

Službeni glasnik

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NOVA BUKOVICA VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

GODINA: XXXI NOVA BUKOVICA 27. lipanj 2024. godine BROJ: 3

S A D R Ž A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

53. Odluka o prestanku mirovanja mandata članici Općinskog vijeća i prestanku obnašanja dužnosti zamjenika članice Općinskog vijeća.....76
54. Pravilnik o provođenju postupka jednostavne nabave.....76
55. Odluka o komunalnim djelatnostima.....81
56. Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije.....86
57. Odluka o određivanju komunalnih djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora.....93
58. Izmjena Odluka o davanju suglasnosti na izmjenu visine sufinanciranja troškova boravka djece u dječjem vrtiću.....97
59. Izmjena Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Nova Bukovica.....98
60. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infratrukture za 2023.g.....98
61. Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023.g.....105
62. Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023.g.....108

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

63. Odluka o objavi poziva za prikupljanje ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti veterinarsko-higijeničarskih poslova.....109
64. Odluka o odobrenju potpora udrugama građana koje djeluju na području Općine Nova Bukovica u 2024.g.....110
65. Odluka o novčanoj pomoći u obnovi župne crkve u Novoj Bukovici.....112

- 66. Odluka o sufinanciranju 28. Smotre dječjeg slovačkog folkloru u RH.....112**
- 67. Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za obavljanje komunalne djelatnosti veterinarsko higijeničarskih poslova.....113**
- 68. Odluka o visini iznosa regresa za korištenje godišnjeg odmora u 2024.g.....115**

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**53.**

Na temelju članka 79. Stavaka 8 i 11. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21), Poslovnika Općine Nova Bukovica („Službeni glasnik Općine Nova Bukovica“ broj 2/21) i članka 36. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 2/21 i 2/23), Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica na 24. sjednici održanoj 27.06.2024. godine, donijelo je

ODLUKU**o prestanku mirovanja mandata članici Općinskog vijeća
i prestanku obnašanja dužnosti zamjenika članice Općinskog vijeća****Članak 1.**

Utvrđuje se da je članica Općinskog vijeća Općine Nova Bukovica Vinka Bokorni 08. svibnja 2024. godine dostavila Jedinstvenom upravnom odjelu Općine i predsjedniku Općinskog vijeća pisanu obavijest o prestanku mirovanja mandata iz osobnih razloga, slijedom čega s danom 16. svibnja 2024. godine, u skladu s člankom 79. Stavak 8. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21), nastavlja s obnašanjem dužnosti članice Općinskog vijeća Općine Nova Bukovica.

Članak 2.

Leonard Marušić s danom 16. svibnja 2024. godine, primjenom člankom 79. stavak 9. i 10. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21), prestaje obnašati dužnost zamjenika članice Općinskog vijeća Općine Nova Bukovica.

Članak 3.

Ova Odluka objaviti će se u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA BUKOVICA**KLASA: 021-05/23-01/02****URBROJ: 2189-9-01-24-7****NOVA BUKOVICA, 27. 06. 2024.g.****PREDSJEDNIK****FRANJO KRALJIK v.r.****54.**

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22) i članka 36. Statuta Općine Nova Bukovica („Službeni glasnik Općine Nova Bukovica“ broj 2/21 i 2/23), Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica na svojoj 24. sjednici održanoj 27. 06. 2024.g., donosi

Pravilnik**o provođenju postupka jednostavne nabave u Općini Nova Bukovica****I. Opće odredbe****Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom o provođenju postupka jednostavne nabave u Općini Nova Bukovica (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave manje od 26.540,00 eura bez PDV-a, te postupak nabave radova procijenjene vrijednosti nabave manje od 66.360,00 eura bez PDV-a (u daljnjem tekstu: Jednostavna nabava), a na koje se ne primjenjuju odredbe zakonskih propisa iz područja o javnoj nabavi.

II. Predmet nabave**Članak 2.**

(1) Predmet nabave će se u postupku nabave opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost prispjelih ponuda u smislu pregleda uvjeta i zahtjeva koji su predmetom Jednostavne nabave.

(2) U opisu predmeta nabave, iz stavka 1. ovoga članka:

- ne smije se pogodovati određenom gospodarskom subjektu odnosno ponuditelju,
- navode se sve okolnosti koje su značajne za izradu ponude i izvršenje ugovora (mjesto izvršenja, rokovi izvršenja, posebni uvjeti u pogledu načina izvršenja predmeta nabave i slično),
- definiraju se svi elementi predmeta nabave, a koji predstavljaju tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu bitnu odredivu cjelinu.

(3) Procijenjena vrijednost nabave, u trenutku početka postupka Jednostavne nabave, mora biti valjano i primjenjivo određena pri čemu se izračunavanje temelji na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora o nabavi.

III. Pokretanje i priprema postupka Jednostavne nabave**Članak 3.**

(1) Jednostavnu nabavu za Općinu Novu Bukovicu, kao javnog naručitelja, provodi Stručno povjerenstvo za nabavu koje imenuje Općinski načelnik Općine Nova Bukovica.

(2) Stručno povjerenstvo za nabavu iz prethodnog stavka ima najmanje dva člana naručitelja i najmanje jednog člana organizacijske jedinice za koju se provodi postupak nabave (od kojih najmanje jedan član mora imati odgovarajuću certifikaciju za provedbu postupka nabave).

(3) Postupak Jednostavne nabave pokreće se:

- pod uvjetom da su planirana i osigurana financijska sredstva za predmet nabave uvrštena u Plan nabave za proračunsku godinu,
- temeljem zaključka Općinskog načelnika Općine Nova Bukovica u kojoj moraju biti definirani svi elementi postupka Jednostavne nabave i
- kad je imenovano Stručno povjerenstvo za nabavu iz stavka 1. ovog članka.

IV. Provedba postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do 2.650,00 eura bez PDV-a**Članak 4.**

(1) Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 2.650,00 eura, naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu po vlastitom izboru.

(2) Narudžbenica iz stavka 1. ovog članka obavezno mora sadržavati podatke o naručitelju (OIB i adresa), isporučitelju (adresa, OIB), redni broj narudžbenice, naziv robe/radova/usluge uz specifikaciju jedinica mjere, količine, jediničnih cijena i ukupnih cijena, potpis i pečat odgovorne osobe naručitelja, datum ispostavljanja narudžbenice, a može sadržavati i podatke o mjestu i roku isporuke, načinu i roku plaćanja i slično.

V. Provedba postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od 2.650,00 eura do 5.308,91 eura bez PDV-a**Članak 5.**

(1) Predmet nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti od 2.650,00 eura do 5.308,91 eura bez PDV-a, poziv na dostavu ponude može se zatražiti:

- osobno i/ ili telefonski,

- elektroničkom poštom ili
- u pisanom obliku od jednog ili više gospodarskih subjekata,
- a dodatno se može i objaviti na mrežnim stranicama Općine <https://www.novabukovica.hr> pod Javna nabava.

(2) Postupak prikupljanja ponuda te prijedlog odluke o izboru najpovoljnije ponude provodi Stručno povjerenstvo za nabavu. Prijedlog odluke o izboru najpovoljnije ponude upućuje Općinskom načelniku na usvajanje.

(3) Rok za dostavu ponuda ne smije biti duži od osam (8) dana od dana upućivanja poziva.

(4) Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

(5) Nakon odabira najpovoljnije ponude izdaje se narudžbenica koja sadrži podatke:

- o naručitelju robe ili usluge (adresu, OIB),
- o isporučitelju robe ili usluge (adresu, OIB),
- redni broj narudžbenice,
- datum ispostavljanja narudžbenice,
- vrsta roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke,
- rok i način plaćanja,
- poziciju proračuna s koje će se izvršiti plaćanje,
- potpis i pečat ovlaštenog predstavnika naručitelja.

(6) Narudžbenu izdaje i evidenciju o njima vodi Jedinstveni upravni odjel javnog naručitelja.

VI. Provedba postupka Jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od 5. 308,91 eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 eura bez PDV-a za robe i usluge, odnosno za manje od 66.360,00 eura bez PDV-a za radove

Članak 6.

(1) Poziv za dostavu ponuda za nabavu procijenjene vrijednosti od 5. 308,91 eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 eura bez PDV-a za robe i usluge, odnosno za manje od 66.360,00 eura bez PDV-a za radove, upućuje se istovremeno na najmanje tri gospodarska subjekta po izboru javnog naručitelja na način koji omogućuje dokazivanje da ju je gospodarski subjekt zaprimio (dostavnica, povratnica, kopija izvješća o uspješnom slanju telefaksom, izvješće o pročitanoj elektroničkoj pošti i slično), a dodatno se može objaviti i na mrežnim stranicama Općine <https://www.novabukovica.hr> pod Javna nabava.

(2) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, Poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima žurnosti:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih zakona i dr. propisa,
- potrebe za odvjjetničkim uslugama, javnobilježničkim, zdravstvenim, obrazovanim, uslugama hotelskog smještaja, restoranskih usluga, usluge cateringa, konzultantskim, konzervatorskim uslugama ili uslugama vještaka,
- kad je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kada u postupku prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po odluci javnog odnosno sektorskog naručitelja.

Članak 7.

(1) Poziv na dostavu ponuda minimalno mora sadržavati:

- naziv naručitelja,
- naziv i adresu potencijalnog ponuditelja,

- opis predmeta nabave,
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispunjavati,
- način dostave ponude,
- adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je to potrebno,
- adresu na koju se ponude dostavljaju,
- broj telefona i elektroničke adrese za kontakt.

(2) U Pozivu za dostavu ponuda mogu se odrediti i osnove za isključenje i uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata, traženje jamstva ovisno o složenosti predmeta nabave i o procijenjenoj vrijednosti te druge odredbe primjenjujući na odgovarajući način odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi.

VII. Način i rok dostave ponuda

Članak 8.

(1) Dostava ponuda vrši se:

- na način određen u pozivu za dostavu ponuda i
- u pravilu unutar roka od dvadeset (20) dana pri čemu najmanji rok može biti tri (3) dana od dana kojim se dokazuje da je gospodarski subjekt zaprimio poziv za dostavu ponuda, a koji se određuje ovisno o složenosti predmeta nabave kako bi se omogućilo potencijalnim ponuditeljima dostavljanje ponuda u uvjetima iz poziva za dostavu ponuda. Rok za dostavu ponuda uređuje se u Pozivu za dostavu ponuda.

(2) Ponude u papirnatom pisanom obliku dostavljaju se izravno na urudžbeni upisnik naručitelja ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen naziv ponuditelja i adresa primatelja (naručitelja) te naziv predmeta nabave.

(3) Ako se dostavljanje ponuda vrši elektroničkom poštom ili telefaksom naručitelj će stvoriti uvjete za očuvanje integriteta podataka i tajnost ponude ponuditelja.

(4) Ponude prispjele nakon roka za dostavu zaprimiti će se i vratiti ponuditelju neotvorene, odnosno o tome će se obavijestiti ponuditelja elektroničkom poštom ili telefaksom ako je ponuda stigla elektroničkom poštom ili telefaksom.

