlukama Općinskog vijeća,

Članak 34.

Komisija za Statut i Poslovnik i normativnu djelatnost ima predsjednika i dva člana.

Komisija za Statut i Poslovnik:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinskog vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- predlaže odluku o privremenom financiranju
- obavlja i druge poslove određene Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 35.

Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama radnog tijela.

Predsjednik potiče razmatranje pojedinih tema i brine se o izvještavanju članova radnog tijela o pitanjima iz djelokruga rada radnog tijela.

Predsjednik surađuje s Predsjednikom vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela te s tajnikom jedinstvenog upravnog odijela

Predsjednik brine o provođenju zaključaka radnog tijela i obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom.

Potpredsjednik radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika ima njegova prava, obveze i odgovornosti.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika i potpredsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg za to ovlasti predsjednik.

Članak 36.

Sjednicu radnog tijela saziva Predsjednik.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na osnovu zaključka Vijeća ili ako to zatraži Predsjednik vijeća ili većina članova radnog tijela, uz navođenje pitanja koja treba razmotriti na sjednici.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela kada je to obavezan učiniti, sjednicu radnog tijela sazvat će Predsjednik vijeća.

Članak 37.

Radno tijelo radi na sjednici.

Sjednica radnog tijela može se održati ako sjednici prisustvuje većina svih članova radnog tijela.

Radno tijelo odlučuje javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih članova.

Članak 38.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, te o usvojenim zaključcima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuje predsjednik radnog tijela.

Ako predsjednik, potpredsjednik odnosno član radnog tijela ne prisustvuje redovito sjednicama radnog tijela, može biti razriješen članstva u tom radnom tijelu.

Prijedlog za razrješenje osobe iz prethodnog stavka može podnijeti radno tijelo ili predsjednik Vijeća.

Prijedlog iz prethodnog stavka dostavlja se Odboru za izbor i imenovanje koji ga razmatra i upućuje Vijeću s odgovarajućim prijedlogom radi donošenja konačne odluke.

Ako Vijeće razriješi predsjednika, potpredsjednika ili člana radnog tijela, predsjednik Vijeća zatražit će od ovlaštenog predlagatelja da umjesto razriješenog člana u roku od 15 dana od dana razrješenja predloži novog kandidata.

Članak 39.

Radno tijelo razmatra akte koje donosi Općinsko vijeće iz svog djelokruga, a obavezno je razmotriti svako pitanje iz svog djelokruga koje mu uputi na razmatranje ili za koje to zatraži Predsjednik vijeća.

O zaključcima donesenim na sjednici radnog tijela predsjednik radnog tijela izvještava predsjednika Vijeća pisanim putem.

Predsjednik ili drugi izvjestitelj radnog tijela se na sjednici izjašnjava u ime radnog tijela i ne može izmijeniti stajalište ili zaključak radnog tijela, ili odustati od njega, ako za to nije ovlašten od radnog tijela, niti se može izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije donijelo zaključak.

Članak 40.

Prema potrebi, sjednici radnog tijela prisustvuje i u raspravi sudjeluje Načelnik.

Članak 41.

Predsjednik radnog tijela može na sjednicu pozvati stručne i javne djelatnike radi iznošenja stručnog mišljenja o pitanjima o kojima se raspravlja na sjednici.

Članak 42.

Radi izvršavanja poslova i zadaća iz svog djelokruga, radno tijelo može zatražiti od Jedinstvenog upravnog odijela potrebne podatke i dokumentaciju kojim ova tijela raspolažu ili ih je u svom djelokrugu rada obavezni prikupljati i evidentirati.

V. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA

Članak 43.

Mandat načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog načelnika.

Načelnik potpisuje izjavu o prihvaćanju dužnosti Općinskog načelnika.

Članak 44.

Načelnik prisustvuje sjednicama Vijeća.

Prema ukazanoj potrebi Načelnik može odrediti svoga zamjenika da prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća.

Članak 45.

O sazivanim sjednicama Predsjednik općinskog vijeća izvještuje Načelnika.

VI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA NAČELNIKA

Članak 46.

Načelnik podnosi izvješće o svom radu dva puta godišnje u skladu s odredbama Statuta Općine Nova Bukovica.

Članak 47.

Pored izvješća iz članka 46. ovog Poslovnika vijećnici mogu podnijeti prijedlog za traženje izvješća od Načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga, ovaj prijedlog za traženje može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju Izvješća načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 48.

Predsjednik vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primitka.

Članak 49.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća imaju pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog. Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje Izvješća načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Članak 50.

Načelnik podnosi izvješće o zahtjevu iz stavka 2. ovog članka na prvoj sljedećoj sjednici Vijeća nakon prihvaćanja prijedloga za njegovu dostavu.

Raspravu o izvješću Načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto.

Članak 51.

Ako prijedlog za traženje izvješća načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od Načelnika.

VII. AKTI VIJEĆA**1. Opće odredbe****Članak 52.**

Vijeće, na osnovi prava i obveza utvrđenih zakonom, Statutom Općine Nova Bukovica i ovim Poslovníkom, donosi Statut, poslovnik, odluke, Proračun, Godišnji obračun Proračuna, pravilnike, preporuke, zaključke, upute, deklaracije, rezolucije i druge akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata koje donosi.

Vijeće donosi pojedinačne akte u slučajevima određenim pozitivnim propisima. Radna tijela Vijeća u okviru svog djelokruga donose zaključke, mišljenja, prijedloge i preporuke, te podnose amandmane na prijedloge općih akata vezano uz djelokrug rada.

Članak 53.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge subjekte, utvrđuju se njihova prava i dužnosti i uređuju druga pitanja od interesa za Općinu.

Članak 54.

Poslovníkom se uređuje način rada i unutarnju ustroj Općine Nova Bukovica.
Pravilnikom se odlučuje o izvršenju odluka Vijeća i drugih propisa, pravima te drugim slučajevima određenim zakonom ili drugim propisom.

Članak 55.

Zaključcima Vijeće zauzima stajalište, izražava se mišljenje ili utvrđuje obveza Jedinštenog upravnog odijela i drugih subjekata u pripremanju prijedloga akata i mjera za provedbu odluka i drugih akata, odnosno utvrđuju se mjere za provođenje i izvršavanje zadataka.

Radna tijela Vijeća u okviru svog djelokruga mogu donositi zaključke, mišljenja, prijedloge i preporuke vezane uz djelokrug rada za koji su osnovana.

Članak 56.

Rješenjem se odlučuje o imenovanju i razrješenju te rješava o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

Uputstvima se daju određena objašnjenja i uputstva za rad određenim tijelima.
Preporukom se izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja te se predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzeti radi rješavanja pojedinih pitanja.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Vijeća o pitanjima važnim za Općinu Nova Bukovica.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području iz samoupravnog djelokruga Općine i na mjere koje bi trebalo provoditi u tom području.

Članak 57.

Akte Vijeća potpisuje Predsjednik vijeća.
Zaključke koje donose radna tijela Vijeća potpisuje predsjednik radnog tijela.

Članak 58.

Na izvornike akata Vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.
Pod izvornikom akta podrazumijeva se onaj tekst akta koji je usvojen na sjednici Vijeća.

O izradi izvornika akata Vijeća, o stavljanju pečata na izvornike tih akata, o čuvanju izvornika i o njihovoj evidenciji brine Jedinštveni upravni odjel.

Članak 59.

Odluke i drugi akti Vijeća te rješenja o izboru ili imenovanju i razrješenju dužnosnika koje bira ili imenuje Vijeće objavljuju se u "Službenom glasniku Općine Nova Bukovica".

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka brine Jedinštveni upravni odjel.

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu odluke ili drugog akta, nakon uspoređivanja sa izvornikom daje Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela.

Članak 60.

Zaključci koje donosi Vijeće objavljuju se u "Službenom glasniku Općine Nova Bukovica" samo ako to odluči Vijeće.

2. Postupak donošenja akata**Članak 61.**

Postupak donošenja općih akata pokreće se dostavom prijedloga akta predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća upućuje primljeni nacrt Odluke nadležnom radnom tijelu Općinskog vijeća.

Pravo predlaganja općih akata ima vijećnik, klub vijećnika, radno tijelo Vijeća, Načelnik, osim ako je zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom propisano da pojedini prijedlog može podnijeti određeno tijelo ili određeni broj vijećnika.

Članak 62.

Građani imaju pravo predlagati Vijeću donošenje određenog općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga rada Vijeća.

Vijeće je dužno raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% ukupnog broja birača u Općini Nova Bukovica, osim prijedloga za raspisivanje referenduma za koji je potreban potpis najmanje 20% ukupnog broja birača u Općini Nova Bukovica.

Vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima prijedloga najkasnije u roku od 3 mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Članak 63.

Prijedlog za donošenje općeg akta mora sadržavati pravnu osnovu donošenja akta, te tekst prijedloga akta s obrazloženjem, te tekst odredbi akta koji se mijenjaju odnosno dopunjuju, ako se predlaže izmjena i dopuna općeg akta.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke
- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići utvrđivanjem odnosa na predloženi način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje akta, te način kako će se osigurati,
- obrazloženje odredbi prijedloga općeg akta.

Obrazloženje iz stvka 2. ovog članka može se dati i usmeno ili pismeno i na sjednici Općinskog vijeća.

Uz prijedlog akta mogu se dostaviti i izvješća, analize ili informacije kojima se obrazlaže prijedlog.

O nacrtu prijedloga akta koji utječe na interese građana i pravnih osoba provodi se savjetovanje s javnošću objavom na mrežnoj stranici Općine, s obrazloženjem te pozivom javnosti da dostavi svoje prijedloge i mišljenja.

Predlagatelj akta po isteku roka za dostavu mišljenja i prijedloga izrađuje i objavi na mrežnim stranicama Općine izvješće o savjetovanju s javnošću, koje sadrži zaprimljene prijedloge i primjedbe te očitovanja s razlozima za neprihvatanje pojedinih prijedloga i primjedbi. Izvješće o savjetovanju predlagatelj akta dostavlja Općinskom vijeću uz prijedlog akta koji je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća.

Članak 64.

Predlagatelj akta obavezan je izvijestiti Predsjednika vijeća o osobi koja će na sjednici Vijeća davati objašnjenja, odnosno potrebna obrazloženja o podnesenom prijedlogu akta.

Članak 65.

Ako Predsjednik vijeća ustanovi da podneseni prijedlog akta nije sastavljen u suglasju s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da prijedlog akta u određenom roku, kojeg Predsjednik odredi, uskladi s odredbama ovog Poslovnika.

Ako predlagatelj u određenom mu roku ne uskladi prijedlog akta, smatrat će se da prijedlog nije bio niti podnesen.

Članak 66.

Predsjednik vijeća može podneseni prijedlog za donošenje akata uputiti radnom tijelu vijeća na razmatranje i mora ga uputiti načelniku, ako on nije predlagatelj, na razmatranje i izjašnjavanje.

Članak 67.

Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Vijeća, prijedlog razmatraju radna tijela u čijem su djelokrugu pitanja koja se uređuju aktom.

Radno tijelo izjašnjava se o svim elementima prijedloga akta, a Odbor za Statut i Poslovnik o zakonskim i statutarnim osnovama akta.

Članak 68.

Kada razmotri prijedlog akta, nadležno radno tijelo daje svoje očitovanje Vijeću.

Očitovanje radnog tijela upućuje se Predsjedniku vijeća, koji ga dostavlja predlagatelju akta i vijećnicima, kada ono nije predlagatelj akta.

Članak 69.

O prijedlogu za donošenje općeg akta Vijeće će raspraviti najkasnije u roku od mjesec dana od dana podnošenja prijedloga predsjedniku Vijeća.

Članak 70.

Ukoliko je prijedlog odluke, odnosno akta, skinut s dnevnog reda i ukoliko odluka, odnosno akt, nije donesen (usvojen) na sjednici Općinskog vijeća, takva odluka, odnosno akt može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 30 dana od dana skidanja s dnevnog reda ili od dana kada nije usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

3. Amandmani**Članak 71.**

Amandman, odnosno prijedlog za izmjenu i/ili dopunu prijedloga općeg akta, se podnosi u pisanom obliku predsjedniku Vijeća najkasnije jedan dan prije dana određenog za održavanje sjednice Vijeća, a u vrijeme trajanja radnog vremena Jedinog upravnog odjela Općine Nova Bukovica. Ukoliko rok za predaju amandmana pada u neradni dan, rok za predaju amandmana istječe završetkom posljednjeg radnog dana prije dana održavanja sjednice. U slučaju slanja amandmana poštom, prihvatljivom će se smatrati pošiljka poslana preporučeno s poštanskim žigom zaključno sa zadnjim danom za predaju Predsjedniku vijeća“

Pravo podnošenja amandmana ima vijećnik, klub vijećnika, radno tijelo vijeća i Načelnik.

Ako se prijedlogom općeg akta mijenja i dopunjuje akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Članak 72.

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća najkasnije 24 sata prije početka sjednice.

Ukoliko rok za predaju amandmana pada u neradni dan, rok za predaju amandmana istječe završetkom posljednjeg radnog dana prije dana održavanja sjednice.

Iznimno ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi vijećnik može podnijeti amandman na prijedlog odluke i na sjednici u tijeku rasprave.

I takav amandman podnosi se pismeno uz obrazloženje.

Predlagatelj odluke i Načelnik mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Članak 73.

Predsjednik vijeća podnesene amandmane dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i Načelniku, kada on nije predlagatelj akta.

Podnesene amandmane koji su takve naravi da bitno mijenjaju ili bitno odstupaju od prijedloga akta, Predsjednik vijeća dostavlja i Odboru za statutarno-pravna pitanja na očitovanje o zakonskim i statutarnim osnovama amandmana.

Članak 74.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju prijedlog akta ili bitno odstupaju od prijedloga akta, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima odgodit će se ako to zatraži Načelnik iz razloga navedenih u prethodnom stavku, neovisno o tome tko je predlagatelj akta.

Članak 75.

O amandmanima se izjašnjavaju predlagatelj akta i Načelnik, neovisno o tome da li je Načelnik predlagatelj akta.

Izjašnjavanje o amandmanima u pravilu je usmeno i provodi se tijekom rasprave, neposredno pred glasovanje o pojedinim ili o svim podnesenim amandmanima.

Članak 76.

Amandman koji je podnesen u suglasju s odredbama ovog poslovnika, postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje, ako ga je podnio predlagatelj akta ili ako se predlagatelj akta s njime suglasio.

O amandmanu na prijedlog akta s kojim se suglasio predlagatelj, a nije se suglasilo Načelnik, glasuje se odvojeno.

Članak 77.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga akta na koje se amandmani odnose.

Ako je na isti članak prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja te po tom pravilu nastavno o ostalim amandmanima.

Članak 78.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavnim dijelom prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

4. Donošenje Proračuna

Članak 79.

Prijedlog Proračuna Općine Nova Bukovica s obrazloženjem podnosi Načelnik i dostavlja ga predsjedniku Vijeća u roku utvrđenom zakonom.

Zajedno s prijedlogom Proračuna podnosi se i prijedlog projekcije proračuna za slijedeće dvije godine, te prijedlog odluke o izvršavanju Proračuna.

Pri donošenju Proračuna primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o donošenju općih akata.

O prijedlogu proračuna provodi se jedinstvena rasprava.

Načelnik u rokovima utvrđenim zakonom dostavlja predsjedniku Vijeća izvješća o izvršenju Proračuna.

U raspravi o izvršavanju Proračuna, mogu se utvrđivati osnove politike za iduće razdoblje ili pravci za izradu Proračuna, a mogu se utvrđivati i uvjeti i mjerila za poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Nova Bukovica a koji se financiraju iz Proračuna.

Ako se proračun za narednu godinu ne donese u roku koji omogućuje njegovu primjenu s 1. siječnjem godine za koju se donosi, a načelnik ne predloži privremeno financiranje, nadležno radno tijelo općinskog vijeća za normativnu djelatnost i jedna trećina (1/3) vijećnika imaju pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

5. Odlučivanje o aktima

Članak 80.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Odluke i druge opće akte Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine Nova Bukovica ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Statut Općine Nova Bukovica, Poslovník Općinskog vijeća, Proračun, godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna, odluku o raspisivanju referendumu o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Općine Nova Bukovica, te druge akte određene zakonom, Statutom Općine Nova Bukovica i ovim Poslovníkom, Vijeće donosi većinom glasova svih vijećnika Općinskog vijeća.

6. Donošenje ostalih akata

Članak 81.

Postupak donošenja pojedinačnih i drugih akata (deklaracija, rezolucija, preporuka, uputstava) koje donosi Općinsko vijeće uvijek se pokreće prijedlogom akta koji se dostavlja Predsjedniku vijeća. Prijedlog mora biti obrazložen.

Kada na sjednici Vijeća nakon rasprave o pojedinom aktu dva ili više predlagatelja predlože donošenje zaključaka ili drugih akata o redosljedu glasovanja odlučuje Predsjednik vijeća.

Pojedinačni i drugi akti iz stavka 1. ovog članka donose se na način opisan u članku 99. st. 1. i 2. ovog Poslovnika.

7. Način glasovanja

Članak 82.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke .

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da Predsjednik vijeća poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko "suzdržan" od glasovanja.

Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali „za“ niti „protiv“ prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu, o njegovom prihvaćanju izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, Predsjednik vijeće može odmah utvrditi da amandman nije prihvaćen.

Poimenično glasovanje provodi se na način da Predsjednik vijeća proziva vijećnika koji se izjašnjava "za", "protiv" ili "suzdržan" od glasovanja.

Članak 83.

Predsjednik vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, Predsjednik vijeća ponovit će glasovanje i ponovno objaviti rezultat glasovanja.

Članak 84.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasачki listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Vijeća.

Ukoliko se glasuje o prijedlogu kandidata, na glasačkom se ističu prezimena kandidata navode abecednim redom, ukoliko ovim Poslovníkom nije drugačije određeno, a glasuje se na način da se zaokružuje redni broj ispred imena pojedinog kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" ili "suzdržan".

Glasачke listiće priprema službenik Jedinístvenog upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća, koji Predsjedniku vijeća pomaže kod tajnog glasovanja.

Broj glasačkih kutija i mjesta na koja će se kutije postaviti određuje Predsjednik vijeća.

Članak 85.

Vijećnik može glasovati samo osobno, jednim glasačkim listićem.

Nepopunjeni listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je popunjen na način da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga je ili za što vijećnik glasovao, nevažeći je.

Članak 86.

Nakon što svi nazočni vijećnici predaju glasačke listiće i nakon što Predsjednik vijeća objavi da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje Predsjednik vijeća u nazočnosti vijećnika koji su mu pomagali kod glasovanja.

Predsjednik vijeća objavljuje rezultat glasovanja na istoj sjednici na kojoj je tajno glasovanje provedeno.

Članak 87.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku.

Članak 88.

Kada se izabire odnosno imenuje samo jedan kandidat, a predloženo je više kandidata pa niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja samo za dva kandidata koja su dobila najviše glasova.

Ukoliko u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja.

8. Donošenje akata po hitnom postupku

Članak 89.

Po hitnom postupku mogu se donositi svi akti Vijeća.

Akt se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se Predsjedniku vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća u toku radnog vremena.

Predsjednik općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te Načelniku, ako on nije predlagatelj

Za donošenje akta po hitnom postupku ne primjenjuje se postupak predviđen ovim poslovníkom za donošenje općih i drugih akata u redovnom postupku.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku može podnijeti bilo koji od ovlaštenih predlagatelja akata. Predlagatelj je dužan obrazložiti hitnost.

Kada se vijeću podnosi prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku, najprije se glasuje o opravdanosti prijedloga za hitni postupak i uvrštavanje u dnevni red sjednice a potom se raspravlja i odlučuje o samom aktu.

Članak 90.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovníka koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

VIII. PITANJA VIJEĆNIKA

Članak 91.

Vijećnici mogu postavljati pitanja načelniku, zamjeniku načelnika i o temama iz samoupravnog djelokruga općine, o izvršavanju zakona i drugih propisa, odluka i drugih akata Vijeća i načelnika, te o radu upravnih tijela kao i pravnih osoba kojih je osnivač općina Nova Bukovica.

Pitanja se mogu postaviti usmeno ili pismeno, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

a) Usmena pitanja vijećnika na aktualnom satu

Članak 92.

Usmena pitanja mogu se postavljati na sjednici Vijeća za vrijeme Aktualnih pola sata.

Aktualnih pola sata održava se na početku svake redovne sjednice Vijeća, prije prelaska na slijedeću točku dnevnog reda i traje pola sata.

Vijećnici postavljaju pitanja prema redoslijedu prijave na aktualnom pola sata.

Svi prijavljeni mogu sudjelovati najviše dva puta sa po jednim pitanjem u aktualnih pola sata i to najduže 2 minute.

Pitanja moraju biti kratka i jasno formulirana u pravilu takva da se na njih može odgovoriti odmah i bez pripreme.

Odgovor na postavljeno pitanje ne može trajati duže od 5 minuta.

Nakon isteka 30 minuta, aktualnih pola sat se prekida bez obzira na broj prijavljenih vijećnika.

Ukoliko se prije isteka vremena za aktualnih pola sata odgovori na sva postavljena pitanja svih prijavljenih vijećnika, Predsjednik vijeća može prekinuti Aktualnih pola sata i prije isteka propisanog vremena.

Vijećnik koji nije postavio pitanje nema pravo zatražiti riječ da bi odgovorio na navod koji je u odgovoru na vijećničko pitanje iznio Načelnik.

Članak 93.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, Načelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 94.

Načelnik te predstavnici pravnih osoba kojih je Općina Nova Bukovica osnivač odnosno vlasnik kojem je pitanje postavljeno nije dužan dati odgovor ako se pitanje ne odnosi na njihov rad i djelokrug rada pojedinog upravnog tijela, odnosno pravne osobe.

