

Službeni glasnik

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NOVA BUKOVICA VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

GODINA: XXXII NOVA BUKOVICA 23. prosinac 2025. godine BROJ: 8

S A D R Ź A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

134. Proračun Općine Nova Bukovica za 2026.g. s projekcijama za 2027. i 2028.g.....	397
135. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Nova Bukovica za 2026. godinu.....	428
136. Program javnih potreba u kulturi za 2026.g.....	433
137. Program utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2026. godinu.....	434
138. Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2026.g.....	434
139. Program javnih potreba u sportu za 2026. g.....	435
140. Program javnih potreba socijalne skrbi i zdravstva za 2026.g.....	437
141. Program javnih potreba u predškolskom, osnovnoškolskom, srednjoškolskom i visokom odgoju i obrazovanju za 2026.g.....	438
142. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2026.g.....	441
143. Program korištenja sredstava ostvarenih od zakupa i davanje na korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2026.g.....	444
144. Program održavanja komunalne infrastrukture u 2026.g.....	445
145. Suglasnost na Izmjene i dopune Pravilnika o radu Dječjeg vrtića „Maslačak“ Nova Bukovica	450
146. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Nova Bukovica za 2026.g.....	450
147. Godišnji plana razvoja sustava civilne zaštite sa financijskim učincima za trogodišnje razdoblje od 2026. do 2028. godine.....	452
148. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite od 2026. - 2029. godine.....	456
149. Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2025. godinu.....	463
150. Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026.g.....	471

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- 151. Odluka o dodjeli jednokratne financijske potpore umirovljenicima, korisnicima zajamčene minimalne naknade i korisnicima nacionalne naknade za starije osobe s prebivalištem na području Općine Nova Bukovica povodom blagdana Božića.....501**
- 152. Odluka o donošenju Godišnjeg plana rada Općine Nova Bukovica za 2026. godinu.....503**
- 153. Odluka o dodjeli stipendije Općine Nova Bukovica za akademsku 2025./2026. godinu.....540**
- 154. Izmjene i dopune Pravilnika o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika Općine Nova Bukovica.....540**
- 155. Odluka o redovnom godišnjem popisu i osnivanju popisne komisije.....541**

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**134.**

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21) i članka 36. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 2/21 i 2/23), Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica na 6. sjednici održanoj 22. prosinca 2025. godine, donijelo je

**PRORAČUN OPĆINE NOVA BUKOVICA ZA 2026. GODINU
S PROJEKCIJAMA ZA 2027. i 2028. GODINU****Članak 1.**

Proračun Općine Nova Bukovica za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. godinu (u daljnjem tekstu Proračun) sastoji se od:

I. Općeg dijela Proračuna koji sadrži:

- a) Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja
- b) Račun prihoda i rashoda
- c) Račun financiranja
- d) Preneseni višak ili preneseni manjak
- e) Višegodišnji plan uravnoteženja

II. Posebni dio Proračuna koji sadrži:

- a) Plan rashoda i izdataka

III. Obrazloženje proračuna.

Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci utvrđuju se u Općem i Posebnom dijelu proračuna za 2026. godinu i projekcijama za 2027. i 2028. godinu kako slijedi.

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavku nefinancijske imovine u Proračunu, raspoređuju se po navedenim tekućim i razvojnim programima i korisnicima u navedenom Posebnom dijelu Proračuna za 2026. godinu.

Članak 4.

Ovaj Proračun stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica, a primjenjuje se od 01.01.2026. godine.

**KLASA: 400-06/25-01/01
URBROJ: 2189-9-01-25-6
Nova Bukovica, 22.12.2025.**

**PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Anica Milosavljević v.r.**

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

OPĆINA NOVA BUKOVICA - RIZNICA
TRG DR. FRANJE TUĐMANA 1, NOVA BUKOVICA
OIB: 72006805985

Proračun 2026 - RIZNICA

I. OPĆI DIO - SAŽETAK

EUR

RAZRED I NAZIV	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
1	2	3	4

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

PRIHODI UKUPNO	1.979.875,00	1.894.590,00	1.914.590,00
6 PRIHODI POSLOVANJA	1.879.875,00	1.810.590,00	1.810.590,00
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	84.000,00	104.000,00
RASHODI UKUPNO	1.880.275,00	1.794.990,00	1.814.990,00
3 RASHODI POSLOVANJA	1.496.275,00	1.537.990,00	1.557.990,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	384.000,00	257.000,00	257.000,00
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	99.600,00	99.600,00	99.600,00

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	99.600,00	99.600,00	99.600,00
NETO FINANCIRANJE	-99.600,00	-99.600,00	-99.600,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	0,00	0,00	0,00
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA - PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE R.	0,00	0,00	0,00

D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI/POKRITI	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK TEKUĆE GODINE	0,00	0,00	0,00
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

OPĆINA NOVA BUKOVICA - RIZNICA
TRG DR. FRANJE TUĐMANA 1, NOVA BUKOVICA
OIB: 72006805985

Proračun 2026 - RIZNICA

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - PRIHODI

Razred/ skupina	Naziv	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
6	Prihodi poslovanja	1.879.875,00	1.810.590,00	1.810.590,00
61	Prihodi od poreza	431.700,00	432.650,00	432.650,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	806.440,00	737.940,00	737.940,00
64	Prihodi od imovine	233.150,00	233.150,00	233.150,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	408.385,00	406.650,00	406.650,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	200,00	200,00	200,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	100.000,00	84.000,00	104.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	84.000,00	104.000,00
	SVEUKUPNO	1.979.875,00	1.894.590,00	1.914.590,00

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA NOVA BUKOVICA - RIZNICA
TRG DR. FRANJE TUĐMANA 1, NOVA BUKOVICA
OIB: 72006805985

Proračun 2026 - RIZNICA

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - RASHODI

Razred/ skupina	Naziv	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
3	Rashodi poslovanja	1.496.275,00	1.537.990,00	1.557.990,00
31	Rashodi za zaposlene	468.560,00	498.560,00	518.560,00
32	Materijalni rashodi	773.510,00	785.225,00	785.225,00
34	Financijski rashodi	11.325,00	11.325,00	11.325,00
35	Subvencije	15.000,00	15.000,00	15.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	72.000,00	72.000,00	72.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	155.880,00	155.880,00	155.880,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	384.000,00	257.000,00	257.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	384.000,00	257.000,00	257.000,00
	SVEUKUPNO	1.880.275,00	1.794.990,00	1.814.990,00

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

OPĆINA NOVA BUKOVICA - RIZNICA
TRG DR. FRANJE TUĐMANA 1, NOVA BUKOVICA
OIB: 72006805985

Proračun 2026 - RIZNICA

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIHODI

Razred/ skupina	Naziv	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
1	Opći prihodi i primici	584.115,00	567.330,00	587.330,00
11	Opći prihodi i primici	584.115,00	567.330,00	587.330,00
3	Vlastiti prihodi	200.000,00	200.000,00	200.000,00
31	Vlastiti prihodi	200.000,00	200.000,00	200.000,00
4	Prihodi za posebne namjene	377.320,00	377.320,00	377.320,00
41	Komunalna djelatnost	304.000,00	304.000,00	304.000,00
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	17.320,00	17.320,00	17.320,00
43	Sufinanciranje roditelja	56.000,00	56.000,00	56.000,00
5	Pomoći	818.440,00	749.940,00	749.940,00
51	Pomoći izravnanja za dec. funkcije	10.000,00	10.000,00	10.000,00
52	Pomoći	808.440,00	739.940,00	739.940,00
	SVEUKUPNO	1.979.875,00	1.894.590,00	1.914.590,00

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

OPĆINA NOVA BUKOVICA - RIZNICA
TRG DR. FRANJE TUĐMANA 1, NOVA BUKOVICA
OIB: 72006805985

Proračun 2026 - RIZNICA

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - RASHODI

Razred/ skupina	Naziv	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
1	Opći prihodi i primici	823.175,00	878.625,00	898.625,00
11	Opći prihodi i primici	823.175,00	878.625,00	898.625,00
3	Vlastiti prihodi	209.735,00	206.000,00	206.000,00
31	Vlastiti prihodi	209.735,00	206.000,00	206.000,00
4	Prihodi za posebne namjene	331.800,00	251.800,00	251.800,00
41	Komunalna djelatnost	268.500,00	188.500,00	188.500,00
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	8.000,00	8.000,00	8.000,00
43	Sufinanciranje roditelja	55.300,00	55.300,00	55.300,00
5	Pomoći	515.565,00	458.565,00	458.565,00
52	Pomoći	515.565,00	458.565,00	458.565,00
	SVEUKUPNO	1.880.275,00	1.794.990,00	1.814.990,00

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

OPĆINA NOVA BUKOVICA - RIZNICA
TRG DR. FRANJE TUĐMANA 1, NOVA BUKOVICA
OIB: 72006805985

Proračun 2026 - RIZNICA

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A3. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred/ skupina	Naziv	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
0	000	2.000,00	25.000,00	25.000,00
0	00	2.000,00	25.000,00	25.000,00
01	Opće javne usluge	479.335,00	479.335,00	479.335,00
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	479.335,00	479.335,00	479.335,00
02	Obrana	7.040,00	6.490,00	6.490,00
022	Civilna obrana	7.040,00	6.490,00	6.490,00
03	Javni red i sigurnost	48.000,00	48.000,00	48.000,00
032	Usluge protupožarne zaštite	28.000,00	28.000,00	28.000,00
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	20.000,00	20.000,00	20.000,00
04	Ekonomski poslovi	231.685,00	223.950,00	223.950,00
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	122.735,00	115.000,00	115.000,00
043	Gorivo i energija	39.000,00	39.000,00	39.000,00
044	Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	4.000,00	4.000,00	4.000,00
045	Promet	58.000,00	58.000,00	58.000,00
046	Komunikacije	7.950,00	7.950,00	7.950,00
05	Zaštita okoliša	108.900,00	108.900,00	108.900,00
050	Zaštita okoliša	0,00	0,00	0,00
051	Gospodarenje otpadom	3.900,00	3.900,00	3.900,00
052	Gospodarenje otpadnim vodama	30.000,00	30.000,00	30.000,00
053	Smanjenje zagađivanja	0,00	0,00	0,00
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	75.000,00	75.000,00	75.000,00
06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	458.860,00	328.860,00	328.860,00
062	Razvoj zajednice	21.000,00	41.000,00	41.000,00
063	Opskrba vodom	5.670,00	5.670,00	5.670,00
064	Ulična rasvjeta	12.000,00	12.000,00	12.000,00

065	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	0,00	0,00	0,00
066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	420.190,00	270.190,00	270.190,00
07	Zdravstvo	6.000,00	6.000,00	6.000,00
072	Službe za vanjske pacijente	6.000,00	6.000,00	6.000,00
08	Rekreacija, kultura i religija	106.790,00	106.790,00	106.790,00
081	Službe rekreacije i sporta	36.500,00	36.500,00	36.500,00
082	Službe kulture	19.300,00	19.300,00	19.300,00
083	Službe emitiranja i izdavanja	10.950,00	10.950,00	10.950,00
084	Religijske i druge službe zajednice	40.040,00	40.040,00	40.040,00
09	Obrazovanje	379.665,00	409.665,00	429.665,00
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	365.565,00	395.565,00	415.565,00
092	Srednjoškolsko obrazovanje	2.600,00	2.600,00	2.600,00
094	Visoka naobrazba	11.500,00	11.500,00	11.500,00
10	Socijalna zaštita	52.000,00	52.000,00	52.000,00
101	Bolest i invaliditet	300,00	300,00	300,00
104	Obitelj i djeca	6.000,00	6.000,00	6.000,00
106	Stanovanje	25.000,00	25.000,00	25.000,00
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	20.700,00	20.700,00	20.700,00
	SVEUKUPNO	1.880.275,00	1.794.990,00	1.814.990,00

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

OPĆINA NOVA BUKOVICA - RIZNICA

TRG DR. FRANJE TUĐMANA 1, NOVA BUKOVICA

OIB: 72006805985

Proračun 2026 - RIZNICA

B. RAČUN FINANCIRANJA

B1. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred/ skupina	Naziv	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	99.600,00	99.600,00	99.600,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	99.600,00	99.600,00	99.600,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

OPĆINA NOVA BUKOVICA - RIZNICA
TRG DR. FRANJE TUĐMANA 1, NOVA BUKOVICA
OIB: 72006805985

Proračun 2026 - RIZNICA

B. RAČUN FINANCIRANJA

B2. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Razred/ skupina	Naziv	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
PRIMICI UKUPNO		0,00	0,00	0,00
8	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00
82	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00
IZDACI UKUPNO		99.600,00	99.600,00	99.600,00
1	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00
5	Pomoći	99.600,00	99.600,00	99.600,00
52	Pomoći	99.600,00	99.600,00	99.600,00

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

OPĆINA NOVA BUKOVICA - RIZNICA
TRG DR. FRANJE TUĐMANA 1, NOVA BUKOVICA
OIB: 72006805985

Proračun 2026 - RIZNICA

II. POSEBNI DIO

Šifra	Naziv	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
RAZDJEL: 001	OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	1.323.755,00	1.208.470,00	1.208.470,00
GLAVA: 00101	OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	1.323.755,00	1.208.470,00	1.208.470,00
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	379.355,00	404.805,00	404.805,00
	Izvor: 3 Vlastiti prihodi	209.735,00	206.000,00	206.000,00
	Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	268.500,00	188.500,00	188.500,00
	Izvor: 5 Pomoći	466.165,00	409.165,00	409.165,00
	Izvor: 8 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00
Program: 1002	Predstavnička i izvršna tijela	248.900,00	218.900,00	218.900,00
Akt/projekt: Općinsko vijeće A100201		47.375,00	17.375,00	17.375,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	17.375,00	17.375,00	17.375,00
	3 Rashodi poslovanja	17.375,00	17.375,00	17.375,00
	32 Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.375,00	2.375,00	2.375,00
	Izvor: 52 Pomoći	30.000,00	0,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00
	32 Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00
Akt/projekt: Općinski načelnik A100202		54.800,00	54.800,00	54.800,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	800,00	800,00	800,00
	3 Rashodi poslovanja	800,00	800,00	800,00
	32 Materijalni rashodi	800,00	800,00	800,00

Izvor: 52 Pomoći	54.000,00	54.000,00	54.000,00
3 Rashodi poslovanja	54.000,00	54.000,00	54.000,00
31 Rashodi za zaposlene	54.000,00	54.000,00	54.000,00
Akt/projekt: Dan Općine A100204	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	30.000,00
32 Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Akt/projekt: Troškovi reprezentacije A100205	7.700,00	7.700,00	7.700,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	7.700,00	7.700,00	7.700,00
3 Rashodi poslovanja	7.700,00	7.700,00	7.700,00
32 Materijalni rashodi	7.700,00	7.700,00	7.700,00
Akt/projekt: Vijeće srpske nacionalne manjine Općine Nova Bukovica A100206	800,00	800,00	800,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	800,00	800,00	800,00
3 Rashodi poslovanja	800,00	800,00	800,00
32 Materijalni rashodi	800,00	800,00	800,00
Akt/projekt: Kreditno zaduženje A100208	108.225,00	108.225,00	108.225,00
Izvor: 52 Pomoći	108.225,00	108.225,00	108.225,00
3 Rashodi poslovanja	8.625,00	8.625,00	8.625,00
34 Financijski rashodi	8.625,00	8.625,00	8.625,00
5 Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	99.600,00	99.600,00	99.600,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	99.600,00	99.600,00	99.600,00
Program: 1003 Kapitalna ulaganja	369.000,00	242.000,00	242.000,00
Akt/projekt: Uređenje društvenih domova A100301	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Izvor: 52 Pomoći	50.000,00	50.000,00	50.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Akt/projekt: Uređenje vrtića A101053	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Izvor: 52 Pomoći	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Akt/projekt: Izgradnja nogostupa K100303	300.000,00	150.000,00	150.000,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	250.000,00	150.000,00	150.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	150.000,00	150.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	150.000,00	150.000,00
Izvor: 52 Pomoći	50.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00
Akt/projekt: Izgradnja i sanacija društvenih domova na području Općine K101045	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor: 52 Pomoći	2.000,00	2.000,00	2.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	2.000,00	2.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Akt/projekt: Vodovod Gornje Viljevo K101049	2.000,00	25.000,00	25.000,00
Izvor: 52 Pomoći	2.000,00	25.000,00	25.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	25.000,00	25.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	25.000,00	25.000,00
Program: 1004 Održavanje i upravljanje imovinom	63.905,00	90.170,00	90.170,00
Akt/projekt: Društveni domovi A100401	33.000,00	33.000,00	33.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32 Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor: 52 Pomoći	31.000,00	31.000,00	31.000,00
3 Rashodi poslovanja	31.000,00	31.000,00	31.000,00
32 Materijalni rashodi	31.000,00	31.000,00	31.000,00
Akt/projekt: Režijski troškovi (imovina) A100403	670,00	670,00	670,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	670,00	670,00	670,00
3 Rashodi poslovanja	670,00	670,00	670,00
32 Materijalni rashodi	670,00	670,00	670,00
Akt/projekt: Geodetsko katastarske usluge A100404	6.235,00	2.500,00	2.500,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.500,00	2.500,00	2.500,00
3 Rashodi poslovanja	2.500,00	2.500,00	2.500,00
32 Materijalni rashodi	2.500,00	2.500,00	2.500,00

Izvor: 31 Vlastiti prihodi	3.735,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	3.735,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	3.735,00	0,00	0,00
Akt/projekt: Intelektualne usluge A100405	24.000,00	54.000,00	54.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	24.000,00	54.000,00	54.000,00
3 Rashodi poslovanja	24.000,00	54.000,00	54.000,00
32 Materijalni rashodi	24.000,00	54.000,00	54.000,00
Program: 1005 Komunalna i ruralna infrastruktura	226.140,00	246.140,00	246.140,00
Akt/projekt: Izgradnja dječjih igrališta A100501	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Izvor: 52 Pomoći	2.500,00	2.500,00	2.500,00
3 Rashodi poslovanja	2.500,00	2.500,00	2.500,00
32 Materijalni rashodi	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Akt/projekt: Vodovod i kanalizacija A100502	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Izvor: 52 Pomoći	35.000,00	35.000,00	35.000,00
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	30.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	30.000,00	30.000,00	30.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Akt/projekt: Održavanje groblja A100504	9.500,00	29.500,00	29.500,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	9.500,00	29.500,00	29.500,00
3 Rashodi poslovanja	9.500,00	29.500,00	29.500,00
32 Materijalni rashodi	9.500,00	29.500,00	29.500,00
Akt/projekt: Održavanje javne rasvjete A100505	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00	3.000,00
32 Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	9.000,00	9.000,00	9.000,00
3 Rashodi poslovanja	9.000,00	9.000,00	9.000,00
32 Materijalni rashodi	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Akt/projekt: Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta A100506	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	2.000,00

32 Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Akt/projekt: Evidentiranje komunalne infrastrukture (Trošak usluga) A100507	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Akt/projekt: Nabava opreme i sitnog inventara A100508	24.000,00	24.000,00	24.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	14.000,00	14.000,00	14.000,00
3 Rashodi poslovanja	7.000,00	7.000,00	7.000,00
32 Materijalni rashodi	7.000,00	7.000,00	7.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.000,00	7.000,00	7.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Izvor: 52 Pomoći	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Akt/projekt: Tekući i režijski troškovi(vlastiti pogon) A100511	6.670,00	6.670,00	6.670,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.670,00	6.670,00	6.670,00
3 Rashodi poslovanja	6.670,00	6.670,00	6.670,00
32 Materijalni rashodi	6.670,00	6.670,00	6.670,00
Akt/projekt: Deratizacija A100513	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	8.000,00	8.000,00	8.000,00
3 Rashodi poslovanja	8.000,00	8.000,00	8.000,00
32 Materijalni rashodi	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Akt/projekt: Veterinarske usluge A100515	10.640,00	10.640,00	10.640,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.640,00	10.640,00	10.640,00
3 Rashodi poslovanja	10.640,00	10.640,00	10.640,00
32 Materijalni rashodi	10.640,00	10.640,00	10.640,00
Akt/projekt: Trgovačko društvo Elkomnet A100516	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00
35 Subvencije	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Akt/projekt: Materijal i dijelovi za održavanje strojeva i opreme A100518	24.080,00	24.080,00	24.080,00

Izvor: 11 Opći prihodi i primici	24.080,00	24.080,00	24.080,00
3 Rashodi poslovanja	24.080,00	24.080,00	24.080,00
32 Materijalni rashodi	24.080,00	24.080,00	24.080,00
Akt/projekt: Očuvanje i unapređenje kvalitete okoliša A100519	3.900,00	3.900,00	3.900,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.900,00	3.900,00	3.900,00
3 Rashodi poslovanja	3.900,00	3.900,00	3.900,00
32 Materijalni rashodi	3.900,00	3.900,00	3.900,00
Akt/projekt: Održavanje javnih zelenih površina A100520	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor: 52 Pomoći	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Akt/projekt: Autobusna stajališta A100522	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Izvor: 52 Pomoći	6.500,00	6.500,00	6.500,00
3 Rashodi poslovanja	6.500,00	6.500,00	6.500,00
32 Materijalni rashodi	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Akt/projekt: Izgradnja grobnih okvira A100524	1.350,00	1.350,00	1.350,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	675,00	675,00	675,00
3 Rashodi poslovanja	675,00	675,00	675,00
32 Materijalni rashodi	675,00	675,00	675,00
Izvor: 52 Pomoći	675,00	675,00	675,00
3 Rashodi poslovanja	675,00	675,00	675,00
32 Materijalni rashodi	675,00	675,00	675,00
Akt/projekt: Izgradnja nerazvrstanih cesta K100503	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	37.735,00	37.735,00	37.735,00
3 Rashodi poslovanja	37.735,00	37.735,00	37.735,00
32 Materijalni rashodi	37.735,00	37.735,00	37.735,00
Izvor: 52 Pomoći	12.265,00	12.265,00	12.265,00
3 Rashodi poslovanja	12.265,00	12.265,00	12.265,00
32 Materijalni rashodi	12.265,00	12.265,00	12.265,00
Program: 1006 Razvoj i podrška civilnog društva	42.500,00	42.500,00	42.500,00
Akt/projekt: Javne potrebe u sporu A100602	36.500,00	36.500,00	36.500,00