(5) Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva u skladu s ovim Pravilnikom ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici pri čemu se neovjerena preslika i neovjereni ispis elektroničke isprave smatra vjerodostojnim uz uvjet da je izabrani ponuditelj obavezan dostaviti naručitelju originale na uvid ako se to od njega traži.

VII. Otvaranje, pregled i ocjena ponuda

Članak 9.

(1) Po isteku roka određenog u Pozivu za dostavu ponuda, Stručno povjerenstvo za nabavu, imenovano sukladno odredbi članka 3. ovog Pravilnika, otvara pristigle ponude neposredno nakon isteka roka za dostavu ponuda prema redoslijedu zaprimanja.

(2) Otvaranje ponuda iz prethodnog stavka ovoga članka nije javno, osim ukoliko je u Pozivu za dostavu ponuda predviđeno javno otvaranje ponuda.

Članak 10.

(1) Stručno povjerenstvo za nabavu pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva za dostavu ponuda.

(2) O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda, osim u slučaju iz stavka 2. članka 6. Ovog Pravilnika, sastavlja se Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda koji sadržava:

- podatke o ponuditeljima,
- podatke o tome da li ponude odgovaraju opisu predmeta nabave i/ili navođenje svih elemenata u

kojima ponuda odstupa od traženih,

- podatke o cijeni svake ponude,
- podatke o rokovima i ostalim bitnim uvjetima iz ponude te
- podatke o odabranom ponuditelju i razloge odabira odnosno poništenja postupka nabave.

(3) Kao najpovoljnija ponuda izabire se samo ponuda ponuditelja koji je ispunio sve uvjete iz Poziva za dostavu ponuda.

(4) Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

(5) Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sadrži prijedlog odgovornoj osobi javnog naručitelja za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

(6) Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda će Stručno povjerenstvo za nabavu odmah, a najduže u roku od dva dana dostaviti odgovornoj osobi javnog naručitelja.

VIII. Kriterij za odabir ponude

Članak 11.

(1) Kriteriji za odabir ponude su:

- najniža cijena ili
- ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani sa predmetom nabave, npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine ili rok izvršenja i drugo, te je u Zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

IX. Kriterij za odabir ponude

Članak 12.

(1) Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda utvrđenog u Zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, odgovorna osoba javnog naručitelja donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

(2) Ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane odgovorna osoba iz prethodnog stavka će odabrati ponudu koja je ranije zaprimljena.

(3) Odluku o odabiru najpovoljnije ponude potpisuje odgovorna osoba iz stavka (1) ovoga članka.

(4) Odluku o odabiru najpovoljnije ponude odgovorna osoba iz stavka (1) ovoga članka donijeti će u roku od 10 dana računajući od dana utvrđenog za predaju ponuda.

(5) Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave će se u roku od tri dana od dana donošenja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude proslijediti Obavijest o rezultatima provedene nabave.

X. Donošenje odluke o poništenju

Članak 13.

Javni naručitelj zadržava pravo poništiti postupak Jednostavne nabave, prije i nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

XI. Sklapanje ugovora o nabavi

Članak 14.

(1) Nakon donošenja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude sa odabranim najpovoljnijim ponuditeljem zaključiti će se odgovarajući ugovor ili izdati narudžbenica koja sadržava sve bitne elemente ugovora.

(2) U pravilu se:

-za nabavu procijenjene vrijednosti manje od 5.308,91 eura bez PDV-a izdaje samo narudžbenica, a

-za nabave procijenjene vrijednosti od 5.308,91 eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 eura bez PDV-a za robe i usluge, odnosno za manje od 66.360,00 eura za radove, sastavlja se Ugovor o javnoj nabavi.

(3) Općina je obvezna voditi registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave i objaviti ga na mrežnim stranicama Općine – Javna nabava.

XII. Izuzeće od primjene Pravilnika

Članak 15.

Ovaj Pravilnik se ne primjenjuje na nabavu knjiga, stručne literature, časopisa, reprezentacije, promocija, isključivih prava i sl.

XIII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 16.

(1) Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

(2) Svi postupci koji su započeti do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, završiti će se po odredbama Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave u Općini Nova Bukovica KLASA: 406-01/22-01/03, URBROJ:2189-9-01-22-2 od 29. studenog 2022.g. („Službeni glasnik Općine Nova Bukovica“ broj 7/22).

(3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica, a objavit će se i na web stranici Općine Nova Bukovica, www.novabukovica.hr.

Članak 17.

Na sve ono što nije propisano ovim Pravilnikom mogu se primijeniti odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 18.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o provođenju postupka jednostavne nabave u Općini Nova Bukovica KLASA:406-01/22-01/03, URBROJ:2189-9-01-22-2 od 29. studenog 2022.g. („Službeni glasnik Općine Nova Bukovica“ broj 7/22).

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 406-01/24-01/02

URBROJ: 2189-9-01-24-2

Nova Bukovica, 27. 06. 2024. godine

55.

Predsjednik

Franjo Kraljik v.r.

Na temelju članka 33. stavka 1., članka 44. stavka 2. i članka 48. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) te članka 36. Statuta Općine Nova Bukovica („Službeni glasnik Općine Nova Bukovica br. 2/21 i 2/23), Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica na svojoj 24. sjednici, održanoj dana 27. 06. 2024. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU o komunalnim djelatnostima

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se vrste komunalnih djelatnosti koje se obavljaju na području Općine Nova Bukovica, te organizacijski oblici obavljanja komunalnih djelatnosti.

Članak 2.

Komunalne djelatnosti sukladno članku 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Nova Bukovica su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje javnih zelenih površina,
4. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
5. održavanje groblja,
6. održavanje čistoće javnih površina,
7. održavanje javne rasvjete.

U sklopu obavljanja djelatnosti iz stavka 1. ovog članka može se osigurati i građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture potrebne za obavljanje te djelatnosti.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta, osim zimskog održavanja.

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Pod održavanjem građevina, uređaja i predmeta javne namjene smatra se održavanje i čišćenje građevina, uređaja i predmeta javne namjene kao što su spomenici i spomen obilježja, autobusna stajališta, dječja igrališta, oglasne ploče, spremnici za otpad i dr.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Članak 3.

Uslužne komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području Općine Nova Bukovica su:

1. usluge ukopa pokojnika unutar groblja,
2. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Pod uslugama ukopa pokojnika unutar groblja podrazumijevaju se ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima.

Pod dimnjačarskim poslovima podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

U sklopu obavljanja djelatnosti iz stavka 1. ovog članka može se osigurati i građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture potrebne za obavljanje te djelatnosti.

Članak 4.

Sukladno članku 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu, osim komunalnih djelatnosti iz članka 2. i 3. ove Odluke, od komunalnog značenja za Općinu Novu Bukovicu je i obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

1. Dezinfekcija, dezinskcija i deratizacija :

Pod dezinfekcijom, dezinskcijom i deratizacijom podrazumijeva se provođenje obvezne preventivne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije radi sustavnog suzbijanja insekata i glodavaca.

2. Veterinarsko-higijeničarski poslovi:

Pod veterinarsko-higijeničarskim poslovima podrazumijeva se hvatanje i zbrinjavanje pasa i mačaka bez nadzora te uklanjanje uginulih pasa, mačaka i drugih životinja s javnih površina.

3. Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta

Pod zimskim održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se čišćenje snijega i posipanje sredstvima za odmrzavanje nerazvrstanih prometnica.

4. Održavanje poljskih putova

Pod održavanjem poljskih putova podrazumijeva se kontinuirano održavanje mreže poljskih putova unutar svih katastarskih općina u granicama Općine Nova Bukovica.

5. Poslovi izgradnje, upravljanja i održavanja elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme.

6. Obavljanje poslova oglašavanja (postavljanje, održavanje i upravljanje oglasnim površinama).

U sklopu obavljanja djelatnosti iz stavka 1. ovog članka može se osigurati i građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture potrebne za obavljanje te djelatnosti.

Članak 5.

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje i/ili građenje komunalne infrastrukture, iz članka 2., 3. i 4. ove Odluke mogu obavljati:

1. pravne i fizičke osobe-obrtnici na temelju ugovora o koncesiji,
2. pravne i fizičke osobe-obrtnici na temelju ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti,
3. trgovačko društvo u vlasništvu ili suvlasništvu Općine Nova Bukovica,
4. vlastiti pogon,
5. komunalne djelatnosti mogu se prenijeti na druge jedinice lokalne samouprave.

Komunalne djelatnosti koje obavlja Vlastiti pogon Općina Nova Bukovica, a kojima se osigurava održavanje i/ili građenje komunalne infrastrukture određene su posebnom Odlukom.

Trgovačko društvo iz stavka 1. točke 3. obavlja komunalne djelatnosti iz članka 2., 3. i 4. ove Odluke temeljem odluke predstavničkog tijela o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti.

Obavljanje komunalnih djelatnosti temeljem ugovora o koncesiji**Članak 6.**

Komunalne djelatnosti koje mogu obavljati pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji su:

1. Obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 7.

Postupak provođenja pripremnih radnji i postupak davanja koncesije iz članka 4. ove Odluke provodi se sukladno odredbama Zakona o koncesijama, Zakona o komunalnom gospodarstvu i odredbama ove Odluke.

Pojedinačnim aktom Općinskog vijeća Općine Nova Bukovica, uređivati će se komunalne djelatnosti koje će se na području Općine Nova Bukovica obavljati na temelju koncesije i utvrđivati pripremljene radnje i postupak davanja koncesije.

Postupak davanja koncesije započinje danom slanja na objavu Obavijesti o namjeri davanja koncesije (u daljnjem tekstu: Obavijest) u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN).

Odluku o slanju obavijesti o namjeri davanja koncesije, kao i samu Obavijest o namjeri davanja koncesije, objavljuje Načelnik Općine Nova Bukovica u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na internetskoj stranici Općine Nova Bukovica s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Pripremljene radnje i postupak davanja koncesije provodi Stručno povjerenstvo za koncesiju.

Za provedbu postupka davanja koncesija načelnik imenuje Stručno povjerenstvo za koncesiju za provođenje postupka dodjele koncesije.

Povjerenstvo se bira iz redova stručnjaka iz područja pravne, ekonomske i tehničke struke. Povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana.

Kod koncesije koja se daje u skladu s propisom kojim se uređuje javna nabava najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora imati važeći certifikat u području javne nabave.

Članak 8.

Prije početka postupka davanja koncesije nadležno upravno tijelo Općine Nova Bukovica provodi pripremljene radnje sukladno zakonu kojim se uređuju koncesije.

Pripremljenim radnjama smatraju se osobito:

- imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju,
- izrada studije opravdanosti davanja koncesije ili analize davanja koncesije,
- procjena vrijednosti koncesije,
- izrada dokumentacije za nadmetanje.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati temeljem pisanog ugovora**Članak 9.**

Komunalne djelatnosti koje mogu obavljati pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti putem trgovačkog društva i vlastitog pogona su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje javnih zelenih površina,
4. održavanje groblja,
5. održavanje čistoće javnih površina ,
6. dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija,
7. veterinarsko-higijeničarski poslovi,

8. zimsko održavanje nerazvrstanih cesta,
9. održavanje poljskih putova,
10. poslovi izgradnje, upravljanja i održavanja elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme,
11. obavljanje poslova oglašavanja (postavljanje, održavanje i upravljanje oglasnim površinama),
12. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
13. održavanje javne rasvjete.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti provodi se prema propisima kojima se uređuje javna nabava.