Načelnik kojem je pitanje upućeno, odgovor daje na sjednici Vijeća na kojoj je pitanje postavljeno.

Na pitanje koje se odnosi na rad pravnih osoba kojih Općina Nova Bukovica osnivač odnosno vlasnik može odgovoriti i predstavnik te pravne osobe. Na pitanje za koje osoba iz prethodnog stavka ocijeni da zahtijeva opširniji odgovor, odgovara se pisanim putem.

Na usmeno postavljeno pitanje, na koje nije odgovoreno na sjednici ili je vijećnik izrijekom zatražio pisani odgovor, pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici općinskog vijeća.

b) Pisana vijećnička pitanja

Članak 95.

Vijećnik može vijećničko pitanje postavljati i u razdoblju između dvije sjednice Vijeća, posredstvom Predsjednika vijeća.

Pisani odgovor na postavljeno pitanje u pisanom obliku daje se najkasnije u roku od 20 dana od dana kada je pitanje dostavljeno, odnosno na sljedećoj sjednici Vijeća.

Na zahtjev Načelnika kojem je pitanje postavljeno, Vijeće može produžiti rokove za davanje odgovora.

Ako se odgovor ne može dati u rokovima određenim ovim člankom, posredstvom Predsjednika vijeća izvijestit će se vijećnika o razlozima zbog kojih odgovor nije moguće dati u roku.

Ako osobe iz stavka 1. članka 113. ne odgovore na pitanje u suglasju s odredbama ovog članka, Predsjednik vijeća zatražit će od Načelnika da se na pitanje odgovori u narednom roku od 8 dana.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 96.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća koji mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od strane vijećnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku od 15 dana, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća, sjednicu će sazvati načelnik u roku od 8 dana, nakon proteka roka iz stavka 2. ovog članka.

Nakon proteka roka iz stavka 3. ovog članka, sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća, čelnik tijela državne uprave nadležan za lokalnu samoupravu.

Sjednica Vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavim.

Članak 97.

Redni broj sjednice Vijeća određuje se zajednički za sjednice, tijekom istog saziva Vijeća, bez obzira koliko dana one traju.

Članak 98.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a u izuzetnim slučajevima i na drugi način. Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

O načinu sazivanja sjednice odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Za redovite sjednice Vijeća, vijećnicima se u pravilu 3 dana prije održavanja sjednice dostavlja poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i materijal o kojem će se raspravljati na sjednici koji se može dostaviti i u digitalnom obliku na CD-u.

Ako su izvješća, analize i informacije duže od 15 stranica, vijećnicima se može dostaviti sažetak, a uvid u potpuni materijal mogu izvršiti u Jedinostvenom upravnom odjelu.

Iznimno, ako za to postoje opravdani razlozi, vijećnicima se materijal uz pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti i naknadno, a može i na samoj sjednici.

Sjednica Vijeća može se sazvati i u hitnom postupku ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi o čemu, temeljem pisanog obrazloženja, odlučuje predsjednik Vijeća.

Ukoliko se sjednica Vijeća saziva u hitnom postupku poziv i materijali za sjednicu mogu se uručiti i prije početka sjednice odnosno prije razmatranja točke dnevnog reda, a aktualni sat se ne održava.

Članak 99.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, Načelniku i sredstvima javnog priopćavanja.

2. Dnevni red

Članak 100.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže Predsjednik Vijeća.

Ako je dnevni red sjednice predložen u pisanom obliku uz poziv za sjednicu, Predsjednik Vijeća, može na samoj sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, na način što će iz predloženog dnevnog reda izostaviti pojedine teme, ili dopuniti dnevni red novim temama. Tako izmijenjen ili dopunjen dnevni red predstavlja konačni prijedlog dnevnog reda.

U prijedlog dnevnog reda, koji se šalje uz poziv za sjednicu, Predsjednik vijeća unosi sve teme koje su mu na način predviđen ovim Poslovníkom upućene u postupak.

Na predloženi dnevni red, koji je upućen uz poziv za sjednicu, vijećnik ili drugi

predlagatelj može podnijeti pisani prigovor najkasnije jedan dan prije zakazane sjednice Vijeća. Pisani prigovor može se podnijeti ako Predsjednik vijeća nije uvrstio u prijedlog dnevnog reda teme koje su upućene u postupak. Ako je prigovor opravdan, tema se uvrštava u dnevni red bez rasprave.

Izmjena dnevnog reda može se predložiti i na samoj sjednici prilikom utvrđivanja dnevnog reda.

Članak 101.

Dnevni red utvrđuje se na početku sjednice.

Ako nitko od ovlaštenih predlagatelja ne podnese obrazloženi pisani prigovor na predloženi dnevni red najkasnije dan prije sazvane sjednice, kojim se traži skidanje s dnevnog reda pojedine točke, promjena redoslijeda dnevnog reda ili dopuna dnevnog reda, jer na dnevnom redu nije prijedlog akta kojeg je predložio ovlaštenu predlagatelj na način propisan ovim Poslovníkom, predloženi dnevni red smatra se usvojenim i o njemu se posebno ne glasuje.

O podnesenim prigovorima na izmjene dnevnog reda odlučuje se na sjednici bez rasprave. O prijedlogu dnevnog reda koji je izmijenjen ili dopunjen glasuje se „za“ ili „protiv“, a prihvaćen je ako je za njega glasovala većina nazočnih članova Vijeća.

O predloženoj promjeni dnevnog reda glasuje se na sjednici na način da se najprije glasuje o prijedlogu da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

Nakon što je dnevni red utvrđen ne može se dopunjavati novim točkama dnevnog reda, ali Predsjednik vijeća može promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Članak 102.

Ako sjednica Vijeća traje dulje od jednog dana, Predsjednik vijeća može naknadno predložiti da s dnevni red dopuni novim predmetima. O ovom prijedlogu glasuje se bez rasprave.

3. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 103.

Sjednici vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća.

Potpredsjednik općinskog vijeća zamjenjuje Predsjednika vijeća u obavljanju poslova u slučaju njegove odsutnosti, spriječenosti, te iz drugih razloga radi osiguravanja nesmetanog rada Vijeća.

Članak 104.

Sjednici Vijeća, kao gosti, mogu prisustvovati svi oni kojima je Predsjednik vijeća uputio poziv za sjednicu.

Prisustvovanje građana na sjednici mora se najaviti najmanje 3 dana prije održavanja sjednice vijeća kako bi se mogao odrediti broj mjesta u općinskoj vijećnici.

Građani koji prisustvuju radu sjednice Općinskog vijeća ne mogu učestvovati u radu Općinskog vijeća niti odlučivati o pojedinim odlukama

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od Predsjednika vijeća.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik vijeća brine da govornik ne bude ometan u svom govoru.

Prijave za govor se primaju nakon što se otvori rasprava.

Članak 105.

Predsjednik vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu prijave.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta rasprave, Predsjednik vijeća će ga opomenuti da se drži teme dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije druge opomene ne drži teme dnevnog reda, Predsjednik vijeća će mu oduzeti riječ.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočno izložen i koji zahtijeva pojašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je iznio navod. Vijećnik se u svom izlaganju mora ograničiti na ispravak netočnog navoda odnosno na pojašnjenje, u protivnom će mu predsjednik oduzeti riječ, a vijećnikov govor ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik ne može zatražiti riječ da bi odgovorio na navod iz izlaganja (replika) Načelnika.

Vijećnik koji se prijavio za raspravu, a nije bio nazočan u trenutku kada je po redoslijedu prijave bio prozvan za raspravu, gubi pravo na raspravu o temi za koju se prijavio.

Članak 106.

U raspravi svoje stajalište mogu iznijeti i klubovi vijećnika. Predstavnik kluba vijećnika ima prednost u redoslijedu govornika.

Članak 107.

Vijećnik tijekom rasprave po određenoj točki dnevnog reda, u pravilu, ne može govoriti dulje od 2 minute, a predsjednici klubova vijećnika dulje od 3 minute. Iznimno, zbog važnosti teme, Predsjednik vijeća može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Članak 108.

Osoba koja je pozvana na sjednicu kao gost, a želi sudjelovati u raspravi, dobiti će riječ kao posljednja u redoslijedu govornika.

4. Tijek sjednice**Članak 109.**

Predsjednik vijeća otvara i zaključuje sjednicu Vijeća.

Vijeće može započeti sa radom, ukoliko je sjednici nazočna većina svih vijećnika Općinskog vijeća.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se prozivanjem i utvrđivanjem broja nazočnih vijećnika. Prozivanje vijećnika i utvrđivanje broja nazočnih vijećnika obavlja Predsjednik vijeća. Predsjednik vijeća utvrđuje da je sjednici nazočan dovoljan broj vijećnika za pravovaljano odlučivanje.

Ako Predsjednik vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i za njezina trajanja, ukoliko utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika.

Članak 110.

Nakon otvaranja sjednice, Predsjednik vijeća daje potrebna objašnjenja u svezi s radom na sjednici te izvještava vijećnike o drugim prethodnim pitanjima.

Članak 111.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama dnevnog reda.

Rasprava o pojedinim temama iz utvrđenog dnevnog reda vodi se bez obzira na broj nazočnih vijećnika.

Članak 112.

Prije prelaska na raspravu o prijedlogu akta, predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik, može podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Nakon uvodnog izlaganja predlagatelja, izvjestitelj radnog tijela može usmeno izložiti očitovanje tog tijela.

Članak 113.

Na sjednici se o svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom predmetu neće raspravljati.

Rasprava o prijedlogu akta obuhvaća raspravu o prijedlogu akta te raspravu o podnesenim prijedlozima za izmjenu i dopunu prijedloga akta.

Predlagatelj akta ima pravo tražiti riječ i tijekom rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima te o mišljenjima i primjedbama iznesenim u raspravi.

Ukoliko se u tijeku rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda pojavi sumnja da se akt neće moći donijeti zbog manjkavosti podataka ili dokumentacije u materijalu, Vijeće može odlučiti da se odlučivanje o toj točki dnevnog reda odgodi za narednu sjednicu, uz uputu predlagatelju da prijedlog dopuni odgovarajućim podacima odnosno dokumentacijom.

Članak 114.

Predsjednik vijeća zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju na način i po postupku utvrđenim ovim Poslovníkom.

Članak 115.

Ako predsjednik Vijeća ocijeni da u trenutku glasovanja na sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika za pravovaljano odlučivanje, može naložiti da se utvrdi broj nazočnih vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika Predsjednik vijeća će provesti i na zahtjev vijećnika.

Članak 116.

Sjednica Vijeća traje dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Članak 117.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Odluke i druge opće akte Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine Nova Bukovica ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Statut Općine nova Bukovica, Poslovník Općinskog vijeća, Proračun, godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna, odluku o raspisivanju referenduma iz članka 19. stavak 1. Statuta te druge akte određene zakonom, Statutom Općine Nova Bukovica i ovim Poslovníkom, Vijeće donosi većinom glasova svih vijećnika Općinskog vijeća.

Dvotrećinskom većinom svih članova Općinskog vijeća Općinsko vijeće donosi odluku o raspisivanju referenduma za opoziv načelnika, ako je raspisivanje referenduma predložilo 2/3 vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 118.

Postupak donošenja pojedinačnih i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće uvijek se pokreće prijedlogom akta koji se dostavlja predsjedniku Vijeća. Prijedlog mora biti obrazložen.

Kada na sjednici Vijeća nakon rasprave o pojedinom aktu dva ili više predlagatelja predlože donošenje zaključaka ili drugih akata o redosljedu glasovanja odlučuje predsjednik Vijeća.

Pojedinačni i drugi akti iz stavka 1. ovog članka donose se na način opisan u članku 135.a. st. 1. i 2. ovog Poslovnika.

Članak 119.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik Vijeća poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko "suzdržao" od glasovanja.

Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali „za“ niti „protiv“ prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu, o njegovom prihvaćanju izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Vijeće može odmah utvrditi da amandman nije prihvaćen.

Poimenično glasovanje provodi se na način da predsjednik Vijeća proziva vijećnika koji se izjašnjava "za", "protiv" ili "suzdržan" od glasovanja.

Glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe općinskog vijeća.

Članak 120.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Vijeća ponovit će glasovanje i ponovno objaviti rezultat glasovanja.

Članak 121.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Vijeća.

Ukoliko se glasuje o prijedlogu kandidata, na glasačkom listiću se ističu prezimena kandidata navode abecednim redom, ukoliko ovim Poslovníkom nije drugačije određeno, a glasuje se na način da se zaokružuje redni broj ispred imena pojedinog kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" ili "suzdržan".

Glasačke listiće priprema službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća, koji predsjedniku Vijeća pomaže kod tajnog glasovanja.

Broj glasačkih kutija i mjesta na koja će se kutije postaviti određuje predsjednik Vijeća.

Članak 122.

Vijećnik može glasovati samo osobno, jednim glasačkim listićem.

Nepopunjeni listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je popunjen na način da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga je ili za što vijećnik glasovao, nevažeći je.

Članak 123.

Nakon što svi nazočni vijećnici predaju glasačke listiće i nakon što predsjednik Vijeća objavi da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća u nazočnosti vijećnika koji su mu pomagali kod glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultat glasovanja na istoj sjednici na kojoj je tajno glasovanje provedeno.

Članak 124.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku.

Članak 125.

Kada se izabire odnosno imenuje samo jedan kandidat, a predloženo je više kandidata pa niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja samo za dva kandidata koja su dobila najviše glasova.

Ukoliko u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja.“

Članak 126.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje i sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice općinskog vijeća mogu se održavati elektroničkim putem (elektronska sjednica) u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Općinskog vijeća u slučaju iz stavka 1. ovog članka održava izjašnjavanjem elektroničkom poštom, predsjednik u pozivu za sjednicu određuje dan i vrijeme održavanja sjednice, dan i vrijeme u kojem se dostavljaju amandmani i u kojem se ovlašten predlagatelj izjašnjava o amandmanima, te vrijeme u kojem se glasuje po predloženim točkama dnevnog reda.

Glasuje se na obrascu za glasovanje koji se dostavlja predsjedniku i službeniku nadležnog upravnog odjela koji sastavlja zapisnik sa sjednice Općinskog vijeća i ostalim vijećnicima (odgovori svima/Reply All). Glasovanje, odnosno održavanje sjednice se može provesti i putem programskog rješenja (aplikacije).

Na sjednicu sazvanu i održanu na način propisan u stavku 2. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje redovne i hitne sjednice i dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, dostavu amandmana i glasovanju.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Općinskog vijeća održava putem video konferencije, a putem dostupnih aplikacija i tehničkih mogućnosti Općine, na sjednicu sazvanu i održanu putem video konferencije primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje redovne i hitne sjednice, dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, postavljanju vijećničkih pitanja, dostavi amandmana, održavanju reda na sjednici i glasovanju.

Rad elektronske sjednice zaključuje predsjednik vijeća nakon što je na e-pošti Općine Nova Bukovica zaprimio sve ispunjene obrasce o načinu glasanja po točkama dnevnog reda sukladno stavku 3. ovog članka.

5. Održavanje reda i stegovne mjere

Članak 127.

Red na sjednici održava Predsjednik vijeća.

Predsjednik vijeća može prekinuti u izlaganju ili odgovoru vijećnika ili drugog govornika ukoliko ocijeni da je pojedina tema dovoljno obrađena, odnosno vijećnik ili govornik u govoru ne drži se određene teme.

Za remećenje reda na sjednici Predsjednik vijeća može vijećniku izreći stegovne mjere:

- opomenu,
- opomenu s oduzimanjem riječi, i
- udaljenja sa sjednice.

Stegovne mjere utvrđene u stavku ovog članka konačne su nakon što ih je izrekao Predsjednik vijeća i o njima se ne vodi rasprava.

Članak 128.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika, a poglavito ako:

- se u govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika,
- upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za riječ radi ispravka netočnog navoda, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- omalovažava ili vrijeđa Predsjednika vijeća ili druge vijećnike,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Vijeću,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 129.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji i nakon što mu je izrečena opomena svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena .

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku i kada svojim govorom na grubi način vrijeđa Predsjednika vijeća ili vijećnike, odnosno ako svojim govorom teže narušava ugled Vijeća i vijećnika.

Stegovna mjera udaljenja sa sjednice izriče se vijećniku kad je svojim ponašanjem teško narušio red na sjednici i prekršio odredbe ovog Poslovnika o redu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Stegovna mjera udaljenja sa sjednice može se izreći za vrijeme rasprave i odlučivanja o točki dnevnog reda tijekom koje je počinio istup ili za dan kada mu je izrečena stegovna mjera udaljenja sa sjednice.

Članak 130.

Za vrijeme trajanja mjere udaljenja sa sjednice, vijećnik ne može sudjelovati ni u radu radnih tijela.

Vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu, ako to ne učini, Predsjednik vijeća može izreći stegovnu mjeru udaljenja i sa naredne sjednice Vijeća.

Ako se vijećnik ne udalji sa sjednice ni nakon izricanja mjere iz prethodnog stavka, Predsjednik vijeća će prekinuti sjednicu i naložiti da se vijećnik udalji iz prostorije u kojoj se sjednica održava, ukoliko se vijećnik ne udalji, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 131.

Predsjednik vijeća može naložiti da se iz prostorije u kojoj se sjednica održava udalji, osim vijećnika, i druga osoba koja narušava red.

X. ZAPISNIK

Članak 132.

O radu sjednice Općinskog vijeća vodi se zapisnik.

U zapisnik se obavezno unosi vrijeme, mjesto održavanja sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedavajućeg, imena prisutnih i odsutnih vijećnika s posebnim napomenama za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika, kratak tok sjednice s nazivom i pitanjima o kojima se raspravljalo, imena sudionika i govornika sa kratkim i sažetim prikazom njihovog izlaganja.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

O izradi zapisnika brine Jedinostveni upravni odjel Općine Nova Bukovica.

Članak 133.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, obavit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene, smatra se i konstatira se da je usvojen.

Članak 134.

Usvojeni zapisnik potpisuje Predsjednik vijeća, odnosno predsjedatelj i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornik zapisnika sa sjednice Vijeća pohranjuje se u Jedinostvenom upravnom odijelu Općine Nova Bukovica.

Članak 135.

O radu na sjednici Vijeća može se voditi i tonski zapis koji sadrži potpun tijek sjednice.

XI. JAVNOST RADA

Članak 136.

Javnost rada Vijeća osigurava se :

- dostavljanjem materijala o kojima će se raspravljati na sjednici Vijeća sredstvima javnog priopćavanja,
- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem javnosti o radu Vijeća putem tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja,
- objavom prijedloga dnevnog reda Vijeća te akata donesenih na sjednici Vijeća na web stranicama Općine

Članak 137.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili pojedini dio sjednice Vijeća kada se raspravlja o materijalima koji su sukladno posebnim propisima označeni kao tajni.

Dokumenti i materijali Vijeća koji su sukladno posebnim propisima označeni kao tajni nisu dostupni javnosti.

Članak 138.

Izjavitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i izvještavati javnost o radu Vijeća.

Predstavnicima tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja osigurava se pravovremena dostava materijala i odgovarajući uvjeti za praćenje rada na sjednicama Vijeća.

Članak 139.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvještavanja javnosti o radu Vijeća, Predsjednik vijeća može dati službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog priopćavanja.

Tiskovnu konferenciju može održati i radno tijelo i klub vijećnika.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 140.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Nova Bukovica („Službeni glasnik Općine Nova Bukovica“ broj 9/09., 1/13).

Članak 141.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Nova Bukovica“

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA:012-04/21-01/01

URBROJ:2189/09-01-21-2

Nova Bukovica, 22. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA**

Franjo Kraljik v.r.

13.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Nova Bukovica („Službeni glasnik“ Općina Nova Bukovica br. 1/13, 2/13, 1/15, 1/18, 2/18 i 10/19) Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica na 29. sjednici održanoj 22. veljače 2021. donosi

STATUT OPĆINE NOVA BUKOVICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Nova Bukovica njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Nova Bukovica, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, imovina i financiranje, akti općine te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Nova Bukovica.

(2) Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje i jednako se primjenjuju na ženski i muški rod.

Članak 2.

- (1) Općine Nova Bukovica je jedinica lokalne samouprave.
- (2) Općina Nova Bukovica obuhvaća područje naselja: Bjelkovac, Bukovački Antunovac, Brezik, Dobrović, Donja Bukovica, Gornje Viljevo, Miljevci i Nova Bukovica.
- (3) Granice Općine Nova Bukovica mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom. Područje Općine Nova Bukovica utvrđeno je zakonom, a granice se kreću katastarskim granicama rubnih naselja koje ulaze u njezino područje.

Članak 3.

- (1) Općina Nova Bukovica je pravna osoba.
- (2) Sjedište Općine Nova Bukovica je u Novoj Bukovici, Trg dr. Franje Tuđmana 1.

II. OBILJEŽJA OPĆINE NOVA BUKOVICA**Članak 4.**

- (1) Općina Nova Bukovica ima grb i zastavu.
- (2) Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina Nova Bukovica i izražava pripadnost Općine Nova Bukovica.
- (3) Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine Nova Bukovica.
- (4) Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima
- (5) Na temelju posebne odluke općinskog načelnika, može se odobriti uporaba obilježja iz stavka 1. ovog članka radi promicanja interesa Općine Nova Bukovica, a donosi se u skladu s odredbama ovog Statuta.

Članak 5.

- (1) Grb Općine Nova Bukovica je povijesni grb Općine Nova Bukovica.
- (2) Opis grba: U trokutastu štitu, na crvenom polju, bijeli, srebrni jednorog –„UNIHORN“

Članak 6.

- (1) Zastava Općine Nova Bukovica je jednobojna, tamnoplave boje, dimenzija omjera dužine i širine; 2x1, a u skladu s zakonom.
- (2) U sredini zastave na sjecištu dijagonala nalazi se grb Općine, obostrano, obrubljen zlatnom trakom.

Članak 7.