Izvor: 11 Opći prihodi i primici	36.500,00	36.500,00	36.500,00
3 Rashodi poslovanja	36.500,00	36.500,00	36.500,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	36.500,00	36.500,00	36.500,00
Akt/projekt: Linijski prijevoz putnika A101011	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Izvor: 52 Pomoći	6.000,00	6.000,00	6.000,00
3 Rashodi poslovanja	6.000,00	6.000,00	6.000,00
32 Materijalni rashodi	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Program: 1007 Zdravstvo i socijalna skrb	75.000,00	75.000,00	75.000,00
Akt/projekt: Zaštita i promicanje prava i interesa osoba s invaliditetom A100603	14.300,00	14.300,00	14.300,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	14.300,00	14.300,00	14.300,00
3 Rashodi poslovanja	14.300,00	14.300,00	14.300,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	300,00	300,00	300,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Akt/projekt: Podmirenje troškova stanovanja i jednokratne pomoći po Odluci o socijalnoj skrbi A100701	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Akt/projekt: Socijalna davanja A100702	26.700,00	26.700,00	26.700,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	26.700,00	26.700,00	26.700,00
3 Rashodi poslovanja	26.700,00	26.700,00	26.700,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	26.700,00	26.700,00	26.700,00
Akt/projekt: Sufinanciranje u zdravstvenom sustavu - plaća liječnika specijalista, Zavoda za hitnu medicinu i drugo A100703	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00	3.000,00
32 Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Akt/projekt: Stambeno zbrinjavanje A101210	26.000,00	26.000,00	26.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.000,00	6.000,00	6.000,00
3 Rashodi poslovanja	6.000,00	6.000,00	6.000,00
32 Materijalni rashodi	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Izvor: 52 Pomoći	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	20.000,00	20.000,00

Program: 1008 Unaprjeđenje kulture i kulturne baštine	39.300,00	39.300,00	39.300,00
Akt/projekt: Javne potrebe u kulturi A100601	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	16.000,00	16.000,00	16.000,00
3 Rashodi poslovanja	16.000,00	16.000,00	16.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Akt/projekt: sufinanciranje i ulaganje u objekte vjerske zajednice A100801	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	14.000,00	14.000,00	14.000,00
3 Rashodi poslovanja	14.000,00	14.000,00	14.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Izvor: 52 Pomoći	6.000,00	6.000,00	6.000,00
3 Rashodi poslovanja	6.000,00	6.000,00	6.000,00
32 Materijalni rashodi	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Akt/projekt: Arheološka iskopavanja A100802	3.300,00	3.300,00	3.300,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.300,00	3.300,00	3.300,00
3 Rashodi poslovanja	3.300,00	3.300,00	3.300,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.300,00	3.300,00	3.300,00
Program: 1009 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	37.080,00	36.530,00	36.530,00
Akt/projekt: Vatrogastvo A100901	28.000,00	28.000,00	28.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	13.000,00	13.000,00	13.000,00
3 Rashodi poslovanja	13.000,00	13.000,00	13.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Izvor: 52 Pomoći	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Akt/projekt: civilna zaštita A100902	5.040,00	4.490,00	4.490,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.040,00	4.490,00	4.490,00
3 Rashodi poslovanja	5.040,00	4.490,00	4.490,00
32 Materijalni rashodi	5.040,00	4.490,00	4.490,00
Akt/projekt: HGSS A100903	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	2.000,00

38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Akt/projekt:	Crveni križ	2.040,00	2.040,00	2.040,00
A100904				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.040,00	2.040,00	2.040,00
3	Rashodi poslovanja	2.040,00	2.040,00	2.040,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.040,00	2.040,00	2.040,00
Program: 1010	Predškolski odgoj, osnovnoškolsko, srednjoškolsko i visoko obrazovanje	23.665,00	23.665,00	23.665,00
Akt/projekt:	Potpore studentima- stipendije	10.000,00	10.000,00	10.000,00
A101003				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Akt/projekt:	Sufinanciranje troškova prijevoza i stanovanja učenicima srednjih škola	2.600,00	2.600,00	2.600,00
A101004				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.600,00	2.600,00	2.600,00
3	Rashodi poslovanja	2.600,00	2.600,00	2.600,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.600,00	2.600,00	2.600,00
Akt/projekt:	Sufinanciranje kupovine radnih bilježnica OŠ	6.200,00	6.200,00	6.200,00
A101005				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	6.200,00	6.200,00	6.200,00
3	Rashodi poslovanja	6.200,00	6.200,00	6.200,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.200,00	6.200,00	6.200,00
Akt/projekt:	Učenička zadruga	665,00	665,00	665,00
A101006				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	665,00	665,00	665,00
3	Rashodi poslovanja	665,00	665,00	665,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	665,00	665,00	665,00
Akt/projekt:	sufinanciranje rada Veleučilišta	1.500,00	1.500,00	1.500,00
A101008				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.500,00	1.500,00	1.500,00
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	1.500,00	1.500,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Akt/projekt:	Darivanje djece povodom sv. Nikole	1.200,00	1.200,00	1.200,00
A101009				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.200,00	1.200,00	1.200,00
3	Rashodi poslovanja	1.200,00	1.200,00	1.200,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.200,00	1.200,00	1.200,00

Akt/projekt: Nagrade učenicima OŠ A101010	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.500,00	1.500,00	1.500,00
3 Rashodi poslovanja	1.500,00	1.500,00	1.500,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Program: 1011 Ruralni razvoj u poljoprivredi	198.265,00	194.265,00	194.265,00
Akt/projekt: Krčenje zapuštenih površina i čišćenje kanala A100523	75.000,00	75.000,00	75.000,00
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	75.000,00	75.000,00	75.000,00
3 Rashodi poslovanja	75.000,00	75.000,00	75.000,00
32 Materijalni rashodi	75.000,00	75.000,00	75.000,00
Akt/projekt: Ulaganja u edukaciju OPG A101101	265,00	265,00	265,00
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	265,00	265,00	265,00
3 Rashodi poslovanja	265,00	265,00	265,00
32 Materijalni rashodi	265,00	265,00	265,00
Akt/projekt: Intelektualne usluge (program ruralni razvoj u poljoprivredi) A101102	54.000,00	50.000,00	50.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	26.000,00	22.000,00	22.000,00
3 Rashodi poslovanja	26.000,00	22.000,00	22.000,00
32 Materijalni rashodi	26.000,00	22.000,00	22.000,00
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	28.000,00	28.000,00	28.000,00
3 Rashodi poslovanja	28.000,00	28.000,00	28.000,00
32 Materijalni rashodi	28.000,00	28.000,00	28.000,00
Akt/projekt: Ulaganja u jačanje potpornih organizacija/institucija (LAG) A101103	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3 Rashodi poslovanja	4.000,00	4.000,00	4.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Akt/projekt: Održavanje poljskih putova A101104	65.000,00	65.000,00	65.000,00
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	65.000,00	65.000,00	65.000,00
3 Rashodi poslovanja	65.000,00	65.000,00	65.000,00
32 Materijalni rashodi	65.000,00	65.000,00	65.000,00
RAZDJEL: 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	656.120,00	686.120,00	706.120,00

GLAVA: 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	656.120,00	686.120,00	706.120,00
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	443.820,00	473.820,00	493.820,00
Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	63.300,00	63.300,00	63.300,00
Izvor: 5 Pomoći	149.000,00	149.000,00	149.000,00
Program: 1001 Javna uprava i administracija	305.120,00	305.120,00	305.120,00
Akt/projekt: Plaće JLS A100101	157.000,00	157.000,00	157.000,00
Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima	8.000,00	8.000,00	8.000,00
3 Rashodi poslovanja	8.000,00	8.000,00	8.000,00
31 Rashodi za zaposlene	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Izvor: 52 Pomoći	149.000,00	149.000,00	149.000,00
3 Rashodi poslovanja	149.000,00	149.000,00	149.000,00
31 Rashodi za zaposlene	149.000,00	149.000,00	149.000,00
Akt/projekt: Edukacije A100102	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32 Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Akt/projekt: Isplate neoporezivih iznosa A100103	15.700,00	15.700,00	15.700,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	15.700,00	15.700,00	15.700,00
3 Rashodi poslovanja	15.700,00	15.700,00	15.700,00
31 Rashodi za zaposlene	7.200,00	7.200,00	7.200,00
32 Materijalni rashodi	8.500,00	8.500,00	8.500,00
Akt/projekt: Nagrade A100104	11.200,00	11.200,00	11.200,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	11.200,00	11.200,00	11.200,00
3 Rashodi poslovanja	11.200,00	11.200,00	11.200,00
31 Rashodi za zaposlene	11.200,00	11.200,00	11.200,00
Akt/projekt: Rashodi za režijske troškove A100105	42.150,00	42.150,00	42.150,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	42.150,00	42.150,00	42.150,00
3 Rashodi poslovanja	37.150,00	37.150,00	37.150,00
32 Materijalni rashodi	37.150,00	37.150,00	37.150,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Akt/projekt: Digitalizacija usluga A100106	20.130,00	20.130,00	20.130,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20.130,00	20.130,00	20.130,00
3 Rashodi poslovanja	20.130,00	20.130,00	20.130,00
32 Materijalni rashodi	20.130,00	20.130,00	20.130,00
Akt/projekt: Ostale usluge A100107	56.940,00	56.940,00	56.940,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	56.940,00	56.940,00	56.940,00
3 Rashodi poslovanja	56.940,00	56.940,00	56.940,00
31 Rashodi za zaposlene	1.500,00	1.500,00	1.500,00
32 Materijalni rashodi	52.940,00	52.940,00	52.940,00
34 Financijski rashodi	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Program: 1012 Proračunski korisnik: 54212 Dječji vrtić "Maslačak" Nova Bukovica	351.000,00	381.000,00	401.000,00
Akt/projekt: Plaće A101203	220.000,00	250.000,00	270.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	220.000,00	250.000,00	270.000,00
3 Rashodi poslovanja	220.000,00	250.000,00	270.000,00
31 Rashodi za zaposlene	220.000,00	250.000,00	270.000,00
Akt/projekt: Nagrade, naknade i ostala prava zaposlenika A101204	29.390,00	29.390,00	29.390,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	950,00	950,00	950,00
3 Rashodi poslovanja	950,00	950,00	950,00
32 Materijalni rashodi	950,00	950,00	950,00
Izvor: 43 Sufinanciranje roditelja	28.440,00	28.440,00	28.440,00
3 Rashodi poslovanja	28.440,00	28.440,00	28.440,00
31 Rashodi za zaposlene	17.660,00	17.660,00	17.660,00
32 Materijalni rashodi	10.780,00	10.780,00	10.780,00
Akt/projekt: Redovita djelatnost DV A101205	86.410,00	86.410,00	86.410,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	65.750,00	65.750,00	65.750,00
3 Rashodi poslovanja	65.750,00	65.750,00	65.750,00
32 Materijalni rashodi	65.750,00	65.750,00	65.750,00
Izvor: 43 Sufinanciranje roditelja	20.660,00	20.660,00	20.660,00
3 Rashodi poslovanja	20.660,00	20.660,00	20.660,00
32 Materijalni rashodi	20.460,00	20.460,00	20.460,00
34 Financijski rashodi	200,00	200,00	200,00
Akt/projekt: Upravno vijeće A101207	2.500,00	2.500,00	2.500,00

Izvor: 43 Sufinanciranje roditelja	2.500,00	2.500,00	2.500,00
3 Rashodi poslovanja	2.500,00	2.500,00	2.500,00
32 Materijalni rashodi	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Akt/projekt: Ugovori o djelu A101208	3.600,00	3.600,00	3.600,00
Izvor: 43 Sufinanciranje roditelja	3.600,00	3.600,00	3.600,00
3 Rashodi poslovanja	3.600,00	3.600,00	3.600,00
32 Materijalni rashodi	3.600,00	3.600,00	3.600,00
Akt/projekt: Nabava slikovnica i druge didaktičke opreme A101209	6.100,00	6.100,00	6.100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.000,00	6.000,00	6.000,00
3 Rashodi poslovanja	6.000,00	6.000,00	6.000,00
32 Materijalni rashodi	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Izvor: 43 Sufinanciranje roditelja	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	100,00	100,00	100,00
Akt/projekt: Nabava opreme za potrebe rada Dječjeg vrtića K101206	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.000,00	3.000,00	3.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	3.000,00	3.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	3.000,00	3.000,00
SVEUKUPNO	1.979.875,00	1.894.590,00	1.914.590,00

OBRAZLOŽENJE PRORAČUNA OPĆINE NOVA BUKOVICA ZA 2026. GODINU

Sadržaj proračuna

Proračun JLS sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine. Proračun JLS sastoji se od općeg dijela, posebnog dijela i obrazloženja proračuna.

SADRŽAJ	SASTAVNI DIO	OPIS SASTAVNOG DIJELA
Opći dio proračuna	Sažetak Računa prihoda i rashoda Sažetak Računa financiranja	<ul style="list-style-type: none"> • ukupni prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, ukupni rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine • ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova
	Račun prihoda i rashoda	<ul style="list-style-type: none"> • ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine • ukupni rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji
	Račun financiranja	<ul style="list-style-type: none"> • ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine
	Preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima	<ul style="list-style-type: none"> • ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, opći dio proračuna sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima
	Višegodišnji plan uravnoteženja	<ul style="list-style-type: none"> • ako JLP(R)S ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun donosi • ako JLP(R)S ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun donosi
Posebni dio proračuna	Plan rashoda i izdataka proračuna JLP(R)S i njihovih proračunskih korisnika	<ul style="list-style-type: none"> • rashodi i izdaci JLP(R)S i njihovih proračunskih korisnika iskazani po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata
Obrazloženje proračuna	Obrazloženje općeg dijela proračuna i obrazloženje	<ul style="list-style-type: none"> • obrazloženje općeg dijela proračuna JLP(R)S sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna JLP(R)S i

	posebnog dijela proračuna	obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška proračuna JLP(R)S <ul style="list-style-type: none">obrazloženje posebnog dijela proračuna JLP(R)S temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.
--	---------------------------	---

Proračunski korisnici:

Proračunski korisnici su ustanove, tijela javne vlasti kojima je JLS osnivač ili suosnivač, a čije je financiranje većim dijelom iz proračuna svog osnivača ili suosnivača. Proračunski korisnici JLS mogu biti dječji vrtići, knjižnice, javne vatrogasne postrojbe, muzeji, kazališta, domovi za starije i nemoćne osobe. Proračunski korisnici Općine Nova Bukovica je dječji vrtić "Maslačak".

Zakoni i sankcije:

Sukladno Zakonu o Proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) Proračun se donosi za jednu fiskalnu (proračunsku) godinu. Kod nas se fiskalna godina poklapa s kalendarskom i traje od 01. siječnja do 31. prosinca. Jedini ovlašteni predlagatelj Proračuna je Općinski načelnik. Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna, za svrhovito, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima. Proračun donosi (izglasava) Općinsko vijeće do kraja godine.

Ako se ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju koja mora biti donesena do 31. prosinca, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela jedinica lokalne i područne samouprave i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a Općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, Općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika. Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun u jedinici u kojoj je općinski načelnik koji nema zamjenika onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi predstavničko tijelo na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika iz članka 43.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20).

Ukupni prihodi i primici Općine Nova Bukovica za 2026. godinu planirani su u iznosu od 1.979.875,00 eura

PRIHODI I PRIMICI

Prihodi poslovanja Općine Nova Bukovica za 2026. godinu planirani su u iznosu od 1.879.875,00 eura, a čine ih prihodi od poreza planirani u iznosu od 431.700,00 eura, Pomoći iz inozemstva(darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna planirane u iznosu od 806.440,00 eura, prihodi od imovine planirani u iznosu od 233.150,00 eura, prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada planirani u iznosu od 408.385,00 eura i Kazne, upravne mjere i ostali prihodi planirani u iznosu od 200,00 eura.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine planirani su u iznosu od 100.000,00 eura, a čine ih prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine .

Ukupni rashodi i izdaci Općine Nova Bukovica za 2026. godinu planirani su u iznosu od 1.979.875,00 eura

Rashodi poslovanja Općine Nova Bukovica za 2026. godinu planirani u iznosu od 1.496.275,00 eura, od toga:

- 1.Rashodi za zaposlene planirani su u iznosu od 468.560,00 eura,;
- 2.Materijalni rashodi planirani su u iznosu od 773.510,00 eura;
- 3.Financijski rashodi planirani su u iznosu od 11.325,00 eura;
- 4.Subvencije planirane u iznosu od 15.000,00 eura;
- 5.Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade planirane u iznosu od 72.000,00 eura;
- 6.Ostali rashodi planirani u iznosu od 155.880,00 eura.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine planirani su u iznosu od 384.000,00 eura za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine.

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova planirani u iznosu od 99.600,00 eura.

PRORAČUNSKE KLASIFIKACIJE

Prihodi, primici, rashodi i izdaci proračuna i financijskog plana iskazuju se prema proračunskim klasifikacijama. Sukladno Pravilniku o proračunskim klasifikacijama (»Narodne novine«, broj 04/24) proračunske klasifikacije jesu:

Organizacijska klasifikacija sadrži povezane i međusobno usklađene (hijerarhijski i s obzirom na odnose prava i odgovornosti) cjeline proračuna i proračunskih korisnika koje odgovarajućim materijalnim sredstvima ostvaruju postavljene ciljeve,

Programska klasifikacija je prikaz programa i njihovih sastavnih dijelova: aktivnosti i projekata, definiranih u skladu s aktima strateškog planiranja te ciljevima i zadaćama proračuna te proračunskih i izvanproračunskih korisnika,

Funkcijska klasifikacija je prikaz rashoda proračuna te proračunskih i izvanproračunskih korisnika razvrstanih prema njihovoj namjeni,

Ekonomska klasifikacija sadrži prihode i primitke razvrstane po prirodnim vrstama te rashode i izdatke razvrstane prema njihovoj ekonomskoj namjeni kojoj služe,

Lokacijska klasifikacija je prikaz rashoda i izdataka prema teritorijalno definiranim cjelinama u skladu s ustrojem Republike Hrvatske, drugih država članica Europske unije te ostalih država,

Izvori financiranja, a koje čine skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i utvrđene namjene.

Proračun Općine Nova Bukovica sastoji se od razdjela, glava i programa. Programi se sastoje od aktivnosti i projekata (kapitalni i tekući projekti).

RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK
GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK
Program 1002 Predstavnička i izvršna tijela
Program 1003 Kapitalna ulaganja
Program 1004 Održavanje i upravljanje imovinom
Program 1005 Komunalna i ruralna infrastruktura
Program 1006 Razvoj i podrška civilnog društva
Program 1007 Zdravstvo i socijalna skrb
Program 1008 Unaprjeđenje kulture i kulturne baštine

Program 1009 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja

Program 1010 Predškolski odgoj, osnovnoškolsko, srednjoškolsko i visoko obrazovanje

Program 1011 Ruralni razvoj u poljoprivredi

RAZDJEL: 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Program 1001 Javna uprava i administracija

Program 1012 Proračunski korisnik Dječji vrtić "Maslačak"

OPIS POSEBNOG DIJELA PRORAČUNA

RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK PLANIRANO U IZNOSU OD 1.323.755,00 EURA

GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK PLANIRANO U IZNOSU OD 1.323.755,00 EURA

Program 1002 Predstavnička i izvršna tijela planirano u iznosu od 248.900,00 eura

Ukupni rashodi obuhvaćaju sredstva namijenjena za rad Općinskog vijeća u iznosu od 17.375,00 eura, Izmjene i dopune prostornog plana 30.000,00 te za djelovanje općinskog načelnika u visini od 54.800,00 eura. Obilježavanje Dana općine planirano je s 30.000,00 eura, dok su troškovi reprezentacije procijenjeni na 7.700,00 eura. Za rad Vijeća srpske nacionalne manjine predviđeno je 800,00 eura. Uz sve navedeno, u financijski plan uključeno je i kreditno zaduženje u iznosu od 108.225,00 eura (otplata kredita HBOR).

Program 1003 Kapitalna ulaganja planirana u iznosu od 369.900,00 eura

Planirana sredstva za Općinu Nova Bukovica usmjerena su na unapređenje komunalne i društvene infrastrukture te poboljšanje kvalitete života stanovnika. Uređenje društvenih domova, predviđeno je u iznosu od 50.000,00 eura (uređenje pozornice, kuhinje i sanitarnog čvora u domu kulture u Novoj Bukovici i kupnja novih stolica) kako bi se osigurali moderniji, ekonomičniji i funkcionalniji prostori za različite društvene sadržaje. Za uređenje vrtića planirano je 15.000,00 eura (postavljanje solarne elektrane i ograde), čime se želi unaprijediti sigurnost i uvjeti boravka najmlađih.

Izgradnja nogostupa, kao jedno od važnijih ulaganja u sigurnost pješaka i prometnu infrastrukturu, planirana je s 300.000,00 eura (II. faza izgradnje pješačko biciklističke staze Nova Bukovica-Brezik-Miljevci i I. faza sanacije nogostupa u Vukovarskoj ulici u Novoj Bukovici). Za sanaciju društvenih domova na području Općine predviđeno je 2.000,00 eura, dok je jednaki iznos osiguran i za nastavak aktivnosti na projektu vodovoda u Gornjem Viljevu, važnom za osiguravanje adekvatne i stabilne opskrbe vodom u tom dijelu Općine.