Odluku o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka donosi općinski načelnik.

Članak 10.

Odluku o provedbi javnog natječaja ili prikupljanja ponuda za povjeravanje određenih komunalnih poslova na temelju ugovora donosi Načelnik.

Pojedinačnim aktom Općinskog vijeća Općine Nova Bukovica, uređivati će se komunalne djelatnosti koje će se na području Općine Nova Bukovica obavljati na temelju pisanog ugovora i utvrđivati pripremne radnje i postupak do sklapanja ugovora sa odabranim ponuditeljem.

Načelnik donosi odluku o imenovanju povjerenstva za provedbu javnog natječaja ili prikupljanja ponuda.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora provode se prema propisima o javnoj nabavi.

Na temelju Odluke iz prethodnog stavka ovog članka, Načelnik sklapa ugovor o povjeravanju određenih komunalnih poslova koji obvezno sadrži:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Ugovor o povjeravanju određenih komunalnih poslova može se sklopiti najdulje na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Članak 11.

Obim i cijena komunalnih poslova odrediti će se na osnovu Programa održavanja komunalne infrastrukture iz članka 72. i 73. Zakona o komunalnom gospodarstvu i troškovnika načinjenog na temelju Programa održavanja komunalne infrastrukture za godinu u kojoj se zaključuje ugovor, a do isteka roka na koji je zaključen ugovor bit će utvrđeni naprijed navedenim Programom i troškovnicima za predmetne poslove.

Evidenciju komunalne infrastrukture utvrđuje općinski načelnik, a objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Općine Nova Bukovica te se po potrebi vrši ažuriranje podataka.

Promjena cijena obavljanja komunalne djelatnosti

Članak 12.

Pravne ili fizičke osobe - isporučitelji komunalnih usluga koji obavljaju komunalne djelatnosti iz članka 2., 3. i 4. ove Odluke, a sukladno članku 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu, dužni su pri svakoj eventualnoj promijeni cijene, odnosno tarife svojih usluga izvršiti prijavu cjenika, odnosno zatražiti suglasnost Načelnika najkasnije 30 dana prije njene promjene.

U prvoj godini ugovorena cijena se ne smije mijenjati.

Načelnik je dužan dati svoju suglasnost u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave prijave cjenika, u suprotnom smatrat će se da je suglasnost dana.

Ukoliko Načelnik donese negativno mišljenje o predloženom cjeniku komunalnih usluga, isti se ne može primjenjivati.

Prijava cjenika iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

- vrstu komunalne usluge, te način obračuna i plaćanja usluge,
- strukturu postojeće cijene komunalne usluge,
- predloženu novu cijenu usluge i njezinu strukturu,
- postupak promjene cijene s detaljnim obrazloženjem i kalkulacijom.

Članak 13.

Pravna i fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost na temelju ugovora o koncesiji i ugovora o povjeravanju komunalnih poslova, sklopljenih na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 69/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09- 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.), Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18.) i akata Općine Nova Bukovica, nastavlja s radom do isteka važenja tih ugovora.

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima u Općini Nova Bukovica („Službeni glasnik Općine Nova Bukovica“ br. 4/20 i 3/21).

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Nova Bukovica“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 363-01/24-01/02
URBROJ: 2189-9-01-24-4
Nova Bukovica, 27. 06. 2024.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Franjo Kraljik v.r.

56.

Na temelju članka 44. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20), Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17 i 107/20), članka 6., 7. i 8. Odluke o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik Općine Nova Bukovica“ broj 3/24) i članka 36. Statuta Općine Nova Bukovica („Službeni glasnik Općine Nova Bukovica“, broj 2/21 i 2/23), Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica na 24. sjednici održanoj 27. 06. 2024. godine, donijelo je

O D L U K U

**o komunalnim djelatnostima koje se
mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Nova Bukovica**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se na području Općine Nova Bukovica mogu obavljati na temelju koncesije, te utvrđuju pripremne radnje i postupak davanja koncesije.

II. ODREĐENJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI**Članak 2.**

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Nova Bukovica su:

- obavljanje dimnjačarskih poslova.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se obveza čišćenja i kontrole dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

III. PRIPREMNE RADNJE I POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE**Članak 3.**

Postupak provođenja pripremnih radnji i postupak davanja koncesije iz članka 2. Ove Odluke provodi se sukladno odredbama Zakona o koncesijama, Zakona o komunalnom gospodarstvu i odredbama ove Odluke.

Članak 4.

Pripreme radnje i postupak davanja koncesije iz članka 2. ove Odluke provodi Stručno povjerenstvo za koncesiju (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 5.

Za provedbu postupka davanja koncesija načelnik imenuje Stručno povjerenstvo za koncesiju za provođenje postupka dodjele koncesije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članovi povjerenstva ne moraju biti zaposlenici davatelja koncesije.

Povjerenstvo se bira iz redova stručnjaka iz područja pravne, ekonomske i tehničke struke.

Povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana.

Kod koncesije koja se daje u skladu s propisom kojim se uređuje javna nabava najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora imati važeći certifikat u području javne nabave.

Zadaci Povjerenstva su:

1. sudjelovanje u izradi analize davanja koncesija i dokumentacije za nadmetanje;
2. pregled i ocjena pristiglih ponuda;
3. utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije i obrazloženja tih prijedloga;
4. obavljanje ostalih poslova potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

Povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Stručne poslove za Povjerenstvo obavlja općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Članak 6.

Prije početka postupka davanja koncesije izrađuje se Dokumentacija za nadmetanje.

Dokumentacija za nadmetanje sadrži sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućavaju izradu ponude.

Dokumentacija za nadmetanje sadrži:

- opće podatke (naziv i sjedište davatelja koncesije, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa, adresa elektroničke pošte, osoba ili služba zadužena za kontakt, popis gospodarskih subjekata s kojima je davatelj koncesije u sukobu interesa prema odredbama propisa koji se uređuje javna nabava, procijenjena vrijednost koncesije, vrsta koncesije),

- podatke o predmetu koncesije (opis predmeta koncesije, tehničke specifikacije, pružanja usluga, uvjete podugovaranja, rok pružanja usluga, ako je moguće, rok završetka pružanja usluga, odnosno predviđeno trajanje Ugovora o koncesiji),
- razloge za isključenje ponude, uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta,
- uvjete za sudjelovanje gospodarskih subjekata u postupku davanja koncesije koji su propisani posebnim zakonom ili propisom kojim se uređuje javna nabava (uvjeti i dokazi sposobnosti), ako je primjenjivo,
- podatke o ponudi (sadržaj i način izrade, način dostave, način određivanja cijene, odnosno naknade za koncesiju, valuta ponude, ako se cijena ne izražava u eurima, kriterij za odabir ponude, jezik i pismo ako se ponuda ne izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, rok valjanosti ponude),
- ostale podatke,
- vrstu, sredstvo, uvjete i rok za dostavu jamstva i/ili instrumenata osiguranja, ako su tražena, a koji su prilagođeni opsegu i vrijednosti Ugovora o koncesiji i predmeta koncesije te čija je naplata izvjesna,
- nacrt Ugovora o koncesiji,
- navod mogućih izmjena i opcija Ugovora o koncesiji.

Članak 7.

Postupak davanja koncesije započinje danom slanja na objavu Obavijesti o namjeri davanja koncesije (u daljnjem tekstu: Obavijest) u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN).

Odluku o slanju obavijesti o namjeri davanja koncesije i samu Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje načelnik Općine Nova Bukovica u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na internetskoj stranici Općine Nova Bukovica s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati najmanje slijedeće podatke:

- naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije,
- vrstu i predmet koncesije,
- prirodu i opseg djelatnosti koncesije,
- mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,
- rok trajanja koncesije,
- procijenjenu vrijednost koncesije,
- rok za dostavu ponuda,
- adresu na koju se moraju poslati ponude,
- jezik/jezike i pismo/pisma na kojima ponude moraju biti napisane,
- mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda,
- razloge isključenja ponuditelja,
- uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje uvjeta,
- vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude,
- kriterije za odabir ponude,
- naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe,
- obavijest o namjeri davanja koncesije može sadržavati i druge podatke u skladu s posebnim zakonom.

Članak 8.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti slijedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalnih poslova koji su predmet koncesije,
- potvrda da nemaju dospjelih nepodmirenih obveza prema Općini Nova Bukovica,

- dokaz financijske stabilnosti,
- dokaz solventnosti,
- dokaz o nekažnjavanju,
- potvrda porezne uprave o podmirenju dospjelih obveza plaćanja poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
- reference ponuditelja za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet koncesije,
- dokaz tehničke sposobnosti,
- dokaz stručne sposobnosti,
- druge isprave i dokaze koje utvrdi nadležno povjerenstvo.

Članak 9.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s naznakom postupka davanja koncesije na koji se odnosi, s naznakom „ne otvaraj“ i adresom ponuditelja.

Rok za dostavu ponude iznosi najmanje 30 dana od dana slanja na objavu Obavijesti u EOJN-u.

Članak 10.

U postupku davanja koncesija provodi se javno otvaranje ponuda.

Javno otvaranje ponuda započinje na mjestu i u vrijeme naznačeno u Obavijesti i dokumentaciji za nadmetanje.

Ponude otvara Povjerenstvo.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja.

O javnom otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik koji potpisuju svi nazočni članovi Povjerenstva te nazočni ovlašteni predstavnici ponuditelja i zapisničar.

Zapisnik o javnom otvaranju ponuda se bez odgode uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

Članak 11.

Nakon javnog otvaranja ponuda Povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i kriterija iz dokumentacije za nadmetanje.

O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik. Ponuditelji imaju pravo uvida u zapisnik, te dobiti presliku istog bez naknade.

Na osnovi pregleda i ocjena zaprimljenih ponuda Povjerenstvo će utvrditi prijedlog Odluke o davanju koncesije ili prijedlog Odluke o poništenju postupka davanja koncesije, koji će uputiti Općinskom vijeću Općine Nova Bukovica, zajedno sa svim zapisnicima o radu, zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda te ostalom pratećom dokumentacijom.

Članak 12.

Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica donosi Odluku o davanju koncesije, koja predstavlja upravni akt.

Odluka o davanju koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, dostavlja se svakom ponuditelju bez odgode preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava moći dokazati.

Odluka o davanju koncesije objavljuje se u EOJN-e.

Rok za donošenje Odluke o davanju koncesije mora biti primjeren, a počinje teći danom isteka roka za dostavu ponude. Ako u dokumentaciji za nadmetanje nije navedeno drugačije, rok za donošenje Odluke o davanju koncesije iznosi 30 dana.

Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica može poništiti postupak davanja koncesije ako je do isteka roka za dostavu ponude pristigla samo jedna ponuda, odnosno ako nakon isključenja ponuda u postupku davanja koncesije preostane samo jedna prihvatljiva ponuda.

Općinsko vijeće može donijeti Odluku da se ne izabere ni jedna od ponuda pristiglih u postupku davanja koncesije.

Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica može donijeti Odluku o odabiru i ako je pristigla samo jedna valjana ponuda.

Temeljem donijete Odluke o odabiru, Općinski načelnik sklapa Ugovor o koncesiji sa najboljim ponuditeljem.

Članak 13.

Odluka o davanju koncesije sadrži:

- naziv davatelja koncesije,
- broj odluke i datum donošenja odluke,
- naziv odabranog najpovoljnijeg ponuditelja,
- osnovna prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara,
- vrstu i predmet koncesije,
- prirodu i opseg te mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,
- rok na koji se daje koncesija,
- posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati ponuditelj,
- iznos naknade za koncesiju ili osnovu za utvrđivanje iznosa naknade za koncesiju koju će koncesionar plaćati,
- rok u kojem je odabrani najpovoljniji ponuditelj obvezan sklopiti Ugovor o koncesiji s davateljem koncesije,
- obrazloženje razloga za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
- uputu o pravnom lijeku,
- potpis odgovorne osobe i pečat davatelja koncesije.

Članak 14.

Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica poništiti će postupak davanja koncesije nakon isteka roka za dostavu ponude u slijedećim slučajevima:

- ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do neobjavljivanja Obavijesti ili do sadržajno bitno drugačije Dokumentacije za nadmetanje i/ili Obavijesti, ili
- ako nema pristiglih ponuda do isteka roka za dostavu ponuda, ili
- ako nakon odbijanja ponuda u postupku davanja koncesije ne preostane nijedna valjana ponuda, ili
- u ostalim slučajevima određenim posebnim zakonima.

Članak 15.

Odluka o poništenju postupka davanja koncesije objavljuje se u EOJN-e.

Odluka o poništenju postupka davanja koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, dostavlja se svakom ponuditelju bez odgode preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava moći dokazati.

Novi postupak davanja koncesije može se pokrenuti nakon što Odluka o poništenju postupka davanja koncesije postane izvršena.

Članak 16.

Pravna zaštita u postupku davanja koncesije provodi se sukladno propisima kojima se uređuje javna nabava.

IV. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Članak 17.

Kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja je ekonomski najpovoljnija ponuda, a odnosi se na redoslijed i vrijednost slijedećih parametara:

1. Najniža cijena usluga 75 bodova 75%

2. Tehnička sposobnost	10 bodova 10%
3. Kadrovska sposobnost	5 bodova 5%
4. Reference-poslovni ugled ponuditelja	5 bodova 5%
5. Visina naknade za koncesiju	5 bodova 5%
U k u p n o	100 bodova 100%

U postupku bodovanja i izračuna vrijednosti ponuda, prema razmjernim vrijednostima kriterija za izbor najpovoljnije ponude, Stručno povjerenstvo će uključiti samo one ponude koje udovoljavaju svim zahtjevima navedenim u dokumentaciji za nadmetanje.

Ukupni mogući broj bodova u postupku odabira najpovoljnije ponude je 100 bodova.

Razmjerna bodovna vrijednost pojedinog kriterija određena je unaprijed učešćem tog kriterija u ukupnom mogućem broju bodova.

Najpovoljnija ponuda je ona za koju Stručno povjerenstvo Naručitelja izračuna najveći broj bodova uzimajući u obzir ponuđenu cijenu i dodatne kriterije za odabir.

Ponude se boduju na način da za 1% odgovara 1 bod.

Postupak bodovanja će se obaviti vrednovanjem kriterija za odabir najpovoljnije ponude:

1. Udjel kriterija 1. Najniža cijena usluge je 75 %, 75 bodova

Utvrđuje se na temelju ponuđene prosječne cijene usluge ponuditelja za pojedine elemente ponude (cjenika).

Prosječna cijena za pojedinog ponuditelja se utvrđuje na način da se jedinične cijene za pojedine usluge pomnože koeficijentom (specifičnim za vrstu koncesije koji može biti broj korisnika, broj posuda za skupljanje otpada i slično), a umnoški se potom zbroje i podijele sa brojem stavaka iz troškovnika.

Pri vrednovanju pojedinog ponuditelja (**Vna**) najniža utvrđena prosječna cijena (**PPPna min**) dijeli se sa prosječnom cijenom ponuditelja (**PPPna**) te množi sa ponderom 75.

PPP na min

$$\text{Vna} = \text{—————} \times 75$$

PPP na

2. Udjel kriterija 2.–Tehnička sposobnost ponuditelja (**TSP**), najviše ostvaren broj bodova 10 (10%)

- najkvalitetnija oprema iz pristiglih ponuda 10 bodova (10%)

- ostala oprema 5 bodova (5%)

3. Udjel kriterija 3.- Kadrovska sposobnost ponuditelja (**KSP**), najviše ostvaren broj bodova je 5, 5%.

- do 5 zaposlenih 2 boda (2%)

- iznad 5 zaposlenih 5 bodova (5%)

4. Udjel kriterija 4. Reference–poslovni ugled ponuditelja (**PUP**), najviše ostvaren broj bodova je 5, 5%.

(5%).

- dvije potvrde 2 boda (2%)

- više od dvije potvrde 5 bodova (5%)

5. Udjel kriterija 5.- Visina naknade za koncesiju je 5 bodova - 5 %.

Utvrđuje se na način da se vrijednost ponuđene naknade za koncesiju (**VNKnb**) podijeli sa vrijednošću najviše ponuđene naknade za koncesiju (**VNKmax**) te pomnoži sa ponderom 5.

VNK nb

$$V_{nb} = \frac{\text{---}}{\text{---}} \times 5$$
$$V_{NK} \text{ nb max}$$

Udjeli vrijednosti za pojedinog ponuditelja se zbrajaju ($V_{na} + TSP + KSP + PUP + V_{nb}$), a najpovoljnija je ponuda sa najvećim brojem vrijednosti udjela.

$$V_n = V_{na} + TSP + KSP + PUP + V_{nb}$$

Stručno povjerenstvo za koncesiju provest će otvaranje javnih ponuda za davanje koncesije, usporediti pristigle ponude, utvrditi prihvatljive ponude i na osnovi kriterija za odabir donijeti zaključak o prijedlogu za odabir najpovoljnije ponude te isti uputiti Općinskom vijeću na donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije.

Ponuditelj koji ostvari najveći broj bodova prema kriteriju bodovanja koji će primijeniti Stručno povjerenstvo i ukoliko njegova ponuda zadovoljava sve tražene zakonske, stručne i financijske uvjete, izabrat će se za najpovoljnijeg ponuditelja.

U slučaju da dva ili više ponuditelja ostvare isti broj bodova, kao najpovoljnijeg ponuditelja izabrat će se ponuditelja koji je ostvario više bodova po osnovi ponuđene cijene usluge.

U slučaju da dva ili više ponuditelja ponude imaju istu cijenu usluga, izabrat će se onog ponuditelja čija je ponuda prije zaprimljena.

V. UGOVOR O KONCESIJI

Članak 18.

Na temelju Odluke iz članka 12. ove Odluke, sklapa se Ugovor o koncesiji.

Ugovor o koncesiji sa odabranim najpovoljnijim ponuditeljem sklapa Općinski načelnik Općine Nova Bukovica u pisanom obliku.

Sklapanjem Ugovora o koncesiji koncesionar stječe prava i preuzima obveze koja za njega proizlaze iz Ugovora o koncesiji.

Članak 19.

Ugovor o koncesiji ne smije se sklopiti prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave Odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju.

Ako je pokrenut postupak pravne zaštite, Ugovor o koncesiji smije se sklopiti kada Odluka o davanju koncesije postane izvršna.

Članak 20.

Ugovor o koncesiji mora biti sastavljen u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podacima iz Obavijesti, odabranom ponudom te Odlukom o davanju koncesije.

Općina Nova Bukovica dužna je prije potpisivanja Ugovora o koncesiji prikupiti od odabranog najpovoljnijeg ponuditelja potrebna jamstva i/ili instrumente osiguranja naplate naknade koncesije te naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz Ugovora o koncesiji (zadužnice, bankarske garancije, osobna jamstva, mjenice, polog i ostalo) u iznosu određenom u skladu s procijenjenom vrijednosti koncesije.

Članak 21.

Općina Nova Bukovica dužna je Ugovor o koncesiji dostaviti ministarstvu nadležnom za financije u roku od 10 dana od dana njegova sklapanja.

VI. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 22.

Koncesija prestaje:

- ispunjenjem zakonskih uvjeta,
- raskidom Ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,

- sporazumnim raskidom Ugovora o koncesiji,
- jednostranim raskidom Ugovora o koncesiji,
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se Ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava,
- u slučajevima određenima Ugovorom o koncesiji,
- u slučajevima određenima posebnim zakonom.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Koncesijski ugovori, zaključeni prije stupanja na snagu ove Odluke, ostaju na snazi do isteka ugovora.

Članak 24.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije („Službeni glasnik Općine Nova Bukovica“ broj 4/20).

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Nova Bukovica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA : 363-01/24-01/02
URBROJ : 2189-9-01-24-5
Nova Bukovica, 27.06.2024.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Franjo Kraljik v.r.

57.

Na temelju članka 48. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 36. Statuta Općine Nova Bukovica („Službeni glasnik Općine Nova Bukovica“ broj 2/21 i 2/23), Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica na 24. sjednici održanoj 27.06. 2024. godine, donijelo je

O D L U K U

o određivanju komunalnih djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora na području Općine Nova Bukovica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora, te uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda i javnog natječaja za povjeravanje tih djelatnosti na temelju pisanog ugovora na području Općine Nova Bukovica.

II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Temeljem Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova pravnim i fizičkim osobama obavljaju se sljedeći poslovi:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje javnih zelenih površina,
4. održavanje groblja,
5. održavanje čistoće javnih površina ,

6. dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija,
7. veterinarsko-higijeničarski poslovi,
8. zimsko održavanje nerazvrstanih cesta ,
9. održavanje poljskih putova,
10. poslovi izgradnje, upravljanja i održavanja elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme,
11. obavljanje poslova oglašavanja (postavljanje, održavanje i upravljanje oglasnim površinama),
12. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
13. održavanje javne rasvjete.

Rok na koji se povjeravaju pojedini komunalni poslovi navedeni u ovom članku određuje načelnik Općine Nova Bukovica odlukom iz članka 4. ove Odluke, maksimalno na rok od 4 godine.

Obim i cijena komunalnih poslova odrediti će se na osnovu Programa održavanja komunalne infrastrukture iz članka 73. Zakona o komunalnom gospodarstvu i troškovnika načinjenog na temelju Programa održavanja komunalne infrastrukture za godinu u kojoj se zaključuje ugovor, a do isteka roka na koji je zaključen ugovor bit će utvrđeni naprijed navedenim Programom i troškovnicima za predmetne poslove.