- (1) U Općini Nova Bukovica se svečano obilježava blagdan Uznesenja Blažene Djevice Marije-Velika Gospa 15. kolovoza kao dan zaštitnika Župe Nova Bukovica koji je i Dan Općine Nova Bukovica.

III. JAVNA PRIZNANJA**Članak 8.**

- (1) Općinsko vijeće posebnom odlukom dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od značenja za razvitak i ugled Općine Nova Bukovica, a osobito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 9.

(1) Javna priznanja Općine Nova Bukovica su:

1. Počasni građanin Općine Nova Bukovica
2. Nagrada Općine Nova Bukovica za životno djelo
3. Plaketa Općine Nova Bukovica
4. Zahvalnica Općine Nova Bukovica

Članak 10.

(1) Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**Članak 11.**

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Nova Bukovica uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

(1) Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju i načinu suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memorandum i sl.) o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

(2) Postupak donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka uređuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 13.

(1) Sporazum o suradnji iz članka 12. ovog Statut Općine Nova Bukovica i općine ili grada druge države objavljuje se u službenom glasniku Općine Nova Bukovica, a potpisuje ga Načelnik.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG**Članak 14.**

(1) Općina Nova Bukovica je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Nova Bukovica.

Članak 15.

(1) Općina Nova Bukovica u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanja,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,

- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području ,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

(2) Općina Nova Bukovica obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, pri čemu Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica može u skladu s odredbama posebnim zakonima zasebnom odlukom drugoj jedinici lokalne (područne) i regionalne samouprave povjeriti obavljanje pojedine djelatnosti iz ovog stavka, a temeljem koje načelnik sklapa sporazum kojim se uređuje obavljanje povjerene djelatnosti.

(3) Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

(1) Općina Nova Bukovica može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

(2) Odluku o osnivanju, ustrojstvu i djelokrugu zajedničkog upravnog tijela iz stavka 1, ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 17.

Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na Virovitičko-podravsku županiju u skladu s njezinim Statutom, odnosno preuzeti poslove od Virovitičko-podravske županije.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

1. Referendum

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

(1) Predstavničko tijelo može raspisati referendum samo o pitanju iz svojeg samoupravnog djelokruga o kojem predstavničko tijelo ima pravo donositi odluke

(2) Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

(3) Savjetodavni referendum može se raspisati radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine Nova Bukovica.

(4) Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine Nova Bukovica i 20% ukupnog broja birača Općine Nova Bukovica.

Članak 20.

(1) Općinsko vijeće dužno se izjasniti o podnesenom prijedlog propisanog broja članova Općinskog vijeća, načelnika ili većine vijeća mjesnih odbora i ako prijedlog prihvati, u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

(2) Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložio propisani broj birača, predsjednik Općinskog vijeća u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga dostavlja prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga. Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum.

Članak 21.

(1) Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

(2) Odluka iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u Službenom glasniku Općine i mrežnim stranicama Općine Nova Bukovica.

Članak 22.

Pravo glasovanja na referendumu imaju birači koji imaju prebivalište na području Općine Nova Bukovica i upisani su u popis birača.

Članak 23.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 19. stavka 1. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica.

Članak 24.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti, kojeg provodi tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

2. Zbor građana**Članak 25.**

(1) Zbor građana saziva vijeće mjesnog odbora radi izjašnjavanja građana o pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine Nova Bukovica.

(2) Zbor građana saziva se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koje čini zasebnu cjelinu.

Članak 26.

(1) Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine.

(2) Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća.

(3) Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

(4) Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća za područje mjesnog odbora ili za dio područja mjesnog odbora koje čini zasebnu cjelinu.

Članak 27.

Zbor građana može sazvati i načelnik radi izjašnjavanja građana o pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine Nova Bukovica.

Članak 28.

(1) Odlukom o sazivanju zbora građana određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zbora građana, područje za koje se saziva, te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti, način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana.

(2) Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Općinsko vijeće i načelnika.

Članak 29.

(1) Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

(3) Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, ako se na zboru građana većinom glasova prisutnih ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 30.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana detaljnije se uređuju odlukom Općinskog vijeća iz članka 28. stavak 1. ovog Statuta.

3. Prijedlozi građana**Članak 31.**

(1) Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje općeg akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine Nova Bukovica.

(2) Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Općini Nova Bukovica.

(3) Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Članak 32.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanje o njima i druga pitanja uređuju se na isti način kao i sazivanje zbora građana sukladno odredbama članaka 25.-29. ovog Statuta.

4. Predstavke i pritužbe građana**Članak 33.**

(1) Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Nova Bukovica kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

(2) Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Nova Bukovica odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

(3) Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, te neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine. Predstavke i pritužbe mogu se podnijeti i elektroničkim putem prema tehničkim mogućnostima Općine Nova Bukovica.

VII. TIJELA OPĆINE NOVA BUKOVICA**Članak 34.**

(1) Tijela Općine Nova Bukovica su Općinsko vijeće i Načelnik.

(2) Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica ima pečat okruglog oblika, promjera 38 mm sa tekstom: «Republika Hrvatska, Virovitičko-podravska županija, Općina Nova Bukovica, Općinsko vijeće, Nova Bukovica ».

(3) U sredini pečata Općinskog vijeća nalazi se grb Republike Hrvatske.

(4) Općinski načelnik ima pečat okruglog oblika, promjera 25 i 38 mm sa tekstom: «Republika Hrvatska, Virovitičko-podravska županija, Općina Nova Bukovica, Općinski načelnik, Nova Bukovica».

(5) U sredini pečata Općinskog načelnika nalazi se grb Republike Hrvatske.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 35.

(1) Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(2) Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su načelnika.

(3) Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 36.

(1) Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovnik o radu,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- proračun, projekciju proračuna za sljedeće dvije godine i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje i polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,
- odluku o dugoročnom zaduživanju općine,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, ako je stjecanje i otuđivanje odnosno nekretnina i pokretnina te drugom raspolaganju imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom.
- odluku o promjeni granice Općine Nova Bukovica,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s općinskim općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,

- osniva radna tijela Općinskog vijeća, bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća, te tijela čije osnivanje mu je stavljeno u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu s zakonom
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom, podzakonskim aktima i ovim Statutom.

Članak 37.

(1) U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu Nova Bukovica. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 38.

(1) Općinsko vijeće sukladno zakonu može osnovati Savjet mladih Općine Nova Bukovica kao savjetodavno tijelo koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih u Općini Nova Bukovica.

(2) Odlukom o osnivanju Općinskog savjeta mladih određuje se:

- broj članova Općinskog savjeta mladih,
- način izbora članova Općinskog savjeta mladih,
- rokove provedbe izbora za članove i zamjenike članova Općinskog savjeta mladih,
- radno tijelo Općinskog vijeća koje provjerava valjanost kandidature i izrađuje listu valjanih kandidatura,
- način utjecaja Savjeta mladih na rad Općinskog vijeća u postupku donošenja odluka i drugih akata od neposrednog interesa za mlade i u vezi s mladima,
- način financiranja rada i programa Općinskog savjeta mladih, te osiguranje prostornih i drugih uvjeta za rad Općinskog savjeta mladih, te
- pravo na naknadu troškova za sudjelovanje u radu.

Članak 39.

(1) Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

(2) Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica ima predsjednika i jednog potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

(3) Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati i Komisija za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

(4) Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća kao i Komisija za izbor i imenovanja.

(5) Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 40.

(1) Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

(2) Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovníkom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akata.

Članak 41.

(1) Općinsko vijeće ima 9 članova.

(2) Općinsko vijeće može imati i više od 9 vijećnika ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost nacionalne manjine u Općinskom vijeću sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

Članak 42.

Pripadnicima nacionalne manjine jamči se zastupljenost u Općinskom vijeću razmjerno njenom udjelu u stanovništvu Općine Nova Bukovica sukladno zakonskim odredbama.

Članak 43.

(1) Mandat članova Općinskog vijeća počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora, odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela.

(2) Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

(3) Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

(4) Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

(5) Član Općinskog vijeća nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Članak 44.

(1) Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Općine Nova Bukovica, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom prestanka,
- smrću.

(2) Članu Općinskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 45.

(1) Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama posebnog zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme ga zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

(2) Član Općinskog vijeća dužan je u roku od 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

(3) Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

(4) Član Općinskog vijeća može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

(5) Ako član Općinskog vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

(6) Član Općinskog vijeća može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

(7) Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 3 mjeseca, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 46.

(1) Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja načelniku,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u najviše 3 radna tijela u koje ga izabere Općinskog vijeće
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od upravnih odjela i službi Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

(2) Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

(3) Ostala prava i dužnosti člana Općinskog vijeća utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 47.

(1) Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

(2) Općinsko vijeće Poslovníkom ili posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. RADNA TIJELA**Članak 48.**

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija.

Članak 49.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,

Članak 50.

Komisija za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovník Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovníka Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- predlaže odluku o privremenom financiranju
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 51.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici daje na znanje Općinskom vijeću rezultate o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Općinskog vijeća, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- daje na znanje Općinskom vijeću informaciju o podnesenim ostavkama na dužnost člana Općinskog vijeća, te o zamjenicima člana Općinskog vijeća koji umjesto njih počinju obavljati dužnost,
- daje na znanje Općinskom vijeću obavijest o mirovanju mandata člana Općinskog vijeća po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku člana Općinskog vijeća koji umjesto njega počinje obavljati dužnost,

- daje na znanje Općinskom vijeću obavijest o prestanku mirovanja mandata člana Općinskog vijeća.

Članak 52.

(1) Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

(2) Općinsko vijeće osniva povjerenstva i druga tijela koja su mu stavljena u nadležnost zakonskim odredbama.

(2) Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela i povjerenstava utvrđuje Poslovníkom Općinskog vijeća ili posebnim odlukama.

2. NAČELNIK

Članak 53.

(1) Načelnik zastupa Općinu Nova Bukovica i nositelj je izvršne vlasti Općinu Nova Bukovica.

(2) Mandat načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog načelnika.

Članak 54.

U obavljaju izvršne vlasti načelnik:

- 1) priprema prijedloge općih akata,
- 2) izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- 3) utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna, prijedlog izmjene proračuna,
- 4) podnosi izvješće o ostvarenju proračuna,
- 5) upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- 6) odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i drugom raspolaganju imovinom Općine Nova Bukovica čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, u skladu sa zakonskim propisima,
- 7) upravlja приходima i rashodima Općine i donosi odluku o otpisu zastarjelih i nenaplativih dugovanja sukladno zakonskim propisima i aktima Općine Nova Bukovica
- 8) upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- 9) odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova i pravnih osoba kojih je osnivač Općina,
- 10) donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine i druge akte sukladno zakonskim propisima koji uređuju rad upravnih tijela Općine te prava i odgovornosti službenika i namještenika,
- 11) imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- 12) imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- 13) imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Općina, trgovačkih društava u kojima Općina ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Općina osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

- 14) utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Općine,
 - 15) predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
 - 16) razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
 - 17) donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
 - 18) sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
 - 19) donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
 - 20) daje prethodnu suglasnost na izmjenju cijena komunalnih usluga,
 - 21) podnosi istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture i programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
 - 22) propisuje red prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticanoj stanogradnji,
 - 23) provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeća,
 - 24) organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
 - 25) usmjerava i nadzire djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova, ako su preneseni Općini,
 - 26) daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
 - 27) obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
 - 28) zastupa i daje punomoć za zastupanje Općine,
 - 29) donosi odluku o visini naknada za rad svi tijela (radnih tijela, povjerenstava, komisija i sl.) ukoliko ista nije stavljena u nadležnost drugog tijela sukladno zakonskim odredbama ili ista nije određena odlukom općinskog vijeća, odnosno zakonskim i podzakonskim propisima,
 - 30) obavlja i druge poslove predviđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.
- (2) Načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 1. podstavka 9. ovog članka.
- (3) Načelnikovu odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. podstavka 13. objavljuje se u prvom boju Službenom glasniku koji slijedi nakon donošenja odluke.

Članak 55.

- (1) Načelnik može osnovati radna tijela Načelnika u cilju učinkovitijeg i djelotvornijeg rada u obavljanju izvršnih poslova iz djelokruga Općine Nova Bukovica i članka 54. ovog Statuta.
- (2) Radna tijela načelnika stručno obrađuju pojedina pitanja, daju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima, prate stanje u pojedinim područjima ili pripremaju određeni materijal.
- (3) Načelnik će posebnim aktom urediti mjerila za određivanje naknade, odnosno naknadu članovima radnih tijela.

Članak 56.

- (1) Načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.
- (2) Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.
- (3) Načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

(4) Općinsko vijeće ne može zahtijevati od načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 57.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća u roku od 8 dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti odluku o obustavi općeg akata.

Članak 58.

(1) Ako za vrijeme trajanja mandata načelnika koji nemaju zamjenika nastupe okolnosti zbog kojih je načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, načelnika će zamijeniti privremeni zamjenik kojeg će imenovati načelnik, na početku mandata iz reda pripadnika nacionalnih manjina ili iz reda članova predstavničkog tijela, a privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika

(2) Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova predstavničkog tijela načelnik može promijeniti tijekom mandata.

(3) Zamjenik načelnika iz reda pripadnika nacionalnih manjina ili član predstavničkog tijela iz stavka 1. ovog članka je privremeni zamjenik općinskog načelnika, koji zamjenjuje načelnika, za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je načelnik, kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

(4) O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovoga članka načelnik ili pročelnik upravnog tijela općine, dužan je obavijestiti predsjednika predstavničkog tijela odmah po nastanku tih okolnosti.

(5) Općinski načelnik može odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski, osim u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

(6) Općinski načelnik dužan je u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu Općine o tome na koji će način obnašati dužnost.

(7) Za osobu iz stavka 5. ovog članka koja nije postupila na način propisan stavkom 2. ovog članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

(8) Općinski načelnik može promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu Općine.

(9) Ako u obavijesti iz stavka 6. ovoga članka nije naveden dan početka novog načina obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave te obavijesti.

(10) Osobe koje dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 59.

(1) Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje općine.

(2) Ako zbog okolnosti iz članka 58. stavka 1. ovoga Statuta nastupi prestanak mandata općinskog načelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost načelnika, obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

(3) Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje načelnika, prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti načelnika, po prestanku razloga zbog kojih je načelnik, bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 3. ovoga članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

(4) O okolnostima iz stavka 3. ovoga članka predsjednik predstavničkog tijela će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Članak 60.

(1) Načelniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na područja Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

(2) Ako prije isteka mandata prestane mandat općinskom načelniku koji nema zamjenika, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika, obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

(3) O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose u jedinici lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 61.

(1) Referendum se može raspisati radi opoziva načelnika.

(2) Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

(3) Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje 2/3 svih članova Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

(4) Prijedlog za raspisivanje referenduma iz stavka 1. ovog članka može predložiti i 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Nova Bukovica. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

(5) Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv načelnika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora, ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni zbori za načelnika.

Članak 62.

(1) Ako je raspisivanje referenduma predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, Općinsko vijeće je dužno izjasniti se o podnesenom prijedlogu i donijeti odluku u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga. Odluku o raspisivanju referenduma Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom svih članova Općinskog vijeća.

Članak 63.

(1) Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% ukupnog broja birača Općine Nova Bukovica predsjednik Općinskog vijeća dužan je zaprimljeni prijedlog dostaviti tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga radi utvrđivanja da li je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača. Ako je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA**Članak 64.**

Pripadnici nacionalnih manjina u Općini Nova Bukovica sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 65.

- (1) Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Općini Nova Bukovica imaju pravo:
- predlagati tijelima Općini Nova Bukovica mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Općini Nova Bukovica, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;
 - isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općini Nova Bukovica;
 - biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Općinskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine;
- (2) Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. uredit će se poslovnikom Općinskog vijeća Općini Nova Bukovica.

Članak 66.

Načelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Općini Nova Bukovica, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 67.

- (1) Na području Općini Nova Bukovica, pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.
- (2) Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Općine Nova Bukovica isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 68.

- Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:
- u sastavu svojih pečata i žigova
 - u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama
 - u zaglavljima službenih akata koje donose.

Članak 69.

- (1) U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine.
- (2) Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 70.

- (1) Općini Nova Bukovica, u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.
- (2) Općina Nova Bukovica osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalne manjine.
- (3) Vijeće i predstavnik nacionalnih manjina koji koriste sredstva proračuna dužni su do kraja ožujka tekuće godine dostaviti izvješće o utrošku financijskih sredstava za prethodnu godinu.

IX. UPRAVNA TIJELA**Članak 71.**

(1) Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općini Nova Bukovica, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, ustrojavaju se upravna tijela Općine Nova Bukovica.

(2) U Općini Nova Bukovica ustrojen je Jedinostveni upravni odjel.

(3) Jedinostveni upravni odjel ima pečat okruglog oblika, promjera 25 mm sa tekstom: «Republika Hrvatska, Virovitičko-podravska županija, Općina Nova Bukovica, Jedinostveni upravni odjel, Nova Bukovica». U sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske.

(4) Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

(5) Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

(6) Upravnim tijelima, odnosno Jedinostvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temeljem javnog natječaja imenuje Načelnik.

Članak 72.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojeni i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju opće akte tijela Općine.

Članak 73.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su Načelniku.

Članak 74.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu Općini Nova Bukovica, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

X. JAVNE SLUŽBE**Članak 75.**

Općina Nova Bukovica u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 76.

(1) Općina Nova Bukovica osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 15. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

(2) Načelnik imenuje i razrješava predstavnike Općine Nova Bukovica u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba koji je osnivač Općina Nova Bukovica.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA**Članak 77.**

(1) Na području Općine Nova Bukovica osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

(2) Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

(3) Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 78.

(1) Mjesni odbori na području Općini Nova Bukovica su:

1. Mjesni odbor Nova Bukovica - za naselje Nova Bukovica
2. Mjesni odbor Bjelkovac - za naselje Bjelkovac
3. Mjesni odbor Bukovački Antunovac - za naselje Bukovački Antunovac
4. Mjesni odbor Brezik - za naselje Brezik
5. Mjesni odbor Dobrović - za naselje Dobrović
6. Mjesni odbor Donja Bukovica - za naselje Donja Bukovica
7. Mjesni odbor Gornje Viljevo - za naselje Gornje Viljevo
8. Mjesni odbor Miljevci - za naselje Miljevci

(2) Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 79.

(1) Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te Načelnik.

(2) U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Načelniku.

Članak 80.

(1) Načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

(2) Ako Načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

(3) Pravovaljani prijedlog Načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 81.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 82.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 83.

(1) Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

(2) Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

(3) Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća uz odgovarajuću primjenu odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave, ukoliko nije propisano ovim Statutom.

Članak 84.

- (1) Izbore za članove vijeća mjesnih odbora odlukom raspisuje Općinsko vijeće.
- (2) Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.
- (3) Članovi vijeća mjesnih odbora biraju se na mandatno razdoblje od četiri godine (4), a mandat im počinje s danom održavanja konstituirajuće sjednice, koju saziva pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela najkasnije u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbornog povjerenstva.
- (4) Mandat vijeća mjesnih odbora prestaje s danom donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka.
- (5) Izbori za vijeća mjesnih odbora traju od 7,00 – 15,00h provodi ih izorno povjerenstvo Općine Nova Bukovica kojeg imenuje načelnik i birački odbori koji imaju najviše 3 člana, a imenuje ih izorno povjerenstvo.

Članak 85.

- (1) Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 3 do 9 članova.
- (2) Broj članova vijeća mjesnog odbora se određuje prema broju stanovnika na području mjesnog odbora tako da :
 - 3 člana u mjesnom odboru koji ima do 100 stanovnika,
 - 5 članova u mjesnom odboru koji ima od 101 do 500 stanovnika,
 - 7 članova u mjesnom odboru koji ima od 501 do 1.000 stanovnika
 - 9 članova u mjesnom odboru koji ima preko 1.000 stanovnika.
- (3) Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 86.

- (1) Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava većinom glasova svih članova bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine
- (2) Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora. Mandat predsjednika počinje i prestaje sukladno članku 84. ovog Statuta.

Članak 87.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i Načelnika.

Članak 88.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području

Članak 89.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 90.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 91.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Općine.

Članak 92.

(1) Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora, 20 % birača koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora i Načelnik.

(2) O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 93.

(1) Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Načelnik.

(2) Načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora predložiti Općinskom vijeću raspuštanje vijeća mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE NOVA BUKOVICA**Članak 94.**

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Nova Bukovica, čine imovinu Općine Nova Bukovica.

Članak 95.

(1) Imovinom Općine upravljaju Načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.

(2) Načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 96.

(1) Općina Nova Bukovica ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

(2) Prihodi Općine Nova Bukovica su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odluka Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općine ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Nova Bukovica u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkom porezu prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- donacije
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 97.

- (1) Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Nova Bukovica iskazuju se u proračunu Općine Nova Bukovica.
- (2) Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.
- (3) Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 98.

- (1) Proračun Općine Nova Bukovica i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.
- (2) Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 99.

- (1) Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.
- (2) Načelnik je dužan, kao jedini ovlaštenu predlagatelj, utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.
- (3) Ako se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće na prijedlog načelnika ili drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog ovim statutom ili Poslovníkom Općinskog vijeća donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 100.

- (1) Kada je raspušteno Općinsko vijeće, a Načelnik nije razriješen, do imenovanje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za Općinsko vijeće financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka na temelju odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Načelnik.
- (2) Ukoliko je Načelnik onemogućen u obavljanju svojih dužnosti i proračun nije donesen do isteka roka privremenog financiranja, odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka na prijedlog privremenog zamjenika načelnika donosi općinsko vijeće.

Članak 101.

- (1) Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.
- (2) Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 102.

- (1) Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.
- (2) Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

Članak 103.

Općina Nova Bukovica će sukladno odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputama i drugim aktima ministarstva nadležnog za financije na mrežnim stranicama Općine objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava tako da su informacije lako dostupne i pretražive.