Program 1004 Održavanje i upravljanje imovinom planirano u iznosu od 63.905,00 eura

Planirana sredstva usmjerena su na održavanje i unapređenje zajedničkih prostora te osiguravanje stručne i tehničke podrške za redovno funkcioniranje sustava. Za društvene domove predviđeno je 33.000,00 eura kako bi se osigurala njihova funkcionalnost i dostupnost korisnicima (kupnja namještaja u domu u Donjoj Bukovici i hladnjaka u ostalim mjesnim domovima, te klime u Bukovačkom Antunovcu). Režijski troškovi imovine iznose 670,00 eura i pokrivaju osnovne potrebe objekata. Geodetsko-katastarske usluge, važne za pripremu projekata i rješavanje imovinsko-pravnih pitanja, planirane su u iznosu od 6.235,00 eura. Za intelektualne usluge (izrada projektne dokumentacije za razne projekte koji bi se radili na području Općine) osigurano je 24.000,00 eura.

Program 1005 Komunalna i ruralna infrastruktura planirana u iznosu od 226.140,00 eura, od toga za:

1. Nabava klupa na dječjim igralištima planirano je 2.500,00 eura,
2. Vodovod (dio Vinogradske) i kanalizaciju planirano je 35.000,00 eura,
3. Održavanje groblja planirano je 9.500,00 eura (betonski cvjetari i ograda na grobljima),
4. Održavanje javne rasvjete planirano je 12.000,00 eura,
5. Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta planirano je 2.000,00 eura,
6. Evidentiranje komunalne infrastrukture (trošak usluga) planirano je 5.000,00 eura,
7. Nabavu opreme i sitnog inventara planirano je 24.000,00 eura (oglasne ploče i razna oprema),
8. Tekuće i režijske troškove (vlastiti pogon) planirano je 6.670,00 eura ,
9. Deratizaciju planirano je 8.000,00 eura ,
10. Veterinarske usluge planirano je 10.640,00 eura,
11. Trgovačko društvo Elkomnet planirano je 15.000,00 eura,
12. Materijal i dijelove za održavanje strojeva i opreme planirano je 24.080,00 eura , ,
13. Očuvanje i unapređenje kvalitete okoliša – uređenje prostora, planirano je 3.900,00 eura,
14. Održavanje javnih zelenih površina planirano je 10.000,00 eura,
15. Autobusna stajališta u Miljevcima planirano je 6.500,00 eura,
16. Izgradnju grobnih okvira planirano je 1.350,00 eura,
17. Popratak nerazvrstanih cesta planirano je 50.000,00 eura.

Program 1006 Razvoj i podrška civilnog društva planirano u iznosu od 42.500,00 eura

U proračunu su predviđena sredstva za poticanje sportskih aktivnosti i osiguravanje dostupnosti prijevoza stanovnicima. Za javne potrebe u sportu planirano je 36.500,00 eura. Linijski prijevoz putnika procijenjen je na 6.000,00 eura, a sredstva su namijenjena održavanju redovitih linija kako bi se osigurala bolja prometna povezanost i pristupačnost usluga za sve korisnike.

Program 1007 Zdravstvo i socijalnu skrb planirano u iznosu od 75.000,00 eura

Planom su predviđena sredstva za nekoliko ključnih socijalnih područja. Za zaštitu i promicanje prava i interesa osoba s invaliditetom osigurano je 14.300,00 eura, dok je za podmirenje troškova stanovanja i jednokratne pomoći prema Odluci o socijalnoj skrbi planirano 5.000,00 eura. Socijalna davanja iznose 26.700,00 eura, a za sufinanciranje plaća liječnika specijalista predviđeno je 3.000,00 eura. Stambeno zbrinjavanje planirano je u iznosu od 20.000,00 eura i sufinanciranje poptomognute oplodnje 6.000,00 eura.

Program 1008 Unapređenje kulture i kulturne baštine planirano u iznosu od 39.300,00 eura

U području kulture predviđeno je 16.000,00 eura za programe i aktivnosti od javnog interesa. Ulaganja u objekte vjerskih zajednica te njihovo sufinanciranje iznose 20.000,00 eura (crkava uznesenja DBM, pravoslavna crkva i uređenje kapelice sv. Terezije u Miljevcima). Za arheološka iskopavanja planirano je 3.300,00 eura, čime se osiguravaju sredstva za istraživanje i očuvanje lokalne baštine.

Program 1009 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja planirano u iznosu od 37.080,00 eura

Za područje zaštite i spašavanja osigurana su sredstva kroz više aktivnosti. Vatrogastvo je planirano u iznosu od 28.000,00 eura (13.000,00 za redovan rad i 15.000,00 za sufinanciranje projekata DVD-a), za civilnu zaštitu predviđeno je 5.040,00 eura, HGSS-u se izdvaja 2.000,00 eura, a Crvenom križu 2.040,00 eura, čime se podupire njihovo redovno djelovanje i spremnost u kriznim situacijama.

Program 1010 Predškolski odgoj, osnovnoškolsko, srednjoškolsko i visoko obrazovanje planirano u iznosu od 23.665,00 eura

U području obrazovanja predviđena su različita ulaganja. Za studentske stipendije osigurano je 10.000,00 eura, čime se pruža podrška mladima tijekom studija. Troškovi stanovanja učenika srednjih škola sufinanciraju se s 2.600,00 eura, dok je za kupovinu radnih bilježnica u osnovnoj školi planirano 6.200,00 eura. Učenička zadruga raspolaže s 665,00 eura za svoje aktivnosti, a za rad Veleučilišta osigurano je 1.500,00 eura. Darivanje djece povodom sv. Nikole predviđeno je 1.200,00 eura, dok je za nagrade učenicima osnovne škole planirano 1.500,00 eura.

Program 1011 Ruralni razvoj u poljoprivredi planirano u iznosu od 198.265,00 eura

U području poljoprivrede predviđena su ulaganja u više područja. Za krčenje zapuštenih površina i čišćenje kanala planirano je 75.000,00 eura. Edukacija OPG-ova planirana je u iznosu od 265,00 eura, dok su intelektualne usluge povezane s programima ruralnog razvoja predviđene s 54.000,00 eura. Jačanje potpornih organizacija poput LAG-a iznosi 4.000,00 eura. Održavanje poljskih i

vinogradskih puteva planirano je u iznosu od 65.000,00 eura, čime se poboljšava pristupačnost i funkcionalnost ruralnog prostora.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**GLAVA 00201****JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL PLANIRANO U IZNOSU OD 656.120,00 EURA****Program 1001 Javna uprava i administracija planirana u iznosu od 305.120,00 eura**

U rashodima poslovanja obuhvaćene su stavke nužne za redovno funkcioniranje uprave i podizanje kvalitete usluga prema građanima. Plaće zaposlenih iznose 157.000,00 eura, dok je za edukacije planirano 2.000,00 eura. Neoporezivi iznosi za zaposlene predviđeni su s 15.700,00 eura, a nagrade s 11.200,00 eura. Režijski troškovi iznose 42.150,00 eura, a za digitalizaciju usluga osigurano je 20.130,00 eura. Ostale usluge planirane su u iznosu od 56.940,00 eura.

Program: 1012 Proračunski korisnik: 54212 Dječji vrtić "Maslačak" Nova Bukovica planirano u iznosu od 351.000,00 eura, za:

1. Plaće planirano je 220.000,00 eura,
2. Nagrade, naknade i ostala prava zaposlenika planirano je 29.390,00 eura,
3. Redovnu djelatnost DV planirano je 86.410,00 eura,
4. Upravno vijeće planirano je 2.500,00 eura,
5. Ugovore o djelu planirano je 3.600,00 eura,
6. Nabavu slikovnica u druge didaktičke opreme planirano je 6.100,00 eura,
7. Nabavu opreme za potrebe rada Dječjeg vrtića planirano je 3.000,00 eura.

Projekti Općine Nova Bukovica u 2026. godini

- Izmjene i dopune prostornog plana 30.000,00
- Uređenje doma kulture u N. Bukovici – pozornica, kuhinja i sanitarni čvor, kupovina novih stolova i stolica 50.000,00
- Solarna elektrana i ograde na dječjem vrtiću - 15.000,00
- Postavljanje 2 autobusna stajališta u Miljevcima 6.500,00
- Nogostup Nova Bukovica Vukovarska ulica faza 1 - 150.000,00
- Pješačko-biciklistička staza N. Bukovica-Brezik-Miljevci – faza 2 -150.000,00
- Uređenje doma Brezik 2.000,00
- Projektna dokumentacija za vodovodnu mrežu Gornje Viljevo 2.000,00
- Opremanje mjesnih domova – kupnja 4 hladnjaka za opremanje domova kupnja namještaja u Donjoj Bukovici i klime u Bukovačkom Antunovcu -33.000,00
- Vodovodna mreža, Vinogradska ulica Nova Bukovica 5.000,00
- sufinanciranje kanalizacije 30.000,00
- Uređenje groblja na području Općine – sadnja ograde na groblju u Dobroviću, Bjelkovcu i Miljevcima, nabava betonskih cvjetara za groblja – 9.500,00
- Krčenje zapuštenih površina i čišćenje kanala na području Općine 75.000,00

- Popravak nerazvrstanih cesta u Općini Novoj Bukovici, 50.000,00
- Održavanje poljskih i vinogradskih puteva planirano je u iznosu od 65.000,00 eura
- Uređenje kapelice sv. Terezije u Miljevcima 6.000,00
- sufinanciranje i ulaganje u objekte vjerske zajednice – katolička i pravoslavna crkva 14.000,00
- sufinanciranje projekata – DVD – projektna dokumentacija za novi vatrogasni dom 15.000,00
- Nabava klupa zapostavljanje uz dječja igrališta i mjesne domove 2.500,00
- Nabava oglasnih ploča 7.000,00
- sufinanciranje medicinski potpomognute oplodnje 6.000,00
- Stambeno zbrinjavanje mladih obitelji 20.000,00
- Nabava klupa i stolova oko mjesnih domova 2.500,00
- Nabava i postavljanje kamera za videonadzor javnih prostora (groblja i mjesni domovi) – 20.000,00
- Izrada projektne dokumentacije za razne projekte 20.000,00

135.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu (Narodne novine, br. 144/21), te članka 36. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica, br. 2/2021), Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica na 6. sjednici održanoj 22. prosinca 2025. godine, donijelo je

O D L U K U**o izvršavanju Proračuna Općine Nova Bukovica za 2026. godinu****I OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje način izvršavanja Proračuna Općine Nova Bukovica za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima - primicima, rashodima - izdacima Proračuna, te propisuju prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

U izvršenju proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu i Zakona o financiranju lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

Članak 3.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu, a iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Proračunu smatraju se maksimalnim svotama.

Članak 4.

Korisnici sredstava o odobrenim sredstvima bit će obaviješteni putem „Službenog glasnika Općine Nova Bukovica“.

II STRUKTURA PRORAČUNA**Članak 5.**

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću proračunsku godinu.

III IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**Članak 6.**

Sredstva u proračunu se osiguravaju proračunskim korisnicima koji su u njegovom Posebnom dijelu određeni za nositelje razdjela, po utvrđenim programima.

Sredstva Proračuna smiju se koristiti samo za namjene utvrđene posebnim zakonima i odlukama Općine Nova Bukovica, u visini sredstava određenih Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Članak 7.

Korisnik Proračuna na temelju iznosa predviđenih Proračunom obvezan je sastaviti financijski plan za poslovnu godinu po planiranim aktivnostima i dostaviti ga sukladno roku određenim pozivom na javni natječaj.

Tijekom proračunske godine može se izvršiti naknadna dodjela sredstava temeljem posebnog zahtjeva koje odobrava Općinski načelnik.

Manje dodijeljena sredstva u odnosu na financijski plan za pojedinu aktivnost, korisnik raspoređuje u sredstva dodjele za drugu planiranu aktivnost.

Viškovi sredstava korisnika Proračuna po godišnjem obračunu moraju se vratiti u Proračun, osim ako Općinski načelnik na zaključi drugačije.

Članak 8.

Korisnik Proračuna u okviru financijskog izvještaja izvještava o iznosu utrošenih sredstava, s tim da se razlike reguliraju na isti način kako je to za dodjelu sredstava određeno člankom 7. ove Odluke.

Članak 9.

Ako se prihodi - primici Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju rashoda Proračuna imaju rashodi – izdaci za redovnu djelatnost Općine Nova Bukovica.

Članak 10.

Ako tijekom godine dođe do ne usklađenosti planiranih prihoda - primitaka i rashoda - izdataka Proračuna predložit će se Općinskom vijeću Općine Nova Bukovica donošenje izmjene i dopune Proračuna.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu unutar pojedinog razdjela u proračunu prema potrebi, pojedinih korisnika, s tim da umanjenje pojedine stavke ne može biti veće od 15%.

O izvršenju preraspodjele iz prethodnog stavka Općinski načelnik dužan je o tome obavijestiti Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica.

Članak 11.

Za izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran Općinski načelnik Općine Nova Bukovica.

Naredbodavac za izvršenje Proračuna u cijelosti je Općinski načelnik.

Članak 12.

Slobodnim sredstvima u Proračunu upravlja Općinski načelnik Općine Nova Bukovica.

Članak 13.

Odluku o zaduživanju Općine Nova Bukovica za kapitalne projekte obnove i razvitka koji se financiraju iz Proračuna Općine Nova Bukovica za 2026. godinu donosi Općinsko vijeće, prema uvjetima i do visine predviđene Zakonom o proračunu.

Članak 14.

Kad se sredstva Proračuna koriste za sanaciju, dokapitalizaciju, ili kao udio u sredstvima pravne osobe, Općina Nova Bukovica postaje vlasnik imovine u tim pravnim osobama razmjerno uloženim sredstvima.

Članak 15.

Općina Nova Bukovica može davati jamstva trgovačkim društvima u pretežitom vlasništvu Općine i ustanovama koje će osnovati do visine Zakonom utvrđenih iznosa.

Za izdavanje jamstva Općina može zaračunavati proviziju od 0,5% od vrijednosti izdanog jamstva.

Rizici za obveze po izdanim jamstvima osiguravaju se u Proračunu Općine u jamstvenoj zalihi do 5 % od vrijednosti dospjelih izdanih jamstava.

Odluku o davanju jamstava donosi Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica uz suglasnost Ministarstva Financija.

Općina Nova Bukovica dužna je obavijestiti Ministarstvo financija o danim jamstvima u roku od 30 dana od danog jamstva i obvezatno do 31. prosinca 2026. godine.

Članak 16.

Prihodi što ih ostvari Jedinstveni upravni odjel obavljanjem vlastite djelatnosti prihodi su Proračuna i uplaćuju se na njegov račun.

Vlastite prihode koje ostvare korisnici Proračuna ustupaju im se za obavljanje njihove djelatnosti, uz obvezu da o ostvarenim i utrošenim vlastitim prihodima mjesečno izvještavaju Općinskog načelnika - Jedinstveni upravni odjel.

Članak 17.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na temelju naloga Općinskog načelnika na teret tih prihoda, temeljem zahtjeva uplatitelja i priloženog dokaza o pogrešno ili više uplaćenom prihodu.

Članak 18.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno na temelju prethodne suglasnosti Općinskog vijeća, uz uvjet dostavljanja garancije poslovne banke, osim za pravne subjekte iz članka 4. Zakona o javnoj nabavi.

Članak 19.

Za neplanirane ili nedovoljno planirane izdatke koristit će se sredstva proračunske zalihe do visine određene zakonom o proračunu do 0,5% prihoda Proračuna bez primitka.

O korištenju proračunske zalihe Odlučuje Općinski načelnik.

Općinski načelnik može raspolagati sredstvima proračunske zalihe do pojedinačnog iznosa od 2.000,00 eura.

Općinski načelnik je dužan na prvoj narednoj sjednici izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe.

Članak 20.

Općinsko vijeće donosi Odluku o naknadama za rad vijećnika Općinskog vijeća i članova njihovih radnih tijela.

Općinski načelnik donosi Odluku o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika i drugim pravima iz radnog odnosa djelatnika Općine Nova Bukovica.

Odluku o plaći općinskom načelniku, donosi Općinsko vijeće.

Općinski načelnik donosi Pravilnik o plaćama, naknadama i drugim pravima iz radnog odnosa službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Nova Bukovica, sukladno kojem su sredstva za isplatu ostvarenih materijalnih i drugih prava (rashodi za zaposlene) službenika i namještenika osigurana u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 21.

Sponzorstva, pokroviteljstva i nabavu opreme odobrit će Općinski načelnik zasebnim odlukama.

Članak 22.

Jedinstveni upravni odjel podnosi Općinskom načelniku polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 5. rujna tekuće godine.

Općinski načelnik dužan je podnijeti Općinskom vijeću polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 15. rujna tekuće godine.

Jedinstveni upravni odjel izradit će Prijedlog Odluke o godišnjem obračunu Proračuna Općine Nova Bukovica i dostaviti ga Općinskom načelniku i Općinskom vijeću na usvajanje u zakonskim rokovima.

Članak 23.

Korisnici Proračuna obavezni su izraditi financijska izvješća o odobrenim sredstvima od Općine Nova Bukovica i dostaviti godišnje izvješće o utrošku odobrenih i doznačenih sredstava, kao i dostaviti sve podatke, isprave i izvještaje koji se od njih traže.

Ako se prilikom proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrebljavana protivno Zakonu ili Proračunu o istom će se izvijestiti Općinski načelnik i Općinsko vijeće i poduzeti mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sa pozicija s kojih su sredstva bila namjenski trošena.

Članak 24.

Ovaj proračun izvršava se od 01. siječnja do 31. prosinca 2026. godine.

Prihodi naplaćeni u navedenom razdoblju jesu prihodi Proračuna 2026. godine.

Ako aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u Proračunu tekuće godine nisu izvršeni do visine utvrđene Proračunom mogu se u toj visini izvršavati u sljedećoj godini, ako su ispunjeni osnovni preduvjeti:

1. Proračunska sredstva osigurana u Proračunu tekuće godine za aktivnosti i projekte koji se prenose, moraju ostati na kraju godine neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog.
2. Prenesene aktivnosti i projekti mogu se izvršavati u sljedećoj proračunskoj godini uz suglasnost Općinskog načelnika.

Ako se u tijeku proračunske godine zbog nastanka novih obveza za Proračun ili zbog promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi ili izdaci, odnosno smanje prihodi ili primici Proračuna, Općinski načelnik može obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda ili izdataka najviše 90 dana.

Općinski načelnik donosi odluku o privremenim mjerama obustave. Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja Proračuna, Proračun ne može uravnotežiti, Općinski načelnik mora najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja Proračuna predložiti izmjene i dopune Proračuna, kojima se ponovno uravnotežuju prihodi i primici odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prvo se podmiruju izdaci za redovitu djelatnost Jedinog upravnog odijela i Vlastitog pogona.

Članak 25.

Za eventualno zaduživanje Općine radi kapitalnih ulaganja u projekte koji se financiraju iz Proračuna Općine Nova Bukovica, Odluku donosi Općinsko vijeće prema uvjetima i do visine utvrđene Zakonom o proračunu.

Za eventualno zaduživanje mora se ishoditi suglasnost Vlade Republike Hrvatske sukladno Zakonu.

ODGODA PLAĆANJA TE OTPIS POTRAŽIVANJA

Članak 26.

Ovlašćuje se Načelnik da posebnom odlukom u cijelosti ili djelomično može otpisati dug prema Općini, ukoliko bi troškovi postupka naplate bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga ili je potraživanje zakonskim odredbama nenaplativo (u slučaju zastarjelog dugovanja).

Načelnik odlučuje o otpisu nenaplativih i spornih potraživanja temeljem izvještaja Povjerenstva za popis, a sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine broj 124/14 i njegovim izmjenama i dopunama).

Općinski načelnik može odobriti odgodu plaćanja duga najviše do šest mjeseci.

Općinski načelnik može odobriti obročnu otplatu duga najviše do dvadeset i četiri mjeseca.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Ova Odluka biti će objavljena u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica, a stupa na snagu 01. siječnja 2026. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 400-06/25-01/01
URBROJ: 2189-9-01-25-7
Nova Bukovica, 22. prosinca 2025.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Anica Milosavljević v.r.

136.

Na temelju članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine, br. 83/22), te članka 36. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica, br. 2/21 i 2/23), Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica na 06. sjednici održanoj 22.12.2025. godine, donijelo je

**Program javnih potreba u kulturi
Općine Nova Bukovica za 2026. godinu**

Članak 1.

Za javne potrebe u kulturi iz Proračuna Općine Nova Bukovica za 2026. godinu izdvaja se iznos od 39.300,00 eura:

1. Programi i projekti udruga u kulturi	16.000,00 eura
2. Uređenje i održavanje objekata kulture, sakralnih objekata i spomenika kulture	20.000,00 eura
3. Stručni rad u području kulture (Arheološko nalazište Sjenjak)	3.300,00 eura

Ciljevi, mjere i pokazatelji aktivnosti ovog Programa definirani su Provedbenim programom Općine Nova Bukovica za razdoblje 2025.-2029.g., a sukladno odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine br. 123/17 i 151/22) i Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine br. 37/23).

Javne potrebe u kulturi na području Općine Nova Bukovica ostvariti će se:

- djelovanjem ustanova kulture, udruženja i udruga u kulturi, te promicanjem i poticanjem umjetničkog i kulturnog stvaranja i očuvanja kulturne baštine,

- investicijskim održavanjem i adaptacijom objekata kulture, sakralnih objekata i spomenika kulture,
- akcijama i manifestacijama u kulturi koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života,
- održavanjem i nabavom nove opreme,
- stručnim radom u području kulture.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa raspoređuju se korisnicima sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15 i 37/21) i Pravilnika o sufinanciranju udruga građana koje djeluju na području Općine Nova Bukovica, a nakon zaključenog ugovora o sufinanciranju programa i projekata za njihovu redovnu djelatnost i aktivnosti iz članka 1. i 2. ovog Programa.

O izvršenju ovog Programa korisnici kojima su ovim Programom raspoređena sredstva dužni su podnijeti Općini godišnje izvješće o radu sukladno sklopljenom ugovoru o sufinanciranju programa, projekata.