III. UVJETI I MJERILA ZA PROVEDBU POSTUPKA

Članak 3.

Postupak podnošenja ponuda za obavljanje komunalnih poslova komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provodi se:

- prikupljanjem ponuda ,
- objavom poziva za nadmetanje.

Prikupljanjem ponuda pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u jednom proračunskom razdoblju ne prelazi vrijednost do 26.540,00 eura bez PDV-a.

U postupku prikupljanjem ponuda pozvat će se najmanje tri natjecatelja po vlastitom odabiru da dostave ponude sukladno dokumentaciji za nabavu roba, radova i usluga male vrijednosti.

Objavi poziva za nadmetanje pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u jednom proračunskom razdoblju prelazi vrijednost od 26.540,00 eura bez PDV-a.

Okviri za prikupljanje ponuda i objave poziva za nadmetanje u svrhu sklapanja pisanog ugovora za obavljanje predmetnih komunalnih djelatnosti sukladni su odredbama članka 12. Zakona o javnoj nabavi.

Članak 4.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili objave poziva za nadmetanje donosi izvršno tijelo.

Postupak prikupljanja ponuda ili objavom poziva za nadmetanje iz članka 1. ove Odluke provodi Stručno povjerenstvo za provedbu prikupljanja ponuda i javnog natječaja, koje imenuje načelnik.

Povjerenstvo se sastoji od tri člana.

Članak 5.

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom za dostavu ponuda za najmanje 3 (tri) ponuditelja.

Poziv za dostavu ponude ponuditeljima upućuju Povjerenstva iz članka 4. ove Odluke.

Poziv za dostavu ponude mora sadržavati sve elemente koji su navedeni u članku 6. ove Odluke, a postupak otvaranja ponuda i utvrđivanja prijedloga izbora najpovoljnije ponude provode Povjerenstva iz članka 4. ove Odluke na način i u postupku navedenom u članku 9. ove Odluke.

Članak 6.

Poziv za nadmetanje mora sadržavati:

- djelatnost za koju se povjeravaju poslovi temeljem pisanog ugovora,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova,
- način i rok plaćanja,
- vrsta i opseg poslova,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora,
- način, mjesto i rok podnošenja ponude,
- rok važenja ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponude,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice Stručnog povjerenstva za provedbu prikupljanja ponuda i javnog natječaja,
- uvjeti za odabir najpovoljnije ponude.

Poziv za nadmetanje iz stavka 1. ovog članka objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN) i na oglasnoj ploči i na web stranici Općine Nova Bukovica u postupku iz članka 3. stavak 4. ove Odluke.

Članak 7.

Ponude se podnose u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici, zapečaćenoj, neposredno pisarnici ili putem pošte preporučeno i sa naznakom „NE OTVARAJ – ZA NATJEČAJ – naziv natječaja“ s naznakom prikupljanja ponuda ili poziva za nadmetanje na koji se odnosi, s adresom naručitelja i adresom ponuditelja, u roku od najmanje 8 dana dostave poziva iz članka 5. ili objave poziva za nadmetanje u EOJN iz članka 6.

Krajnji rok za dostavu ponuda ujedno je i rok za otvaranje ponuda.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet, grupu ili dio predmeta nabave.

Ponuda mora biti dostavljena najkasnije do datuma i u vrijeme određeno u dokumentaciji za prikupljanje ponuda ili objave poziva za nadmetanje.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

Članak 8.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti slijedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalnih poslova koji su predmet prikupljanja ponuda ili javnog natječaja-izvod iz sudskog, strukovnog ili trgovačkog registra,
- potvrda da nemaju dospjelih nepodmirenih obveza prema Općini Nova Bukovica,
- dokaz o financijskoj stabilnosti,
- dokaz o solventnosti,
- dokaz o nekažnjavanju,
- potvrda porezne uprave o podmirenju dospjelih obveza plaćanja poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
- reference ponuditelja za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet prikupljanja ponuda ili javnog natječaja,
- druge isprave koje utvrdi nadležno Povjerenstvo.

Članak 9.

Stručno povjerenstvo iz članka 4. ove Odluke provest će otvaranje pristiglih ponuda na sjednici koja će se održati u roku određenom u dokumentaciji za prikupljanje ponuda ili poziva za nadmetanje, odnosno na određenom mjestu sukladno datumu, u određeno vrijeme, po redoslijedu zaprimanja.

Otvaranju ponuda može biti nazočna ovlaštena osoba ponuditelja uz uvjet predočenja pisanog dokaza o ovlasti.

O tijeku postupka otvaranja prispijelih ponuda vodi se zapisnik koji potpisuje predsjednik i članovi povjerenstva te jedan od prisutnih ponuditelja kao ovjerovitelj zapisnika kojeg ponuditelji zajednički odrede.

Ponuda koja ne sadrži isprave navedene u dokumentaciji za prikupljanje ponuda ili poziva za nadmetanje smatrati će se neprihvatljivom.

Na osnovu pristiglih ponuda stručno povjerenstvo iz članka 4. ove Odluke donijeti će Zaključak o prijedlogu za odabir ponude, te isti uputiti izvršnom tijelu Općine Nova Bukovica, zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama koje uz njih prileže, radi donošenja Odluke o odabiru ponuditelja kojem će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju Ugovora na vrijeme najdulje do četiri godine.

Odluka o odabiru može se donijeti i ako je prispjela samo jedna valjana ponuda.

Općinski načelnik Općine Nova Bukovica može donijeti Odluku da se ne izabere ni jedna od ponuda pristiglih u postupku prikupljanja ponuda ili poziva za nadmetanje.

Temeljem donošene Odluke o odabiru, Općinski načelnik sklapa Ugovor sa najpovoljnijim ponuditeljem na rok ne duži od četiri godine.

IV. MJERILA ZA ODREĐIVANJE PONUDA

Članak 10.

Najpovoljnijom ponudom smatrati će se ponuda sa najvećim bodova prema kriterijima utvrđenim u pozivu za nadmetanje.

Stručno povjerenstvo za provedbu i prikupljanje ponuda ili poziva za nadmetanje dokumentacijom će utvrditi koje će se od referenci koristiti i broj bodova za svaki od odabranih uvjeta.

Najpovoljnijoj ponudi pripada maksimalan broj bodova, a ostalim ponudama pripada razmjernan broj bodova po pojedinom kriteriju, a određuje se sukladno pozivu za nadmetanje i sljedećim uvjetima:

a) kriterij: najniža cijena (sveukupan iznos cijena-naznačenih u troškovniku odnosno zbroj svih cijena)

$$BKC = B \times NC / CP$$

BKC – bodovi promatrane ponude po kriteriju najniže cijene

B - max bodovi po pitanju cijene

NC - najniža cijena od svih prihvatljivih ponuda izražena u € bez PDV-a

CP - cijena iz promatrane ponude izražena u € bez PDV-a.

b) kriterij: dodatna promatrana referenca sukladno pozivu za nadmetanje

1. kriterij kada se traži da promatrana referenca ima najveću vrijednost:

$$BPK = B \times PK / NPK$$

BPK - bodovi promatrane ponude po kriteriju promatrane reference

B - max bodovi po promatranom kriteriju-referenci

PK - vrijednost iz promatrane ponude po referenci (jamstveni rok u mjesecima, plaćanje izraženo u danima, broj djelatnika, količina opreme i dr.)

NPK- najveća vrijednost promatrane reference po svim zaprimljenim prihvatljivim ponudama (jamstveni rok u mjesecima, plaćanje izraženo u danima, broj djelatnika, količina opreme i dr.)

V. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 11.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju komunalnih djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora na području Općine Nova Bukovica („Službeni glasnik Općine Nova Bukovica“ br. 5/20 i 3/21).

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Nova Bukovica“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 363-01/24-01/02
URBROJ: 2189-9-01-24-6
Nova Bukovica, 27. 06. 2024.g.

PREDSJEDNIK
Franjo Kraljik v.r.

58.

Na temelju članka 36. Statuta Općine Nova Bukovica („Službeni glasnik“ Općine Nova Bukovica 2/21 i 2/23) i članka 3. stavak 4. Odluke o sufinanciranju troškova boravka djece u dječjim vrtićima („Službeni glasnik Općine Nova Bukovica“, broj 2/21, 10/21, 9/22) Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica na svojoj 24. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2024. godine donijelo je

IZMJENU ODLUKE

o davanju suglasnosti na izmjenu visine sufinanciranja troškova boravka djece u dječjem vrtiću

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom daje se suglasnost na promjenu cijene i način sufinanciranja troškova boravka djece u dječjem vrtiću Dječji vrtić Suncokret, OIB: 87832952970 u Slatini, Ul. Ribnjak 16, na način da ukupan mjesečni trošak sufinanciranja boravka za svu djecu s područja Općine Nova Bukovica za period od 1. srpnja do 31. kolovoza 2024. iznosi 3.429,18 EUR.

(2) Sufinanciranje mjesečnih troškova boravka djece s područja Općine Nova Bukovica u ostalim dječjim vrtićima, osim dječjeg vrtića uz stavka 1. ovog članka, iznosi 179,18 EUR.

Članak 2.

(1) Daje se ovlast Načelniku za provedbu svih daljnjih postupaka, radnji, potpisivanja ugovora s Dječji vrtić Suncokret, OIB: 87832952970 iz Slatine, Ul. Ribnjak 16 te donošenja akata i odluka i preuzimanja prava i obveza potrebnih za svrhu provedbe ove Odluke

Članak 3.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Nova Bukovica“ .

(2) Ova Odluka se primjenjuje do dana početka rada novoosnovane predškolske ustanove-dječjeg vrtića u Novoj Bukovici.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 402-07/21-01/03
URBROJ: 2189-9-01-24-7
Nova Bukovica, 27. lipnja 2024. godine

Predsjednik
Franjo Kraljik v.r.

59.

Na temelju članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne Novine“ broj 29/19 i 98/19) i članka 36. Statuta Općine Nova Bukovica („Službeni glasnik Općine Nova Bukovica“ broj 2/21 i 2/23) Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica na 24. sjednici održanoj 27. lipnja 2024. godine donosi

IZMJENU ODLUKE**o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Nova Bukovica za 2024. godinu****Članak 1.**

U Odluci o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Nova Bukovica za 2024. godinu, KLASA: 402-08/23-01/03, URBROJ: 2189-9-01-23-1 od 15. prosinca 2023. godine (Službeni glasnik broj 9/23), članak 4. mijenja se u cijelosti i glasi:

„Općinsko vijeće ima 10 članova. U Općinskom vijeću zastupljene su sljedeće političke stranke, kako slijedi:

Hrvatska demokratska zajednica – HDZ	2 člana, 2 članice
Hrvatska seljačka stranka – HSS	1 član
Hrvatska stranka prava – HSP	1 član
Socijaldemokratska partija Hrvatske – SDP	2 člana, 1 članica
Samostalna demokratska srpska stranka	1 članica“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Općine Nova Bukovica“, a primjenjuje se od 01. srpnja 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA:402-08/23-01/03
URBROJ: 2189-9-01-24-2
Nova Bukovica, 27. lipnja 2024. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Franjo Kraljik v.r.