XIII. AKTI OPĆINE**Članak 104.**

- (1) Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.
- (2) Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.
- (3) Statut i njegove izmjene i/ili dopune, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna i poslovnik općinskog vijeća donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.
- (4) Postupak za promjenu Statuta i Poslovnika pokreće se prijedlogom Komisije za statutarno-pravna pitanja, Načelnika ili 1/3 članova Općinskog vijeća.
- (5) Prijedlog za promjenu Statuta sadrži tekst izmjena i dopuna Statuta, odnosno novog Statuta s obrazloženjem.
- (6) Ukoliko prijedlog za promjenu statuta podnosi Komisija za statut i poslovnik ili jedna trećina članova Općinskog vijeća, tekst izmjena i dopuna, odnosno tekst novog statuta s obrazloženjem dostavlja se načelniku na razmatranje i utvrđivanje prijedloga izmjena i dopuna odnosno prijedloga novog statuta.
- (7) Ako Općinsko vijeće ne prihvati promjenu Statuta, isti se prijedlog teksta ne može staviti na dnevni red prije isteka 30 dana od dana održane sjednice na kojoj prijedlog nije prihvaćen.
- (8) Općinsko vijeće donosi rješenja, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.
- (9) U slučaju dvojbi nadležnosti i primjeni odredaba između različitih akata mjerodavan je ovaj Statut.

Članak 105.

Načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća, a objavljuju se na mrežnim stranicama Općine.

Članak 106.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke i druge akte ako je propisano Poslovnikom općinskog vijeća.

Članak 107.

Načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 104. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te nadzire zakonitost rada upravnih tijela.

Članak 108.

- (1) Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).
- (2) Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Virovitičko-podravske županije.
- (3) Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.
- (4) U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 109.

- (1) Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Općinsko vijeće i načelnik obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

(2) Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 110.

Nadzor zakonitosti općih akata koje donosi Općinsko vijeće u samoupravnom djelokrugu obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 111.

Detaljnije odredbe o aktima Općine Nova Bukovica i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 112.

(1) Opći akti Općinskog vijeća se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

(2) Opći akti Općinskog vijeća stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu dan nakon objave.

(3) Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 113.

(1) Rad Općinskog vijeća, Načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

(2) Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

Članak 114.

(1) Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasniku Općine Nova Bukovica i na mrežnim stranicama Općine Nova Bukovica.

(2) Javnost rada Načelnika osigurava se:

- izvještavanjem i napisima na mrežnim stranicama Općine Nova Bukovica, u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasniku Općine Nova Bukovica i na mrežnim stranicama Općine Nova Bukovica.

(3) Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima na mrežnim stranicama ili tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 115.

Način djelovanja načelnika i privremenog zamjenika načelnika u svezi propisa o sprečavanju sukoba interesa pri obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 116.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

Članak 117.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, Načelnik i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 118.**

(1) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica, osim članaka 41., 48., 58., 61., 62. i 63. koji stupaju na snagu dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

(2) Danom stupanja na snagu prestaje važiti Statut Općine Nova Bukovica Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 1/13, 2/13, 1/15, 1/18, 2/18 i 10/19).

(3) Članovi Općinskog vijeća i sva Radna tijela zatečena na dužnosti u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 144/20) nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

(4) Osobe zatečene na dužnosti zamjenika Načelnika u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 144/20) nastavljaju s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

(4) Članak 85. stupa na snagu danom objave odluke iz članka 84.st.1. ovog Statuta, a zatečeni članovi vijeća mjesnog odbora nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

(5) Odluke donesene temeljem Statuta (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 1/13, 2/13, 1/15, 1/18, 2/18 i 10/19) moraju se uskladiti najkasnije u roku od godine dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA BUKOVICA**KLASA: 012-03/21-01/01****URBROJ: 2189/09-01-21-2****U Novoj Bukovici, 22. veljače 2021.****PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA****Franjo Kraljik v.r.****AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA****14.**

Temeljem članka 6., 14. i 197. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16), članka 40. Statuta Općine Nova Bukovica ("Službeni glasnik Općine Nova Bukovica", broj 1/13, 2/13, 1/15, 1/18, 2/18, 10/19), i Planom nabave za 2021. godinu, Načelnik Općine Nova Bukovica donio je

ZAKLJUČAK**I.**

Pokreće se otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti s namjerom sklapanja Ugovor o javnoj nabavi – Pružanje energetske usluge u svrhu poboljšanja energetske učinkovitosti javne rasvjete.

Naručitelj: Općina Nova Bukovica, MB: 02580624, OIB:72006805985

Odgovorna osoba naručitelja: Tomislav Bračun, Načelnik

Evidencijski broj nabave: 5/2021

Predmet nabave: Pružanje energetske usluge u svrhu poboljšanja energetske učinkovitosti javne rasvjete

Procijenjena vrijednost: 696.426,00 kuna bez PDV-a

Odabrani postupak javne nabave i zakonska osnova za provođenje postupaka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave s namjerom sklapanja Ugovor o javnoj nabavi usluge - Pružanje energetske usluge u svrhu poboljšanja energetske učinkovitosti javne rasvjete, u kojem su određeni svi uvjeti za sklapanje ugovora o javnoj nabavi temeljem članka 312. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16).

Sukladno članku 197. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16) i članka 19. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, broj 65/17, 75/20), formira se Stručno povjerenstvo od tri člana koje provoditi predmetni postupak:

1. Irena Stipanović, predsjednik
2. Tomislav Dereš, član
3. Maja Kiš, član

II.

Predstavnici naručitelja, nisu u sukobu interesa u smislu članka 75.-83.. Zakona o javnoj nabavi. Ovlašteni predstavnici naručitelja su odgovorni za pravodobno i zakonito provođenje postupka javne nabave odnosno:

- za obavljanje svih pripremnih radnji i pripremu dokumentacije, u svrhu pravovremenog i pravilnog provođenja postupka nabave
- za pripremu i provedbu postupka nabave, za dostavu odgovarajuće objave u elektronički oglasnik javne nabave, za prikupljanje i otvaranje ponuda, vođenje zapisnika o postupku nabave, za ocjenjivanje, analizu i usporedbu ponuda te za utvrđivanje i upućivanje prijedloga za odabir najpovoljnije ponude, za poštivanje svih zakonskih rokova u pogledu dostave obavijesti ponuditeljima o izabranoj ponudi, ulaganja pravnih lijekova i sklapanja ugovora o nabavi
- za uredno i ažurno vođenje, kompletiranje i čuvanje dokumentacije postupka nabave u zakonom propisanom roku

III.

Ovaj Zaključak bit će objavljen u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 310-02/19-01/02

URBROJ: 2189/09-02-21-15

Nova Bukovica, 7. siječnja 2021.

NAČELNIK

Tomislav Bračun, prof. v.r.

15.

Na temelju članka 40. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica, broj 1/13, 2/13, 1/15, 1/18, 2/18 i 10/19) Načelnik Općine Nova Bukovica donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju izvješća o obavljanju dimnjačarskih poslova
na području Općine Nova Bukovica za 2020. godinu**

I

Načelnik Općine Nova Bukovica prihvaća izvješće o obavljanju dimnjačarskih poslova od „Slatina Kom d.o.o.“, za komunalne poslove za razdoblje od 01.01-31.12.2020. godine.

II

Ovaj Zaključak biti će objavljen u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 311-02/14-01/01
URBROJ: 2189/09-02-20-9
Nova Bukovica, 08. siječanj 2021. Godine

NAČELNIK
Tomislav Bračun, prof. v.r.

16.

Na temelju članka 40. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica, broj 1/13, 2/13, 1/15, 1/18, 2/18 i 10/19) Načelnik Općine Nova Bukovica donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju izvješća o radu skloništa za životinje i sakupljanja lešina
pasa i mačaka sa javnih površina
na području Općine Nova Bukovica za 2020. godinu**

I

Načelnik Općine Nova Bukovica prihvaća izvješće „Veterinarske stanice Slatina“, za 2020. godinu.

II

Ovaj Zaključak biti će objavljen u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 322-02/17-01/01
URBROJ: 2189/09-02-20-17
Nova Bukovica, 08. siječanj 2021. Godine

NAČELNIK
Tomislav Bračun, prof. v.r.

17.

Na temelju članka 40. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica, broj 1/13, 2/13, 1/15, 1/18, 2/18 i 10/19) Načelnik Općine Nova Bukovica donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju izvješća o provedenoj deratizaciji
na području Općine Nova Bukovica za 2020. godinu**

I

Načelnik Općine Nova Bukovica prihvaća izvješće „Cosmosola“, društva za sanitarnu zaštitu, proizvodnju, promet i usluge d.o.o. od 17.03.2020. i 9.10.2020. godine i izvješće o stručnom nadzoru Zavoda za javno zdravstvo Sv. Rok od 20.04.2020.i 16.10.2020.

II

Ovaj Zaključak biti će objavljen u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 322-02/20-01/01
URBROJ: 2189/09-02-20-7
Nova Bukovica, 08. siječanj 2021. Godine

NAČELNIK
Tomislav Bračun, prof. v.r.

18.

Na temelju članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 40. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 1/13, 2/13, 1/15, 1/18, 2/18 i 10/19), Općinski načelnik donosi

ODLUKU**o donaciji za sufinanciranje troškova liječenja****Članak 1.**

Donosi se Odluka o izdvajanju sredstava za donaciju za sufinanciranje troškova liječenja djevojčice Matee Kalajžić u iznosu od 500,00 kuna.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. Ove Odluke odobravaju se temeljem zamolbe Kalajžića Mate zaprimljene 13.01.2021., u kojoj se obraća za financijsku pomoć za sufinanciranje troškova liječenja njegove kćerke Matee Kalajžić, u iznosu od 500,00 kuna. Sredstva su osigurana na poziciji 37, konto 37212.

Po prihvaćenoj zamolbi, Općinski načelnik je odlučio sukladno članku 1. Ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka će biti objavljena u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 402-07/21-01/01
URBROJ: 2189/09-02-21-2
Nova Bukovica, 14. siječnja 2021. godinu

NAČELNIK
Tomislav Bračun, prof. v.r.

19.

Temeljem članka 6., 14. i 197. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16), članka 40. Statuta Općine Nova Bukovica ("Službeni glasnik Općine Nova Bukovica", broj 1/13, 2/13, 1/15, 1/18, 2/18, 10/19), a u skladu s Odluku i izmjenom Odlukeo suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt „Izgradnja društvenog doma u Gornjem Viljevu“ u Općini Nova Bukovica, unutar Natječaja 3.1.1. „Poboljšanje društvene infrastrukture i proširenje lokalnih temeljnih usluga“, sukladan Programu ruralnog razvoja RH 2014. – 2020. i Planom nabave za 2021. godinu, Načelnik Općine Nova Bukovica donio je

ZAKLJUČAK

I.

Pokreće se otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti s namjerom sklapanja Ugovor o javnoj nabavi radova – izgradnja društvenog doma u Gornjem Viljevu.

Naručitelj: Općina Nova Bukovica, MB: 02580624, OIB:72006805985

Odgovorna osoba naručitelja: Tomislav Bračun, Načelnik

Evidencijski broj nabave: EV:18/21

Predmet nabave: Izgradnja društvenog doma u Gornjem Viljevu.

Procijenjena vrijednost: 600.000,00 kuna bez PDV-a

Osigurana sredstva nalaze se u Proračunu Naručitelja za 2021. godinu na kontu 42124 „Izgradnja društvenog doma u Gornjem Viljevu“ u iznosu 750.000.00 kn (s uključenim PDV-om).

Odabrani postupak javne nabave i zakonska osnova za provođenje postupaka javne

nabave: Otvoreni postupak javne nabave s namjerom sklapanja Ugovor o javnoj nabavi radova – izgradnja društvenog doma u Gornjem Viljevu, u kojem su određeni svi uvjeti za sklapanje ugovora o javnoj nabavi temeljem članka 312. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16).

Sukladno članku 197. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16) i članka 19. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, broj 65/17, 75/20), formira se Stručno povjerenstvo od tri člana koje provoditi predmetni postupak:

1. Tomislav Dereš, predsjednik
2. Irena Stipanović, član
3. Blaženka Blažević, član

II.

Predstavnici naručitelja, nisu u sukobu interesa u smislu članka 75.-83.. Zakona o javnoj nabavi. Ovlašteni predstavnici naručitelja su odgovorni za pravodobno i zakonito provođenje postupka javne nabave odnosno:

- za obavljanje svih pripremnih radnji i pripremu dokumentacije, u svrhu pravovremenog i pravilnog provođenja postupka nabave
- za pripremu i provedbu postupka nabave, za dostavu odgovarajuće objave u elektronički oglasnik javne nabave, za prikupljanje i otvaranje ponuda, vođenje zapisnika o postupku nabave, za ocjenjivanje, analizu i usporedbu ponuda te za utvrđivanje i upućivanje prijedloga za odabir najpovoljnije ponude, za poštivanje svih zakonskih rokova u pogledu dostave obavijesti ponuditeljima o izabranoj ponudi, ulaganja pravnih lijekova i sklapanja ugovora o nabavi
- za uredno i ažurno vođenje, kompletiranje i čuvanje dokumentacije postupka nabave u zakonom propisanom roku

III.

Ovaj Zaključak bit će objavljen u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 361-02/21-01/01

URBROJ: 2189/09-02-21-1

Nova Bukovica, 18. siječnja 2021.

NAČELNIK

Tomislav Bračun, prof. v.r.

20.

Sukladno članku 40. Statuta Općine Nova Bukovica (Sl. glasnik Općine Nova Bukovica br. 1/13, 2/13, 1/15, 18/1 2/18 i 10/19) i članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN RH broj 120/16), članku 4. Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave u Općini Nova Bukovica (Sl. glasnik Općine Nova Bukovica br. 1/17) Općinski načelnik, donosi

ODLUKU**o uređenju pristupne rampe za osobe s invaliditetom na ulazu u zgradu Općine Nova Bukovica****Članak 1.**

Ovom odlukom donosi se odluka o izradi projekta uređenja pristupne rampe za osobe s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću na ulazu u zgradu Općine Nova Bukovica te se utvrđuje namjera i planira izvođenje radova prema dokumentaciji iz stavka 2. ovog članka u 2021. godini i odredbama ove Odluke.

Poslove izrade idejnog rješenja za građevinu iz stavka 1. ovog članka, Općinski načelnik povjerio je tvrtki MODELARCH d.o.o. iz Slatine, A.K.Zrinska 26, sukladno članku 4. Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave u Općini Nova Bukovica (Sl. glasnik Općine Nova Bukovica br. 1/17), vrijednost prihvaćene ponude je 3.000,00 kuna bez PDV-a, sastavni dio ove Odluke je ponuda tvrtke od 2. srpnja 2020.g., br. narudžbenice 27/20.

Članak 2.

Za provedbu ovog projekta iz članka 1. stavak 1. ove Odluke potrebno je osigurati sufinanciranje putem njegove prijave na otvorene javni pozive ili druge natječaje za sufinanciranje projekata u iznosu od 80% ukupne procijenjene vrijednosti projekta, dok je iznos od 20% osiguran u Proračunu Općine Nova Bukovica. Ukupna procijenjena vrijednost projekta iznosi 164.800,00kuna.

Ukoliko se ne osigura sufinanciranje na način određen prethodnim stavkom, donijet će se posebna odluka o njegovoj provedbi.

Članak 3.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel za provedbu ove Odluke.

Financijska sredstva iz članka 2. ove Odluke osigurana se u Proračunu Općine Nova Bukovica za 2021. godinu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljena u «Službenom glasniku» Općine Nova Bukovica.

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 361-02/21-01/02
URBROJ:2189/09-02-21-1
Nova Bukovica, 27. siječnja 2021.

NAČELNIK
Tomislav Bračun, prof. v.r.

21.

Na temelju članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 40. Statuta Općine Nova Bukovica („Službeni

glasnik“ Općine Nova Bukovica broj 1/13,02/13,01/15, 1/18, 2/18 i 10/19), Općinski načelnik donosi

ODLUKU
o donaciji za sufinanciranje troškova liječenja

Članak 1.

Donosi se Odluka o izdvajanju sredstava za donaciju za sufinanciranje troškova liječenja djevojčice Matee Nemet u iznosu od 1.000,00 kuna.

Članak 2.

Obrazloženje

Sredstva iz članka 1. Ove Odluke odobravaju se temeljem dopisa o Humanitarnoj akciji „Svi za Mateu“ zaprimljenog 09.02.2021. godine, u kojoj se OŠ Eugena Kumičića Slatina obraća za financijsku pomoć za sufinanciranje troškova liječenja djevojčice Matee, u iznosu od 1.000,00 kuna na račun Josipe Nemet IBAN: HR5823600003118660294. Sredstva su osigurana na poziciji 37, konto 37212.

Po prihvaćenju zamolbi, Općinski načelnik je odlučio sukladno članku 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka će biti objavljena u «Službenom glasniku» Općine Nova Bukovica.

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 402-07/21-01/05

URBROJ:2189/09-02-21-2

Nova Bukovica, 10. veljače 2021. godine

NAČELNIK

Tomislav Bračun, prof. v.r.

22.

Sukladno članku 3. i 5. Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave u Općini Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica br. 1/17), članku 40. Statuta Općine Nova Bukovica ("Službeni glasnik Općine Nova Bukovica", broj 1/13, 2/13, 1/15, 1/18, 2/18 i 10/19), a u skladu s Planom nabave za 2021. godinu, Načelnik Općine Nova Bukovica donosi

ZAKLJUČAK

**o pokretanju postupka jednostavne nabave – sanacija sanitarnog
čvora u mjesnom domu Bukovački Antunovac**

I.

Pokreće se postupak jednostavne nabave, sanacija sanitarnog čvora u mjesnom domu Bukovački Antunovac.

Naručitelj: Općina Nova Bukovica, MB: 02580624, OIB:72006805985

Odgovorna osoba naručitelja: Tomislav Bračun, Načelnik

Evidencijski broj nabave: JN-02-SBA/2021

Predmet: Sanacija sanitarnog čvora u mjesnom domu Bukovački Antunovac keramičarski radovi i radovi na vodovodu i kanalizaciji.

Procijenjena vrijednost: 38.000,00 kn bez PDV-a

Odabrani postupak nabave i zakonska osnova za provođenje postupaka nabave:

Provodi se postupak jednostavne nabave sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i Pravilniku o provođenju postupka jednostavne nabave u Općini Nova Bukovica.

II.

Sukladno članku 3. Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica 1/17), formira se Stručno povjerenstvo od tri člana koje provoditi predmetni postupak:

1. Tomislav Dereš, predsjednik
2. Irena Stipanović, član
3. Maja Kiš, član

III.

Ovaj Zaključak bit će objavljen u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 361-02/21-01/03

URBROJ: 2189/09-02-21-1

Nova Bukovica, 10. veljače 2021.

NAČELNIK

Tomislav Bračun, prof. v.r.

23.

Sukladno članku 3. i 5. Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave u Općini Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica br. 1/17), članku 40. Statuta Općine Nova Bukovica ("Službeni glasnik Općine Nova Bukovica", broj 1/13, 2/13, 1/15, 1/18, 2/18 i 10/19), a u skladu s Planom nabave za 2021. godinu, Načelnik Općine Nova Bukovica donosi

ZAKLJUČAK

**o pokretanju postupka jednostavne nabave za građevinske radove –
izrada slivnika za odvod oborinskih voda u Vinogradskoj ulici**

I.

Pokreće se postupak jednostavne nabave, građevinski radovi – izrada slivnika za odvod oborinskih voda u Vinogradskoj ulici.

Naručitelj: Općina Nova Bukovica, MB: 02580624, OIB:72006805985

Odgovorna osoba naručitelja: Tomislav Bračun, Načelnik

Evidencijski broj nabave: JN-03-VIN2021

Predmet: izrada slivnika za odvod oborinskih voda u Vinogradskoj ulici

Procijenjena vrijednost: 24.200,00 kn bez PDV-a

Odabrani postupak nabave i zakonska osnova za provođenje postupaka nabave:

Provodi se postupak jednostavne nabave sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i Pravilniku o provođenju postupka jednostavne nabave u Općini Nova Bukovica.

II.

Sukladno članku 3. Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica 1/17), formira se Stručno povjerenstvo od tri člana koje provoditi predmetni postupak:

1. Tomislav Dereš, predsjednik
2. Irena Stipanović, član
3. Davor Pintarić, član

III.

Ovaj Zaključak bit će objavljen u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 363-01/21-01/04
URBROJ: 2189/09-02-21-1
Nova Bukovica, 10. veljače 2021.

NAČELNIK
Tomislav Bračun, prof. v.r.

24.

Na temelju članka 12. i 13. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/2010) i Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021.g. („Narodne novine“, br. 4/2021), Općinski načelnik Općine Nova Bukovica donosi:

PROGRAM**AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA ZA OPĆINU NOVA BUKOVICA U 2021. GODINI****I. UVOD**

Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općinu Nova Bukovica (u daljnjem tekstu: Program aktivnosti) temeljni je izvršni dokument koordinacije i provedbe godišnjih aktivnosti organizacija i tijela uključenih u provedbu mjera zaštite od požara.

Program aktivnosti izrađen je temeljem raščlambe podataka iz dostavljenih izvješća o provedbi zadataka tijekom prethodnih godina te nalaže, navodi, potiče i organizira dodatne mjere i aktivnosti u intenziviranju mjera zaštite od požara tijekom 2021. godine.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Nova Bukovica Brezik (u nastavku DVD Nova Bukovica Brezik) nadležno je za izvršenje, koordiniranje, praćenje, usklađivanje i usmjeravanje svih aktivnosti vezanih uz provedbu ovoga Programa.

Operativne vatrogasne postrojbe i snage koje izravno djeluju na požarima su:

- a) dobrovoljne vatrogasne postrojbe i sezonski domicilni profesionalni vatrogasci
- b) ostale postrojbe i ekipe osposobljene za gašenje požara.