Zadužuje se općinski načelnik i Jedinostveni upravni odjel za provedbu odredbi ovog Programa.

Članak 3.

Ovaj Program javnih potreba u kulturi sastavni je dio Proračuna Općine Nova Bukovica za 2026., te će se objaviti u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA : 612-01/25-01/02
URBROJ: 2189-9-01-25-1
Nova Bukovica, 22.12.2025.g.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Anica Milosavljević v.r.

137.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 43/13, 65/17, 14/19) i članka 36. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica, broj 2/21 i 2/23) Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica na svojoj 06. sjednici održanoj 22.12.2025. godine, donosi

Program
utroška naknade za zadržavanje
nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2026. godinu

Članak 1.

Prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru planira se u Proračunu Općine Nova Bukovica za 2026. godinu u iznosu od 3.000,00 eura.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. namijenjena su za infrastrukturno ulaganje na rekonstrukciji nogostupa u Novoj Bukovici prema programu gradnje i održavanja komunalne infrastrukture u 2026. godini.

Članak 3.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna Općine Nova Bukovica i Programa komunalne i ruralne infrastrukture, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Nova Bukovica".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 363-01/25-01/07
URBROJ: 2189-9-01-25-1
Nova Bukovica, 22.12.2025.g.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Anica Milosavljević v.r.

138.

Na temelju članka 69. st. 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ br. 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23 i 36/24) i članka 36. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica, broj 2/21 i 2/23), Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica, na svojoj 06. sjednici održanoj 22.12.2025. godine donijelo je

**Program utroška sredstava
šumskog doprinosa u 2026. godini****Članak 1.**

Sredstva šumskog doprinosa namjenski se koriste za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture utvrđenih Programom gradnje i održavanja komunalne infrastrukture za 2026. godinu kako slijedi:

Redni broj	OPIS PREDMETA ULAGANJA	Plan za 2026. godinu sa PDV-om u eurima
1.	Javno prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila	
1.1.	Izgradnja i rekonstrukcija pješačko biciklističke staze na području Općine Nova Bukovica	100.000,00
1.2.	Rekonstrukcija nogostupa u Novoj Bukovici	119.000,00

Ukupni prihodi od šumskog doprinosa u 2026. godini planirani su u iznosu od 219.000,00 eura.

Članak 2.

Za realizaciju ovog Programa zadužuje se općinski načelnik i Jedinствeni upravni odjel Općine Nova Bukovica.

Članak 3.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna Općine Nova Bukovica i Programa komunalne i ruralne infrastrukture te Programa ruralnog razvoja u poljoprivredi, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 363-01/25-01/04
URBROJ: 2189-9-01-25-1
Nova Bukovica, 22.12.2025. g.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Anica Milosavljević v.r.

139.

Na temelju članka 74. i 75. Zakona o sportu (Narodne novine, br. 141/22), te članka 36. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica br. 2/21 i 2/23), Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica na 06. sjednici održanoj 22.12.2025. godine, donosi

**Program javnih potreba u sportu
Općine Nova Bukovica za 2026. godinu****Članak 1.**

Za javne potrebe u sportu iz Proračuna Općine Nova Bukovica za 2026. godinu izdvaja se iznos od 36.500,00 eura i to za:

1. Programi i projekti sportskih udruga	36.500,00 eura
---	----------------

Članak 2.

- (1) Ciljevi, mjere i pokazatelji aktivnosti ovog Programa definirani su Provedbenim programom Općine Nova Bukovica, a sukladno odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine br. 123/17 i 151/22) i Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine br. 37/23).
- (2) Programom javnih potreba u sportu utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Općinu Nova Bukovica, a u svezi sa:
- poticanjem i promicanjem sporta
 - provođenjem sportskih aktivnosti
 - djelovanjem sportskih udruga na području Općine
 - sportsko rekreacijskom aktivnošću građana, kao i drugim sportskim aktivnostima koje su u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja i postizanja psihofizičke sposobnosti pučanstva
 - planiranjem, izgradnjom, korištenjem i održavanjem sportskih građevina.
- (3) Korisnici koji sudjeluju u provedbi ovog programa su udruge, organizacije civilnog društva koje imaju registriranu djelatnost iz područja sporta na području Općine Nova Bukovica.

Članak 3.

Sredstva za Program javnih potreba u području sporta u Proračunu Općine Nova Bukovica za 2026. godinu planirana su u ukupnom iznosu iz članka 1.

Način i uvjeti upravljanja sportskim građevinama, odnosno izgradnjom, korištenjem i održavanjem sportskih građevina, uređuju se Ugovorom o upravljanju i korištenju sportske građevine koji u ime Općine Nova Bukovica sklapa općinski načelnik i predsjednik sportske udruge.

Članak 4.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa raspoređuju se korisnicima sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15 i 37/21) i Pravilnika o sufinanciranju udruga građana koje djeluju na području Općine Nova Bukovica, a nakon zaključenog ugovora o sufinanciranju programa za njihovu redovnu djelatnost i aktivnosti iz članka 1. i 2. ovog Programa.

O izvršenju ovog Programa korisnici kojima su ovim Programom raspoređena sredstva dužni su podnijeti Općini godišnje izvješće o radu sukladno sklopljenom ugovoru o sufinanciranju programa, projekata.

Zadužuje se općinski načelnik i Jedinostveni upravni odjel za provedbu odredbi ovog Programa.

Članak 5.

Ovaj Program javnih potreba u sportu sastavni je dio Proračuna Općine Nova Bukovica za 2026., te će se objaviti u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA : 620-01/25-01/02
URBROJ: 2189-9-01-25-1
Nova Bukovica, 22.12.2025. g.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Anica Milosavljević v.r.

140.

Na temelju članka 18. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23), članka 6. Odluke o socijalnoj skrbi (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica, broj 2/21 i 6/22) i članka 36. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica br. 2/21 i 2/23), Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica na 06. sjednici održanoj 22.12.2025. godine, donijelo je

P R O G R A M
javnih potreba socijalne skrbi i zdravstva
na području Općine Nova Bukovica za 2026. godinu

Članak 1.

Svrha Programa javnih potreba u području socijalne skrbi je osigurati građanima Općine Nova Bukovica sredstva za ostvarivanje prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja (najamnina, komunalna naknada, električna energija, voda, odvodnja i druge troškove stanovanja u skladu s posebnim propisom) te druge vrste pomoći pod uvjetima i na način propisan općim aktom Općine Nova Bukovica i je pomoć pri ostvarivanju osnovnih i zdravstvenih preduvjeta za kvalitetan život, pomoć slabima, nemoćnima i invalidima te skrb za djecu s posebnim potrebama.

Članak 2.

Ciljevi, mjere i pokazatelji aktivnosti ovog Programa definirani su Provedbenim programom Općine Nova Bukovica 2025.-2029., a sukladno odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine br. 123/17 i 151/22) i Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine br. 37/23).

Članak 3.

Za realizaciju ovog Programa planirane su aktivnosti u Proračunu Općine Nova Bukovica i sredstva u visini:

- potpore za troškove stanovanja i jednokratne naknade.....5.000,00 eura
(provedba Odluke o socijalnoj skrbi Općine Nova Bukovica)
- stambeno zbrinjavanje mladih obitelji.....20.000,00 eura
- pomoć za novorođenu djecu 6.000,00 eura
- ostale socijalne potpore.....20.700,00 eura
- sufinanciranje rada osoba zaposlenim u zdravstvenom sustavu..... 3.000,00 eura
- sufinanciranje troškova medicinski potpomognute oplodnje.....6.000,00 eura
- provedba programa i projekata udruga građana za osobe s invaliditetom.....300,00 eura

Članak 4.

U realizaciju navedenog Programa osim Općine Nova Bukovica uključeni su i predstavnici sljedećih subjekata: Hrvatskog zavoda za socijalni rad Slatina, Virovitičko-podravske

županije, Hrvatskog crvenog križa Gradskog društva Slatina, Općinskog vijeća, te voditelji u udrugama i institucijama koje provode humanitarnu skrb.

Članak 5.

Osoba zadužena za kontrolu, monitoring i izvješćivanje u realizaciji Programa u Općini Nova Bukovica je općinski načelnik i pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela Općine Nova Bukovica.

Članak 6.

Ovaj Program javnih potreba sastavni je dio Proračuna Općine Nova Bukovica za 2026., te će se objaviti u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 550-01/25-01/01

URBROJ: 2189-9-01-25-1

Nova Bukovica, 22.12.2025.g.

PREDSJEDNICA

OPĆINSKOG VIJEĆA

Anica Milosavljević v.r.

141.

Na temelju članka 50. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) te članka 36. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica br. 2/21 i 2/23), Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica na 06. sjednici održanoj 22.12.2025. godine, donosi

Program

javnih potreba u predškolskom, osnovnoškolskom, srednjoškolskom i visokom odgoju i obrazovanju na području Općine Nova Bukovica za 2026. godinu

Članak 1.

Svrha programa je omogućiti svakom djetetu pravo na razvoj usklađen s njegovim individualnim mogućnostima i sposobnostima u predškolskom, osnovnoškolskom, srednjoškolskom i visokom odgoju i obrazovanju po mogućnostima Općine Nova Bukovica.

Članak 2.

Program sadrži programske cjeline:

1. Program predškole,
2. Sufinanciranje stanovanja djece u učeničkim domovima,
3. Sufinanciranje udžbenika i radnih bilježnica za osnovnu školu,
4. Sufinanciranje učeničke zadruge,
5. Sufinanciranje školske kuhinje,
6. Prigodno darivanje djece,
7. Potpora studentima-stipendija,
8. Sufinanciranje rada ustanova u visokom obrazovanju.

Svrha Programa je omogućiti svakom djetetu pravo na razvoj usklađen s njegovim individualnim mogućnostima i sposobnostima, osigurati i pripremiti preduvjete za razvijanje potencijala djece za budući život te pružiti sigurno i sretno djetinjstvo u okvirima vremena i prostora boravka djeteta u vrtiću.

Rana i predškolska dob je temeljno razdoblje čovjekova razvoja koje određuje njegova kasnija osnovna obilježja, ponašanje i fizičke i psihičke mogućnosti.

Provođenjem Programa predškolskog odgoja i obrazovanja ostvaruju se osnovni ciljevi koji su osiguranje uvjeta za optimalan razvoj djeteta, pomoć roditeljima u odgoju djeteta i brizi za sigurnost, dopunjavanje obiteljskog odgoja.

Predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se ostvaruju u dječjim vrtićima i osnovnoj školi za djecu u Općini Nova Bukovica. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama djeteta. Dječji vrtići nadopunjavaju obiteljski odgoj te uspostavljaju djelatnu suradnju s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.

DJEČJI VRTIĆ

U Dječjem vrtiću „Maslačak“ u Novoj Bukovici ostvarivati će se programi odgoja, obrazovanja, prehrane i skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece, njihovim mogućnostima i sposobnostima te interesima djece i roditelja.

Cilj programa predškolskog odgoja i obrazovanja je provođenje pedagoških procesa stručnih odgajatelja, u skladu sa suvremenim spoznajama, kako bi se organizacija života i rada djeteta u skupini odvijala na način da djetetu osigura optimalan i kreativan razvoj, sigurnu i zdravu okolinu za igru i učenje, a roditeljima pruži pomoć u brizi za sigurnost i odgoj djeteta u vremenu u kojem oni ne mogu skrbiti o njima.

Program redovnog predškolskog odgoja i obrazovanja odvija se kroz cjelodnevni 10-satni program.

1. A101202 RASHODI ZA ZAPOSLENE – LOKALNI PRORAČUN – 255.490,00 eura

Iz proračuna Općine Nova Bukovica financiraju se izdaci za plaće i doprinose na plaće te nagrade zaposlenika za redovan rad u Dječjem vrtiću.

2. A101202 RASHODI POSLOVANJA IZ VLASTITIH I OSTALIH PRIHODA –86.410,00 eura

Razlika za plaće zaposlenika i materijalni i financijski rashodi financiraju se uplatama roditelja temeljem Odluke Općinskog vijeća o utvrđivanju mjerila za sudjelovanje roditelja-korisnika usluga u cijeni programa Dječjeg vrtića i ostalim prihodima.

Cilj programa predškole je stvoriti jednake uvjete za polazak u prvi razred osnovne škole djeci koja ne polaze program predškole u sklopu redovnog programa vrtića za djecu koja su njihovi korisnici.

Program predškole u vrtiću (250 sati po odgojnoj skupini) je redovan program.

1. A101001 PREDŠKOLA U VRTIĆU

Financiraju se plaće i ostale naknade vezane za radni odnos zaposlenika u programu predškole koji se provodi u vrtiću.

KAPITALNA ULAGANJA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU

Cilj programa za kapitalna ulaganja u predškolskom odgoju i obrazovanju je poboljšanje prostornih i materijalnih uvjeta života i rada, te održavanje i očuvanje imovine (zgrade, opreme, namještaja i didaktike).

Kapitalna ulaganja u predškolskom odgoju i obrazovanju sadrže dodatno ulaganje u objekte i opremu vrtića.

1. A101202 KAPITALNA ULAGANJA IZ VLASTITIH I OSTALIH PRIHODA – 9.100,00 eura
-Nabava opreme.

REDOVNI PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE**OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE**

1. Sufinanciranje radnih bilježnica za osnovnu školu – 6.200,00 eura
2. Sufinanciranje učeničke zadruge – 665,00 eura
3. Prigodno darivanje djece – 1.200,00 eura
4. Nagrade učenicima osnovne škole – 1.500,00 eura

SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE

1. Sufinanciranje stanovanja djece u učeničkim domovima – 2.600,00 eura

VISOKO OBRAZOVANJE

1. Potpora studentima-stipendija- 10.000,00 eura
2. Sufinanciranje rada ustanova u visokom obrazovanju- 1.500,00 eura

Članak 3.

Za ostvarenje Programa u predškolskom, osnovnoškolskom, srednjoškolskom i visokom odgoju i obrazovanju u Proračunu Općine Nova Bukovica za 2026. godinu planiran je iznos od 374.665,00 eura.

Članak 4.

Osoba zadužena za kontrolu, monitoring i izvješćivanje u realizaciji Programa je općinski načelnik i pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Nova Bukovica.

Članak 5.

Ovaj Program javnih potreba sastavni je dio Proračuna Općine Nova Bukovica, te će se objaviti u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 601-04/25-01/01
URBROJ: 2189-9-01-25-1
Nova Bukovica, 22. prosinca 2025.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Anica Milosavljević v.r.

142.

Na temelju članka 67. i 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/2018, 110/18 i 32/20) i članka 36. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 2/21 i 2/23), Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica, na svojoj 6. sjednici održanoj dana 22.12.2025. godine, donijelo je

**Program
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
na području Općine Nova Bukovica u 2026. godini**

Članak 1.

(1) Ovim Programom građenja komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: Program) određene su građevine komunalne infrastrukture koje će se:

- graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja,
- graditi izvan građevinskog područja,
- graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja,
- uklanjati,
- postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati.

(2) Građevine komunalne infrastrukture iz stavka 1. ovog članka jesu:

- groblja,
- građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza,
- nerazvrstane ceste,
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila,
- javna parkirališta,
- javne zelene površine ,
- građevine i uređaji javne namjene,
- javna rasvjeta.

(3) Ovaj Program sadrži procjenu troškova građenja određene komunalne infrastrukture iz stavka 2. ovog članka s naznakom izvora financiranja. Procjena troškova građenja komunalne infrastrukture obavlja se prema načelu punog pokrivanja troškova građenja komunalne infrastrukture određenog programom građenja komunalne infrastrukture.

(4) Troškovi građenja komunalne infrastrukture iz stavka 3. ovog članka obuhvaćaju troškove: zemljišta na kojem će se graditi komunalna infrastruktura, uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada, sanacije zemljišta (odvodnjavanje, izravnavanje, osiguravanje zemljišta i sl.), uključujući i zemljišta koja je jedinica lokalne samouprave stavila na raspolaganje, izrade projekata i druge dokumentacije, ishoda akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture, građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture, evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama.

(5) Opseg poslova na građenju komunalne infrastrukture može se mijenjati ili pak nadopunjavati u skladu s odlukom općinskog načelnika i općinskog vijeća, a prema priljevu financijskih sredstava predviđenih kao izvor financiranja.

(6) Ciljevi, mjere i pokazatelji aktivnosti ovog Programa definirani su Provedbenim programom Općine Nova Bukovica za razdoblje 2021.-2025.g., a sukladno odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine br. 123/17 i

151/22) i Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine br. 37/23).

Članak 2.

Izvori sredstava za financiranje planiranih poslova su iz:

- sredstva od šumskog doprinosa	219.000,00 eura
-sredstva od pomoći.....	50.000,00 eura
-sredstva naknade za nezakonito izgrađenih zgrada.....	3.000,00 eura
- sredstva od koncesija.....	7.000,00 eura
-sredstva od komunalnog doprinosa.....	3.000,00 eura
-sredstva od komunalne naknade.....	34.000,00 eura
U K U P N O	316.000,00 eura

Članak 3.

Sadržaj Programa s naznakom financiranja prikazan je u tablici:

GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Redni broj	OPIS PREDMETA ULAGANJA	Plan za 2026. godinu sa PDV-om u eurima	Izvor financiranja u eurima sa PDV-om	
1.	Javno prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila			
1.1.	Izgradnja i rekonstrukcija pješačko biciklističke staze Nova Bukovica-Brezik-Miljevci	150.000,00	100.000,00 - sredstva od šumskog doprinosa 50.000,00 pomoći	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja dijelova građevinskog područja
1.2.	Rekonstrukcija nogostupa u Novoj Bukovici	150.000,00	3.000,00 - sredstva naknade za nezakonito izgrađene zgrade 119.000,00 - sredstva od šumskog doprinosa 7.000,00 naknada za koncesije 3.000,00 komunalni doprinos 18.000,00 –	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja dijelova građevinskog područja

			komunalna naknada	
2.	Građevine, uređaji i predmeti javne namjene			
2.1.	Izgradnja autobusnih stajališta	6.500,00	sredstva komunalne naknade	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
3.	Groblja			
3.1.	Izgradnja komunalne infrastrukture na mjesnim grobljima	9.500,00	sredstva komunalne naknade	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
	UKUPNO	316.000,00	316.000,00	

Članak 4.

PROGRAM GRADNJE PLAN 2026. G.

- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja dijelova građevinskog područja – 316.000,00 eura

Građenje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom nije planirano u 2026. godini.
SVEUKUPNO: 316.000,00 eura

Članak 5.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna Općine Nova Bukovica i Programa komunalne i ruralne infrastrukture te Programa ruralnog razvoja u poljoprivredi, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 363-01/25-01/05
URBROJ: 2189-9-01-25-1
Nova Bukovica, 22.12.2025. g.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Anica Milosavljević v.r.

143.

Temeljem članka 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne Novine, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22), članka 3. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake (NN broj 45/09) i članka 36. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica, broj 2/21 i 2/23), Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica, na svojoj 6. sjednici, održanoj 22. prosinca 2025. donijelo je

**Program
korištenja sredstava ostvarenih od zakupa i davanje na korištenje poljoprivrednog
zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2026. godini**

Članak 1.

Ovaj Program korištenja sredstava ostvarenih od zakupa i davanje na korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2026. godini na području Općine Nova Bukovica je planski dokument kojim se raspoređuju namjenski prihodi od zakupa i privremenog korištenja, koncesija, prodaje, prihoda od prodaje izravnom pogodbom.

Članak 2.

Ukupni prihodi od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine Nova Bukovica u 2026. godini planirani su u iznosu od 200.000,00 eura.

Članak 3.

Sredstvima iz članka 2. ovog Programa u 2026. godini planira se sufinanciranje provedbe programa, projekata i aktivnosti:

1. za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta.....3.735,00 eura
2. za program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu:
 - 2.1.godišnje i zimsko održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih i vinogradskih putova.....67.000,00 eura
3. Aktivnosti na provedbi stvarnih troškova tijela u svezi provedbe zakonskih odredbi
 - 3.1.Intelektualne usluge (raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i ostale povezane usluge).....54.000,00 eura
 - 3.2. sufinanciranje edukacije obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava i malih poduzetništva vezanih uz poljoprivrednu proizvodnju265,00 eura
4. Krčenje zapuštenih površina i čišćenje kanala.....75.000,00 eura

Članak 4.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna Općine Nova Bukovica i Programa komunalne i ruralne infrastrukture te Programa ruralnog razvoja u poljoprivredi, te će se objaviti u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 320-01/25-01/04
URBROJ: 2189-9-01-25-1
Nova Bukovica, 22.12.2025.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Anica Milosavljević v.r.

144.

Temeljem članka 72. i 73. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 36. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 2/21 i 2/23), a sukladno Odluci o osnivanju vlastitog pogona (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 5/20 i 3/22) i Pravilniku o poslovanju vlastitog pogona (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 5/20 i 2/21) Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica, na svojoj 6. sjednici održanoj dana 22.12.2025. godine, donosi

Program održavanja komunalne infrastrukture u 2026. godini

Članak 1.

(1) Programom održavanja komunalne infrastrukture za 2026. godinu određuje se održavanje komunalne infrastrukture za 2026. godinu te kojim komunalnim djelatnostima se osigurava to održavanje.

(2) Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom troškova, po djelatnostima. Vrsta, opseg i rokovi izvođenja radova održavanja komunalne infrastrukture vrše se sukladno pravilima struke i standardima održavanja kojima su određeni normativi utroška materijala, radni sati vozila, strojeva i radne snage za radove održavanja, a čijom primjenom u punom standardu se osigurava trajno čuvanje građevinske, prometne, gospodarske i socijalne vrijednosti komunalne infrastrukture (prema evidenciji komunalne infrastrukture općine).
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja,
- godišnji plan i program Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti.

Članak 2.