60.

Temeljem članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 36. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 2/21 i 2/23), a sukladno Odluci o osnivanju vlastitog pogona (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 5/20) i Pravilniku o poslovanju vlastitog pogona (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 5/20 i 2/21) Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica, na svojoj 24. sjednici održanoj dana 27.06. 2024. godine, usvaja

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2023. GODINI**Članak 1.**

(1) Programom održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica, broj 9/22) određuje se održavanje komunalne infrastrukture za 2023. godinu te kojim komunalnim djelatnostima se osigurava održavanje.

(2) Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom troškova, po djelatnostima. Vrsta, opseg i rokovi izvođenja radova održavanja komunalne infrastrukture vrše se sukladno pravilima struke i standardima održavanja kojima su određeni normativi utroška materijala, radni sati vozila, strojeva i radne snage za radove održavanja, a čijom primjenom u punom standardu se osigurava trajno čuvanje građevinske, prometne, gospodarske i socijalne vrijednosti komunalne infrastrukture (prema evidenciji komunalne infrastrukture općine).
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja
- godišnji plan i program Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti.

Članak 2.

(1) Ovim Izvješćem o Programu obuhvaćeno je i izvješće o godišnjem planu i programu (u nastavku teksta: Plan) održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini na području Općine Nova Bukovica za sljedeće povjerene komunalne djelatnosti od Općinskog vijeća, a koje obavlja Vlastiti pogon Općine Nova Bukovica:

1. održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva (osim dijela poslova koji su ugovorom povjereni pravnim i fizičkim osobama za područje Općine Nova Bukovica) podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta. Ukupnog opsega na površini nerazvrstanih cesta od 8,7 km i poljskih puteva od 5,25 km.

2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima: podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost, a odnosi se na održavanje pješačkih i pješačko biciklističkih staza, pješačkih zona i dr. Ukupnog opsega na površini od 10.450 m.

3. održavanje javnih zelenih površina: podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina, a odnosi se na održavanje čistoće javnih zelenih površina, trgova, parkova, dječjih i nogometnih igrališta i javnih prometnih površina, a naročito sakupljanje raznog otpada sa zelenih površina, uklanjanje otpada koje stvaraju prolaznici, održavanje koševa za otpad i dr., košnja i obnova travnjaka po svim mjestima, hortikulturalno uređenje parkova i nasada. Ukupnog opsega javnih zelenih površina od 43.114 m² i sportskih površina od 18.813 m²

4. održavanje groblja: odnosi se na poslove uprave grobljima i održavanje prostora izgrade za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja na svim grobljima na području Općine Nova Bukovica. Ukupnog opsega: 1. Katoličko groblje Nova Bukovica 9309 2. Židovsko groblje Nova Bukovica 3277 3. Pravoslavno groblje Nova Bukovica 1953 4. Katoličko groblje Miljevci 1755, 3286, 408 5. Pravoslavno groblje Miljevci 2597 6. Groblje Bukovački Antunovac 5586, 870 7. Groblje Donja Bukovica (Brezik) 3658, 60, 262, 129, 162, 75 8. Groblje Gornje Viljevo 2226 9. Groblje Dobrović 11439 10. Groblje Bjelkovac 1439, 1140 UKUPNO: 49.631 m²

5. održavanje čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, te obavljanje poslova oglašavanja (postavljanje, održavanje i upravljanje oglasnim površinama), a koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, otklon uginulih

životinja s javne površine, saniranje divljih odlagališta i zbrinjavanje građevinskog otpada, uklanjanje nepoželjne vegetacije uz i na javno prometnim površinama, zimsko čišćenje javnih površina, čišćenje kanalisa, rad traktora, uklanjanje stršljena i ostali nepredviđeni radovi. Ukupnog opsega na površini od 17.002 m²

6. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene (uključujući spomenike i spomen obilježja), odnosi se na uređenje i održavanje prostora mjesnih domova. Ukupnog opsega od 50 lokacija (s građevinama, uređajima i predmetima javne namjene) na području općine.

(2) Vrijeme izvođenja djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odvija se redovito tijekom cijele godine i izvanredno u slučaju hitnog obavljanja posla.

(3) Za izvršenje ovog Plana iz stavka 1. ovog članka zadužen je Vlastiti pogon Općine Nova Bukovica.

(4) Sredstva za rad Vlastitog pogona (plaće zaposlenih, oprema, materijali i dr.) te sredstva za provedbu ovog Plana osiguravaju se u Proračunu Općine Nova Bukovica, prema izvorima navedenim u članku 4. ovog Programa.

(5) Ciljevi, mjere i pokazatelji aktivnosti ovog Programa definirani su Provedbenim programom Općine Nova Bukovica za razdoblje 2021.-2025.g., a sukladno odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine br. 123/17 i 151/22) i Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine br. 89/18 i 37/23).

Članak 3.

(1) Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture, a temeljem Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova pravnim i fizičkim osobama obavljaju se sljedeći poslovi:

1. Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija: pod dezinfekcijom, dezinfekcijom i deratizacijom podrazumijeva se provođenje obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije radi sustavnog suzbijanja insekata i glodavaca.

U opsegu od minimalno 2 tretmana godišnje.

2. Veterinarsko-higijeničarski poslovi: pod veterinarsko-higijeničarskim poslovima razumijeva se hvatanje i zbrinjavanje pasa i mačaka bez nadzora te uklanjanje i uginulih pasa i mačaka i drugih životinja s javnih površina.

U opsegu od prosječno 40 intervencija godišnje.

3. Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta: pod zimskim održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se čišćenje snijega i posipanje sredstvima za odmrzavanje nerazvrstanih prometnica.

U opsegu trajanja od 15.11. tekuće godine do 15.4. sljedeće godine i duljini od 8,7 km.

(2) Komunalne djelatnosti kojima se osigurava komunalna infrastruktura, a obavljaju se na temelju koncesije na području Općine Nova Bukovica su: 1. održavanje javne rasvjete: pod uslugom održavanja javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Red broj	OPIS PREDMETA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	Plan za 2023. godinu u € sa PDV-om	Ostvareno u 2023. godinu u € sa PDV-om	Plan prihoda za održavanje komunalne infrastrukture
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova	28.700,00		

1.1.	Uređenje nerazvrstanih cesta poljskih putova -nasipavanje kamenom, ravnanje, blanjanje, izrada otresnica na izlazima na županijske, lokalne i nerazvrstane ceste	26.500,00	13.398,75	Sredstva od zakupa poljoprivrednog zemljišta
1.2.	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje opreme i objekata -rezervni dijelovi za dva traktora, kosilice, malčer i 7 trimera -materijal i dijelovi za tekuće održavanje puteva do 5 mjesnih domova	2.200,00	2.200,00	Sredstva komunalne naknade
2.	Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	135.950,00		
2.1.	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.200,00	2.300,00	Sredstva komunalne naknade
2.2.	Gorivo i ulje za dva traktora i opremu	750,00	1.500,00	Sredstva komunalne naknade
2.3.	Rekonstrukcija nogostupa u Vukovarskoj ulici, Nova Bukovica	133.000,00	0	
3.	Održavanje javnih zelenih površina	2.950,00		
3.1.	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.200,00	2.300,00	Sredstva komunalne naknade
3.2.	Gorivo i ulje za dva traktora i opremu za košnju	750,00	1.500,00	Sredstva komunalne naknade
4.	Održavanje groblja	2.400,00		
4.1.	Radovi i materijal na održavanju na grobljima u Novoj Bukovici i ostalim naseljima	2.400,00	2.400,00	Sredstva od grobnih naknada (upravljanje grobljima)

5.	Održavanje čistoće javnih površina	12.050,00		
5.1.	- materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje -rezervni dijelovi za dva traktora, kosilice, malčer i 7 trimera -materijali za oglase	2.200,00	2.300,00	sredstva komunalne naknade
5.2.	Iznošenje i odvoz smeća	3.900,00	3.093,04	sredstva komunalne naknade
5.3.	Gorivo i ulje za dva traktora i opremu	750,00	1.500,00	sredstva komunalne naknade
5.4.	Usluge čišćenja javnih površina	5.200,00	2.644,24	Sredstva od zakupa poljoprivrednog zemljišta
6.	Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	24.370,00		
6.1.	Opskrba pitkom vodom	670,00	660,47	sredstva komunalne naknade
6.2.	Opskrba plinom u mjesnim domovima Troškovi potrošnje plina u mjesnim domovima: -Nova Bukovica (dom kulture, i uredi Jedinog upravnog odjela, vijećnica) -Brezik -Mrtvačnice u Novoj Bukovici i Miljevcima	9.000,00	4.274,15	sredstva komunalne naknade

6.3.	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje opreme i objekta - rezervni dijelovi za dva traktora, kosilice, malčer i 7 trimera -materijal i dijelovi za tekuće održavanje 5 mjesnih domova, kapelice na groblju, dvije mrtvačnice	2.000,00	2.097,04	sredstva komunalne naknade
6.4.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanje opreme i objekata – obrtničke usluge održavanja objekata i opreme	6.650,00	845,06	sredstva komunalne naknade
6.5.	Gorivo i ulje za dva traktora i opremu za košnju	750,00	1.500,00	sredstva komunalne naknade
6.6.	Održavanje dječjih igrališta	5.300,00	18.421,93	13.455,88 Sredstva komunalne naknade 4.966,05 proračun općine
7.	Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija	6.640,00		
7.1.	Deratizacija- dva tretmana	6.640,00	6.463,58	sredstva komunalne naknade
8.	Veterinarsko-higijeničarski poslovi	10.640,00		
8.1.	Veterinarske usluge-troškovi higijeničarske službe	10.640,00	10.617,82	sredstva komunalne naknade
9.	Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta	7.000,00		
9.1.	Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta Dužina nerazvrstanih cesta u svim naseljima Općine Nova Bukovica iznosi 7,5 kilometara	7.000,00	0	

10.	Održavanje javne rasvjete	25.400,00		
10.1.	Javna rasvjeta – izdaci za održavanje, materijal i utrošenu električnu energiju	25.400,00	14.453,38	3.638,71 sredstva od koncesijskih naknada 3.695,62 sredstva od grobnih naknada (upravljanje grobljima) 7.119,05 proračun općine
11.	Ostalo -trošak Vlastitog pogona	146.300,00		
11.	Opremanje i ulaganje u objekte i opremu Vlastitog pogona	141.650,00	151.497,79	35.614,63 Sredstva od zakupa poljoprivrednog zemljišta 29.700,00 sredstva od pomoći 15.054,74 sredstva šumskog doprinosa 71.128,42 proračun općine
11.2.	Evidentiranje komunalne infrastrukture	4.650,00	789,08	proračun općine
U K U P N O		402.400,00	246.756,33	

Članak 3.