Realizacija Programa aktivnosti provodi se kontinuirano tijekom cijele godine koristeći osigurana financijska sredstva iz proračuna općine, vatrogasnih organizacija, ostalih udruga građana te drugih organizacija i tijela, a koja su osigurana za njihove redovne djelatnosti.

Svrha i cilj Programa aktivnosti

Program aktivnosti je izvršni dokument za učinkovito preventivno i operativno (kurativno) djelovanje u cilju smanjenja broja požara raslinja na otvorenom prostoru, smanjenja štete i broja ljudskih žrtava, opožarenih površina, zaštite kritične infrastrukture, povećanja sigurnosti stanovništva, turista i zaštite njihove imovine.

Cilj će se postići odgovarajućim poduzimanjem širokog raspona preventivnih mjera (šumarskih, agronomskih, organizacijskih, promidžbenih, inspeksijskih) za sprječavanje nastanka požara (a time i smanjiti broj požara) i razvojem odgovarajućih elemenata (u ljudstvu, tehnici i opremi) operativnih snaga za gašenje požara. Zajedničkim djelovanjem i

provedbom preventivnih i operativnih mjera u konačnici će se utjecati na smanjenje broja požara te spriječiti i umanjiti narušavanje biološke i krajobrazne raznolikosti i podržati trajno održivi razvoj ekosustava.

Program aktivnosti sadrži kratkoročne mjere, a njihovo ostvarivanje bit će sustavno i kontinuirano praćeno. Temeljem praćenja ostvarenja, odnosno evaluacije Programa aktivnosti, predlagat će se njegove izmjene i dopune.

Program aktivnosti podijeljen je na sljedeće cjeline:

- I. Uvod
- II. Opis osnovnih uvodnih i završnih aktivnosti u provedbi Programa aktivnosti
- III. Opće i normativne pretpostavke u zaštiti od požara
- IV. Planske, preventivne, operativne i nadzorne aktivnosti subjekata Programa aktivnosti u pripremi požarne sezone u svrhu smanjenja opasnosti od nastanka i širenja požara
- V. Razvoj i uvođenje novih sustava, tehnika i tehnologija u zaštiti od požara i vatrogastvu
- VI. Planske i operativne aktivnosti utvrđene Državnim planom angažiranja vatrogasnih i ostalih operativnih snaga koje sudjeluju u gašenju požara
- VII. Financiranje provedbe aktivnosti iz Programa aktivnosti.

II. OPIS OSNOVNIH UVODNIH I ZAVRŠNIH AKTIVNOSTI U PROVEDBI PROGRAMA AKTIVNOSTI

Svi subjekti – izvršitelji i sudionici

1. Svi subjekti Programa aktivnosti obvezni su provoditi svoje zadaće kontinuirano tijekom cijele godine na području svoje nadležnosti i time dužni dati svoj doprinos u provedbi preventivnih i operativnih (kurativnih) mjera zaštite od požara.

2. Svi subjekti provedbe zadataka obvezni su dostaviti DVD-u Nova Bukovica Brezik, a neposredni izvršitelji zadataka i stožeru civilne zaštite Općine, ime i prezime, funkciju, broj telefona i ostale potrebne podatke kontakt osoba za koordinaciju i praćenje provođenja mjera i aktivnosti, odmah po dostavi Programa aktivnosti.

3. DVD Nova Bukovica Brezik organizirat će i održavati radne sastanke sa svim izvršiteljima i sudionicima u provedbi zadataka Programa aktivnosti prije, tijekom – po potrebi i po završetku požarne sezone. Na sastancima će se razmotriti tijek provedbe zadataka, raspraviti plan daljnjih aktivnosti, a po završetku sezone analizirat će se sve provedene zadaće Programa aktivnosti.

4. a) Svi izvršitelji zadataka iz ovoga Programa aktivnosti dužni su izvješća o provedbi svojih pripremnih i drugih aktivnosti dostaviti DVD-u Nova Bukovica Brezik i područnom uredu civilne zaštite najkasnije do **11. lipnja 2021. godine**.

b) DVD Nova Bukovica Brezik izradit će i Stožeru civilne zaštite Općine dostaviti Privremeno izvješće o realizaciji Programa aktivnosti do kraja **srpnja 2021. godine**.

5. a) Svi izvršitelji i sudionici u provedbi zadataka obvezni su izvješća o svim obavljenim aktivnostima iz ovoga Programa aktivnosti, s financijskim izvješćem o utrošenim vlastitim sredstvima i sredstvima korištenim iz proračuna Općine kao i planiranim financijskim sredstvima za 2021. godinu, dostaviti DVD-u Nova Bukovica Brezik i područnom uredu civilne zaštite najkasnije do 15. siječnja 2022. godine.

b) DVD Nova Bukovica Brezik izradit će i dostaviti Stožeru civilne zaštite Općine Konačno izvješće o realizaciji Programa aktivnosti do 1. ožujka 2022. godine.

| | |
|--|-------------------------------------|
| Izvršitelj zadatka: | DVD Nova Bukovica Brezik |
| Sudionici: | svi subjekti provedbe zadatka |
| Rok za dostavu podataka: | odmah po objavi Programa aktivnosti |
| Rok za organizaciju I. sastanka: | 19. ožujka 2021. godine |
| Rok subjektima za dostavu 1. izvješća: | 11. lipnja 2021. godine |
| Rok za organizaciju II. sastanka: | 18. lipnja 2021. godine |
| Rok za dostavu Privremenog izvješća VRH: | kraj srpnja 2021. godine |
| Rok za organizaciju III. sastanka: | 29. listopad 2021. godine |
| Rok za dostavu izvješća o obavljenim aktivnostima: | 15. siječnja 2022. godine |
| Rok za dostavu Konačnog izvješća VRH: | 1. ožujka 2022. godine |

III. OPĆE I NORMATIVNE PRETPOSTAVKE U ZAŠTITI OD POŽARA

DVD Nova Bukovica Brezik

6. a) DVD Nova Bukovica Brezik obvezan je, temeljem iskustava iz protekle požarne sezone, izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica iz važećih planova zaštite od požara.

b) Načelnik stožera civilne zaštite Općine obvezan je organizirati sjednice Stožera civilne zaštite i vatrogasnih zapovjedništava, tematski vezano uz pripremu požarne sezone u 2021. godini, na kojima je potrebno:

1) razmotriti stanje zaštite od požara na području za koje su nadležni i usvojiti Plan rada za ovogodišnju požarnu sezonu,

2) razmotriti, razraditi i usvojiti projekciju korištenja Financijskim planom osiguranih sredstava za provođenje zadatka tijekom požarne sezone. Posebnu pozornost usmjeriti na osiguranje financijskih sredstva za podmirenje troškova angažiranja vatrogasaca i upućivanja na plansku i eventualnu izvanrednu dislokaciju, odnosno prihvata, boravka i angažiranja dodatnih sezonskih vatrogasaca, opreme i tehnike na priobalnom dijelu Republike Hrvatske. Projekcije korištenja sredstava za tu namjenu dostaviti stožeru civilne zaštite VPŽ,

3) predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti na tom području,

4) predložiti usvajanje Plana aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara vodeći računa o uskladbi s Planom angažiranja vatrogasnih snaga na području županije (vatrogasne snage samo su dio resursa – subjekata zaštite od požara),

5) predložiti potrebne radnje i odrediti pogodne lokalitete i prostore radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara sukladno odredbama Plana intervencija kod velikih požara otvorenoga prostora na teritoriju Republike Hrvatske, (»Narodne novine«, broj 25/01), a izvješće o istome dostaviti Stožeru civilne zaštite Općine. Za tehničku-taktičku i logističku potporu vođenju vatrogasnih intervencija općinske razine

putem uspostave baze operacija za vatrogasne snage koje sudjeluju u intervenciji u pretpostavljenom trajanju od nekoliko dana planirati specijalističke postrojbe civilne zaštite,

6) razmotriti i po potrebi dodatno razraditi provođenje postupanja za uključivanje osoba s posebnim ovlastima kod izvanrednih događaja, a radi poduzimanja mjera i radnji iz svoje nadležnosti i Stožera civilne zaštite u slučaju kada je zbog razmjera opasnosti od požara na otvorenom prostoru potrebno proglasiti veliku nesreću ili katastrofu sukladno odredbama Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, br. 126/19 i 17/20),

7) izvješća (zapisnici) i radni materijali sa svakog održanog Stožera civilne zaštite jedinice lokalne samouprave obavezno se dostavljaju nadležnoj vatrogasnoj zajednici županije – županijskom vatrogasnom zapovjedniku i područnom uredu civilne zaštite.

| | |
|----------------------|--|
| Izvršitelji zadatka: | Načelnik stožera civilne zaštite DVD Nova Bukovica Brezik |
| Sudionici: | Vatrogasna zajednica županije – županijski zapovjednik Ministarstvo unutarnjih poslova Područni ured civilne zaštite |
| Rok: | 1. ožujka 2021. godine |

7. a) Općinsko vijeće, sukladno članku 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, br. 20/18, 115/18 i 98/19), obvezna su propisati potrebne mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i provesti ih u dijelu koji se odnosi na zaštitu od požara.

b) Izvješća o provedenim propisanim mjerama temeljem gore navedenih propisa navedeni subjekti dužni su dostaviti vatrogasnoj zajednici županije – županijskom zapovjedniku i područnom uredu civilne zaštite.

c) JUO sustavno će pratiti i nadzirati stanja odlagališta otpada na svom području i trajno poduzimati mjere za sanaciju nekontroliranih »divljih« odlagališta.

d) Posebna pozornost usmjerit će se na provedbu mjera uređenja lokacija odlagališta otpada određenih posebnim propisima, odnosno trajno poduzimanje odgovarajućih mjera u smislu uređenja, osiguravanja, čuvanja ili zabrane korištenja odlagališta i ostale mjere za sanaciju nekontroliranih »divljih« odlagališta.

e) JUO obvezan je održavati međusobne stalne kontakte, provoditi međusobno informiranje o utvrđenim činjenicama te zatražiti potrebna postupanja posebno u segmentu prometa (pojačana kontrola parkiranih vozila zbog osiguranja nesmetanog pristupa hidrantima, kontrola označenih vatrogasnih pristupa i osiguravanje pristupa vatrogasnih vozila, itd.). Kroz sva lokalna javna glasila (novine, radio postaje, televizija, društvene mreže, Internet) moraju raditi na informiranju javnosti raznim upozorenjima i obavijestima, dogovarati prioritete, razraditi planove, dogovoriti radnje i postupanja sukladno trenutnom stanju na terenu i stupnju opasnosti od nastanka i širenja požara.

f) U cilju primjene Zakona o šumama i Zakona o poljoprivrednom zemljištu te Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, br. 68/18 i 110/18) i Zakona o zaštiti od požara po pitanju zaštite od požara, odnosno održavanja poljoprivrednih rudina i reguliranja jedinstvenog pristupa mjerama zaštite od požara, potrebno je do početka glavnog napora požarne opasnosti 1. lipnja provesti međuresornu koordinaciju svih nadležnih ministarstava te

do kraja 2021. godine propisati postupovnik za usuglašavanje, donošenje i nadzor ovih mjera, a posebno za upoznavanje stanovništva s istima.

| | |
|-----------------------------------|---|
| Izvršitelji zadatka: | Načelnik stožera CZ Općine Nova Bukovica JUO |
| Sudionici: | DVD Nova Bukovica Brezik Područni ured civilne zaštite |
| Rok provedbe: | 1. ožujka 2021. godine |
| Rok za nadzor i dostavu izvješća: | 21. svibnja 2021. godine |

8. a) JUO dužan je ažurirati, odnosno izraditi planove motrenja, čuvanja i ophodnje te provoditi propisane mjere zaštite od požara na ugroženim prostorima, građevinama i prostorima uz pružne i cestovne pravce za područje svoje odgovornosti. Osobitu pozornost navedeni subjekti dužni su usmjeriti na održavanje pristupnih putova za interventna vozila prema kritičnoj infrastrukturi (prugama, autocestama, elektroenergetskim postrojenjima, crpilištima vode, šumama, plinovodima, naftovodima, dalekovodima i slično).

b) DVD Nova Bukovica Brezik i JUO obvezni su, sukladno izrađenom Planu motriteljsko-dojavne službe pred žetvenu sezonu kao i ostalim ugroženim područjima, ustrojiti i opremiti potrebnom opremom izviđačko-preventivne ophodnje. Ophodnje će na licu mjesta poduzimati mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti, pravovremeno otkrivati, javljati i gasiti požar u samom začetku.

c) Obveznici donošenja planova motriteljsko-dojavne službe svoje planove vatrogasnoj zajednici županije – županijskom zapovjedniku.

d) Financijska sredstva za izradu planova motriteljsko-dojavne službe osiguravaju pravne osobe koje su vlasnici ili korisnici površine ili građevine kojima upravljaju.

e) Financijska sredstva za izradu planova motriteljsko-dojavne službe za prostore u svom vlasništvu, osigurava se iz proračuna Općine.

f) Izrađene planove s prikazom pristupnih putova za interventna vozila, planove motrenja, čuvanja i ophodnje kao i sve ostale propisane mjere, gore navedeni subjekti obvezni su dostaviti vatrogasnoj zajednici županije – županijskom zapovjedniku i područnom uredu civilne zaštite.

| | |
|--|--|
| Izvršitelji zadatka: | JUO DVD Nova Bukovica Brezik |
| Sudionici: | Vatrogasna zajednica županije – županijski zapovjednik Područni uredi civilne zaštite Načelnik stožera CZ Općine |
| Rok provedbe za jedinice lokalne samouprave: | 30. ožujka 2021. godine |

| | |
|--|--------------------------|
| Rok provedbe za jedinice područne samouprave: | 15. travnja 2021. godine |
| Rok provedbe za vatrogasne zajednice županija: | 1. lipnja 2021. godine |
| Rok za nadzor: | 1. lipnja 2021. godine |

9. a) JUO i DVD Nova Bukovica Brezik obvezni su u svojim proračunima predvidjeti financijska sredstva za održavanje vatrogasne tehnike i opreme te prije početka glavnog napora požarne opasnosti izvršiti pripreme i sanacije, odnosno otklanjanje nedostataka na vozilima, opremi i tehnici, prvenstveno na temelju raščlambe zapisnički utvrđenih oštećenja i/ili kvarova tijekom prethodne požarne sezone, kao i planirati financijska sredstva za istu namjenu u sljedećoj godini. Planirana sredstva doznaju se nadležnoj vatrogasnoj postrojbi.

b) Za vozila angažirana u provedbi zadataka planske dislokacije i/ili izvanredne dislokacije/angažiranja prema zakonskim odredbama koje uređuju vatrogasnu djelatnost i vatrogasni sustav, nadležne stručne službe analizirat će izvršeno tijekom požarne sezone. Nadalje, temeljem odgovarajućih zapisnika i planova prioritarnih aktivnosti u pripremi/sanaciji vozila, opreme i tehnike, vatrogasne zajednice Općine dužna je objediniti potrebe na Općinskoj razini, a prijedlog sanacije, odnosno popravaka dostaviti VZ VPŽ.

| | |
|----------------------|---------------------------------|
| Izvršitelji zadatka: | JUO DVD Nova Bukovica Brezik |
| Sudionici: | Načelnik stožera CZ Općine |
| Rok: | 16. travnja 2021. godine |

IV. PLANSKE, PREVENTIVNE, OPERATIVNE I NADZORNE AKTIVNOSTI SUBJEKATA PROGRAMA AKTIVNOSTI U PRIPREMI POŽARNE SEZONE U SVRHU SMANJENJA OPASNOSTI OD NASTANKA I ŠIRENJA POŽARA

Šumoposjednici

10. a) Hrvatske šume d.o.o., UŠP Slatina i DVD Nova Bukovica Brezik zajednički će planski definirati trajne preventivne aktivnosti protupožarnih prosjeka s elementima šumske ceste, a u skladu sa Zakonom o šumama i šumskogospodarskim planovima.

b) Hrvatske šume d.o.o. UŠP Slatina zajedno s DVD-om Nova Bukovica Brezik točno će definirati konkretne nove dionice protupožarnih prosjeka/šumskih i drugih putova na šumarijama (najmanje dvije), a koje će služiti između ostaloga i povezivanju postojećih protupožarnih prosjeka. Konkretne dionice u digitalnom georeferenciranom obliku (.shp, Feature Class format) dužne su dostaviti VZ VPŽ – županijskom vatrogasnom zapovjedniku najkasnije do 31. ožujka 2021. godine, a iste izgraditi u 2021. godini prije početka glavnog napora požarne opasnosti 1. lipnja.

c) Hrvatske šume d.o.o. UŠP Slatina će za potrebe intervencije gašenja požara i izrade šumskih prosjeka u akcijama sprječavanja širenja nastalog požara pri pravnim osobama koje gospodare šumama planirati, osposobiti i opremiti s odgovarajućom opremom i sredstvima veze radne ekipe šumarskih djelatnika.

d) Popis ekipa s opremom te Plan angažiranja Hrvatske šume d.o.o. UŠP Slatina obvezne su dostaviti DVD Nova Bukovica Brezik i područnom uredu civilne zaštite.

| | |
|--------------------------|---|
| Izvršitelji zadatka: | DVD Nova Bukovica Brezik |
| Sudionici: | Načelnik stožera civilne zaštite |
| a) Rok: | 15. ožujka 2021. godine (za Plan preventivnih aktivnosti) |
| b) Rok za izvršenje: | 1. lipnja 2021. godine (dvije konkretne dionice) |
| c) i d) Rok provedbe: | kontinuirano |
| e) Rok dostave podataka: | 3. svibnja 2021. godine |

Jedinstveni upravni odjel

11. a) Jedinstveni upravni odjel obvezan je izraditi godišnji Plan čišćenja cestovnog pojasa od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje mogu izazvati požar ili omogućiti/olakšati njegovu širenje, uz javne prometnice koje prolaze ugroženim područjem. Osobitu pažnju usmjeriti na cestovne pravce koje prolaze poljoprivrednim površinama te cestama koje su tijekom turističke sezone pojačano opterećene prometom. Temeljem Plana navedeni subjekti obvezni su provoditi redovna čišćenja cestovnog pojasa.

c) Godišnji plan čišćenja s dinamikom izvršenja, odmah po donošenju, dostaviti DVD-u Nova Bukovica Brezik i područnom uredu civilne zaštite.

| | |
|----------------------|---|
| Izvršitelji zadatka: | JUO |
| Sudionici: | DVD Nova Bukovica-Brezik |
| Rok dostave plana: | 1. ožujka 2021. godine |
| Rok provedbe: | kontinuirano u razdoblju ožujak – listopad 2021. godine |

Više izvršitelja zadatka

12. a) DVD Nova Bukovica Brezik obvezan je, organizirati i održati informativno – savjetodavne sastanke s predstavnicima područnog ureda civilne zaštite te drugih subjekata i zainteresiranih za zaštitu od požara, na kojima će se razmotriti i analizirati tijek priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara pred turističku i žetvenu sezonu sukladno obvezama proizašlim iz ovoga Programa aktivnosti.

| | |
|----------------------|---|
| Izvršitelji zadatka: | DVD Nova Bukovica Brezik |
| Sudionici: | Načelnik stožera civilne zaštite Općine |
| Rok: | 15. travnja 2021. godine |

V. RAZVOJ I UVOĐENJE NOVIH SUSTAVA, TEHNIKA I TEHNOLOGIJA U ZAŠTITI OD POŽARA I VATROGASTVU

13. a) DVD Nova Bukovica Brezik i drugi sudionici će poticati, razvijati i kontinuirano uvoditi nove metode, tehnike i tehnologije u zaštiti od požara, njihovoj prevenciji i pravodobnom lociranju.

| | |
|----------------------|---|
| Izvršitelji zadatka: | DVD Nova Bukovica Brezik |
| Sudionici: | Načelnik stožera civilne zaštite Područni ured civilne zaštite |
| Rok: | kontinuirano |

VI. PLANSKE I OPERATIVNE AKTIVNOSTI UTVRĐENE DRŽAVNIM PLANOM ANGAŽIRANJA VATROGASNIH I OSTALIH OPERATIVNIH SNAGA KOJE SUDJELUJU U GAŠENJU POŽARA

14. Izvršitelji zadataka dužni su sudjelovati u uvezivanju svih postojećih sustava veze (analogno/digitalno). Nadalje, izvršitelji zadatke dužni su utvrditi sve postojeće kapacitete i potrebe (taktičko tehnički zahtjevi) vezane uz informacijsko-komunikacijski sustav i pripremu podloga za osiguranje sustava veza na terenu, provesti zajedničku analizu pokrivenosti informacijsko-komunikacijskim signalima te odrediti i povezati ključne informacijsko-komunikacijske infrastrukture te izraditi informacijsko-komunikacijski priručnik za žurne službe i provesti dodatnu obuku korisnika.

| | |
|----------------------|---|
| Izvršitelji zadatka: | DVD Nova Bukovica Brezik |
| Sudionici: | Načelnik stožera civilne zaštite Područni ured civilne zaštite |
| Rok: | 14. svibnja 2021. godine |

15. a) DVD Nova Bukovica Brezik, slijedom raščlambe troškova i učinaka tijekom prethodnih pet godina planirat će opremanje, osposobljavanje i sezonsko (dodatno) zapošljavanje vatrogasaca u domicilnim vatrogasnim postrojbama radi dodatnog popunjavanja vatrogasnih postrojbi za vrijeme pojačane opasnosti od požara. Dio tako zaposlenih vatrogasaca (u daljnjem tekstu: sezonski vatrogasci) isplanirati za djelovanje u okviru državnih sezonskih interventnih vatrogasnih postrojbi.

b) DVD Nova Bukovica Brezik će Plan rasporeda zapošljavanja po vatrogasnim postrojbama dostaviti na evidentiranje, provjeru i odobrenje VZ VPŽ najkasnije do 14. svibnja 2021. godine, a u okviru raspoloživih financijskih sredstava. Plan rasporeda mora sadržavati popis s osnovnim podacima sezonskih vatrogasaca, broj potrebnih sezonskih vatrogasaca za svaki pojedini mjesec.