(1) Ovim Programom definira se godišnji plan i program (u nastavku teksta: Plan) održavanja komunalne infrastrukture u 2026. godini na području Općine Nova Bukovica za sljedeće povjerene komunalne djelatnosti od Općinskog vijeća, a koje obavlja Vlastiti pogon Općine Nova Bukovica:

1. održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva (osim dijela poslova koji su ugovorom povjereni pravnim i fizičkim osobama za područje Općine Nova Bukovica) podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Ukupnog opsega na površini nerazvrstanih cesta od 8,7 km i poljskih putova od 5,25 km.

2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima: podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost, a odnosi se na održavanje pješačkih i pješačko biciklističkih staza, pješačkih zona i dr.

Ukupnog opsega na površini od 10.450 m.

3. održavanje javnih zelenih površina: podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina, a odnosi se na održavanje čistoće javnih zelenih površina, trgova, parkova, dječjih i nogometnih igrališta i javnih prometnih površina, a naročito sakupljanje raznog otpada sa zelenih površina, uklanjanje otpada koje stvaraju prolaznici, održavanje koševa za otpad i dr., košnja i obnova travnjaka po svim mjestima, hortikulturalno uređenje parkova i nasada.

Ukupnog opsega javnih zelenih površina od 43.114 m² i sportskih površina od 18.813 m²

4. održavanje groblja: odnosi se na poslove uprave grobljima i održavanje prostora izgrade za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar

groblja na svim grobljima na području Općine Nova Bukovica.

Ukupnog opsega:

Redni broj	Naziv	Površina
1.	Katoličko groblje Nova Bukovica	9309
2.	Židovsko groblje Nova Bukovica	3277
3.	Pravoslavno groblje Nova Bukovica	1953
4.	Katoličko groblje Miljevci	1755, 3286, 408
5.	Pravoslavno groblje Miljevci	2597
6.	Groblje Bukovački Antunovac	5586, 870
7.	Groblje Donja Bukovica (Brezik)	3658, 60, 262, 129, 162, 75
8.	Groblje Gornje Viljevo	2226
9.	Groblje Dobrović	11439
10.	Groblje Bjelkovac	1439, 1140
UKUPNO:		49.631 m ²

5. održavanje čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, te obavljanje poslova oglašavanja (postavljanje, održavanje i upravljanje oglasnim površinama), a koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, otklon uginulih životinja s javne površine, saniranje divljih odlagališta i zbrinjavanje građevinskog otpada, uklanjanje nepoželjne vegetacije uz i na javno prometnim površinama, zimsko čišćenje javnih površina, čišćenje kanalisa, rad traktora, uklanjanje stršljena i ostali nepredviđeni radovi.

Ukupnog opsega na površini od 17.002 m²

6. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene (uključujući spomenike i spomen obilježja), odnosi se na uređenje i održavanje prostora mjesnih domova.

Ukupnog opsega od 50 lokacija (s građevinama, uređajima i predmetima javne namjene) na području općine.

(2) Vrijeme izvođenja djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odvija se redovito tijekom cijele godine i izvanredno u slučaju hitnog obavljanja posla.

(3) Za izvršenje ovog Plana iz stavka 1. ovog članka zadužen je Vlastiti pogon Općine Nova Bukovica.

(4) Sredstva za rad Vlastitog pogona (plaće zaposlenih, oprema, materijali i dr.) te sredstva za provedbu ovog Plana osiguravaju se u Proračunu Općine Nova Bukovica, prema izvorima navedenim u članku 4. ovog Programa.

Red broj	OPIS PREDMETA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	Plan za 2026. godinu u eurima sa PDV-om	Plan prihoda za održavanje komunalne infrastrukture	UKUPNO
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova			
1.1.	Uređenje nerazvrstanih cesta, vinogradskih i poljskih putova - nasipavanje kamenom, ravnanje, blanjanje, izrada otnesnica na izlazima na županijske, lokalne i nerazvrstane ceste	65.000,00	Sredstva od zakupa poljoprivrednog zemljišta	115.000,00
1.2.	Popravak cesta na području Općine Nova Bukovica	50.000,00	12.265,00 - Sredstva od pomoći 37.735,00 - Sredstva komunalne naknade	
2.	Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima			1.500,00
2.1.	Gorivo i ulje za dva traktora i opremu	1.500,00	Sredstva grobne naknade	
3.	Održavanje javnih zelenih površina			1.500,00
3.1.	Gorivo i ulje za dva traktora i opremu za košnju	1.500,00	Sredstva grobne naknade	
4.	Održavanje čistoće javnih površina			

4.1.	Gorivo i ulje za dva traktora i opremu	1.500,00	Sredstva grobne naknade	1.500,00
5.	Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene			
5.1.	Opskrba plinom u mjesnim domovima Troškovi potrošnje plina u mjesnim domovima: - Nova Bukovica (dom kulture, i uredi Jedinstvenog upravnog odjela, vijećnica) - Brezik - Mrtvačnice u Novoj Bukovici i Miljevcima	9.000,00	Sredstva iz proračuna općine	10.500,00
5.2.	Gorivo i ulje za dva traktora i opremu za košnju	1.500,00	Sredstva grobne naknade	
6.	Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija			8.000,00
6.1.	Deratizacija - dva tretmana	8.000,00	Sredstva iz proračuna općine	
7.	Veterinarsko-higijeničarski poslovi			
7.1.	Veterinarske usluge - troškovi higijeničarska služba	10.640,00	1.265,00 Sredstva komunalne naknade 9.375,00 Sredstva iz proračuna općine	10.640,00
8.	Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta			
8.1.	Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta Dužina nerazvrstanih cesta u svim naseljima Općine Nova Bukovica iznosi 7,5 kilometara	2.000,00	Sredstva komunalne naknade	2.000,00
9.	Održavanje javne rasvjete			26.000,00

9.1.	Javna rasvjeta – izdaci za održavanje, materijal i utrošenu električnu energiju	26.000,00	17.605,00 sredstva iz proračuna 8.395,00 Sredstva od grobnih naknada (upravljanje grobljima)	
U K U P N O		176.640,00		176.640,00

(5) Ciljevi, mjere i pokazatelji aktivnosti ovog Programa definirani su Provedbenim programom Općine Nova Bukovica za razdoblje 2021.-2025.g., a sukladno odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine br. 123/17 i 151/22) i Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine br. 37/23).

Članak 3.

(1) Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture, a temeljem Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova pravnim i fizičkim osobama obavljaju se sljedeći poslovi:

1. Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija: pod dezinfekcijom, dezinsekcijom i deratizacijom podrazumijeva se provođenje obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije radi sustavnog suzbijanja insekata i glodavaca.

U opsegu od minimalno 2 tretmana godišnje.

2. Veterinarsko-higijeničarski poslovi: pod veterinarsko-higijeničarskim poslovima razumijeva se hvatanje i zbrinjavanje pasa i mačaka bez nadzora te uklanjanje i uginulih pasa i mačaka i drugih životinja s javnih površina.

U opsegu od prosječno 40 intervencija godišnje.

(2) Komunalne djelatnosti kojima se osigurava komunalna infrastruktura, a obavljaju se na temelju koncesije na području Općine Nova Bukovica su:

1. održavanje javne rasvjete: pod uslugom održavanja javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Članak 4.

Izvori sredstava za održavanje objekata i uređaja iz članka 1. ovog Programa su sredstva:

1. Sredstva planirane komunalne naknade 41.000,00 eura
2. Sredstva od pomoći12.265,00 eura
3. Sredstva od zakupa poljoprivrednog zemljišta 65.000,00 eura
4. Sredstva od grobnih naknada 14.395,00 eura
5. Sredstva iz proračuna općine 43.980,00 eura

UKUPNO..... 176.640,00 eura

Članak 5.

Troškovi održavanja objekata i uređaja iz članka 2. i 3. ovog Programu utvrđuju se kako slijedi:

Članak 6.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna Općine Nova Bukovica i Programa komunalne i ruralne infrastrukture za 2026. godinu, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Nova Bukovica".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 363-01/25-01/06
URBROJ: 2189-9-01-25-1
Nova Bukovica, 22.12.2025. g.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Anica Milosavljević v.r.

145.

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 36. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 2/21 i 2/23), Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica na svojoj 05. sjednici održanoj 22. prosinca 2025.g., donosi

SUGLASNOST**Na Izmjene i dopune Pravilnika o radu
Dječjeg vrtića „Maslačak“ Nova Bukovica****Članak 1.**

Daje se suglasnost na Izmjene i dopune Pravilnika o radu Dječjeg vrtića „Maslačak“ Nova Bukovica, koji je u prilogu ove Suglasnosti i čini njegov sastavni dio.

Članak 2.

Ova Suglasnost stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica, bez prilogu.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 601-01/25-01/08
URBROJ: 2189-9-01-25-2
U Novoj Bukovici, 22.12.2025.g.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Anica Milosavljević v.r.

146.

Na temelju članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne Novine“ broj 29/19 i 98/19) i članka 36. Statuta Općine Nova Bukovica („Službeni glasnik Općine Nova Bukovica“ broj 2/21 i 2/23) Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica na 06. sjednici održanoj 22.12.2025. godine donosi

O D L U K U

o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Nova Bukovica za 2026. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Nova Bukovica (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2026. godinu.

Članak 2.

Za svakog izabranog vijećnika Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća Općine Nova Bukovica.

Ukoliko pojedinom vijećniku nakon konstituiranja Općinskog vijeća prestane članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovog članka ostaju političkoj stranci kojoj je vijećnik pripadao u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovog članka pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci pripada i pravo na naknadu razmjerno broju izabranih članova Općinskog vijeća podzastupljenog spola.

Članak 3.

Za svakog člana, osim podzastupljenog člana, Općinskog vijeća utvrđuje se godišnji iznos sredstava od 250,00 eura.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se godišnji iznos sredstava od 275,00 eura.

Članak 4.

Općinsko vijeće ima 10 članova. U Općinskom vijeću zastupljene su sljedeće političke stranke, kako slijedi:

- | | |
|---|-------------------|
| – Hrvatska demokratska zajednica – HDZ | 1 član, 2 članice |
| – Hrvatska seljačka stranka – HSS | 1 član |
| – Hrvatska stranka prava – HSP | 1 član |
| – Socijaldemokratska partija Hrvatske – SDP | 1 član, 3 članice |

Članak 5.

Sredstva za redovito funkcioniranje političkih stranaka doznaju se na žiro račun političke stranke, polugodišnje u jednakim iznosima. Izvršenje plaćanja povjerava se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Nova Bukovica.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od objave u „Službenom glasniku Općine Nova Bukovica“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2026. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 402-08/25-01/02
URBROJ: 2189-9-01-25-1
Nova Bukovica, 22.12.2025. godine

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Anica Milosavljević v.r.

147.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15,118/18, 31/20,20/21,114/22), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21) i članka 36. Statuta Općine Nova Bukovica («Službeni glasnik br. 2/21 i 2/23), Općinsko vijeće općine Nova Bukovica na 6. sjednici općinskog vijeća, održanoj 22. prosinca 2025, donijelo je

**GODIŠNJI PLAN RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE SA FINACIJSKIM
UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE OPĆINE NOVA BUKOVICA
ZA 2026. – 2028.g.**

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE U 2026.G.

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Planiranje i provođenje preventivnih mjera treba se provoditi tako da se u postupak upravljanja rizicima uključe svi odgovorni sudionici sustava civilne zaštite s lokalnih razina kako bi te aktivnosti postepeno postale prioritetima najviše razine koji će se u kontinuitetu ostvarivati kroz politike upravljanja rizicima, odnosno kroz realizaciju planova razvoja sustava civilne zaštite koje je potrebno uskladiti s procjenama rizika od velikih nesreća i katastrofa i Strategijom smanjivanja rizika od katastrofa.

Plan razvoja sustava civilne zaštite redovito se revidira na temelju provedene godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

Kako bi stanje sustava civilne zaštite podigli na veću razinu, potrebno je poduzeti slijedeće:

1. Uskladiti Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Nova Bukovica

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., radna skupina za izradu procjene po odluci načelnika.

Rok: ožujak 2026.g.

Zakonska osnova: Pravilnik o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, NN br. 65/16

Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u CZ te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja, (NN 66/21).

2 Uskladiti Plan djelovanja sustava civilne zaštite za Općinu Nova Bukovica

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinствeni upravni odjel.

Rok: lipanj 2026.g.

Zakonska osnova: Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21)

3. Ažurirati Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinствeni upravni odjel.

Rok: studeni 2026.

Zakonska osnova: Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda NN 16/19

4. Izraditi plan vježbi za 2026.

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinствeni upravni odjel.

Rok: prosinac 2026.

Zakonska osnova: Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)

5. Planirati, organizirati i provesti terensko pokaznu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera CZ

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stručna služba općinskog vijeća i načelnik

Rok: siječanj-ožujak 2026.g.

Zakonska osnova: Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)

6. Ažurirati Plansku dokumentaciju u sustavu civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera CZ

Suradnici: Jedinствени upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

Rok: kontinuirano 2026.g.

Zakonska osnova: Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17)

7. Izvršiti postupak popunjavanja postrojbe civilne zaštite opće namjene

Nositelj: načelnik stožera, Jedinствени upravni odjel

Suradnici: : Jedinствени upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

Rok: ožujak 2026.g.

Zakonska osnova: Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)

8. Izvršiti postupak raspoređivanja obveznika civilne zaštite na dužnosti povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite općine

Nositelj: načelnik stožera, Jedinствени upravni odjel

Suradnici: : Jedinствени upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2026.g.

Zakonska osnova: Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)

9. Izvršiti edukaciju članova postrojbe civilne zaštite opće namjene

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2026.g.

Zakonska osnova: Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)

10. Izvršiti edukaciju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: Služba civilne zaštite Virovitica ,IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2024g.

Zakonska osnova: Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)

11. Izvršiti nabavku osobne zaštitne opreme za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: Jedinствени upravni odjel, načelnik stožera CZ

Rok: ožujak 2026.g.

Zakonska osnova: Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)

12. Ugovoriti police osiguranja od posljedica nesretnog slučaja za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel, načelnik stožera CZ

Rok: siječanj 2026.g.

Zakonska osnova: Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)

13. Ustrojiti i voditi jedinstvenu evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, te informacijskih baza podataka o operativnim snagama

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Jedinstveni upravni odjel

Rok: kontinuirano 2026.g.

Zakonska osnova: Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16), Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 99/16)

14. Uspostaviti komunikacija s građanima, pravnim osobama, udrugama građana, HGSS, Crvenih križem, Vatrogasnim zajednicama, DVD, Službom civilne zaštite oko pravovremenog izvještavanja o nadolazećim opasnostima, te poduzimanju mjera u otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel

Rok: kontinuirano 2026.g.

PREGLED FINACIJSKIH UČINAKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Red broj	OPIS POZICIJE	2026.g.	2027.g.	2028.g.
	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE			
	Osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i sklanjanje stanovništva	700,00	700,00	700,00
	Stožer civilne zaštite – odore, veza, edukacija			
	Postrojbe civilne zaštite – odora, edukacija			
1.	Procjena rizika od velikih nesreća	1.600,00		
	Plan djelovanja sustava CZ		1.600,00	
	Vježba operativnih snaga zaštite i spašavanja			
	Povjerenici civilne zaštite, voditelji objekata za smještaj			
	Materijalna i tehnička oprema operativnih snaga			

	Redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata	1.800,00	1.800,00	1.800,00
	Premije osiguranja za operativne snage	140,00	140,00	140,00
	Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda	250,00	250,00	250,00
	Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije, Plan zaštite od požara			
	Strategija upravljanja rizicima u poslovanju institucija javnog sektora (proračun)	550,00		
	UKUPNO:	5.040,00	4.490,00	2.890,00
	VATROGASTVO			
	Vatrogasna zajednica	-	-	-
	Dobrovoljne vatrogasne postrojbe	13.000,00	13.000,00	13.000,00
	Vatrogasna zapovjedništva			
	Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara			
	UKUPNO:	13.000,00	13.000,00	13.000,00
	HGSS STANICA SLAVONSKI BROD			
	Redovne donacije	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	Opremanje			
	UKUPNO:	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)			
	Tekuće održavanje			
	UKUPNO:			
	UDRUGE GRAĐANA			
	NAVESTI KOJE			
	UKUPNO:			
	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)			
	Hrvatski crveni križ	2.040,00	2.040,00	2.040,00
	UKUPNO:	2.040,00	2.040,00	2.040,00
	SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	22.080,00	21.530,00	19.930,00

KLASA:810-03/25-01/02
URBROJ:2189-9-01-25-1
Nova Bukovica, 22. prosinca 2025.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Anica Milosavljević v.r.

148.

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 49. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja (NN 66/21) i članka 36. Statuta Općine Nova Bukovica («Službeni glasnik br. 2/21 i 2/23), Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica na 6. sjednici općinskog vijeća, održanoj 22. prosinca 2025, donijelo je

SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE NOVA BUKOVICA ZA 2026. – 2029.g.

Uvod

Smjernicama se utvrđuju prioriteti lokalne vlasti na području civilne zaštite, definiraju se pojedinačni ciljevi i sveukupni cilj, konkretni koraci, potrebne mjere poradi kojih se ti koraci utvrđuju prioritetnim u sustavu civilne zaštite u razdoblju za koje se donose i to na svim područjima sustava civilne zaštite.

Smjernicama se ostvaruju sljedeći ciljevi:

- na temelju procjena rizika utvrđuju prioritetne preventivne mjere, dinamika i način njihovog provođenja kao i javne politike upravljanja rizicima, odnosno smanjivanja ranjivosti kategorija društvenih vrijednosti koje su na području primjene izložene štetnim utjecajima prijetnji s nositeljima njihovog provođenja,
- na temelju utvrđenih slabosti postojećih kapaciteta sustava civilne zaštite utvrđuje način uspostavljanja kapaciteta za primanje kao i za postupanje po informacijama ranog upozoravanja i razvijaju rješenja na jačanju svijesti za postupanje u velikim nesrećama,
- jačanje kompetencija operativnih snaga civilne zaštite u postupanju prema ranjivim skupinama u slučaju velike nesreće i katastrofe (edukacije, vježbe, opremanje),
- usmjerava razvoj kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite, odnosno operativnih kapaciteta od značaja za reagiranje u velikim nesrećama,
- poboljšavaju postupci planiranja i koordiniranja uporabe kapaciteta u velikoj nesreći,
- planira osiguravanje financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje prioritetnih razvojnih ciljeva sustava civilne zaštite u razdoblju od četiri godine.

Dijelovi Procjene rizika, važni za izradu smjernica

1.1. Odabir jednostavnih prioritetnih prijetnji

<i>Jednostavne prioritetne prijetnje</i>		<i>Razina na kojoj je utvrđena prijetnja</i>	
		<i>JLS</i>	
<i>r.b.</i>	<i>Prijetnja</i>	<i>Prostor ugroze</i>	
1	ekstremne temperature	za cijelo područje Općine	
2	epidemije i pandemije	za cijelo područje Općine	
3	izlivanje kopnenih vodnih tijela	naselja Miljevci, Donja Bukovica, Gornje Viljevo, Bjelkovac, Dobrović	
4	potres	za cijelo područje Općine	
5	suša	za cijelo područje Općine	
6.	tuča	za cijelo područje Općine	
7.	nesreće u cestovnom prometu	Nova Bukovica, Miljevci	

¹ Za VPŽ nije utvrđena prijetnja

1.2. Matrica rizika s uspoređenim rizicima

Katastrofalne	Posljedice	5					
Značajne		4	X- Potres X- Tehničko-tehnološke nesreće – cestovni promet-				X- Epidemija i pandemija
Umjerene		3			X- Poplava X - Tuča	X- Toplinski val	
Malene		2				X- Suša	
Neznatne		1					
Rizik			1	2	3	4	5
Vjerojatnost							
Vrlo visok		Iznimno mala	Mala	Umjerena	Velika	Iznimno velika	
Visok							
Umjeren							
Nizak							

1.3. Prikaz prijetnji (scenarija) s vrijednostima izračunatih rizika

PRIJETNJE (SCENARIJ)	BROJČANA VRIJEDNOST RIZIKA	Ocjena PRIHVATLJIVOSTI	OBRAZLOŽENJE
Poplave izazvane izlivanjem vodenih tijela	3 (3,3)	NEPRIHVATLJIVO	Vjerojatnost poplave izazvane izlivanjem vodenih tijela je umjerena jer na području cijele Općine dolazi do plavljenja nižih dijelova naselja. U sezoni velike količine oborina odvodni kanali, zbog neodržavanja, ne mogu primiti veću količinu vode.
Potres	2 (1,4)	TOLERANTNO	Vjerojatnost velike nesreće je vrlo mala. Prema propisanim tehničkim mjerama osigurava se otpornost građevina na potres.
Ekstremne temperature – toplinski val	3 (4,3)	TOLERANTNO	Cijelo područje Općine je ugroženo. Tehničke mjere nije moguće provesti, ali slijede se upute i obavijesti stanovništvu od DHMZ-a.
Ekstremne	2 (4,2)	TOLERANTNO	Klimatske promjene na ovaj rizik utječu u kratkoročnom i dugoročnom

<i>temperature - suša</i>			razdoblju. Opažen je značajan trend sušnih razdoblja na istoku Slavonije pa tako i na području Općine, stoga se trebaju provesti mjere prilagodbe uzimajući u obzir sve promjene.
<i>Epidemije i pandemije</i>	4 (5,4)	TOLERANTNO	Cijelo područje Općine je ugroženo. Tehničke mjere nije moguće provesti, ali slijede se upute i obavijesti stanovništvu od Zavoda za javno zdravstvo. Preventivne mjere nisu na razini Općine pa je područje tolerantno.
<i>Tuča</i>	3 (3,3)	TOLERANTNO	Vjerojatnost velike nesreće je sa umjerenim učincima. Općina ne može utjecati na pojavnost.
<i>Nesreće s opasnim tvarima u cestovnom prometu</i>	2 (1,4)	PRIHVATLJIVO	Vjerojatnost velike nesreće je iznimno mala. Pravne osobe su u obvezi provođenja mjera za smanjivanje rizika, a mjere i aktivnosti u slučaju nesreće provode DVD Nova Bukovica Brezik.