Izvori sredstava utrošenih za održavanje objekata i uređaja iz članka 1. ovog Programa su sredstva:

1. sredstva planirane komunalne naknade	.....	56.607,04 €
2. zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske a na području Općine Nova Bukovica	.....	51.657,62 €
3. Sredstva od šumskog doprinosa	.....	15.054,74 €
4. Pomoći iz državnog proračuna	.....	29.700,00 €
5. Koncesijska naknada	.....	3.638,71 €
6. Sredstva od grobnih naknada	.....	6.095,62 €
7. Sredstva iz proračuna Općine	.....	84.002,60 €
Ukupna sredstva	.....	246.756,33 €

Članak 4.

Ovo Izvješće stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Nova Bukovica".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA BUKOVICA

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Franjo Kraljik v.r.**

KLASA: 363-01/22-01/11

URBROJ: 2189-9-01-24-2

Nova Bukovica, 27.06. 2024.g.

61.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 36. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 2/21 i 2/23), sukladno Odluci o osnivanju vlastitog pogona (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 5/20) i Pravilniku o poslovanju vlastitog pogona (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 5/20, 2/21) Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica, na svojoj 24. sjednici održanoj dana 27.06.2024. godine, donosi

Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Nova Bukovica u 2023. godini

Članak 1.

(1) U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Nova Bukovica u 2023. godini (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 9/22) i njegovom članku 1. i 2. određen je opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Nova Bukovica, o čemu se u nastavku daje opseg izvršenih definiranih i zadanih aktivnosti:

Izvori sredstava za financiranje planiranih poslova su iz:

- sredstva od šumskog doprinosa	137.703,64 €
- proračuna Općine (kredit).....	529.160,30 €
- sredstva od pomoći	79.180,70 €
- sredstva naknade za nezakonito izgrađene zgrade.....	530,74 €
- sredstva komunalnog doprinosa	426,08 €
- sredstva od zakupa polj.zemljišta.....	42.005,00 €
U K U P N O	789.006,46 €

GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Redni broj	OPIS PREDMETA ULAGANJA	Plan za 2023. godinu sa PDV-om u €	Izvršeno za 2023. godinu sa PDV-om u €	Izvor financiranja u € sa PDV-om
1.	Javno prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila	112.650,00		

1.1.	Izgradnja i rekonstrukcija nogostupa u Breziku	106.000,00	23.003,94	23.003,94 sredstva šumskog doprinosa
1.2.	Izgradnja nogostupa u Miljevcima	6.650,00	0	
2.	Nerazvrstane ceste	115.000,00		
2.1.	Rekonstrukcija ceste u Novoj Bukovici, Zrinski Frankopana Projektna dokumentacija (geodezija, objava) - Radovi- Stručni nadzor- Sufinancirano od MRRFEU-250.000,00 za 2023.	115.000,00	102.262,86	42.005,00 sredstva od zakupa polj. Zemljišta 33.180,70 sredstva od pomoći 426,08 sredstva od komunalnog doprinosa 26.651,08 sredstva šumskog doprinosa
3.	Građevine, uređaji i predmeti javne namjene	638.780,00		
3.1.	Izgradnja autobusnog stajališta	6.600,00	0	

3.2.	Poslovi izgradnje, upravljanja i održavanja elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme (Projekt „PRŠI“)	230.200,00	97.902,49	9.853,87- proračun općine (kredit) 88.048,62 sredstva šumskog doprinosa
3.3.	Izgradnja i opremanje dječjeg vrtića u Novoj Bukovici	375.480,00	519.306,43	Proračun općine (kredit)
3.4.	Izgradnja kanalizacijske mreže	26.500,00	0	
4.	Groblja	40.000,00		
4.1.	Izgradnja komunalne infrastrukture na mjesnim grobljima -Nova Bukovica (objekt,ograda i hortikultura) -izrada procjemenog elaborata	40.000,00	46.530,74	530,74 sredstva naknade za nezakonito izgrađene zgrade 46.000,00 sredstva od pomoći
U K U P N O		906.430,00	789.006,46	

Razlika u visini u odnosu na planirana sredstva za aktivnosti programa i realiziranih aktivnosti te njihova stvarnog troška nastala je radi: Izgradnja i rekonstrukcija nogostupa u Breziku- nije obavljena u cijelosti u 2023. godini, Izgradnja nogostupa u Miljevcima- nije obavljena u 2023. godini, Rekonstrukcija ceste u ulici Z. Frankopana – trošak je bio manji od predviđenog, Izgradnja autobusnih stajališta nije obavljena u 2023., Instalacija dječjih igrališta u naseljima nije ostvarena u 2022 kao i- Poslovi izgradnje, upravljanja i održavanja elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme (Projekt „PRŠI“) – iznos je manji od predviđenog, Izgradnja dječjeg vrtića - iznos je veći od predviđenog kao i uređenje groblja dok troška za izgradnju kanalizacijske mreže nije bio u 2023. godini.

Članak 2.

Ovo Izvješće o Programu stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA BUKOVICA

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Franjo Kraljik v.r.

KLASA: 363-01/22-01/12
URBROJ: 2189-9-01-24-2
Nova Bukovica, 27. 06. 2024.g.

62.

Na temelju članka 69. Zakona o šumama (Narodne novine broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23 i 36/24) i članka 36. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 2/21 i 2/23) Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica na svojoj 24. sjednici održanoj dana 27. 06. 2024. godine donosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU
Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu

Članak 1.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni asortiman) u visini 3,5% od prodajne cijene proizvoda na panju.

Članak 2.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na žiro račun Proračuna Općine Nova Bukovica broj HR1424120091828300002.

Članak 3.

U Proračunu Općine Nova Bukovica za 2023. godinu planiraju se i ostvarena su sredstva šumskog doprinosa:

Redni broj	OPIS PREDMETA ULAGANJA	Plan za 2023. godinu sa PDV-om u €	Ostvareno za 2023. godinu sa PDV-om u €
1.	Javno prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila		
1.1.	Rekonstrukcija i izgradnja nogostupa u Breziku	100.000,00	23.003,94
2.	Nerazvrstane ceste		
2.1	Rekonstrukcija ceste u Novoj Bukovici, Zrinski Frankopana		26.651,08
3.	Građevine, uređaji i predmeti javne namjene		
3.1	Poslovi izgradnje, upravljanja i održavanja elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme (Projekt „PRŠI“)		88.048,62
4.	Ostalo -trošak Vlastitog pogona		
4.1	Nabava traktora za održavanje komunalne infrastrukture		15.054,74
	UKUPNO	100.000,00	152.758,38

Članak 4.

Ovo Izvješće stupa na snagu dan nakon objave u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 363-01/22-01/09
URBROJ: 2189-9-01-24-2
Nova Bukovica, 27. 06. 2024.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA
Franjo Kraljik v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**63.**

Na temelju članka 48. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 4. Odluke o određivanju komunalnih djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora na području Općine Nova Bukovica ("Službeni glasnik Općine Nova Bukovica br. 3/21), u svezi s odredbama Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Nova Bukovica ("Službeni glasnik Općine Nova Bukovica br. 3/21), Općinski načelnik Općine Nova Bukovica, donosi

O D L U K U

**o objavi poziva za prikupljanje ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti –
veterinarsko - higijeničarskih poslova na području Općine Nova Bukovica**

Članak 1.

Ovom Odlukom objavljuje se prikupljanje ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti veterinarsko-higijeničarskih poslova na području Općine Nova Bukovica, za razdoblje od tri godine, evidencijski broj nabave: 18/24. Poslovi se odnose na komunalnu djelatnost koja se financira iz Proračuna Općine, a povjeriti će se fizičkoj ili pravnoj osobi na temelju pisanog ugovora.

Članak 2.

Poslovi iz točke 1. ove Odluke odnose se na obavljanje veterinarsko-higijeničarskih poslova - uslugu skloništa za životinje, uslugu sakupljanja i neškodljivog zbrinjavanja otpada animalnog podrijetla, lešina životinja i divljači sa javnih površina na području Općine Nova Bukovica, sukladno uvjetima iz dokumentacije za prikupljanje ponuda koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Postupak prikupljanja ponuda za radove iz članka 2. ove Odluke provest će Povjerenstvo za provedbu postupka (u nastavku teksta: Povjerenstvo), a imenuje ga Općinski načelnik u slijedećem sastavu:

Tomislav Dereš, predsjednik
Maja Pintarić, član
Davor Pintarić, član

Zadatak Povjerenstva je da provodi postupak prikupljanja ponuda za obavljanje komunalne

djelatnosti - veterinarsko-higijeničarskih poslova na području Općine Nova Bukovica, za razdoblje od tri godine: upućuje poziv za dostavu ponuda ponuditeljima (koji je sastavni dio ove Odluke), provodi otvaranje pristiglih ponuda, vodi zapisnik u tijeku postupka otvaranja pristiglih ponuda, te upućuje prijedlog za odabir najpovoljnijeg ponuditelja Općinskom načelniku na usvajanje. Povjerenstvo iznosi obrazloženja o svim pristiglim ponudama i razlozima zbog kojih se predlaže odabir svih pristiglih ponuda.

Članak 4.

Prikupljanje ponuda Povjerenstvo će obaviti u roku od 8 dana od dana otpreme poziva.

Osoba zadužena za praćenje i realizaciju Ugovora o obavljanju veterinarsko-higijeničarskih poslova na području Općine Nova Bukovica je Jadranka Juršik.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 322-01/24-01/03
URBROJ: 2189-9-02-24-1
Nova Bukovica, 15. travnja 2024.

OPĆINSKI NAČELNIK
Tomislav Bračun, prof. v.r.

64.

Sukladno Zakonu o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), članku 2. Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Nova Bukovica („Službeni glasnik Općine Nova Bukovica“ br. 1/22) i članka 2. Odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Općine Nova Bukovica za 2024. godinu namijenjenih financiranju projekata, programa i institucionalne podrške udruga, a vezano uz raspisan natječaj namijenjen financiranju projekata/programa udruga u 2024.g. koje provode udruge na području Općine Nova Bukovica, Općinski načelnik donosi

O D L U K U

o odobrenju potpora udrugama građana koje djeluju na području Općine Nova Bukovica u 2024. godini

Članak 1.

Temeljem provedenog javnog natječaja namijenjenog financiranju projekata/programa udruga u 2024.g. koje provode udruge na području Općine Nova Bukovica, objavljenog 05. veljače 2024. godine i prihvaćenog prijedloga odluke Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta i ocjenjivanje prijave, Općinski načelnik donosi Odluku o visini odobrenih potpora udrugama građana koje djeluju na području Općine Nova Bukovica kako slijedi:

PODRUČJE: JAVNE POTREBE U SPORTU	
PRIJAVITELJ	ODOBRENA SREDSTVA U EURIMA
NK ZRINSKI NOVA BUKOVICA	46.000,00
MNK APOKALIPSA NOVA BUKOVICA	3.000,00
NK MLADOST MILJEVCI	22.000,00
PODRUČJE: PODRŠKA INSTITUCIONALNOM, ORGANIZACIJSKOM I PROGRAMSKOM RAZVOJU UDRUGA KOJE NE PROVODE PROGRAME JAVNIH POTREBA PREMA POSEBNIM PROPISIMA	
PRIJAVITELJ	ODOBRENA SREDSTVA U EURIMA
EKO UDRUGA „JELENJE VODE“ JAKOVLJE	1.677,50
UDRUGA MARATONACA VPŽ GLASNICI ISTINE	1.000,00
ZAJEDNICA UDRUGA I ČLANOVA HRVATSKIH RATNIH VOJNIH INVALIDA DOMOVINSKOG RATA VPŽ	500,00
UDRUGA HRVATSKIH BRANITELJA I DRAGOVOLJACA DOMOVINSKOG RATA OPĆINE NOVA BUKOVICA	5.000,00
UDRUGA HVIDRA SLATINA	2.000,00
HRVATSKI ČASNIČKI ZBOR GRADA SLATINE	800,00
UHBDDR DUGA MEĐA	600,00

Članak 2.