c) DVD Nova Bukovica Brezik, dužan je organizirati i nadzirati provedbu Plana rasporeda zapošljavanja po vatrogasnim postrojbama, dostavljati ovjerene mjesečne evidencije rada i tablično objedinjene popise angažiranih sezonskih vatrogasaca kao i izmijenjene/dopunjene mjesečno sklopljene ugovore, odmah po potpisivanju. Ako DVD Nova Bukovica Brezik ima potrebe za dodatnim osposobljavanjem svojih sezonskih vatrogasaca, obvezni su zahtjeve za osposobljavanje uputiti VZ VPŽ i to do kraja tekuće godine za iduću godinu.

| | |
|----------------------|--|
| Izvršitelji zadatka: | DVD NOVA BUKOVICA BREZIK |
| Sudionici: | Načelnik stožera civilne zaštite |
| Rok: | 14. svibnja 2021. godine (dostava planova) |
| Rok: | 21. svibnja 2021. godine (odobrenje) |

DVD Nova Bukovica Brezik

16. a) DVD Nova Bukovica Brezik dužan je ažurirati, odnosno donijeti Plan angažiranja vatrogasnih snaga na području Općine (sastavni dio Plana aktivnog uključanja svih subjekata zaštite od požara za područje županije). Plan angažiranja vatrogasnih snaga mora biti u skladu s odredbama i smjernicama Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske.

b) Plan angažiranja vatrogasnih snaga mora sadržavati (uz ostalo) pregled svih vatrogasnih postrojbi s područjima odgovornosti, njihovo djelovanje, brzinu odziva, popise svih vatrogasnih vozila po postrojbama, kao i broj profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasaca koji zadovoljavaju zakonske odredbe koje uređuju vatrogasnu djelatnost i vatrogasni sustav i podzakonskih propisa.

c) DVD Nova Bukovica Brezik dužan je u propisanom roku, Plan angažiranja vatrogasnih snaga na području Općine (u pisanom i elektroničkom obliku) dostaviti VZ VPŽ.

| | |
|----------------------|--------------------------|
| Izvršitelji zadatka: | DVD Nova Bukovica Brezik |
| Sudionici: | VZ VPŽ |
| Rok: | 14. svibnja 2021. godine |

VII. FINANCIRANJE PROVEDBE AKTIVNOSTI IZ PROGRAMA AKTIVNOSTI

Više izvršitelja zadatka

17. a) Provedba predmetnog Programa odvijat će se u okviru ukupno odobrenih sredstava u proračunu Općine za 2021. godinu i projekcijama za 2022. i 2023. godinu. Aktivnosti svih ostalih sudionika u provedbi posebnih mjera zaštite od požara odvijat će se u okviru redovnog poslovanja tijela i financirati iz redovne djelatnosti i neće zahtijevati osiguranje dodatnih financijskih sredstava.

b) Unutar ovog Programa moguće je dodatno financiranje nabave opreme ili vozila sredstvima proračuna Općine u okviru raspoloživih sredstava.

| | |
|----------------------|---------------------------------|
| Izvršitelji zadatka: | JUO DVD Nova Bukovica Brezik |
| Rok: | kontinuirano |

19. a) Izvršitelji zadataka obvezni su izvješće o izvršenoj aktivnosti s utemeljenim zahtjevom za povrat troškova dostaviti najkasnije u roku 15 dana po prestanku zadnje aktivnosti u smislu provedbe zadataka iz ovoga Programa.

| | |
|----------------------|--------------------------|
| Izvršitelji zadatka: | DVD Nova Bukovica Brezik |
| Rok: | kontinuirano |

Svi subjekti – izvršitelji i sudionici

20. a) Svi subjekti – izvršitelji i sudionici iz Programa aktivnosti snose svoje cjelokupne financijske troškove priprema (obuke, edukacije, vježbi, održavanja tehničkih sredstava i nabave sredstava za gašenje), izrade projekata, studija, planova i procjena kao i angažiranja svojih snaga i resursa u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općinu.

b) Izvršitelji zaduženi za provedbu mjera mogu uključiti druga tijela i druge sudionike za koje procijene da će doprinijeti uspješnoj provedbi, ali bez financijskog terećenja protivno Programu aktivnosti.

21. Svi subjekti – izvršitelji u slučaju izvanredne opasnosti od širenja velikog požara, nabava roba, usluga i javnih radova radi žurnih dodatnih potreba provodit će se sukladno članku 131. stavku 1. točki 3. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16).

22. a) Svi subjekti – izvršitelji i sudionici u provedbi aktivnosti iz Programa aktivnosti dužni su izvršiti raščlambu provedbe Programa aktivnosti, uključujući raščlambu vlastitih financijskih izdataka.

b) Subjekti – izvršitelji iz ovog Programa aktivnosti, a na temelju raščlambe požarne sezone dužni su, ako se ukaže potreba za time, u svojim financijskim planovima osigurati dostatna financijska sredstva za provedbu zadaća u protupožarnoj sezoni za 2022. godinu.

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 214-01/21-01/01
URBROJ: 2189/09-02-21-1
Nova Bukovica, 16.02.2021.

OPĆINSKI NAČELNIK
Tomislav Bračun, prof. v.r.

25.

Sukladno članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN RH broj 120/16), članka 5. Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave u Općini Nova Bukovica (Sl.gl. Općine Nova Bukovica br. 1/17) i članka 40. Statuta Općine Nova Bukovica (Sl. glasnik Općine Nova Bukovica broj 1/13, 2/13, 1/15, 1/18, 2/18 i 10/19), Načelnik Općine Nova Bukovica, donosi

ODLUKU

**o povjeravanju izvođenja radova sanacija sanitarnog čvora u
mjesnom domu Bukovački Antunovac**

Članak 1.

Donosi se Odluka o povjeravanju izvođenja radova na sanaciji sanitarnog čvora u mjesnom domu Bukovački Antunovac , tvrtci **Gradnja Baltić j.d.o.o., Borik 109, 33515 Orahovica**
Prihvaćena cijena izvođenja radova iz stavka 1. Ovog članka iznosi **35.889,00 kuna bez PDV-a.**

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je ponuda tvrtke **Gradnja Baltić j.d.o.o., Borik 109, 33515 Orahovica, od 14.02.2021. godine.**

Članak 3.

Predmetni radovi su planirani u okviru jednostavne nabave, procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kn a manje od 40.000,00 kn bez PDV-a, sukladno članku 5. Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave u Općini Nova Bukovica (Sl.glasnik br. 1/17)

Članak 4.**Obrazloženje**

Procijenjena vrijednost izvođenja predmetnih radova je **38.000,00 kuna (bez PDV-a)** i ima status vrijednosti jednostavne nabave za građevinske radove. Čitavi postupak nabave je vođen sukladno Pravilniku o nabavi roba, usluga i radova bagatelnih vrijednosti (Sl. glasnik Općine Nova Bukovica 1/17).

Proveden je postupak prikupljanja ponuda usmenim kontaktima sa potencijalnim izvođačima radova.

Predmetni zahvati se odnose na sanaciju sanitarnog čvora u mjesnom domu Bukovački Antunovac - keramičarski radovi i radovi na vodovodu i kanalizaciji.

Nakon provedenih kontakata s izvođačima radova, pristigla je jedna ponuda za izvođenje predmetnih radova, koju je uputila tvrtka:

Gradnja Baltić j.d.o.o., Borik 109, 33515 Orahovica35.889,00 bez PDV-a

Prispjela ponuda, od 14.02.2021. je pravovaljana i udovoljava zahtjevima naručitelja.

Sukladno članku 5. stavku 4. Pravilnika o jednostavnoj nabavi u Općini Nova Bukovica, za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava uvjetima natječaja.

Sukladno utvrđenom, Stručno povjerenstvo za provođenje postupka jednostavne nabave je predložilo Općinskom načelniku da izvođenje predmetnih radova sanacije sanitarnog čvora u mjesnom domu Bukovački Antunovac povjeri, tvrtci **Gradnja Baltić j.d.o.o., Borik 109, 33515 Orahovica**

Uvažavajući zaključak Stručnog povjerenstva, Općinski načelnik donosi Odluku o odabiru, sukladno članku 1. ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka će se objaviti u «Službenom glasniku» Općine Nova Bukovica.

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 361-02/21-01/03
URBROJ:2189/09-02-21-4
Nova Bukovica, 18.02.2021.

NAČELNIK
Tomislav Bračun, prof. v.r.

26.

Temeljem članka 4. stavka 2. i članka 8. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine broj 92/10), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku (KLASA: 022-03/20-07/402, UR.BROJ: 50301-09/23-21-4) od 14. siječnja 2021. godine i članka 40. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica, broj 1/13, 2/13, 1/15, 1/18, 2/18), općinski načelnik Općine Nova Bukovica dana 19. veljače 2021. godine, donio je

P L A N

**motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina
za koje prijete povećana opasnost nastanka i širenja požara**

Članak 1.

Ovim se Planom razrađuje način motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora, građevina, dijelova građevina i površina za koje prijete povećana opasnost za nastanak ili širenje požara (u daljnjem tekstu: Plan), u danima kada je proglašen visok ili vrlo visok stupanj opasnosti za nastanak požara za vremensko razdoblje od 01. lipnja do 30. rujna 2021. godine.

Članak 2.

Građevine, dijelovi građevine, šumski površine, poljoprivredne površine i drugi prostori za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara razvrstani su u kategorije ugroženosti i navedeni u Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Nova Bukovica.

Članak 3.

Motrenje, čuvanje i ophodnju u smislu članka 1. ovoga Plana provode Jedinstveni upravni odjel Općine Nova Bukovica, DVD Nova Bukovica Brezik kao nositelji.

Članak 4.

Radi provedbe mjera iz članka 1. ovoga Plana Dobrovoljno vatrogasno društvo Nova Bukovica Breziku pred žetvenom i žetvenom periodu i u danima visokog ili vrlo visokog stupnja opasnosti od nastanka ili širenja požara organiziraju stalno dežurstvo koje je pokriveno 24 sata. U vrijeme stalnog dežurstva Dobrovoljna vatrogasna društva provode ophodnju. Za uspostavljanje zapovjednog mjesta određuje se Vatrogasni dom u Novoj Bukovici, Zagrebačka 3, Nova Bukovica. Isti će se koristiti i kao središnje mjesto vođenja redovitih aktivnosti prema Planu operativne provedbe Programa.

Članak 5.

Način uporabe vozila DVD-a i aktivnost vatrogasaca u ophodnji moraju zadovoljiti to da dva operativna vatrogasca opremljena za intervencije, to jest za početno gašenje požara moraju biti opremljeni sa sustavima veze što je navedeno u Planu operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi od posebnih mjera zaštite od požara za područje Općine Nova Bukovica.

Članak 6.

Raspoložive snage motrilačko dojavne službe obilazit će poljoprivredne, šumske i druge ugrožene površine i građevine, te prema potrebi izvršiti početno gašenje požara i izvršiti dojavu požara dežurnome u DVD-u Nova Bukovica koji izvješćuje zapovjednika DVD-a Nova Bukovica Brezik, a koji prema procjeni na terenu podiže postrojbu DVD-a, a po potrebi izvješćuje županijskog vatrogasnog zapovjednika, kada je požarište većih razmjera. Vatrogasne ekipe u intervenciji vršit će popunu vodom iz hidrantske mreže, cisterni ili otvorenih izvora vode (kanala ili rijeka), a o čemu se informiraju Služba civilne zaštite, MUP i županijski vatrogasni zapovjednik.

Članak 7.

Za provedbu mjera utvrđenih ovim Planom osigurana su sredstva u proračunu Općine Nova Bukovica za 2021. godinu.

U skladu sa aktivnostima navedenim u Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku Općina Nova Bukovica dostavlja Plan motrenja Virovitičko-podravskoj županiji i Vatrogasnoj zajednici Virovitičko-podravske županije.

Članak 8.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA**KLASA: 214-02/21-01/01****URBROJ: 2189/09-02-21-1****Nova Bukovica, 19. veljača 2021.****NAČELNIK****Tomislav Bračun, prof. v.r.****27.**

Sukladno članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN RH broj 120/16), članka 5. Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave u Općini Nova Bukovica (Sl.gl. Općine Nova Bukovica br. 1/17) i članka 40. Statuta Općine Nova Bukovica (Sl. glasnik Općine Nova Bukovica broj 1/13, 2/13, 1/15, 1/18, 2/18 i 10/19), Načelnik Općine Nova Bukovica, donosi

ODLUKU**o povjeravanju izvođenja radova na
izradi slivnika za odvod oborinskih voda u Vinogradskoj ulici****Članak 1.**

Donosi se Odluka o povjeravanju izvođenja građevinskih radova – izrada slivnika za odvod oborinskih voda u Vinogradskoj ulici, tvrtci Karašica - Vučica d.d., Trg Ante Starčevića 9, 31540 Donji Miholjac, OIB: 69701859287. Prihvaćena cijena izvođenja radova iz stavka 1. Ovog članka iznosi 23.149,68 kuna bez PDV-a.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je ponuda tvrtke Karašica - Vučica d.d., Trg Ante Starčevića 9, 31540 Donji Miholjac, OIB: 69701859287, broj ponude: 07-94/1-2021. od 16.02.2021. godine.

Članak 3.

Predmetni radovi su planirani u okviru jednostavne nabave, procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kn a manje od 40.000,00 kn bez PDV-a, sukladno članku 5. Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave u Općini Nova Bukovica (Sl.glasnik br. 1/17)

Članak 4.
Obrazloženje

Procijenjena vrijednost izvođenja predmetnih radova je **24.200,00 kuna (bez PDV-a)** i ima status vrijednosti jednostavne nabave za građevinske radove. Čitavi postupak nabave je vođen sukladno Pravilniku o nabavi roba, usluga i radova bagatelnih vrijednosti (Sl. glasnik Općine Nova Bukovica 1/17).

Proveden je postupak prikupljanja ponuda usmenim kontaktima sa potencijalnim izvođačima radova.

Predmetni zahvati se odnose na građevinske radove – izradu slivnika i ugradnju korungiranih kanalizacijskih cijevi za odvod oborinskih voda u Vinogradskoj ulici.

Nakon provedenih kontakata s izvođačima radova, pristigla je jedna ponuda za izvođenje predmetnih radova, koju je uputila tvrtka:

Karašica - Vučica d.d. iz Donjeg Miholjca, OIB: 69701859287,.... 23.149,68 bez PDV-a

Prispjela ponuda broj 07-94/1-2021, od 16.02.2021. je pravovaljana i udovoljava zahtjevima naručitelja.

Sukladno članku 5. stavku 4. Pravilnika o jednostavnoj nabavi u Općini Nova Bukovica, za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava uvjetima natječaja.

Sukladno utvrđenom, Stručno povjerenstvo za provođenje postupka jednostavne nabave je predložilo Općinskom načelniku da izvođenje predmetnih radova izrade slivnika za odvod oborinskih voda u Vinogradskoj ulici povjeri, tvrtci **Karašica - Vučica d.d., Trg Ante Starčevića 9, 31540 Donji Miholjac.**

Uvažavajući zaključak Stručnog povjerenstva, Općinski načelnik donosi Odluku o odabiru, sukladno članku 1. ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka će se objaviti u «Službenom glasniku» Općine Nova Bukovica.

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 363-01/21-01/04
URBROJ:2189/09-02-21-4
Nova Bukovica, 22.02.2021.

NAČELNIK
Tomislav Bračun, prof. v.r.

28.

Na temelju članka 40. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica, broj 1/13, 2/13, 1/1, 1/18, 2/18 i 10/19), a u svezi članka 15. Odluke o komunalnoj naknadi (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica, broj 1/19) i točke III Odluke o nužnim epidemiološkim mjerama kojima se ograničavaju okupljanja i uvode druge nužne epidemiološke mjere i preporuke radi sprječavanja prijenosa bolesti covid-19 putem okupljanja (Narodne novine br.: 131/20) i točke I. Odluke o izmjeni Odluke o nužnim epidemiološkim mjerama kojima se ograničavaju okupljanja i uvode druge nužne

epidemiološke mjere i preporuke radi sprječavanja prijenosa bolesti covid-19 putem okupljanja (Narodne novine br.: 2/21) Načelnik Općine Nova Bukovica, donosi

ODLUKU

o mjerama potpore gospodarstvenicima na području Općine Nova Bukovica uslijed epidemije koronavirusa – COVID-19

Članak 1.

Svjetska zdravstvena organizacija, dana 11. ožujka 2020. godine proglasila je pandemiju COVID - 19, te je na temelju preporuke Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Nacionalni Stožer za civilnu zaštitu Republike Hrvatske, donio Odluku o mjerama potpore gospodarstvenicima na području Općine Nova Bukovica uslijed epidemije koronavirusa – COVID-19.

Odlukom Nacionalnog stožera civilne zaštite Republike Hrvatske, obustavljen je rad ugostiteljskim objektima.

U svrhu pomoći gospodarstvu i stanovnicima općine Nova Bukovica u prevladavanju poteškoća uzrokovanih epidemijom bolesti izazvane koronavirusom COVID-19, Načelnik donosi slijedeće mjere:

1. Obveznici plaćanja komunalne naknade, u obavljanju gospodarske djelatnosti u kojem se ostvaruje bliski kontakt s klijentima a utvrđena im je obustava rada, a za koje se utvrđuje, temeljem vlastitih evidencija, oslobođanje plaćanja komunalne naknade za mjesec Veljaču 2021. godine su:

- a) Caffe bar „Kod Rude“, Nova Bukovica, Vukovarska 54, OIB 19354915381, Klasa: UP/I-363-03/19-01/02 (0010)
- b) Jozing jdoo, Nova Bukovica, Zagrebačka 4, OIB 78290241963, Klasa: UP/I-363-03/19-01/02 (0015)

U slučaju utvrđenja novih obveznika, donijet će se dopuna ovoj Odluci.

Članak 2.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Nova Bukovica.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Nova Bukovica“.

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

**KLASA: 363-03/21-01/01
URBROJ:2189/09-02-21-2
Nova Bukovica, 15. veljače 2021.**

**NAČELNIK
Tomislav Bračun, prof. v.r.**

29.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11, 04/18, 112/19) (u daljnjem tekstu: Zakon), članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj

(regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 74/10, 125/14) te članka 40. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik općine Nova Bukovica, broj 1/13, 2/13, 1/15, 1/18, 2/18, 10/19), na prijedlog pročelnice Jedinственог управног одјела Načelnik Općine Nova Bukovica, donosi

PRAVILNIK
o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела
Općine Nova Bukovica

I. UVODNE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se

- unutarnje ustrojstvo,
- nazivi radnih mjesta,
- opis poslova pojedinih radnih mjesta,
- stručni i drugi uvjeti potrebni za njihovo obavljanje,
- potreban broj izvršitelja i
- druga pitanja od značenja za rad i radne odnose u Jedinственом управном одјелу Općine Nova Bukovica (u daljnjem tekstu: Jedinствени управни одјел), a sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11, 04/18, 112/19) (u daljnjem tekstu: Zakon), odredbama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 74/10, 125/14) (u daljnjem tekstu: Uredba) te ostalim zakonskim i podzakonskim propisima.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Kod donošenja rješenja o rasporedu, odnosno imenovanju, koristi se naziv radnog mjesta u muškom ili ženskom rodu.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO**Članak 3.**

Jedinствени Управни одјел Općine (u nastavku teksta: JUO) obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine kao i poslove državne uprave prenijetih na Općinu, kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima i to:

- poslove iz područja komunalnog gospodarstva,
- poslove upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom,
- poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja
- poslove iz područja društvenih djelatnosti,
- poslove iz područja prostornog uređenja, zaštite i unapređivanja okoliša,
- poslove opće uprave
- tajništvo Općine
- poslove službe, unutarnje ustrojstvene jedinice JUO-vlastitog pogona - obavljanje komunalne djelatnosti prema Odluci o osnivanju vlastitog pogona
- kao i druge poslove koji su Zakonom, drugim propisima i općim aktima stavljeni u nadležnost općine kao jedinice lokalne samouprave

Članak 3. a

Djelokrug rada Vlastitog pogona određen je Odlukom o osnivanju Vlastitog pogona Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik 5/20).

Vlastiti pogon Općine Nova Bukovica osnovan je kao organizacijska jedinica u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Nova Bukovica.

Radom Vlastitog pogona rukovodi upravitelj. Upravitelj pogona je pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela Općine Nova Bukovica.

U Vlastitom pogonu Općine Nova Bukovica ustrojavaju se radna mjesta prema sistematizaciji radnih mjesta u jedinstvenom upravnom odjelu, koji sadržava popis radnih mjesta, opis poslova i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu (Prilog S/1).

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel poslove iz samoupravnog djelokruga obavlja na način utvrđen zakonom, drugim propisima, Statutom te općima aktima Općine Nova Bukovica.

Jedinstveni upravni odjel odgovoran je Općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Općinski načelnik usklađuje i nadzire obavljanje poslova Jedinostvenog upravnog odjela.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Jedinstveni upravni odjel samostalan je u granicama zakonskih i drugih ovlasti.

Članak 5.

Radom Jedinostvenog upravnog odjela rukovodi Pročelnik.

Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela općine obavlja i poslove Upravitelja vlastitog pogona.

Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela neposredno je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad te za izvršavanje zadataka i poslova iz nadležnosti Jedinostvenog upravnog odjela.

Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela dužan je izvješćivati Načelnika općine te Općinsko vijeće o stanju u odgovarajućim područjima iz nadležnosti Odjela.

U slučaju u kojem službenik, kojem je u opisu posla vođenje upravnog postupka ili rješavanje upravnim stvarima, odsutan ili nije u mogućnosti iz drugih razloga za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik.

Članak 6.

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, a za svoj rad odgovaraju pročelniku Jedinostvenog upravnog odjela.