2. Ciljevi, mjere i aktivnosti

Ciljevi iz Smjernica utvrđuju se na temelju procjene rizika s naglaskom na:

- preventivne mjere, odnosno povezuju se s javnim politikama i nositeljima kako bi se omogućilo odgovorno upravljanje rizicima od strane svih sektorskih sudionika s lokalne razine sustava civilne zaštite
- razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama

2.1. Preventivne mjere

RIZIK (SCENARIJ)	OCJENA PRIHVATLIVOSTI	PREVENTIVNE MJERE	Rokovi izvršenja	Nositelji izrade	Suradnja	Planirana sredstva
POPLAVE IZAZVANE IZLIJEVANJEM VODENIH TIJELA	NEPRIHVATLJIVO	Redovito održavati građevine za detaljnu melioracijsku odvodnju, kanale III i IV reda u smislu Zakona o vodama (NN 66/19),	Do kraja tekuće godine	Hrvatske vode	Općina	-
		Upoznati stanovništvo s mogućim posljedicama poplave i načinom provedbe samozaštite i organizirane zaštite.	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	Hrvatske vode, DVD, MUP, stožer civilne zaštite, Služba civilne zaštite	Tablica 3
		Organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja.	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	Hrvatske vode, DVD, MUP, stožer civilne zaštite, Služba civilne zaštite	Tablica 3
POTRES	TOLERANTNO	Preventivne mjere provode investitori gradnje propisanim tehničkim mjerama kojima se osigurava otpornost građevina na potres.				

EKSTREMNE TEMPERATURE- TOPLINDKI VAL	TOLERANTNO	Stanovnici sami provode preventivne mjere.				-
EKSTREMNE TEMPERATURE – SUŠA	TOLERANTNO	Promicati potrebu osiguranja usjeva i dugogodišnjih nasada.	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	Osiguravajuća društva	-
		Financijski pomoći poljoprivrednicima pri zaključivanju polica osiguranja.	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	Osiguravajuća društva	-
		Inicirati aktivnosti na izgradnji sustava navodnjavanja najvrjednijih poljoprivrednih površina sa zainteresiranim JLS i teritorijalno višom jedinicom regionalne samouprave.	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	LAG	-
		Koordinirati aktivnosti oko prijave za sufinanciranje projekata zaštite dugogodišnjih nasada iz sredstava EU.	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	LAG	-
JAKI VJETAR S TUČOM	TOLERANTNO	Promicati potrebu osiguranja usjeva i dugogodišnjih nasada..	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	Osiguravajuća društva	-
		Financijski pomoći poljoprivrednicima pri zaključivanju polica osiguranja	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	Osiguravajuća društva	-
		Koordinirati aktivnosti oko prijave za sufinanciranje projekata zaštite dugogodišnjih nasada iz sredstava EU.	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	LAG	-
EPIDEMIJE I PANDEMIJE	TOLERANTNO	Stalno pratiti stanje i sanirati novo nastale divlje deponije otpada.	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	Komunalni redar	-
		Ostale preventivne mjere stanovnici sami provode sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.(NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20)				-

NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U CESTOVNOM PROMETU	PRIHVATLJIVO	Provođenje preventivnih mjera je u nadležnosti pravnih osoba koje upravljaju državnim i županijskim cestama.
--	---------------------	--

2.2. Razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama.

Planski i drugi dokumenti iz područja Civilne zaštite

Dokumenti	Rokovi izvršenja	Nositelji izrade	Suradnja	Planirana sredstva
Donošenje odluke o imenovanju članova Stožera CZ	U roku 30 dana od dana stupanja na dužnost Općinskog načelnika	Načelnik Općine	Operativne snage	<u>Tablica troškova</u>
Donijeti Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	U roku od šest mjeseci od dana usvajanja procjene rizika	Na prijedlog načelnika donosi općinsko vijeće	Pravne osobe	<u>Tablica troškova</u>
Donošenje odluke o formiranju postrojbe CZ	nakon donošenja procjene rizika	Na prijedlog načelnika donosi općinsko vijeće	Suradnik za poslove civilne zaštite	<u>Tablica troškova</u>
Donošenje odluke o osobnom ustroju postrojbe CZ	nakon donošenja odluke o formiranju postrojbe CZ	Načelnik Općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	<u>Tablica troškova</u>
Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	Nakon donošenja procjene rizika	Načelnik Općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	<u>Tablica troškova</u>
Donošenje Odluke o izradi Procjene rizika	3.mjesec 2024. (usklađivanje)	Načelnik Općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	<u>Tablica troškova</u>
Izrada Procjene rizika	3.mjesec 2024 (usklađivanje).	Načelnik Općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	<u>Tablica troškova</u>
Izrada Plana djelovanja Civilne zaštite	Do kraja prosinca tekuće godine za sljedeću godinu	Načelnik Općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	<u>Tablica troškova</u>
Izraditi smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite	Nakon donošenja procjene rizika	Načelnik Općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	<u>Tablica troškova</u>
Izrada plana vježbi civilne zaštite	Do kraja prosinca tekuće godine za sljedeću godinu	Načelnik Općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	<u>Tablica troškova</u>
Godišnji provedbeni plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	Do konca tekuće godine	Na prijedlog načelnika donosi općinsko vijeće	Suradnik za poslove civilne zaštite	<u>Tablica troškova</u>
Zatražiti Izvješće o radu i Plan rada Županijske vatrogasne zajednice	Do konca tekuće godine	Načelnik Općine	Vatrogasna zajednica/DVD	<u>Tablica troškova</u>
Izraditi Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plan zaštite od požara	Usklađivanje svakih 5 godina	Načelnik općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	<u>Tablica troškova</u>
Ishoditi izvješće o stanju sustava	Do konca tekuće	Načelnik Općine	Služba civilne zaštite	<u>Tablica troškova</u>

uzbunjivanja na prostoru Općine	godine			
Izraditi analizu stanja sustava civilne zaštite	Do konca tekuće godine	Na prijedlog načelnika donosi općinsko vijeće	Suradnik za poslove civilne zaštite	<u>Tablica troškova</u>
Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda	30. studeni tekuće godine za iduću godinu	Općinsko vijeće	Suradnik za poslove civilne zaštite	<u>Tablica troškova</u>
Izvešće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu	31. ožujak tekuće godine	Načelnik Općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	<u>Tablica troškova</u>

2.2.1. Rizici za koje je potrebno planirati reagiranje sustava CZ (financiranje, edukacija, opremanje)

RIZIK	Operativne mjere	Rokovi izvršenja	Nositelji izrade	Suradnja	Planirana sredstva
POPLAVE IZAZVANE IZLIJEVANJEM VODENIH TIJELA	Provesti edukaciju Stožera CZ	do kraja tekuće godine	Načelnik općine/načelnik stožera	Služba civilne zaštite	Tablica 3 <u>Tablica 4</u> <u>Tablica 5</u>
	Opremiti članove Stožera osobnom i skupnom opremom	do kraja tekuće godine	Načelnik općine	-	Tablica 3
	Provesti edukaciju Postrojbe civilne zaštite	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	Služba civilne zaštite, MUP, Hrvatske vode	Tablica 3
	Opremiti Postrojbu civilne zaštite	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	-	<u>Tablica 1</u> <u>Tablica 4</u> <u>Tablica 5</u> <u>Tablica 6</u>
	Provesti edukaciju povjerenika/zamjenika CZ	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	Služba civilne zaštite, MUP, Hrvatske vode	Tablica 3
	Opremiti vatrogasne snage sa materijalno tehničkim sredstvima za intervencije	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	DVD	<u>Tablica 2</u>
	Otpočeti aktivnosti instaliranja sirena za uzbunjivanje u svim naseljima.	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	DVD	<u>Tablica 2</u>
	Planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje.	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	-	<u>Tablica 2</u>
	Planirati financijska sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja. (proračunska rezerva).	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	-	<u>Tablica 2</u>
POTRES	Provesti edukaciju Stožera CZ	do kraja tekuće godine	Načelnik općine/načelnik stožera	Služba civilne zaštite	Tablica 3
	Opremiti članove Stožera osobnom i skupnom opremom.	do kraja tekuće godine	Načelnik općine	-	Tablica 3 <u>Tablica 4</u> <u>Tablica 5</u>
	Opremiti vatrogasne snage sa materijalno tehničkim sredstvima za intervencije	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	DVD	<u>Tablica 2</u>

	Planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje.	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	DVD	<u>Tablica 2</u>
	Planirati financijska sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja. (proračunska rezerva).	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	-	<u>Tablica 2</u>
NESREĆES OPASNIM TVARIMA - NESREĆE U CESTOVNOM PROMETU	Opremiti vatrogasne snage sa osobnom i skupnom opremom za intervencije akcidenata sa opasnim tvarima.	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	DVD	<u>Tablica 2</u>

U skladu sa Okvirom za smanjenje rizika od katastrofa iz Sendaija za period od 2015.-2030. godine, Akcijskim planom, Strategijom prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu, Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine i Preporukom Pravobranitelja za osobe s invaliditetom, kao i drugim nadnacionalnim i nacionalnim dokumentima, a posebice zbog učestalosti prirodnih nepogoda, utjecaja klimatskih promjena i činjenice kako se Republika Hrvatska godinama nalazi u vrhu članica Europske unije po izdvajanju za sanaciju šteta, Općina svake godine pravodobno revidira i dopunjuje plan djelovanja od prirodnih nepogoda kako bi unaprijedila sustav odgovora u skladu sa svojim mogućnostima i u okviru svojih ovlasti. Godišnje izmjene i dopune čine sastavni dio Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda.

KLASA:810-03/25-01/01
URBROJ:2189-9-01-25-1
Nova Bukovica, 22. prosinca 2025.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Anica Milosavljević v.r.

149.

Temeljem članka 17. Stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15, 118/18, 31/20,20/21,114/22), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21 i članka 36. Statuta općine Nova Bukovica (Službeni glasnik broj 2/21 i 2/23), a na prijedlog Općinskog načelnika Općine Nova Bukovica Općinsko vijeće općine Nova Bukovica na 6. sjednici općinskog vijeća održanoj dana 22. prosinca 2025. donijelo je

Analiza stanja sustava civilne zaštite za općinu Nova Bukovica u 2025.g.

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne,

nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja. Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Općina Nova Bukovica dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Nova Bukovica dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Općinski načelnik izvršava sljedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite
- donosi plan vježbi civilne zaštite
- priprema i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite

- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Općinski načelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Općinski načelnik, dužan je osposobiti se za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Područni ured civilne zaštite Osijek, Služba civilne zaštite Virovitica.

1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U 2025.g. poduzeto je slijedeće:

- Donesen je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026.g.,
- Donesena je Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Nova Bukovica i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Nova Bukovica
- Donesena je analiza stanja sustava civilne zaštite za 2025.g.,
- Donesen je Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje,
- Donesene su Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite 2026.-2029.
- Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2025.g.,
- Donesen je Plan vježbi za 2026.g.

2. CIVILNA ZAŠTITA: (stožer civilne zaštite, postrojba CZ opće namjene)

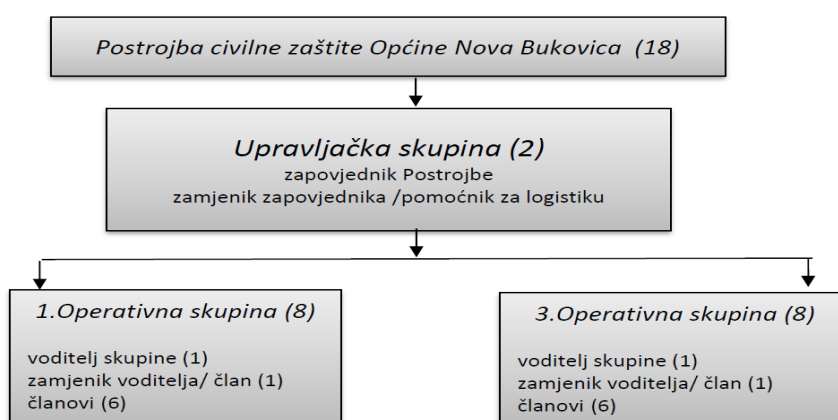
Naziv stožera CZ/ dužnost	Prezime i ime
Načelnik stožera civilne zaštite	Tomislav Dereš
Zamjenik načelnika	Tomislav Bračun
Član stožera za protupožarnu zaštitu	Zoran Dereš
Član stožera za komunalne djelatnosti	Igor Dejak
Član stožera – predstavnik policijske uprave	Miroslav Babić
Član stožera – predstavnik službe civilne zaštite	Zdenko Čapo
Član stožera za medicinsko zbrinjavanje	Katarina Kovač
Član stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Žarko Plazanić
Član stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju HCK	Ivan Tomljenović

Član stožera – predstavnik HGSS	Marika Marić
Član stožera – zapovjednik postrojbe CZ	Stjepan Dereš

- Održano je 0 sjednica stožera civilne zaštite na kojima se raspravljalo o stanju sustava civilne zaštite na području općine.

2.1. Postrojba civilne zaštite opće namjene

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Odluci o sastavu i strukturi postrojbe civilne zaštite ustrojena je postrojba civilne zaštite opće namjene koji broji 18 (osamnaest) obveznika.



Određeno dva (2) teklića za poslove mobilizacije snaga civilne zaštite.

2.2. Povjerenici civilne zaštite

Za 8 (osam) mjesnih odbora određeni su povjerenici civilne zaštite sukladno planu civilne zaštite.

Naselje	Povjerenici	Zamjenici povjerenika	Ukupno
Brezik	1	1	2
Donja Bukovica			
Gornje Viljevo			
Bukovački Antunovac	1	1	2
Dobrović	1	1	2
Bjelkovac			
Miljevci	1	1	2
Nova Bukovica	3	3	6
UKUPNO:	7	7	14

3. PREVENTIVA

➤ Donesen je Plan djelovanja civilne zaštite

- Donesen je operativni postupovnik

3.1. Plan djelovanja civilne zaštite

3.2. Plan djelovanja civilne zaštite sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio sadrži: 1./ Upozoravanje 2./ Pripravnost 3./ Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. 4./ Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana 5./ Grafički dio.

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite sadrže razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Uvijek kada je moguće (raspoloživo) i prikladno u planu djelovanja civilne zaštite trebaju se koristiti grafički prikazi, tablice i slike, uključujući grafikone, karte i fotografije.

3.3. Operativni postupovnik

Operativnim postupovnikom definiraju se sve pojedinosti od značaja za pripravnost, mobilizaciju, operativno djelovanje, demobilizaciju i završetak djelovanja postrojbe civilne zaštite.

Načela djelovanja postrojbi civilne zaštite su:

- samodostatnost,
- modularnost,
- interoperabilnost.

4. VATROGASTVO

Za DVD Nova Bukovica Brezik, sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, u Proračunu osigurati sredstva za:

- nabavku vatrogasne opreme;
- razvoj kadrovskih kapaciteta;
- planirane vježbe;
- sustav organizacije i djelovanja.

5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Udruge građana predstavljaju značajan potencijal Općine. Članove udruga je potrebno uključiti u one segmente sustava civilne zaštite obzirom na područje rada za koje su osnovani. Udruge koje funkcioniraju imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti okupljaju se oko zajedničkih ciljeva, imaju iskustva u organizaciji i dr.

Udruge građana:

- Lovačka udruga Jelen, Nova Bukovica, Vukovarska 84

6. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

6.1. Operativne snage sustava civilne zaštite

1. Stožer civilne zaštite Općine Nova Bukovica
2. Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Nova Bukovica
3. Povjerenici civilne zaštite

6.2. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

1. VIRKOM d.o.o. Podružnica Slatina, Kolodvorska 3, Slatina

7. ZAKLJUČAK O STANJU SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Za područje preventive

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti provođenja preventivnih mjera. Kategorije u području preventive su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica 1: Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive, zbirna ocjena

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
strategija, normativno uređenje i planovi	Vrlo visoka spremnost	1
sustav javnog uzbunjivanja	Visoka spremnost	2
stanje svijesti o prioritetnim rizicima	Vrlo niska spremnost	4
prostorno planiranje i legalizacija građevina	Vrlo niska spremnost	4
ocjena fiskalne situacije i njene perspektive	Vrlo niska spremnost	4
ocjena stanja baza podataka i podloga za potrebe planiranja reagiranja	Visoka spremnost	2
Ukupna ocjena	Niska spremnost	3

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti Općine **u području preventive je 3 – niska spremnost.**

Da bi se spremnost civilne zaštite u području preventive potrebno je provoditi ili dodatno unaprjeđivati njegove sastavnice koje se ocjenjene ocjenom 4 (vrlo niska spremnost) i 3 (niska spremnost). U ovom slučaju to su sastavnice sustava koje se odnose na stanje svijesti o prioritetnim rizicima i stanje fiskalne situacije i njene perspektive.

Da bi se sastavnice sustava koje se odnose na stanje svijesti o prioritetnim rizicima i stanja fiskalne situacije unaprijedila potrebno je:

- sazivati Stožer CZ i onda kada povod nije nekakav štetni događaj u cilju upoznavanja članova o utvrđenim prijetnjama i mjerama odgovora na iste, štetama izazvanim u proteklom periodu te mjerama kako su se one mogle spriječiti ili bar ublažiti,
- predstavničko tijelo upoznati o prioritetnim prijetnjama, području ugrožavanja, posljedicama, načinu preventivne zaštite, potrebnim troškovima za podizanje svijesti

ugroženog stanovništva, provedbi obrane od prijetnji, te operativnih mjera ublažavanja posljedica i sanacije stanja ugroženog područja,

- u ugroženim naseljima organizirane javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja, te načinu samozaštite ugroženog stanovništva,
- jednom godišnje ili najmanje jedanput u dvije godine organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja,
- organizirati okupljanje operativnih snaga CZ (liječničke ekipe, povjerenici civilne zaštite, timovi civilne zaštite i drugi) sa ciljem upoznavanja sa načinom djelovanja prijetnje, njihovom ulogom u reagiranju na prijetnje, te posebno načinu samozaštite od iste,
- planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja.

Za područje reagiranja

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti reagiranja. Kategorije u području reagiranja su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica 117: Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja, zbirna ocjena

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	Visoka spremnost	2
spremnost operativnih kapaciteta civilne zaštite	Visoka spremnost	2
stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta	Niska spremnost	4
<i>Ukupna ocjena</i>	<i>Visoka spremnost</i>	2

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti Općine **u području reagiranja je 2 – visoka spremnost.**

Da bi se spremnost civilne zaštite u području reagiranja potrebno je provoditi ili dodatno unaprjeđivati njegove sastavnice koja je ocijenjena ocjenom 4 (vrlo niska spremnost) U ovom slučaju to je sastavnica sustava koja se odnosi na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta.

Da bi se sastavnica sustava koja se odnosi na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta unaprijedila potrebno je:

- izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za satelitskim mobilnim telefonima i mobilnim radio uređajima i planirati financijska sredstva za njihovu nabavu,
- obzirom da Općina nema vlastita prijevozna sredstva, kojima bi osigurala mobilnost vlastitih operativnih snaga niti bi bilo racionalno da ih ima, potrebno je u planskim dokumentima točno definirati potrebe i ista osigurati izuzimanjem od građana Općine.

Za područje sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave u cjelini

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u cjelini (preventiva i reagiranje) donosi se konačna ocjena kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica 118: Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
Područje preventive	Niska spremnost	3
Područje reagiranja	Visoka spremnost	2
<i>Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite</i>	<i>Niska spremnost</i>	<i>3</i>

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti Općine **u području spremnosti civilne zaštite u cjelini je 3 - niska spremnost.**

IZVOD IZ PRORAČUNA o visini osiguranih sredstava za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2025. godini

Red broj	OPIS POZICIJE	REALIZIRANO u 2025. god.(eur)	PLANIRANO u 2026. god. (eur)
1.	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CZ (opće namjene)		
	-osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u sustavu civilne zaštite		700,00
	-Stožer civilne zaštite - odore		
	-Postrojba CZ opće namjene - odore		
	-Poslovi civilne zaštite	225	940,00
	-Procjena rizika		1.600,00
	- vježba		350,00
	-Smotriranje postrojbe opće namjene i vježba		
	- redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata – Čl. 17 st. 3. zakona	1.212,50	1.800,00
UKUPNO:	1.437,50	5.390,00	
2.	VATROGASTVO		
	-Vatrogasna zajednica	-	
	-Dobrovoljne vatrogasne postrojbe	11.000,00	13.000,00
	-Vatrogasna zapovjedništva Općine		
	-Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara		
UKUPNO:	11.000,00	13.000,00	
3.	SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)		
	-Tekuće održavanje		
	UKUPNO:		
4.	UDRUGE GRAĐANA		
	NAVESTI KOJE		
	UKUPNO:		

5.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)		
	HGSS, CRVENI KRIŽ	3.503,00	4.040,00
	UKUPNO:	3.503,00	4.040,00
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		15.940,50	22.430,00

KLASA:810-03/25-01/04
URBROJ:2189-9-01-25-1
Nova Bukovica, 22. prosinca 2025.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Anica Milosavljević v.r.

150.

Temeljem članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/2019) i članka 36. Statuta Općine Nova Bukovica („Službeni glasnik Općine Nova Bukovica“ br.2/21 i 2/23) Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica na 6. sjednici održanoj 22. prosinca 2025. godine, donijelo je

O D L U K U
O DONOŠENJU PLANA DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA
2026. GODINU

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godina (u daljnjem tekstu: Plan) radi određivanja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove odluke.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Nova Bukovica“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 920-11/25-01/03
URBROJ: 2189-9-01-25-1
Nova Bukovica, 22. prosinca 2025.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Anica Milosavljević v.r.

PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2026. GODINU

1. UVOD

Obveza izrade Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda propisana je člankom 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/19). Planom djelovanja od prirodnih nepogoda uređuje se:

- popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastanka prirodne nepogode,
- procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva i
- druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima određenim Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Zakonske odredbe:

1. *Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, NN 16/19*
2. *Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda, NN 65/19*

2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA

2.1. Povijesni pokazatelji

U zadnjih deset godina na području Općine Nova Bukovica proglašen je niz različitih prirodnih nepogoda kao što su poplava, suša itd. Prirodne nepogode najčešće uzrokuju financijske štete, ali neke od njih svojom rušilačkom snagom mogu imati utjecaj na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo, ali utjecati i na rad kritične infrastrukture.

Tablica 2: Prirodne nepogode 2014. – 2024.

JLS: OPĆINA NOVA BUKOVICA		Obrazac: Proglašene elementarne nepogode u posljednjih 10 godina			
Godina	Elementarna nepogoda	Područje štete (naselje)	Iznos štete	Ljudske žrtve da/ne, broj	Šteta učinjena na: stambenim objektima, gospodarskim objektima, poljoprivrednim površinama ili negdje drugdje
2014	POPLAVA	sva naselja	14.263.216,09	NE	poljoprivrednim površinama
	POPLAVA	sva naselja	2.302.217,24	NE	poljoprivrednim površinama
2015	POPLAVA	sva naselja	12.878.851,35	NE	poljoprivrednim površinama
	SUŠA	sva naselja	6.357.007,78	NE	poljoprivrednim površinama
2016	TUČA	sva naselja	3.990.847,29	NE	poljoprivrednim površinama
	POPLAVA	sva naselja	3.582.365,65	NE	poljoprivrednim površinama
2017	SUŠA	sva naselja	10.335.039,58	NE	poljoprivrednim površinama
2018	TUČA/KIŠA	sva naselja	3.408.783,60	NE	poljoprivrednim površinama

2019	POPLAVA	sva naselja	14.797.090,64	NE	poljoprivrednim površinama
2020	MRAZ	sva naselja	179.480,20	NE	poljoprivrednim površinama
2021	SUŠA	sva naselja	11.103.190,80	NE	poljoprivrednim površinama
	TUČA, KIŠA KOJA SE SMRZAVA	sva naselja	6.458.377,78	NE	poljoprivrednim površinama
	SUŠA	Sva naselja		NE	poljoprivrednim površinama
2022.	POPLAVA	Sva naselja		NE	poljoprivrednim površinama
2023.	SUŠA	Sva naselja		NE	poljoprivrednim površinama
2024.	SUŠA	Sva naselja		NE	poljoprivrednim površinama

Izvor: PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

U tekućoj godini, do izrade dokumenta proglašena je jedna prirodna nepogoda: suša.

2.2. Dokumenti od posebnog značaja u odgovoru na prirodne nepogode

Zadnjih godina na nacionalnoj razini doneseni su značajni strateški dokumenti i procjena koje imaju za cilj postići kvalitetan odgovor na prirodne nepogode, ali i klimatske promjene koje značajno utječu na njihovu jačinu.

Na temelju članka 14. stavka 3. Zakona o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja (»Narodne novine«, br. 127/19.) donesena je 2020. godine Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu. Strategijom su određeni ciljevi i prioriteti za provedbu mjera prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj.

Strategija sadrži:

1. klimatske modele i projekcije buduće klime
2. procjenu utjecaja klimatskih promjena na društvo i okoliš
3. procjenu ranjivosti i rizika
4. prioritetne mjere i aktivnosti
5. međunarodne obveze i međunarodnu suradnju Republike Hrvatske
6. smjernice za znanstvena istraživanja iz područja procjene utjecaja i prilagodbe klimatskim promjenama
7. procjenu sredstava za provedbu
8. analizu troškova i koristi provedbe mjera prilagodbe klimatskim promjenama
9. okvir za praćenje i vrednovanje s pokazateljima.

Dokument se po potrebi ažurira svakih pet godina, stoga se u bližoj budućnosti može očekivati njegova revizija koja će svakako imati utjecaj na sustav pripreme i ublažavanja posljedica od prirodnih nepogoda.

Na temelju članka 10. stavka 1. podstavka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, br. 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.) donesena je 2022. godine Strategije upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. Godine i Akcijski plan upravljanja rizicima od katastrofa za razdoblje do 2024. godine. Krajnji cilj dokumenta je postizanje sveobuhvatnog, održivog i dugoročno opravdanog upravljanja rizicima od katastrofa.

Na temelju članka 10. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.) donesena je 2024. godine Procjena rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku.

U travnju 2025. godine stupio je na snagu Zakon o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog omotača (NN 67/25) koji je također vrlo značajan za odgovor na prirodne nepogode.

Kroz planski dokument uzet će se i obzir navedeni dokumenti, kao i dokumenti doneseni na razini Općine:

- Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Nova Bukovica, revizija 2021.
- Prostorni plan Općine Nova Bukovica

Uočava se kako jedinice lokalne i područne samouprave izrađuju i donose brojne strateške i planske dokumente u različitim sektorima poput zdravstva, socijalne skrbi, graditeljstva, gospodarenja otpadom i dr. koji izravno ili neizravno utječu na kvalitetu života građana. Ipak, primjetno je da se u tim dokumentima preventivne mjere i postupci reagiranja na prirodne nepogode još uvijek nedovoljno sustavno integriraju, unatoč sve većem značaju ove tematike u kontekstu održivog razvoja i otpornosti zajednice.

2.3. Utjecaj klimatskih promjena

Klimatske promjene su promjene klime koje se izravno ili neizravno pripisuju ljudskom djelovanju, koje mijenjaju sastav globalne atmosfere i koje nastaju povrh prirodne promjenjivosti klime uočene tijekom usporedivih vremenskih razdoblja.² Glavni uzrok klimatskih promjena su staklenički plinovi koji zadržavaju toplinu u atmosferi. Republika Hrvatska izradila je Strategiju prilagodbe klimatskim promjenama u kojoj je prezentirana projekcija klime do 2040. godine, s pogledom na 2070.

Tablica 3. Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000.

Klimatski parametar	Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem	
	2011. – 2040.	2041. – 2070.
OBORINE	Srednja godišnja količina: malo smanjenje (osim manji porast u SZ Hrvatskoj)	Srednja godišnja količina: daljnji trend smanjenja (do 5 %) u gotovo cijeloj Hrvatskoj osim u SZ dijelovima
	Sezone: različit predznak; zima i proljeće u većem dijelu Hrvatske manji porast + 5 – 10 %, a ljeto i jesen smanjenje (najviše – 5 – 10 % u J Lici i S Dalmaciji)	Sezone: smanjenje u svim sezonama (do 10 % gorje i S Dalmacija) osim zimi (povećanje 5 – 10 % S Hrvatska)
	Smanjenje broja kišnih razdoblja (osim u središnjoj Hrvatskoj gdje bi se malo povećao). Broj sušnih razdoblja bi se povećao	Broj sušnih razdoblja bi se povećao
SNJEŽNI POKROV	Smanjenje (najveće u Gorskom kotaru, do 50 %)	Daljnje smanjenje (naročito planinski krajevi)
POVRŠINSKO OTJECANJE	Nema većih promjena u većini krajeva; no u gorskim predjelima i zaleđu Dalmacije smanjenje do 10 %	Smanjenje otjecanja u cijeloj Hrvatskoj (osobito u proljeće)

² Zakon o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja (NN 67/25)

TEMPERATURA ZRAKA		Srednja: porast 1 – 1,4 °C (sve sezone, cijela Hrvatska)	Srednja: porast 1,5 – 2,2 °C (sve sezone, cijela Hrvatska – naročito kontinent)
		Maksimalna: porast u svim sezonama 1 – 1,5 °C	Maksimalna: porast do 2,2 °C u ljeto (do 2,3 °C na otocima)
		Minimalna: najveći porast zimi, 1,2 – 1,4 °C	Minimalna: najveći porast na kontinentu zimi 2,1 – 2,4 °C; a 1,8 – 2 °C primorski krajevi
EKSTREMNI VREMENSKI UVJETI	Vrućina (broj dana s Tmax > +30 °C)	6 do 8 dana više od referentnog razdoblja (referentno razdoblje: 15 – 25 dana godišnje)	Do 12 dana više od referentnog razdoblja

Izvor: Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu

Klimatske promjene već sada znatno utječu, ali će i u budućnosti utjecati na učestalost i intenzitet ekstremnih vremenskih nepogoda (ekstremne padaline, poplave i bujice, erozije, oluje, suša, toplinski valovi, požari) i na postepene klimatske promjene (porast temperature zraka, tla i vodenih površina, širenje sušnih područja).

2.3.1. Očekivani utjecaj klimatskih promjena na pojedinu prirodnu nepogodu³

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – POPLAVE

U sljedećim razdobljima očekuje se ranjivost u segmentu poljoprivrede (poplave mogu smanjiti ili posve uništiti prinose), energetike (mogu dovesti do oštećenja energetskih postrojenja i infrastrukture) i izgrađenog okoliša (poplave u naseljima kao posljedice veće učestalosti i intenziteta ekstremnih vremenskih prilika koje obilježavaju velike količine oborine u kratkom razdoblju).

Klimatske promjene posebno utječu na pojavu urbanih poplava. Sve češće dolazi do dugih sušnih razdoblja, pa zatim kratkih, ali obilnih kiša koje izazivaju urbane poplave jer tlo ne može brzo upiti vodu, gradska infrastruktura često nije dizajnirana za toliku količinu vode u kratkom vremenu zbog čega dolazi do naglog prelijevanja sustava odvodnje.

Općina imaju puno nepropusnih površina (asfalt, beton), što znači da voda ne može prodrijeti u tlo. Umjesto da se infiltrira, voda otječe površinski, nakuplja se i stvara plavljenje ulica, podruma, garaža.

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – SUŠU

U razdoblju od 2011. – 2040. godine broj sušnih razdoblja mogao bi se povećati u jesen u gotovo čitavoj zemlji. U razdoblju od 2011. do 2040. godine ljeti se očekuje porast broja vrućih dana, što bi moglo prouzročiti i produžena razdoblja s visokom temperaturom zraka. Povećanje broja vrućih

³ Izvor: Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu i <https://climate.ec.europa.eu/>

dana s prosjekom od 15 do 25 dana u razdoblju referentne klime bilo bi više od 8 dana u istočnoj Hrvatskoj. U budućem klimatskom razdoblju 2011. do 2040. u većini se krajeva očekuje povećanje evapotranspiracije, kao smanje vlažnosti tla. Glavni očekivani utjecaj klimatskih promjene i povećanja suša u području poljoprivrede su u promjeni vegetacijskog razdoblja, nižim prinosisima svih kultura i većoj potrebi za vodom.⁴

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – POŽARI

Klimatske promjene dovode i do povećanja područja izloženog riziku od šumskih požara. Regije koje trenutačno nisu izložene požarima mogle bi postati rizična područja.

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – OLUJNI, ORKANSKI VJETAR, TUČE

Visoke temperature zraka, velika vlažnost i nestabilnost u atmosferi osnovni su preduvjeti za nastanak oluje. Uz promjenu jačine i smjera vjetra po visini dolazi do razvoja olujnog oblaka. Atmosfera je danas zagrijana u odnosu na predindustrijsko razdoblje za 1,1 °C i može sadržavati više vlage. Svaki stupanj porasta temperature znači 6 - 7 % više vlage. Ta dodatna vlaga je u produljenim toplim razdobljima (kao što smo imali proteklih dana) izvor za razvoj nestabilnosti i veće količine oborine. U uvjetima dodatnog globalnog zagrijavanja možemo očekivati češće oluje.

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – MRAZ

Klimatske promjene postale su veliki problem današnjice te se njihov utjecaj uočava u poljoprivrednoj proizvodnji, a isto tako i u voćarstvu. Javlja se mnogi problemi vezani za mirovanje voćnih vrsta, prijevremenu cvatnju, pojavu raznih nepogoda (mraza, suše, poplava) i brojnih drugih stresnih čimbenika koji štetno djeluju na voćne vrste. U Republici Hrvatskoj prevladava umjeren klima te se posljednjih godina povećava srednja godišnja temperatura, zime postaju sve blaže, a u vegetaciji se javljaju mrazovi i ekstremne suše.

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – VELIKU VISINU SNIJEGA

Vrlo niske temperature (valovi hladnoće, mraz) mogle bi se prorijediti u Europi. Međutim, globalno zagrijavanje umanjuje predvidljivost događaja.

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – KLIZANJE, TEČENJE, ODRONJAVANJE I PREVRTANJE ZEMLJIŠTA

Prema Strategiji povećanje klizišta utjecat će na prostorno uređenje, povećati opseg zdravstvenog i socioekonomskog opterećenja zajednice zbog kontaminacije hrane i onečišćenja okoliša nakon

⁴ Projekcija klimatskih promjena za Republiku Hrvatsku prema scenariju u kojem dolazi do smanjenja koncentracije stakleničkih planova uz poduzimanje mjera za ublaženje i prilagodbu.

prirodne nepogode.

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – EKSTREMNE TEMPERATURE

Očekuje se da će više temperature uzrokovati i promjenu geografske rasprostranjenosti klimatskih zona, a zbog tih se promjena mijenja i rasprostranjenost i brojnost mnogih biljnih i životinjskih vrsta, koje su već pod pritiskom zbog gubitka staništa i onečišćenja. Porast temperature vjerojatno će donijeti i fenološke promjene - promjene u ponašanju i životnom ciklusu životinjskih i biljnih vrsta. To bi pak moglo dovesti do porasta broja štetnih organizama i invazivnih vrsta te veće učestalosti određenih bolesti kod ljudi. Uz to, mogli bi se smanjiti prinosi i održivost poljoprivrede i stočarstva, kao i kapacitet ekosustava za pružanje važnih usluga i dobara (kao što su čista voda i svjež zrak).

Opaženo je da zbog klimatskih promjena dolazi i do kombinacija određenih prirodnih nepogoda.

2.3.2. Očekivane posljedice

Učinak prirodnih nepogoda obično se promatra kroz posljedice koje će prouzročiti na:

- život i zdravlja ljudi (promatra se realno moguće ugrožavanje života - poginuli, ozlijeđeni, oboljeli, sklonjeni, evakuirani i zbrinute osobe)
- gospodarstvo
- ugroženu infrastrukturu, sa naglaskom na kritičnu infrastrukturu.

Postoji konsenzus kako će posljedice biti sve intenzivnije i utjecat će na sve segmente koji su navedeni, a posebno se očekuje:

- utjecaj na zdravlje, povećanje smrtnost
- povećanje socioekonomske nejednakosti (*npr. siromašniji dijelove društva tijekom toplinskih valova ne mogu osigurati adekvatno hlađenja prostora*)
- isključenost ranjivih skupina kao što su osobe s kroničnim bolestima, stariji građani i osobe s invaliditetom posebice tijekom dugotrajnih toplinskih valova
- utjecaj na zaposlene (otežani radni uvjeti),
- veće štete na imovini, moguće poskupljene osiguranja,
- otežan rad žurnih službi.

2.3.3. Matrica rizika sa uspoređenim rizicima (2018., 2021. i 2024. godina)

Osnovna podloga za izradu plana djelovanja u području prirodnih nepogoda predstavljaju utvrđeni rizici od velikih nesreća za područje Općine.

Prva procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine izrađena je 2018. godine.

Navedena procjena izrađena je sukladno Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća Virovitičko - podravske županije, Klasa: 810- 03/16-01/01, Ur. broj: 2189/1-05/04-16-04 28. prosinca 2016. godine. te je služila kao Podloga za donošenje Plana djelovanja od prirodnih nepogoda.

U skladu sa člancima 8. st. 2 i 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne)

samouprave ("Narodne novine" broj 65/16), procjena rizika od velikih nesreća za područja jedinica lokalne samouprave izrađuju se najmanje jednom u tri godine te se njihovo usklađivanje i usvajanje mora provesti do kraja mjeseca ožujka, a županijskih do početka rujna u svakom trogodišnjem ciklusu.

U skladu sa navedenom obvezom, Općina je 2018. i 2021. godine pristupila izradi procjeni rizika od velikih nesreća. Vrijednost obrađenih rizika promijenila se, ali svi rizici i dalje se nalaze u razredu tolerantnih rizika.

Grafički prikaz 1: Matrica rizika sa uspoređenim rizicima 2018. godine

Katastrofalne	Posljedice	5					
Značajne		4	X- Potres				
Umjerene		3			X- Poplava X - Tuča	X- Toplinski val	
Malene		2				X- Suša	
Neznatne		1					
Rizik				1	2	3	4
Vjerojatnost							
Vrlo visok			Iznimno mala	Mala	Umjerena	Velika	Iznimno velika
Visok							
Umjeren							
Nizak							

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća, 2018. godina

Grafički prikaz 2: Matrica rizika sa uspoređenim rizicima 2021.

Katastrofalne	Posljedice	5					
---------------	------------	---	--	--	--	--	--

Značajne	4	X- Potres				
Umjerene	3			X- Poplava X - Tuča	X- Toplinski val	
Malene	2				X- Suša	
Neznatne	1					
Rizik		1	2	3	4	5
<i>Vjerojatnost</i>						
Vrlo visok		Iznimno mala	Mala	Umjerena	Velika	Iznimno velika
Visok						
Umjeren						
Nizak						

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća, 2021. Godina

Kako do trenutka izrade Procjene rizika od velikih nesreća 2021. nisu bili dostupni podaci o prethodno utvrđenim štetama za rizike od požara, izvanredne velike visine snijega i klizištima u navedenom dokumentu nije bilo moguće ove rizike obraditi sukladno propisanoj normi kao prioritetni rizik. Ove prijetnje je potrebno pratiti, evidentirati nastalu štetu i u postupku revizije Procjene rizika ukoliko podaci budu upućivali na to, istu tretirati kao prioritetni rizik.

Iz navedenih matrica vidljivo je kako je vjerojatnost pojave opasnosti od rizika ostala kroz godine kontinuirano ista.

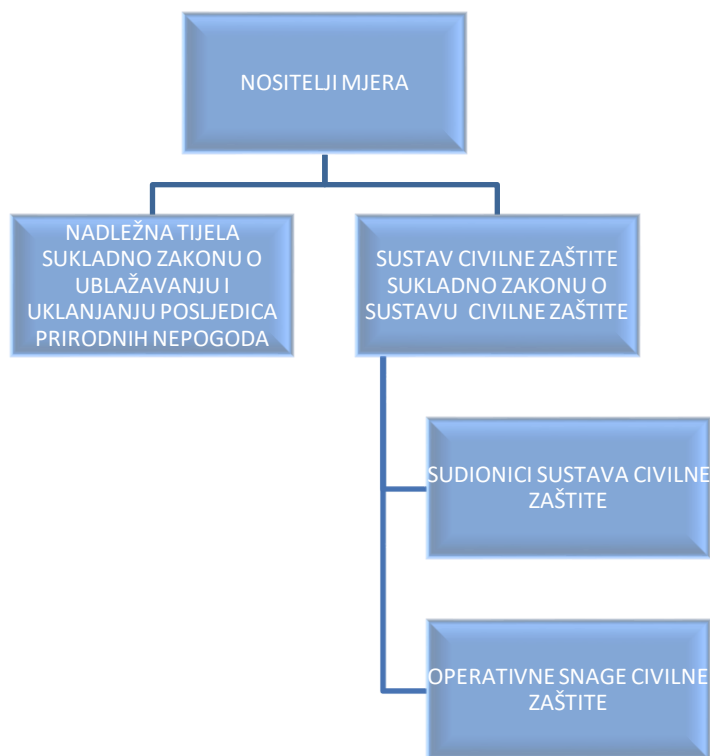
Sve navedeno je dodatni dokaz o značajnom utjecaju klimatskih promjena na prirodne nepogode.

3. SUSTAV NOSITELJA MJERA U ODGOVORU NA PRIRODNE NEPOGODE

Svaka prirodna nepogoda ima svoje specifične karakteristike te zahtijeva angažman različitih službi. Primjerice, mraz uzrokuje materijalnu štetu u poljoprivredi, dok potres, osim materijalne štete, može dovesti i do ljudskih žrtava. Stoga nositelja mjera koji će biti angažirani ovise o prirodi same nepogode, kao i o njezinim posljedicama.

Svi nositelji mjere koji sudjeluju u odgovoru na prirodne nepogode mogu se podijeliti u dvije skupine.

Grafički prikaz 3: Sustav nositelja mjera



3.1. Nositelji mjera sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda uređuju kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske, Registar šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Registar šteta) te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Nadležna tijela za provedbu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda su:

- Vlada Republike Hrvatske
- Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda: Državno povjerenstvo, županijska povjerenstva, gradska i općinska povjerenstva.
- Nadležna ministarstva za financije, poljoprivredu, šumarstvo i ribarstvo, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu.
- Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Tablica 4: Nositelji mjera i zadaće u slučaju prirodne nepogode na razini Općine

NOSITELJI MJERE	ZADACÉ
Načelnik	Predlaže proglašenje prirodne nepogode
Župan	Donosi odluku o proglašenju prirodne nepogode
Općinsko povjerenstvo	Utvrđuje da li su ispunjeni uvjeti za proglašenje prirodne nepogode
	Unosi sve zaprimljene prijave u Registar štete

	Utvrđuje konačnu procijenjenu vrijednosti štete
	Podnosi prijavu konačne procijene Županijskom povjerenstvu
Županijsko povjerenstvo	Podnosi prijave konačne štete Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima
Nadležna ministarstva	Potvrda konačne procijene štete
Državno povjerenstvo	Prijedlog visine iznosa za isplatu
Vlada Republike Hrvatske	Odluka o isplati iznosa

3.2. Nositelji mjera sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Nositelje mjera koji su odgovorni za provedbu Zakona o sustavu civilne zaštite razvrstavamo u dvije podskupine:

- Sudionici sustava civilne zaštite (Vlada Republike Hrvatske, Ministarstvo unutarnjih poslova, tijela državne uprave i druga državna tijela, Oružane snage Republike Hrvatske i policija i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave).
- Operativne snage sustava civilne zaštite čine:
 - stožeri civilne zaštite
 - operativne snage vatrogastva
 - operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
 - operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
 - udruge
 - postrojbe i povjerenici civilne zaštite
 - koordinatori na lokaciji
 - pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

U slučaju prirodne nepogode, sustav civilne zaštite aktivira se i djeluje u skladu sa Planom djelovanja civilne zaštite, stoga se njihove mjere i aktivnosti neće opisivati u ovom dokumentu.