Dodijeljena sredstva iz članka 1. Ove Odluke iznose 82.577,50 eura i osigurana su u Proračunu Općine Nova Bukovica za 2024. godinu.

Članak 3.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina Nova Bukovica sklopit će ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 007-02/24-01/01
URBROJ: 2189-9-02-24-25
Nova Bukovica, 19. travanj 2024.g.

OPĆINSKI NAČELNIK
Tomislav Bračun, prof. v.r.

65.

Na temelju članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 54. Statuta Općine Nova Bukovica („Službeni glasnik“ Općine Nova Bukovica broj 2/21 i 2/23), Načelnik Općine Nova Bukovica, donosi

ODLUKU
o novčanoj pomoći u obnovi župne crkve
u Novoj Bukovici

Članak 1.

Župi Uznesenja Blažene Djevice Marije u Novoj Bukovici odobravaju se financijska sredstva u iznosu 10.000,00 eura.

Odobrena sredstva isplatiti će se iz proračuna Općine Nova Bukovica u dva jednaka obroka, od kojih će jedan biti isplaćen u travnju, a drugi u kolovozu, a namijeniti će se za obnovu župne crkve u Novoj Bukovici.

Sredstva su osigurana u Proračunu za 2024. godinu pod rashodovnom stavkom 38112.

Sredstva će se isplatiti na račun Župe: HR1524120091120000552.

Članak 2.

Obrazloženje

Predmetna sredstva su namijenjena za obnovu župne crkve, koja se obnavlja duže vrijeme u skladu s mogućnostima i u dogovoru sa strukom.

Članak 3.

Ova Odluka će biti objavljena u «Službenom glasniku» Općine Nova Bukovica.

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 402-07/24-01/05

URBROJ:2189-9-02-24-2

Nova Bukovica, 26. travanj 2024. godine

NAČELNIK

Tomislav Bračun, prof. v.r.

66.

Na temelju članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 54. Statuta Općine Nova Bukovica („Službeni glasnik“ Općine Nova Bukovica broj 2/21 i 2/23), Općinski načelnik donosi

ODLUKU
o sufinanciranju 28. Smotre dječjeg
slovačkog folklora u Republici Hrvatskoj

I.

Matici slovačkoj Miljevci odobravaju se sredstva u iznosu 300,00 eura za organiziranje 28. Smotre dječjeg slovačkog folklora u Republici Hrvatskoj koja će se održati 04. svibnja 2024. godine.

II.

Sredstva su odobrena na osnovu zaprimljenog zahtjeva predsjednice udruge Matice slovačke u Miljevcima, Kralja Tomislava 18, od 06. travnja 2024. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA:402-07/24-01/03
URBROJ:2189-9-02-24-2
Nova Bukovica, 26. travnja 2024.

NAČELNIK
Tomislav Bračun, prof. v.r.

67.

Na temelju članka 48. i 50. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 54. Statuta Općine Nova Bukovica ("Službeni glasnik Općine Nova Bukovica“ br. 2/21 i 2/23) i članka 4. Odluke o određivanju komunalnih djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora na području Općine Nova Bukovica ("Službeni glasnik Općine Nova Bukovica“ br. 3/21), u svezi s odredbama Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Nova Bukovica ("Službeni glasnik Općine Nova Bukovica „, br. 3/21) i Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave na području Općine Nova Bukovica od 29. studenog 2022. godine i Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, Općinski načelnik Općine Nova Bukovica, donosi

ODLUKU**odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za obavljanje komunalne djelatnosti –
veterinarsko - higijeničarskih poslova na području Općine Nova Bukovica****I.**

Na temelju provedenog postupka jednostavne nabave, evidencijski broj nabave: 18/24; sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 i 114/22, u nastavku teksta: ZJN) i članku 6. Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave na području Općine Nova Bukovica od 29. studenog 2022. godine (KLASA:406-01/22-01/03, URBROJ:2189-9-01-22-2) za obavljanje komunalne djelatnosti – provođenje usluge veterinarsko-higijeničarskih poslova na području Općine Nova Bukovica za razdoblje od 3 (tri) godine prihvaća se ponuda ponuditelja FELIKS d.o.o., Ulica J.J.Strossmayera 43, 33000 Virovitica, OIB: 42751209214 (u nastavku teksta: Izvršitelj) u vrijednosti 25.482,78 eura (slovima: dvadesetpettisučetiristotinesamdesetdvaeuraisedamdesetosamcenti) bez PDV-a, broj:3/2024 od 22.04.2024. za razdoblje od 3 (tri) godine.

II.

1. Ponuda tvrtke FELIKS d.o.o. za obavljanje komunalne djelatnosti – provođenje usluge veterinarsko-higijeničarskih poslova na području Općine Nova Bukovica je pravovaljana, prihvatljiva i ispunjava sve uvjete iz upućenog Poziva za dostavljanje ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti – provođenje usluge veterinarsko-higijeničarskih poslova na području Općine Nova Bukovica za razdoblje od 3 (tri) godine.

2. Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

3. Provođenje usluge veterinarsko-higijeničarskih poslova na području Općine Nova Bukovica obavljati će se na rok od 3 (tri) godine od dana potpisivanja ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti – veterinarsko - higijeničarskih poslova na području Općine Nova Bukovica.

4. Obveze tvrtke FELIKS d.o.o., Ulica J.J.Strossmayera 43, 33000 Virovitica, OIB: 42751209214, utvrdit će se Ugovorom iz prethodne točke ove Odluke, u skladu Zakonom o veterinarstvu („Narodne novine“ broj 82/13, 148/13, 115/18, 52/21, 83/22, 152/22), podzakonskim aktima, općim aktima Općine Nova Bukovica, dokumentacijom poziva za prikupljanje ponuda i dostavljenoj ponudi Izvršitelja usluge broj: 3/2024 od 22.04.2024. godine, a koji će u ime Općine Nova Bukovica zaključiti Općinski načelnik, Tomislav Bračun.

5. Sastavni dio ove Odluke je ponuda iz točke I. ove Odluke i cjenik usluga za grupe usluga iz ponuda.

III.

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica, bez priloga iz točke II. ove Odluke.

OBRAZLOŽENJE

Općinski načelnik je 15. travnja 2024. godine donio Odluku o objavi poziva za prikupljanje ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti – veterinarsko - higijeničarskih poslova na području Općine Nova Bukovica i imenovanju Stručnog povjerenstva za provedbu postupka.

Postupak predmetnog, ograničenog prikupljanja ponuda proveden je na temelju članka 48. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 4. i 5. Odluke o određivanju komunalnih djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju ugovora na području Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 3/21) i Odluke o objavi poziva za prikupljanje ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti – veterinarsko - higijeničarskih poslova na području Općine Nova Bukovica i imenovanju Stručnog povjerenstva za provedbu postupka, a poziv za dostavu ponuda poslan je na tri adrese tvrtki, kako slijedi:

1. VETERINARSKA STANICA PAKRAC, Ulica Križnog puta 8, 34550 Pakrac i putem e-pošte: info@vs-pakrac.hr
2. UDRUGA POBJEDE, Nemetin 171 A, 31000 Osijek i putem e-pošte: pobjede@gmail.com
3. FELIKS d.o.o. , Ulica J.J.Strossmayera 43, 33000 Virovitica i putem e-pošte: feliks.vet@gmail.com

Utvrđeno je da je pristigla samo jedna pismena ponuda, od ponuditelja FELIKS d.o.o., Ulica J.J.Strossmayera 43, 33000 Virovitica, OIB: 42751209214.

Ponuda je pravovremeno zaprimljena. Nakon otvaranja pristigle ponude Povjerenstvo utvrđuje da je ponuda na vrijeme zaprimljena i ispunjava uvjete iz Poziva za dostavljanje ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti – provođenje usluge veterinarsko-higijeničarskih poslova na području Općine Nova Bukovica za razdoblje od 3 (tri) godine.

Nakon otvaranja pristiglih ponuda te utvrđivanja prihvatljivosti vezano uz dostavu tražene natječajne dokumentacije pristupilo se je vrednovanju ponuda temeljem kriterija odabira koji je određen člankom 10. Odluke o određivanju komunalnih djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora na području Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 3/21) i točke 4.3. Poziva za dostavu ponuda.

Sukladno članku 9. stavak 6. Odluke o određivanju komunalnih djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora na području Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 3/21), Općinski načelnik može donijeti Odluku o odabiru i ako je pristigla samo jedna valjana ponuda.

Budući da je zaprimljena samo jedna ponuda, pravovaljana, prihvatljiva jer sadrži sve navedene elemente u objavljenj obavijesti, ne provodi se odabir postupkom bodovanja.

Sukladno članku 306. ZJN-a ne primjenjuje se rok mirovanja.

Sukladno članku 307. stavak 3. ZJN-a, odluka postaje izvršna danom dostave ponuditelju.

O prihvatljivosti ponude Povjerenstvo je uputilo Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda od 23. travnja 2024. Općinskom načelniku na donošenje Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja

Slijedom navedenog riješeno je kao u izreci.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 322-01/24-01/03

URBROJ: 2189-9-02-24-12

Nova Bukovica, 25. travnja 2024.

Načelnik

Tomislav Bračun, prof. v.r.

68.

Na temelju članka 14. Pravilnika o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika Općine Nova Bukovica („Službeni glasnik“ Općine Nova Bukovica broj 7/23) i članka 7. stavka 2. točke 5. Pravilnika o porezu na dohodak (Narodne novine broj 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20, 74/20, 1/21, 102/22, 112/22, 156/22, 1/23 i 56/23) Općinski načelnik Općine Nova Bukovica donosi

ODLUKU o visini iznosa regresa za korištenje godišnjeg odmora u 2024. godini

I.

Službenicima i namještenicima isplatit će se neoporeziva naknada za godišnji odmor (regres) u 2024. godini u iznosu od 434,56 eura.

II.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel - računovodstvo.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 121-07/24-01/01

URBROJ: 2189-9-02-24-1

Nova Bukovica, 31. svibnja 2024. godine

NAČELNIK

Tomislav Bračun, prof. v.r.

I Z D A V A Č :

Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica

Trg dr. Franje Tuđmana 1, 33518 Nova Bukovica

Glavni urednik: Maja Pintarić, mag.oec., pročelnica Jedinostvenog upravnog odjela

tel. 033/564-304, e-mail: nova.bukovica@bukovica.tcloud.hr, fax. 564-305

web stranica: www.novabukovica.hr