Lake povrede službenih dužnosti, osim onih propisanih Zakonom su: neprimjereno ponašanje prema strankama, načelniku ili drugim službenicima ili namještenicima, odbijanje stručnog usavršavanja i osposobljavanja, neopravdano korištenja bolovanja utvrđeno od strane nadležnog tijela, neopravdano kršenje rokova za izvršenje obveza te uznemiravanje i spolno uznemiravanje službenika i namještenika osim kada su time ispunjena obilježja neke od drugih povreda službene dužnosti utvrđene zakonom.

Članak 7.

U JUO, sukladno zakonskim odredbama mogu se primiti učenici na praktični rad (obavljanje učeničke prakse), osobe na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa i vježbenici.

Osobe iz stavka 1. ovog članka, osim vježbenika, nemaju status službenika i rad obavljaju na temelju pisanog ugovora s pročelnikom JUO.

Članak 8.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine Nova Bukovica.

III. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**Članak 9.**

Sastavni dio ovog Pravilnika čini sistematizacija radnih mjesta u jedinstvenom upravnom odjelu, koji sadržava popis radnih mjesta, opis poslova i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu (Prilog S/1).

Opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom.

IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 10.**

Službenici i namještenici primaju se u službu u pravilu na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

Službenici i namještenici dužni su se osposobljavati i usavršavati u cilju unaprjeđenja poslova na koje su raspoređeni.

Članak 11.

Službenici su dužni su imati položen državni ispit.

Ukoliko prilikom prijama u službu i rasporeda na radno mjesto službenici nemaju položen državni ispit, dužni su ga položiti u roku godine dana od prijama u službu.

Članak 12.

Službenici i namještenici zatečeni na radu u Upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, nastavljaju raditi na svojim dotadašnjim radnim mjestima te zadržavaju plaće i druga prava prema dotadašnjim rješenjima, do donošenja novog rješenja o rasporedu na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, a najkasnije u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Novo rješenje o rasporedu na radna mjesta donosi se u slučaju kada se u skladu s ovim pravilnikom mijenjaju bitni elementi iz izreke rješenja o rasporedu na radno mjesto, propisani odredbom članka 27. Zakona, dok u drugim slučajevima na snazi ostaje već doneseno rješenje za službenika i namještenika.

Članak 13.

Neovisno o odredbama ovog Pravilnika, zatečeni službenici i namještenici koji imaju za jedan stupanj stručnu spremu nižu od stručne sprema koja je propisana za radno mjesto na kojem su zatečeni na dan stupanja na snagu Zakona, mogu i dalje obavljati poslove koji odgovaraju poslovima radnog mjesta na kojem su zatečeni ako su na dan stupanja na snagu Zakona imali najmanje deset godina radnog staža.

Službenici i namještenici zatečeni na dan stupanja na snagu Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljnjem tekstu: Uredba) sa strukom različitom od struke utvrđene ovim Pravilnikom, mogu biti raspoređeni na radna mjesta koja odgovaraju poslovima radnog mjesta na kojem su zatečeni ako ispunjavaju ostale uvjete za raspored na radno mjesto.

Članak 14.

Osobe koje su po ranijim propisima stekle visoku stručnu spremu mogu biti raspoređene na radna mjesta za koja je kao uvjet utvrđen stupanj obrazovanja magistar struke ili stručni specijalist.

Osobe koje su po ranijim propisima stekle višu stručnu spremu mogu biti raspoređene na radna mjesta za koja je kao uvjet utvrđen stupanj obrazovanja sveučilišni ili stručni prvostupnik struke.

Članak 15.

Osobama koje su stekle odgovarajući akademski ili stručni naziv, odnosno akademski stupanj prije stupanja na snagu Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju (»Narodne novine«, broj 107/07, 118/12), stečeni akademski ili stručni naziv, odnosno akademski stupanj izjednačava se s odgovarajućim akademskim ili stručnim nazivom ili akademskim stupnjem u skladu s odredbom članka 14. toga Zakona.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Nova Bukovica objavljen u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica broj 6/20.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave u „Službenim glasniku“ Općine Nova Bukovica.

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA:023-05/21-01/01
URBROJ:2189/09-2-21-1
U Novoj Bukovici, 15. siječnja 2021.

NAČELNIK
Tomislav Bračun, prof. v.r.

Prilog S/1

**SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA
U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE NOVA BUKOVICA**

| R. br. | Naziv radnog mjesta | | | | Potrebno stručno znanje | Opis poslova radnog mjesta | Broj izvršioaca | Postotak radnog vremena (%) |
|--------|---------------------|---------------|--------|----------------------|--|---|-----------------|-----------------------------|
| | Kategorija | Potkategorija | Razina | Klasifikacijski rang | | | | |
| 1. | <u>Pročelnik</u> | | | | | | 1 | |
| I. | Glavni rukovoditelj | | - | 1 | <p>a) - Magistar struke ili stručni specijalist, pravne ili ekonomske struke</p> <p>- Najmanje jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Jedinistvenim UO i drugi uvjeti iz članka 24. i 11. Uredbe</p> <p>- Položen državni ispit</p> <p>- Poznavanje rada na računalu</p> <p>- certifikat iz javne nabave</p> | <p>Pročelnik Jedinistvenog upravnog odjela (u daljnjem tekstu: pročelnik) upravlja radom Jedinistvenog upravnog odjela, te neposredno obavlja pojedine poslove.</p> <p>1. U okviru upravljanja radom Jedinistvenim upravnim odjelom pročelnik osobito:</p> <ul style="list-style-type: none"> -planira poslove, -raspodjeljuje poslove službenicima i namještenicima, daje im upute za rad te usklađuje njihov rad, - prati obavljanje poslova i izvješćuje o tome i o problemima koji se javljaju u radu Načelnika, te predlaže mjere za njihovo rješavanje, - nadzire rad službenika i namještenika Jedinistvenog upravnog odjela <p>2. Pročelnik neposredno obavlja slijedeće poslove:</p> | | 1.) 20% |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---------|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> - znanje engleskog jezika - znanje u pisanju i provedbi projekata | <ul style="list-style-type: none"> - izrada nacrtu općih i pojedinačnih akata koje donosi Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica (u daljnjem tekstu: Vijeće), Načelnik Općine (u daljnjem tekstu: Načelnik), te radna tijela koja osnuju Vijeće i Načelnik, - izrada nacrtu svih ugovora, - vodi upravni postupak i donosi rješenja - zastupanje u sporovima pred sudovima, državnim i drugim tijelima, osim u onima koji su nalogom Načelnika povjereni izabranom odvjetničkom uredu, - kadrovski poslovi, - priprema sjednica Vijeća i radnih tijela koja osnuju Vijeće i Načelnik, - pružanje stručne i tehničke pomoći potrebne u obavljanju dužnosti predsjedniku Općinskog vijeća, općinskim vijećnicima, te predsjednicima i članovima radnih tijela koja osnuju Vijeće i Načelnik, - uređuje službeni glasnik Općine Nova Bukovica (odgovorni urednik glasila) - imovinskopravni poslovi (kupnja i prodaja, te zakup i uporaba nekretnina, izvlaštenje, služnosti i dr.), - radi na pripremi i provedbi projekata na natječajima - neposredno provodi aktivnosti i obavlja poslove u svezi brige o djeci, odgoja i osnovno obrazovanje, socijalne skrbi, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i šport, zaštite potrošača, stambenih poslova, te poljoprivrede i šumarstva, | 2.) 60% |
|--|--|--|--|--|--|---------|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|---------|
| | | | | | <ul style="list-style-type: none">- provodi nadzor nad izvršavanjem propisa i općih akata u svezi groblja, te rješava po žalbama na rješenja u I. stupnju- pruža pomoć mjesnim odborima i udrugama od interesa za Općinu,- aktivno sudjeluje u pripremi nacrta proračuna,- obavlja poslove u svezi s provođenjem javne nabave,- obavlja poslove pročelnika utvrđene Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (predlaže načelniku pravilnik o unutarnjem redu i planove prijma u službu, raspisuje natječaje i oglase, imenuje povjerenstvo za provedbu natječaja, odlučuje o prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika),- obavlja i druge poslove utvrđene propisima i aktima Vijeća i Načelnika- provodi postupke javne nabave-obavlja stručne poslove vezane uz raspolaganje poljoprivrednim zemljištem (nacrt Pravilnika o raspolaganju poljoprivrednim zemljištem, priprema natječaja, priprema ugovora, i ostale poslove vezane uz raspolaganje)- obavlja poslove vezane uz prijave elementarnih nepogoda- obavezan je trajno se stručno osposobljavati i usavršavati za obavljanje poslova koje obavlja putem praćenja stručne literature te putem tečajeva, seminara i školovanja, | | 3.) 20% |
|--|--|--|--|--|---|--|---------|

| | | | | | | | |
|----|------------------------------|--|--|--|---|---|--|
| | | | | | <p>3. Obavlja poslove Upravitelja vlastitog pogona:</p> <ul style="list-style-type: none"> - upravlja radom vlastitog pogona - donosi akte iz djelokruga poslova vlastitog pogona (održavanja javnih površina i groblja) uz prethodnu suglasnost Načelnika - vodi administraciju groblja (položajni planovi groblja, katastar groblja, izgradnja spomenika, ispostavljanje dozvola, rješenja dodjele gr. mjesta i ostalo vezano uz upravljanje grobljima) - obvezan je trajno se stručno osposobljavati i usavršavati za obavljanje poslova koje obavlja putem praćenja stručne literature te putem tečajeva, seminara i školovanja | | |
| | | | | b) složenost poslova, | Stupanj složenosti poslova koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova | | |
| | | | | c) samostalnost u radu, | Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju u najsloženijim stručnim pitanjima | | |
| | | | | d) stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama, | Stupanj učestalosti komunikacija drugim javnopravnim tijelima, gosp. subjektima, strankama i ostalim od utjecaja na rad JUO | | |
| | | | | e) stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka. | Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva, | | |
| | | | | | | | |
| 2. | <u>Viši stručni suradnik</u> | | | | | 1 | |

| | | | | | | |
|-----|-----------------------|---|---|--|--|---|
| II. | Viši stručni suradnik | - | 6 | <ul style="list-style-type: none"> - magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - organizacijske sposobnosti, komunikacijske vještine i drugi uvjeti iz članka 18. Uredbe - poznavanje rada na računalu - položen državni ispit | <p>1. Obavlja poslove iz društvenog, komunalnog i računovodstvenog djelokruga rada Jedinственог управног одјела (JUO), a posebno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poslove pripreme, prikupljanja i izrade dokumentacije za imovinsko-pravne poslove, sređivanja i vođenja evidencija o imovini u vlasništvu Općine, - na poslova upravljanja i raspolaganja poljoprivrednim zemljištem iz djelokruga rada JUOa - poslovima praćenja provedbe i organizacije sustava civilne zaštite - prikuplja, priprema potrebnu dokumentaciju i sudjeluje u stručnoj izradi nacрта svih akata vezanih za djelokrug rada Općine te objavi u Službenom glasniku Općine i praćenju njihove provedbe, - vodi druge evidencije iz područja djelovanja Jedinственог управног одјела - sudjeluje u stručnoj izradi nacрта odluka za načelnika i općinsko vijeće, - izrađuje zapisnike i dr. akata radnih tijela Općine u kojima sudjeluje, - sudjeluje u radu stručnih povjerenstava te pripremi potrebne stručne dokumentacije, - prati izvršenje obveza iz sklopljenih ugovora - sudjeluje u praćenju natječaja te pripremi i provedbi svih oblika natječajnih postupaka i odobrenih projekata financiranih iz fondova ili programa Europske unije <p>2. - sudjeluje u vođenju upravnih postupaka i izradi nacрта rješenja,</p> | <ul style="list-style-type: none"> 1.) 70% 2.) 20% 3.) 10% |
|-----|-----------------------|---|---|--|--|---|

| | | | | | | | |
|------|---------------|---|---|--|---|---|--|
| | | | | | 3.- surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te druge odgovarajuće poslove po nalogu pročelnika - obvezan je trajno se stručno osposobljavati i usavršavati za obavljanje poslova koje obavlja putem praćenja stručne literature te putem tečajeva, seminara i školovanja, | | |
| | | | | b) složenost poslova, | Stupanj složenosti poslova koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog odjela | | |
| | | | | c) samostalnost u radu, | Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz povremeni nadzor i upute nadređenog službenika | | |
| | | | | d) stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama, | Stupanj stručnih komunikacija s drugim javnopravnim tijelima, gosp. subjektima, strankama i ostalim u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija | | |
| | | | | e) stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka. | Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva kojim službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada | | |
| | | | | | | | |
| 3. | Viši referent | | | | | 1 | |
| III. | Viši referent | - | 9 | - sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomske | Stručni suradnik neposredno obavlja slijedeće poslove iz financijskog, komunalnog i društvenog djelokruga u JUO: | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>struke</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni ispit - poznavanje rada na računalu | <p>1- prema uputama ovlaštenih osoba, priprema nacrt proračuna, obračun proračuna odnosno nacрте financijskih planova i godišnjih obračuna, te drugih sličnih planskih i izvještajnih financijskih dokumenata,</p> <ul style="list-style-type: none"> - tekuće prati ostvarivanje proračuna odnosno financijskih planova, skrbi o pravilnom i točnom iskazivanju prihoda i rashoda, te predlaže poduzimanje radnji vezanih za naplatu prihoda, - izrađuje financijske analize potrebne za donošenje odluka, - prati i analizira proračunske korisnika te kontrolira namjenski utrošak proračunskih novčanih sredstava - priprema dokumentaciju za naplatu naknada (prijedlog rješenja i sl), najma, zakupa, općinskih poreza i ostalih općinskih tražbina - priprema financijsku dokumentaciju koja je potrebna za pokretanje postupaka prisilne naplate potraživanja, -izrađuje prijedloge izvještaja i programa koji obuhvaćaju financijske podatke - sudjeluje u praćenju natječaja te pripremi i provedbi svih oblika natječajnih postupaka i odobrenih projekata financiranih iz fondova ili programa Europske unije <p>2.- vodi računovodstvene knjige proračuna</p> <ul style="list-style-type: none"> - vodi analitičke evidencije potraživanja i obveza -kontira i knjiži sve poslovne događaje temeljem pravovaljane knjigovodstvene dokumentacije - vodi evidencije ukupnog poslovanja te ulaznih i izlaznih računa | <p>1.)60%</p> <p>2.)30%</p> <p>3.)10%</p> |
|--|--|--|--|--|--|---|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|
| | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove financijske operative (plaćanje obveza po računima, kompenzacije, cesije, preuzimanje duga, asignacije, dnevne reklamacije kod financijskih institucija i drugo); - vrši obračun plaća i drugih primanja zaposlenih, obračune ugovora o djelu i drugih isplata (naknade, pomoći i dr.), te sastavlja sva prateća izvješća - daje upute Referentu za opće i računovodstvene poslove za dio poslova iz područja računovodstva i nadzire njegov rad iz tog područja - sudjeluje u provedbi postupaka nabave 3.- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Jedinog upravnog odjela - obvezan je trajno se stručno osposobljavati i usavršavati za obavljanje poslova koje obavlja putem praćenja stručne literature te putem tečajeva, seminara i školovanja, | | |
| | | | | b) složenost poslova, | Stupanj složenosti poslova koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka , metoda rada i stručnih tehnika | | |
| | | | | c) samostalnost u radu, | Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz nadzor i upute nadređenog službenika | | |
| | | | | d) stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama, | Stupanj stručnih komunikacija s drugim javnopravnim tijelima, gosp. subjektima , strankama i ostalim u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija | | |
| | | | | e) stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje | Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za zakonitost rada i postupanja , | | |

| | | | | | | | | |
|-----|---------------------------------|---|----|---|---|---|---|---|
| | | | | | odluka. | odgovornost za materijalna i financijska sredstva kojim službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada, izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika | | |
| | | | | | | | | |
| 4. | <u>Referent-komunalni redar</u> | | | | | | | 1 |
| III | Referent | - | 11 | <ul style="list-style-type: none"> - gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno obrazovanje (ekonomske, građevinske, prometne struke) - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni ispit - poznavanje rada na računalu i u računalnim sustavima | <p>1. Brine se o provođenju i nadzoru nad provedbom zakonskih propisa, odluka i drugih akata u dijelu kojima je djelokrug poslova povjeren redarstvu, a posebno:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. iz djelokruga sustava komunalnog gospodarstva: 2. – provedbi odredbi svih odluka kojima se uređuje način obavljanja komunalnih djelatnosti te nadzor rada subjekata u obavljanju komunalnih djelatnosti, poslove vezane uz upravu groblja te provedbi i nadzoru nad provedbom odredbi Odluke o komunalnom redu pri čemu komunalni redar nadzire: uređenje naselja, održavanje čistoće i čuvanje javnih površina i objekata, stanje javne zelene površine u cilju njihove zaštite, korištenje javnih površina (postavljanje ugostiteljskih terasa i kioska, zauzeće javnih površina za postavljanje skela i formiranja gradilišta, odlaganje ogrjevnog drva), način odlaganja otpada te skupljanje, odvoz i postupanje sa | | <ul style="list-style-type: none"> 1.)60 % 2.)20% 3.)10% 4.)10% | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>skupljenim komunalnim otpadom, korištenje tehničkih uređaja na otvorenom, uklanjanje snijega i leda s javnih prometnih površina, uklanjanje protupravno postavljenih predmeta (svi protupravno postavljeni predmeti na javnim površinama – kiosk, pokretna naprava, štand, prikolica, brodica, reklama, stupić, posuda za cvijeće, građevinski materijal, skela, ogrjev, tehnički neispravno vozilo, ukloniti će se po nalogu komunalnog redara, a o trošku vlasnika)</p> <p>1.2. iz djelokruga provedbe mjera i aktivnosti zaštite poljoprivrednog i šumskog zemljišta, agrotehničkih mjera te načina raspolaganja, upravljanja, odnosno korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine i Republike Hrvatske</p> <p>1.3. surađuje s namještenicima u provedbi odredbi akata Općine, posebno u provedbi odredbi o održavanju komunalne infrastrukture i uprave grobljima na području Općine</p> <p>2.- vođenje upravnog postupka i donošenje rješenja iz djelokruga sustava komunalnog gospodarstva uz nadzor višeg službenika te naplaćuje mandatne globe i predlaže pokretanje prekršajnog postupka</p> <ul style="list-style-type: none">- sudjeluje u provedbi postupaka nabave- vodi evidenciju komunalnih objekata i infrastrukture te predlaže radnje za njihovo održavanje i obnavljanje | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>3.- odgovorna je osoba voditelja obrade nad sustavom video nadzora, provodi odredbe Pravilnika o video nadzoru voditelja obrade Općine nova bukovica</p> <p>4.- vođenje službene mrežne stranice (objava akata i informacija te njeno održavanje) i informatičkog sustava Općine te druge poslove po nalogu pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela</p> <p>- obvezan je trajno se stručno osposobljavati i usavršavati za obavljanje poslova koje obavlja putem praćenja stručne literature te putem tečajeva, seminara i školovanja,</p> | | |
| | | | | b) složenost poslova, | Stupanj složenosti poslova koji uključuju manje složene poslove s ograničeno brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika | | |
| | | | | c) samostalnost u radu, | Stupanj samostalnosti koji je ograničen uz nadzor i upute nadređenog službenika | | |
| | | | | d) stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama, | Stupanj stručnih komunikacija s drugim javnopravnim tijelima, gosp. subjektima, strankama i ostalim u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija, te unutar odjela | | |
| | | | | e) stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka. | Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva kojim službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada | | |

| | | | | | | | | |
|----|---|----------|---|----|--|---|---|---|
| 5. | <u>Referent za opće i računovodstvene poslove</u> | | | | | | 1 | |
| | III. | Referent | - | 11 | <p>- Srednja stručna sprema, srednjoškolsko obrazovanje – gimnazijsko, ekonomsko</p> <p>- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</p> <p>- položen stručni ispit</p> <p>- poznavanje rada na računalu</p> | <p>Referent za opće i računovodstvene poslove obavlja slijedeće poslove:</p> <p>1.Vodi administrativne poslove i poslove iz djelokruga uredskog poslovanja, urudžbeni zapisnik (prijem i slanje pošte) te brine o cjelokupnom postupku upravljanja i vođenja arhivske građe; vrši prijem stranaka i zaprimanje zahtjeva; vodi evidenciju o prisutnosti na radu djelatnika Jedinstvenog upravnog odjela,</p> <p>2.Vodi brigu o uredu Načelnika (obavlja tajničke poslove za Općinskog načelnika, prijem stranaka i sl.);</p> <p>3.Vodi i izrađuje zapisnike sa sjednica Općinskog vijeća, imenovanih povjerenstava, radnih tijela i drugo; brine se o otpremi odluka, zaključaka i drugih akata Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i njihovih radnih tijela; obavlja poslove pripremanja sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela; vodi registar i evidencije donesenih akata Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela i Općinskog načelnika; obavlja administrativno-tehničke poslove u pripremi i otpremi poziva i materijala za sjednice Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela i odgovoran je za točnost otpreme materijala; vrši tehničku izradu Službenog glasnika Općine i umnožava ga</p> | | <p>1.)25%</p> <p>2.)5%</p> <p>3.)20%</p> <p>4.)10%</p> <p>5.)10%</p> <p>6.)10%</p> <p>7.)5%</p> <p>8.)5%</p> <p>9.)5%</p> <p>10.)5%</p> |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|-------------------------|---|--|--|
| | | | | | <p>4.Prati i provodi odredbe propisa iz djelokruga svog radnog mjesta</p> <p>5.Surađuje na pripremi koncepata općih i pojedinačnih akata, vodi evidencije o dodjeli javnih priznanja Općine Nova Bukovica, državnih odlikovanja i priznanja, pečata i žigova, vodi registar i evidencije donesenih akata Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela i Općinskog načelnika,</p> <p>6.Vodi blagajničko poslovanje;</p> <p>7.Sudjeluje u izradi analiza i izvješća iz svoje nadležnosti;</p> <p>8.Koordinira i vodi poslove informiranja i suradnje s medijima</p> <p>9.Surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave</p> <p>10.Radi i druge poslove po nalogu pročelnika - obvezan je trajno se stručno osposobljavati i usavršavati za obavljanje poslova koje obavlja putem praćenja stručne literature te putem tečajeva, seminara i školovanja,</p> | | |
| | | | | b) složenost poslova, | Stupanj složenosti poslova koji uključuju manje složene poslove s ograničeno brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika | | |
| | | | | c) samostalnost u radu, | Stupanj samostalnosti koji je ograničen uz nadzor i upute nadređenog službenika | | |
| | | | | d) stupanj suradnje s | Stupanj stručnih komunikacija s drugim | | |

| | | | | | | | | |
|--|-----------------------------------|----|---|----|---|---|--|----------------------------|
| | | | | | drugim tijelima i komunikacije sa strankama, | javnopravnim tijelima, gosp. subjektima, strankama i ostalim u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija, te unutar odjela | | |
| | | | | | e) stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka. | Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva kojim službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada | | |
| Unutarnja ustrojstvena jedinica Jedinštenog upravnog odjela | | | | | | | | |
| VLASTITI POGON | | | | | | | | |
| 6. | <u>Komunalni djelatnik</u> | | | | | | | 1 |
| IV. | Namještenik potkategorije | II | 1 | 12 | srednja stručna sprema, četverogodišnje strukovno obrazovanje (ekonomske, građevinske, prometne struke) | 1.- obavlja poslove vezane uz Odluku o komunalnom redu i Odluku o osnivanju vlastitog pogona i Pravilnika o poslovanju vlastitoga pogona Općine: - održava javne zelene površine- održava i uređuje groblja u svim naseljima na području Općine Nova Bukovica - brine se o krčenju raslinja uz kanale III i IV reda,- održava i uređuje dječja igrališta - brine se o čišćenju snijega na svim nerazvrstanim cestama na području Općine - obavlja dežurstvo u zimskim uvjetima, - prema potrebi održava nogometna igrališta, - održava i brine se o autobusnim stajalištima i njihovom okolišu -sudjeluje u naplati naknade za korištenje javnih površina na licu mjesta prema Odluci o općinskim porezima - surađuje s komunalnim redarom u provedbi | | 1.)70% 2.)15% 3.)15% |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|
| | | | | | <p>odredbi akata Općine</p> <p>- poslove održavanja komunalne infrastrukture i uprave grobljima na području Općine</p> <p>2.- obavlja poslove domara u smislu popravaka i održavanja opreme i prostora za rad Općinske uprave i ostalih nekretnina u vlasništvu Općine te po potrebi vrši dostavu pismena u naselju Nova Bukovica, a po potrebi i u ostala naselja Općine Nova Bukovica</p> <p>3.- vođenje evidencija o radu i opremi te izrada izvještaja o provedenim radovima i zaduženoj opremi te drugih tehničkih poslova po nalogu upravitelja Vlastitog pogona - pročelnika,</p> <p>-za svoj rad odgovara Pročelniku i Općinskom načelniku</p> <p>- obvezan je trajno se stručno osposobljavati i usavršavati za obavljanje poslova koje obavlja putem praćenja stručne literature te putem tečajeva, seminara i školovanja</p> | | |
| | | | | b) složenost poslova, | Stupanj složenosti poslova koji uključuju manje složene poslove s ograničeno brojem međusobno povezanih različitih zadaća | | |
| | | | | c) samostalnost u radu, | Stupanj samostalnosti koji je ograničen uz nadzor i upute nadređenog službenika | | |
| | | | | d) stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama, | Stupanj komunikacije unutar odjela | | |
| | | | | e) stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka. | Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalna i financijska sredstva kojim namještenik radi | | |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----|--------------------------------|------------------------------|----|---|----|---|---|---|
| 7. | <u>Komunalni radnik</u> | | | | | | 1 | |
| | IV. | Namještenik potkategorije | II | 1 | 12 | <p>srednja stručna sprema, četverogodišnje ili trogodišnje obrazovanje (obrtničke, tehničke industrijske ili druge struke)/ niža stručna sprema ili osnovna škola</p> <p>1.- obavlja poslove vezane uz Odluku o komunalnom redu i Odluku o osnivanju vlastitog pogona i Pravilnika o poslovanju vlastitoga pogona Općine:</p> <ul style="list-style-type: none"> - održava javne zelene površine- održava i uređuje groblja u svim naseljima na području Općine Nova Bukovica - brine se o krčenju raslinja uz kanale III i IV reda,- održava i uređuje dječja igrališta - brine se o čišćenju snijega na svim nerazvrstanim cestama na području Općine - obavlja dežurstvo u zimskim uvjetima, - prema potrebi održava nogometna igrališta, - održava i brine se o autobusnim stajalištima i njihovom okolišu -sudjeluje u naplati naknade za korištenje javnih površina na licu mjesta prema Odluci o općinskim porezima - surađuje s komunalnim redarom u provedbi odredbi akata Općine <p>2.- obavlja poslove domara u smislu popravaka i održavanja opreme i prostora za rad Općinske uprave i Doma kulture u Novoj Bukovici i po potrebi vrši dostavu pismena u naselju Nova Bukovica, a po potrebi i u ostala naselja Općine Nova Bukovica</p> <p>3.- obavlja i sve druge poslove po nalogu Pročelnika</p> <ul style="list-style-type: none"> - za svoj rad odgovara Pročelniku i Općinskom | | <p>1.)70%</p> <p>2.)15%</p> <p>3.)15%</p> |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|
| | | | | | načelniku. | | |
| | | | | b) složenost poslova, | Stupanj složenosti poslova koji uključuju manje složene poslove s ograničeno brojem međusobno povezanih različitih zadaća | | |
| | | | | c) samostalnost u radu, | Stupanj samostalnosti koji je ograničen uz nadzor i upute nadređenog službenika | | |
| | | | | d) stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama, | Stupanj komunikacije unutar odjela | | |
| | | | | e) stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka. | Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalna i financijska sredstva s kojima namještenik radi | | |

30.

Sukladno članku 3. i 5. Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave u Općini Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica br. 1/17), članku 40. Statuta Općine Nova Bukovica ("Službeni glasnik Općine Nova Bukovica", broj 1/13, 2/13, 1/15, 1/18, 2/18 i 10/19), a u skladu s Planom nabave za 2021. godinu, Načelnik Općine Nova Bukovica donosi

ZAKLJUČAK

o pokretanju postupka jednostavne nabave za nabavku materijala za uređenje tribina nogometnog kluba u Miljevcima

I.

Pokreće se postupak jednostavne nabave, nabavka materijala za uređenje tribina nogometnog kluba u Miljevcima.

Naručitelj: Općina Nova Bukovica, MB: 02580624, OIB:72006805985

Odgovorna osoba naručitelja: Tomislav Bračun, Načelnik

Evidencijski broj nabave: JN-04-NMI2021

Predmet: nabavku materijala za uređenje tribina nogometnog kluba u Miljevcima

Procijenjena vrijednost: 21.000,00 kn bez PDV-a

Odabrani postupak nabave i zakonska osnova za provođenje postupaka nabave:

Provodi se postupak jednostavne nabave sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i Pravilniku o provođenju postupka jednostavne nabave u Općini Nova Bukovica.

II.

Sukladno članku 3. Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica 1/17), formira se Stručno povjerenstvo od tri člana koje provoditi predmetni postupak:

1. Davor Pintarić, predsjednik
2. Tomislav Dereš, član
3. Irena Stipanović, član

III.

Ovaj Zaključak bit će objavljen u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 363-01/21-01/05

URBROJ: 2189/09-02-21-1

Nova Bukovica, 22. veljače 2021.

NAČELNIK

Tomislav Bračun, prof. v.r.

31.

Temeljem članka 302. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16, u nastavku teksta ZJN) i članka 40., Statuta Općine Nova Bukovica ("Službeni glasnik Općine Nova Bukovica", br. 1/13, 2/13, 1/15, 1/18 i 2/18), a u skladu s Planom nabave za 2021. godinu, Načelnik Općine Nova Bukovica donosi

ODLUKU o odabiru najpovoljnije ponude

I

Za predmet javne nabave - Pružanje energetske usluge u svrhu poboljšanja energetske učinkovitosti javne rasvjete, kao ekonomski najpovoljnija ponuda odabire se ponuda ponuditelja: Zajednice ponuditelja: HEP ESCO d.o.o., Ulica grada Vukovara 37, 10000 Zagreb, OIB: 21361729232 i Elos d.o.o., Stjepana Radića 10, 21210 Solin; OIB: 46333387903, po cijeni od 599.640,66 kuna bez PDV-a, odnosno ukupnoj cijeni od 749.550,83 kuna s PDV-om.

II

Rok mirovanja se ne primjenjuje sukladno članku 306., stavku 2. ZJN 2016.

III.

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem zaključiti ugovor o javnoj nabavi po izvršnosti ove Odluke koja, sukladno članku 307., stavku 1., točki 3. ZJN 2016, postaje izvršna dostavom odluke ponuditelju. Odluka se dostavlja javnom objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a smatra se dostavljenom istekom dana javne objave.

IV.

Nabava iz točke I. ove Odluke provedena je otvorenim postupkom javne nabave po Obavijesti o nadmetanju, broj objave: 2021/S 0F2-0000598, poslana na objavu u Elektroničkom oglasniku javne nabave dana 8. siječnja 2021.g., a objavljene dana 11. siječnja 2021.g. Evidencijski broj nabave je JN-5/2021. Nabava je male vrijednosti. Procijenjena ukupna vrijednost predmeta nabave: 696.426,00 kuna.

Obrazloženje:

Javni naručitelj, OPĆINA NOVA BUKOVICA, Jedinstveni upravni odjel, Trg dr. Franje Tuđmana 1, OIB: 72006805985, pokrenuo je otvoreni postupak javne nabave roba male vrijednosti - Pružanje energetske usluge u svrhu poboljšanja energetske učinkovitosti javne rasvjete. U postupku javnog otvaranja ponuda, Stručno povjerenstvo za javnu nabavu u ovom postupku utvrdilo je kako je u roku za dostavu ponuda, putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, pristigla jedna ponuda Zajednice ponuditelja: HEP ESCO d.o.o., Ulica grada Vukovara 37, 10000 Zagreb, OIB: 21361729232 i Elos d.o.o., Stjepana Radića 10, 21210 Solin; OIB: 46333387903. U postupku pregleda i ocjene zaprimljene ponude, Stručno povjerenstvo za javnu nabavu je utvrdilo kako je ponuditelj dostavio svu dokumentaciju kao i informacije i podatke tražene Dokumentacijom o nabavi. Ponuda udovoljava svim traženim tehničkim specifikacijama.

Ponuda je ocijenjena kao valjana. Od najpovoljnijeg ponuditelja, Zajednice ponuditelja: HEP ESCO d.o.o., Ulica grada Vukovara 37, 10000 Zagreb, OIB: 21361729232 i Elos d.o.o., Stjepana Radića 10, 21210 Solin; OIB: 46333387903, izvršena je provjera dokumenata kroz dohvat dokaza iz registara i evidencija RH putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, te traženjem ažurirane popratne dokumentacije. O svemu je sastavljen Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Za predmet javne nabave - Pružanje energetske usluge u svrhu poboljšanja energetske učinkovitosti javne rasvjete, ponuditelj - Zajednica ponuditelja: HEP ESCO d.o.o., Ulica grada Vukovara 37, 10000 Zagreb, OIB: 21361729232 i Elos d.o.o., Stjepana Radića 10, 21210 Solin; OIB: 46333387903 je dostavila ponudu koja u potpunosti udovoljava zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi i koja je prema kriteriju za odabir

ocijenjena kao ekonomski najpovoljnija ponuda s najvećim brojem bodova 100, cijenom ponude od 749.550,83 kuna s PDV-om, a budući da je kriterij za odabir ekonomski najpovoljnija ponuda, prema točki 6.6. Dokumentacije o nabavi, odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

Budući da je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana, rok mirovanja se ne primjenjuje, a Odluka o odabiru postaje izvršna dostavom Odluke ponuditelju.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 10 (deset) dana od dana dostave ove Odluke, sukladno člancima 405. i 406. Zakona o javnoj nabavi. Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku, a dostavlja se neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH. Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu. Žalba koja nije dostavljena naručitelju u roku žalbe smatra se nepravodobnom.

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 310-02/19-01/02
URBROJ: 2189/09-04-21-18
Nova Bukovica, 16. Veljače 2021.

NAČELNIK
Tomislav Bračun, prof. v.r.

32.

Sukladno članku 3. Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave u Općini Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica br. 1/18), , članku 40. Statuta Općine Nova Bukovica ("Službeni glasnik Općine Nova Bukovica", broj 1/13, 2/13, 1/15, 1/18 i 2/18), a u skladu s Planom nabave za 2021. godinu, Načelnik Općine Nova Bukovica donosi

Z A K L J U Č A K

o pokretanju postupka jednostavne nabave - Građevinski radovi – sanacija u Kolodvorskoj ulici i ulici Tomislava Mikića

I.

Pokreće se postupak jednostavne nabave s namjerom sklapanja Ugovora za građevinske radove – sanacija u Kolodvorskoj ulici i ulici Tomislava Mikića - rušenje, sanacija i izrada novog kolnog ulaza, proširenje između nogostupa i kuće, izrada čeonog zida propusta i popravak asfalta na autobusnom parkiralištu (ugibalištu) u Kolodvorskoj ulici, te izrada asfalta na pješačkom mostu u ulici Tomislava Mikića

Naručitelj: Općina Nova Bukovica, MB: 02580624, OIB:72006805985

Odgovorna osoba naručitelja: Tomislav Bračun, Načelnik

Evidencijski broj nabave: JN-01-KIM2021

Predmet nabave: Rušenje, sanacija i izrada novog kolnog ulaza, proširenje između nogostupa i kuće, izrada čeonog zida propusta i popravak asfalta na autobusnom parkiralištu (ugibalištu) u Kolodvorskoj ulici, te izrada asfalta na pješačkom mostu u ulici Tomislava Mikića

Procijenjena vrijednost: 50.000,00 kn bez PDV-a

Odabrani postupak nabave i zakonska osnova za provođenje postupaka nabave:

Provodi se postupak jednostavne nabave sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i Pravilniku o provođenju postupka jednostavne nabave u Općini Nova Bukovica.

II.

Sukladno članku 3. Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave u (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica 1/18), formira se Stručno povjerenstvo od tri člana koje provoditi predmetni postupak:

1. Tomislav Dereš, predsjednik
2. Irena Stipanović, član
3. Davor Pintarić, član

III.

Ovaj Zaključak bit će objavljen u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 361-01/21-01/01

URBROJ: 2189/09-02-21-1

Nova Bukovica, 4. siječnja 2021.

NAČELNIK

Tomislav Bračun, prof. v.r.

33.

Sukladno članku 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN RH broj 120/16), članka 5. Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave u Općini Nova Bukovica (Sl. gl. Općine Nova Bukovica br. 1/17) i članka 40. Statuta Općine Nova Bukovica (Sl. glasnik Općine Nova Bukovica broj 1/13, 2/13, 1/15, 1/18, 2/18 i 10/19), Načelnik Općine Nova Bukovica, donosi

O D L U K U

o povjeravanju građevinskih radova - sanacija u Kolodvorskoj ulici i ulici Tomislava Mikića

Članak 1.

Donosi se Odluka o povjeravanju građevinskih radova – sanacija u Kolodvorskoj ulici i ulici Tomislava Mikića tvrtki Karašica - Vučica d.d., Trg Ante Starčevića 9, 31540 Donji Miholjac

Prihvaćena cijena za nabavu, iznosi **46.677,86 kuna bez PDV-a.**

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je ponuda tvrtke Karašica - Vučica d.d., Trg Ante Starčevića 9, 31540 Donji Miholjac, broj 07-26/1-2021. od 15. siječnja 2021. godine.

Članak 3.

Predmet nabave je Rušenje, sanacija i izrada novog kolnog ulaza, proširenje između nogostupa i kuće, izrada čeonog zida propusta i popravak asfalta na autobusnom parkiralištu (ugibalištu) u Kolodvorskoj ulici, te izrada asfalta na pješačkom mostu u ulici Tomislava Mikića

Članak 4.*Obrazloženje*

Proveden je postupak prikupljanja ponuda za građevinske radove – sanacija u Kolodvorskoj ulici i ulici Tomislava Mikića. U točki 17. u Pozivu za dostavu ponuda ev. broj JN-01-KIM2021, do krajnjeg roka za dostavu ponuda, 20. siječnja, 2021. zaprimljene su tri ponude od kojih jedna ponuda ponuditelja Karašica - Vučica d.d., Trg Ante Starčevića 9, 31540 Donji Miholjac zadovoljava kriterije natječaja.

Slijedom navedenog a sukladno članka 298. stavka 1. točki 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine RH broj 120/16), članku 13. Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave u Općini Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica br. 1/17), uvažavajući zaključak Stručnog povjerenstva, Općinski načelnik donosi Odluku o odabiru, sukladno članku 1. Ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a biti će objavljena u «Službenom glasniku» Općine Nova Bukovica.

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA**KLASA: 361-01/21-01/01****URBROJ:2189/09-02-21-9****Nova Bukovica, 21. siječnja 2021. godine****NAČELNIK****Tomislav Bračun, prof. v.r.****34.**

Sukladno Zakonu o udrugama (NN 74/14), članku 20. i 21., Pravilnika o sufinanciranju udruga građana koje djeluju na području Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 10/20) a vezano uz raspisan Natječaj za prikupljanje prijave za ostvarivanje potpora udruga građana koje djeluju na područja Općine Nova Bukovica, Općinski načelnik donosi,

ODLUKU**o imenovanju Povjerenstva za provođenje postupka u ostvarenju potpora udruga na području Općine Nova Bukovica****Članak 1.**

Vezano uz provedeni Natječaj za prikupljanje prijave za ostvarivanje potpora udruga građana koje djeluju na područja Općine Nova Bukovica, objavljen 8. veljače 2021. godine, Općinski načelnik imenuje Povjerenstvo za provođenje postupka i ocjenjivanje pristiglih prijava u ostvarenja potpora udruga na području Općine Nova Bukovica u slijedećem sastavu:

1. Jadranka Juršik, predsjednik
2. Maja Kiš, član
3. Irena Stipanović, član

Članovi povjerenstva iz stavka 1. ovog članka dužni su postupati povjerljivo, nepristrano i u skladu s načelom izbjegavanja sukoba interesa te isti potpisuju **Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.**

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 007-02/20-01/01
URBROJ: 2189/09-02-21-4
Nova Bukovica, 15. veljače 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK
Tomislav Bračun, prof. v.r.

35.

Temeljem članka 40. Statuta Općine Nova Bukovica („Službeni glasnik Općine Nova Bukovica“ br. 1/13, 2/13, 1/1, 1/18, 2/18 i 10/19), članka 11. Odluke o izvršavanju proračuna („Službeni glasnik Općine Nova Bukovica“ br. 9/20) i članka 3. Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave u Općini Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica br. 1/18), a sukladno Strategiji razvoja Općine Nova Bukovica općinski načelnik Općine Nova Bukovica donosi

Odluku

I.

Ovom Odlukom pokreće se postupak prijave projektnog prijedloga na Javni poziv za financiranje projekata prema POZIV ZA ISKAZ INTERESA za financiranje projekata prema PROGRAMU ODRŽIVOG RAZVOJA LOKALNE ZAJEDNICE od strane Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije od 15. prosinca 2020.g.

Projekt se prijavljuje pod nazivom „Izgradnja društvenog doma u Bjelkovcu“, a sredstva za njegovu provedbu osigurana su proračunom za 2021. godinu na stavci 42124, pozicija 66.

II.

Ovom Odlukom pokreće se postupak jednostavne nabave s namjerom sklapanja Ugovora o izgradnji društvenog doma u Bjelkovcu, na k.č.br.781/190, k.o. Dobrović:

Naručitelj: Općina Nova Bukovica, MB: 02580624, OIB:72006805985

Odgovorna osoba naručitelja: Tomislav Bračun, Načelnik

Evidencijski broj nabave: JN-15-DDB/2021

Predmet nabave: - Izgradnja društvenog doma u Bjelkovcu, tlocrtne površine 103,06 m² (građevinske BTO površine 87,80 m², korisne površine 73,71m²).

Troškovnik radova sastavni je dio ove Odluke.

Broj građevinske dozvole: KLASA:UP/I-361-03/18-01/0001119, URBROJ:2189/1-08/11-18-0009, pravomoćne 28.09.2018. godine

Glavni projekt broj 120/17-GP, izrađen od strane Ureda ovlaštenog inženjera građevinarstva Šaponja Željko, Matije Gupca 159, Slatina.

Procijenjena vrijednost radova prema troškovniku: 309.954,40 bez PDV-a.

Odabrani postupak nabave i zakonska osnova za provođenje postupaka nabave: Provođa se postupak jednostavne nabave sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i Pravilniku o provođenju postupka jednostavne nabave u Općini Nova Bukovica.

Sukladno članku 3. Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave u (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica 1/17), formira se Stručno povjerenstvo od tri člana koje provoditi predmetni postupak:

1. Tomislav Dereš, predsjednik
2. Jadranka Juršik, član
3. Irena Stipanović, član

S postupkom jednostavne nabave iz ove točke zastaje se do zaprimanja Odluke Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije o rezultatima Javnog poziva iz točke I. ove Odluke

III.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel za provedbu ove Odluke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica, bez troškovičnika iz točke II. ove Odluke.

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA**KLASA:363-01/21-01/01****NAČELNIK****URBROJ:2189/09-02-21-1****Tomislav Bračun, prof. v.r.****Nova Bukovica, 4. siječnja 2021. godine**

I Z D A V A Č :

Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica
Odgovorni urednik: Irena Stipanović, Pročelnica