3.3. Postupak proglašenja, prijave i isplate štete

3.3.1. Proglašenje prirodne nepogode

1. Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta iz prethodne točke utvrđuje Općinsko povjerenstvo.

2. Župan donosi odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije na prijedlog Načelnika.

Odluku o proglašenju prirodne nepogode na području županije donosi župan.

Vlada Republike Hrvatske donosi odluku, prema vlastitoj prosudbi za područje više županija ili na cijelom području Republike Hrvatske.

3. Nakon proglašenja prirodne nepogode radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela⁵ provode sljedeće radnje:
 - a) prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
 - b) prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
 - c) potvrdu konačne procjene, određivanje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći.

3.3.2. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete

1. U roku od 8 dana od dana donošenja odluke, oštećenici pisanim putem podnose prijavu štete na imovini Općinskom povjerenstvu na propisanom obrascu.

Iznimno oštećenik može podnijeti prijavu prve procjene štete i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke, Općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta.

2. Nakon isteka roka iz točke 1. Općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar štete najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.
3. Iznimno od roka iz točke 2. u slučaju postojanja objektivnog razloga na koji oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojeg je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, rok za unos podataka u Registar šteta može se produžiti za 8 dana, o čemu odlučuje županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva Općinskog povjerenstva.
4. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:
 - a) građevine
 - b) opremu
 - c) zemljišta
 - d) višegodišnje nasade
 - e) šume
 - f) stoku
 - g) ribe
 - h) poljoprivredna proizvodnja – proizvod
 - i) ostala sredstva i dobra.

5. Prijava prve procjene štete u Registar šteta sadržava:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
- podatke o vrsti prirodne nepogode

⁵članak 5. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

- podatke o trajanju prirodne nepogode
- podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
- podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
- podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete
- podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.

3.3.3. Konačna procjena štete

1. Konačna procjena šteta predstavlja procijenjenu vrijednost štete na imovini oštećenika izraženu u novčanoj vrijednosti. Temelj predstavlja prijava i procjena štete.
2. Konačnu procjenu štete utvrđuje Općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.
3. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:
 - stradanja stanovništva
 - opseg štete na imovini
 - opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
 - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
 - opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
 - vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.
4. Općinsko povjerenstvo podnosi prijavu konačne procjene štete Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra štete i to za svakog pojedinog oštećenika.
5. Županijsko povjerenstvo podnosi prijavljene konačne štete Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.
6. Prijava konačne procjene štete sadržava:
 - odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
 - podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
 - podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
 - podatke o uzroku i opsegu štete,
 - podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život JLP(R)S,
 - ostale statističke i vrijednosne podatke.

3.3.4. Potvrda konačne procjene, određivanje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći

1. Potvrdu konačne procjene štete obavljaju nadležna ministarstva. Potvrda predstavlja realnu procjenu vrijednosti imovine na koje je nastala šteta i procijenjenu vrijednost štete na toj imovini.
2. Nakon potvrde, ministarstva dostavljaju prijedlog o načinu dodjele pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih Državnom povjerenstvu.
3. Državno povjerenstvo utvrđuje iznos pomoći. Iznos pomoći utvrđuje se na način da se odredi postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrde štete na imovini oštećenika.
4. Nakon utvrđivanja iznosa, Državno povjerenstvo podnosi Vladi Republike Hrvatske prijedlog za dodjelu pomoći.
5. Vlada Republike Hrvatske donosi odluku o dodjeli pomoći.

3.4. Žurna pomoć

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć:

- dodjeljuje se iz državnog proračuna ili proračuna JLP(R)S
- dodjeljuje se kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći
- uračunava se u iznos pomoći za djelomičnu sanaciju posljedica prirodnih nepogoda.

Ako je iznos predujma veći od iznosa pomoći utvrđenog za konačne potvrđene štete u Registru šteta, jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati povrat viška dodijeljenih sredstava u državni proračun Republike Hrvatske ili proračun JLP(R)S.

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

1. jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće:
 - troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi,
 - troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode,
 - za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša.
2. oštećenicima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici⁶ a koje su pretrpjele štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

3.4.1. Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske

Vlada Republike Hrvatske o dodjeli žurne pomoći donosi odluku.

Vlada Republike Hrvatske odluku može donijeti i na temelju prijedloga Državnog povjerenstva i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

⁶ Poduzetnik je u smislu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda je svaka pravna ili fizička osoba koja, obavljajući gospodarsku djelatnost, sudjeluje u prometu robe i usluga bez obzira na to stječe li profit ili ne stječe.

Vlada Republike Hrvatske u odluci određuje:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
- kriterije, način raspodjele i namjene korištenja žurne pomoći
- ministarstva nadležna za provedbu isplate žurne pomoći
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave kojima se dodjeljuje žurna pomoć
- druge uvjete i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći nadležna ministarstva, županija i općina dužni su dostaviti Vladi Republike Hrvatske u roku navedenom u odluci.

3.4.2. Žurna pomoć jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava svog proračuna.

Prijedlog dodjele žurne pomoći upućuje načelnik/župan predstavničkom tijelu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donose odluku o kojem se određuje:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
- kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

3.5. Mjere Operativnih snaga civilne zaštite

Mjere koje operativne snage civilne zaštite poduzimaju u slučaju nastanka prirodne nepogode određena su posebnim dokumentima koji pripadaju planskim dokumentima civilne zaštite.

4. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Pod opremom i sredstvima prvenstveno se podrazumijeva sve što je potrebno nositeljima mjera koji su odgovorni za provedbu Zakona o sustavu civilne zaštite kako bi učinkovito obavljali svoje zadaće i povećali svoju spremanost za sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Općina je donijela usklađenje Procjene rizika od velikih nesreća kojom je napravljena analiza sustava civilne zaštite. Procjenom rizika od velikih nesreća utvrđeno je što je potrebno kako bi se sastavnice sustava koje se odnose na prevenciju i reagiranje unaprijedile:

- izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za satelitskim mobilnim telefonima i mobilnim radio uređajima i planirati financijska sredstva za njihovu nabavu,
- obzirom da Općina nema vlastita prijevozna sredstva, kojima bi osigurala mobilnost vlastitih operativnih snaga niti bi bilo racionalno da ih ima, potrebno je u planskim dokumentima točno definirati potrebe i ista osigurati izuzimanjem od građana Općine.

5. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA

Prirodne nepogode postaju sve složenije i vrlo često obuhvaćaju više JLP(R)S, ponekad i područje više država.

Stoga, stručnost i kvaliteta u odgovoru na krize je bitna, a posebno suradnja sa nadležnim tijelima, znanstvenim ustanovama i stručnjacima je imperativ za sve jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Stoga, u daljnjem tekstu biti će pružan pregled sustava suradnje koji može poslužiti kao platforma za razvoj adekvatnog odgovora na prirodne nepogode na razini JLP(R)S.

5.1. Suradnja sa nadležnim tijelima na razini Europske unije

Općina Nova Bukovica kao i ostale JLP(R)S ima mogućnost iznositi svoje stavove o potrebama lokalnih i regionalnih zajednica na razini Europske unije putem svojih predstavnika u Europskom odboru regija.

U odnosu na prirodne nepogode Europski odbor pružio je niz bitnih mišljenja od kojih se ističe mišljenje na:

- Akcijski plan za Okvir iz Sendaija za smanjenje rizika od katastrofa 2015. -2030.
- Preispitivanje Mehanizma Unije za civilnu zaštitu
- Rezolucija Europskog odbora regija – Regionalna hitna potpora za obnovu (RESTORE) i mjere u okviru Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) usmjerene na pružanje pomoći državama članicama pogođenima elementarnim nepogodama.

AKCIJSKI PLAN ZA OKVIR IZ SENDAIJA ZA SMANJENJE RIZIKA OD KATASTROFA 2015.-2030.

Na Trećoj svjetskoj konferenciji UN-a u Sendaiju, Japan usvojen je Okvir za smanjenje rizika od katastrofa.

Sendai okvir za smanjenje rizika od katastrofa (2015.–2030.) bitan je zato što predstavlja globalno dogovorenu strategiju za smanjenje rizika od katastrofa, uključujući prirodne nepogode i one uzrokovane ljudskim djelovanjem.

Umjesto da se katastrofe rješavaju tek kad se dogode, Sendai okvir stavlja nagli naglasak na prevenciju i smanjenje rizika:

- planiranjem korištenja prostora,
- jačanjem infrastrukture,
- podizanjem svijesti i obrazovanjem zajednica,
- ranim upozoravanjem.

Sendai okvir prepoznaje da se 80–90 % odgovora na katastrofe odvija na lokalnoj razini, stoga:

- jača ulogu lokalnih i regionalnih vlasti
- potiče participativno upravljanje rizicima – uključivanje zajednica, privatnog sektora i civilnog društva.

Europska komisija je temeljem navedenog dokumenta i ostalih međunarodnih dokumenata razvila svoj radni dokument: Akcijski plan za Okvir iz Sendaija za smanjenje rizika od katastrofa 2015. – 2030. Svrha Akcijskog plana je implementacija i nadogradnja Sendai okvira, radi daljnjeg unapređenja i promicanja upravljanja rizikom od katastrofa i njegove integracije u politike EU.

Na Akcijski plan svoje stručno mišljenje pružio je i Europski odbor regija koji je između ostalog istaknuo na čemu se treba zasnivati budući pristup smanjenju rizika od katastrofa:

- lokalne i regionalne vlasti prve odgovaraju na krizne situacije osiguravanjem osnovnih usluga i nadzora te upravljanjem katastrofama kada do njih dođe; odgovorne su za prevenciju i za organizaciju hitnih mjera intervencije i operacija spašavanja, te najvažnije, raspolažu iscrpnim znanjem o lokalnom području i zajednici

- odgovornost za civilnu zaštitu često se prenosi na lokalnu i regionalnu razinu vlasti, a da ona pritom ne raspolaže dostatnim sredstvima za zadovoljavanje potreba. Lokalnim su vlastima potrebni odgovarajući resursi i ovlasti za donošenje odluka
- potrebno je dodijeliti odgovarajuća financijskih sredstava za smanjenje rizika od katastrofa na lokalnoj i nacionalnoj razini.

PREISPITIVANJE MEHANIZMA UNIJE CIVILNE ZAŠTITE

Rekordni broj šumskih požara 2017. godine na području Europske unije koji je usmrtio 127 osoba i zbog kojeg je izgorjelo više od 2,1 milijun hektara zemlje, sa procijenjenom štetom od cca. 10 milijardi eura, tražio je jačanje suradnje država Europske unije i jačanje Mehanizma unije civilne zaštite.

Europski odbor regija je u svojem mišljenju između ostalog istaknuo:

- djelovanje lokalnih zajednica najbrži je i najučinkovitiji način ograničavanja štete koju prouzrokuju katastrofe
- lokalne i regionalne vlasti treba uključiti u pregled planiranih ulaganja u sve relevantne programe i u raspravu o mogućim promjenama
- jedan od načina za osiguranje učinkovitijeg odgovora na katastrofe, koji bi bio u skladu s načelom supsidijarnosti, bilo bi usmjeravanje na potporu i pomaganje jačanja sposobnosti lokalnih zajednica za odgovor na katastrofe.

Rezolucija Europskog odbora regija – Regionalna hitna potpora za obnovu (RESTORE) i mjere u okviru Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) usmjerene na pružanje pomoći državama članicama pogođenima elementarnim nepogodama.

Europski odbor regija je u svojem mišljenju između ostalog istaknuo:

- da su prirodne katastrofe sve češće i sve ozbiljnije i da se to mora uzeti u obzir pri osmišljavanju i provedbi svih ulaganja koja se podupiru iz fondova EU-a; stoga ujedno poziva zakonodavce da u relevantni zakonodavni okvir u potpunosti uključe načelo „bolje ponovne izgradnje”;
- da bi se u okviru buduće kohezijske politike nakon 2027. trebalo dodijeliti više sredstava za jačanje pripravnosti i otpornosti regija i općina kako bi se one mogle održivo prilagoditi klimatskim promjenama i njihovim posljedicama; podsjeća da troškovi nedjelovanja uvelike nadmašuju potrebna ulaganja;
- ponovio stajalište da bi budući višegodišnji financijski okvir trebao biti osmišljen tako da osigura fleksibilnost i agilnost u okviru svih stupova i načina upravljanja u slučaju da se pojave novi prioriteti i prirodne katastrofe, među ostalim osiguravanjem da se u strukturu VFO-a od samog početka uključi veći krizni fond i paket opće pričuve za fleksibilnost;
- poziva Europsku komisiju da uspostavi platformu za učenje namijenjenu pogođenim regijama kako bi se omogućile i poticale razmjene u vezi s tim procesima obnove, kao i učenje iz njih.

Kroz ove, kao i ostala svoja mišljenja Europski odbor regija kontinuirano traži da se prepozna značaj lokalnih zajednica u odgovoru na krize. Mišljenje Europskog odbora regija bitno utječu na kreiranje odgovora tijela Europske unije u području prirodnih nepogoda.

5.2. Suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj razini

Na razini Republike Hrvatske doneseni su ključni dokument koji imaju za cilj pojačati odgovor na prirodne nepogode i smanjiti utjecaj klimatskih promjena:

- Strategija prilagodbe klimatskim promjenama za razdoblje do 2040. s pogledom na 2070. godinu

Strategijom je određeno 85 mjera prilagodbe kao i ključni dionici. U odnosu na JLP(R)S bitno je istaknuti:

- Strategija ima nacionalni karakter, ali veliki dio mjera uključuje JLP(R)S kao ključne sudionike cijelog procesa koji će biti baza u provedbi niza mjera i surađivati sa raznim tijelima više hijerarhijske razine.
- Strategija prilagodbe provodit se putem akcijskih planova čije mjere i aktivnosti moraju biti komplementarni sa ciljevima iz Europskog zelenog plana. Od ključnog značaja za uspješno provođenja mjera iz akcijskih planova je jačanje stručnih i provedbenih kapaciteta JLP(R)S.
- Provedbom Strategije između ostalog smanjit će se ranjivost sustava na prirodne nepogode i smanjiti negativni financijski učinci.

- Strategija upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine

Strategija upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine ima sljedeće strateške ciljeve:

- smanjenje rizika od katastrofa — postizanje otpornije Hrvatske kroz proaktivne mjere prevencije
- povećanje spremnosti za upravljanje katastrofama — jačanje kapaciteta i efikasnosti u reakciji te oporavku od katastrofa.

Dokument traži da osim na nacionalnoj razini ciljevi se implementiraju u buduće planove upravljanja rizicima i planove razvoja na lokalnim i regionalnim razinama.

- Zakon o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog omotača (NN 67/25)

Propis se donio zbog postizanja klimatskih ciljeva na koje se Republika Hrvatska obvezala, ali između ostalog i zbog:

- usklađivanja s pravnom stečevinom Europske unije na području klimatskih promjena, ublažavanja klimatskih promjena, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja, a proces će se nastaviti donošenjem provedbenih propisa i planskih dokumenata
- unaprjeđenja institucionalnih uvjeta za donošenje strateških dokumenata u području zaštite klime i ozonskog sloja
- uspostava sustava odgovornosti za postizanje klimatskih ciljeva.

Propis jasno prepoznaje i propisuje ulogu JLPRS — ne samo formalno, već kroz konkretne zadaće u planiranju, provedbi, financiranju i izvještavanju. JLPRS su kao subjekti ključni dionici u nacionalnoj klimatskoj politici i zaštiti ozonskog sloja.

5.3. Suradnja sa znanstvenim ustanovama

Najveći oslonac za razvoj odgovora na prirodne nepogode predstavljaju hrvatska sveučilišta i veleučilišta, prvenstveno Veleučilište u Virovitici. Znanstvena zajednica predstavlja značajnu bazu za razvoj raznih projekata unutar studijskih programa od čega će koristiti imati i lokalna zajednica kroz razvoj novih ideja i saznanja.

5.4. Suradnja sa stručnjacima za prirodne nepogode

Suradnja sa stručnjacima zasniva se na osiguranju potrebnih znanja o prirodnim nepogodama, prevenciji, organizaciji i aktivnosti sustava u slučaju prirodne nepogode.

Stručnjaci svojim stručnim znanjem mogu pružiti podršku prilikom izrada potrebne dokumentacije, provođenja edukacija i vježbi, te provođenju projekata.

Edukacija građana

Strategija upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine poseban naglasak stavlja na jačanje svijesti građana i edukaciju. Poseban fokus pri planiranju edukacija treba staviti na ranjive skupine kao što su djeca, osobe sa invaliditetom, ali i starije osobe.

Posebno je bitno naglasiti kako ne postoji obrazovanje o klimatskim promjenama u osnovnim i srednjim školama, a radi se o generacijama koje će izravno biti pogođene promjenama koje će uključivati povećanje ekstremnih vremenskih prilika kao što su poplave, suša, olujno nevrijeme, tuča pa nadalje. Također ne postoji sustavno obrazovanje o ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda, pogotovo u potresima.

6. POPIS MJERA ZA DJELOVANJE U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

Kroz analizu postojećeg stanja i utjecaja klimatskih promjena uočena je potreba za razvojem odgovora koji će uključiti niz sudionika i provesti se kroz više aktivnosti. U nastavku će se prikazati mjere i aktivnosti koje se redovito provode i koje će se provesti, a koje se odnose na razvoj sustava odgovora na prirodne nepogode, te će se pružiti okvirni rokovi za provedbu pojedine aktivnosti.

Ostvarenje aktivnosti u 2026. godini ovisiti će o mogućnostima izvora financiranja, raspoloživim ljudskim resursima i drugim faktorima koji se ne mogu u cijelosti unaprijed definirati.

6.1. MJERE – KLIMATSKE PROMJENE

Dva su osnovan cilja kod klimatskih promjena:

- smanjiti uzroke klimatskih promjena, odnosno spriječiti daljnje promjene
- smanjiti posljedice klimatskih promjena, odnosno ublažiti negativne učinke (prilagodba).

Duži niz godina kroz niz međunarodnih akata i politika veći naglasak se stavlja na smanjenje uzroka klimatskih promjena. Međutim, Pariškim sporazumom iz 2014. godine jednak naglasak se stavio i na prilagodbu klimatskim promjenama.

Naime, prema izvješću Međuvladinog panela o klimatskim promjenama iz 2014. godine⁷ većina aspekata klimatskih promjena trajat će stoljećima čak i ako se danas zaustave emisije CO₂⁸.

Jedan od prioriteta Europske Unije je ostvarenje održive, klimatski neutralne i zelene Europe. Komunikacija Komisije Europskom parlamentu, Europskom vijeću, Vijeću, Europskom gospodarskom i socijalnom odboru i Odboru regija: Europski zeleni plan (COM(2019) 640 final) od 11.12.2019. godine razvija ambiciozan smjer zelene i održive Europe te ističe iznimnu važnost intenzivnijeg djelovanja u pogledu otpornosti na klimatske promjene, izgradnje te otpornosti, prevencije klimatskih promjena i pripravnosti na njih.

Iz navedenog razloga Republika Hrvatska donijela je Strategiju prilagodbe klimatskim promjenama, a u travnju 2025. stupio je i na snagu novi Zakon o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog omotača.

Tablica 4: Mjere

⁷ IPCC, 2014: Climate Change 2014: Synthesis Report. Contribution of Working Groups I, II and III to the Fifth Assessment Report of the Intergovernmental Panel on Climate Change [Core Writing Team, R.K. Pachauri and L.A. Meyer (eds.)]. IPCC, Geneva, Switzerland, 151 pp.

⁸ CO₂ emitira se u najvećim količinama i ostaje najduže u atmosferi (do 1000 godina).

AKTIVNOST	OPIS AKTIVNOSTI
<p>Program ublažavanja klimatskih promjena, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja</p>	<p>Virovitičko-podravka županija donijela je Program zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama, međutim ove godine stupio je na snagu novi Zakon o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog omotača, pa postoji mogućnost potrebe usklađenja sa novim propisom, što će utvrditi stručne službe.</p> <p>Sukladno st.1. čl. 18. Zakona o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog omotača (NN 67/25) predstavničko tijelo donosi program ublažavanja klimatskih promjena, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja koji je sastavni dio programa zaštite okoliša koji se donosi sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita okoliša.</p> <p>Virovitičko-podravka dužna je dostaviti Ministarstvu raspoložive podatke o mjerama vezano za niskouglični razvoj i prilagodbu klimatskim promjenama svake dvije godine.</p> <p>Program ublažavanja klimatskih promjena, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja određuje ciljeve i prioritete za provedbu mjera ublažavanja klimatskih promjena, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja u skladu s područnim odnosno lokalnim posebnostima i obilježjima područja te opisuje institucionalni okvir i mehanizam koordinacije kako bi se osigurala učinkovita provedba mjera.</p> <p>Uloga Općine je provesti mjere prilagodbe klimatskih promjena i mjere smanjenja emisija stakleničkih plinova u skladu sa Programom.</p>
<p>Mjere plave i zelene infrastrukture</p>	<p>Strateški dokument Komunikacija Komisije Europskom parlamentu, Vijeću, Europskom gospodarskom i socijalnom odboru i Odboru regija: Zelena infrastruktura (ZI) – Unapređenje Europskog prirodnog kapitala (COM(2013) 249 final) od 6.5.2013. godine , definira zelenu infrastrukturu kao „strateški planiranu mrežu prirodnih i poluprirodnih površina koja je, s drugim elementima okoliša, projektirana i upravljana da uspostavi široki raspon usluga ekosustava. Ona obuhvaća krajobrazne i ozelenjene prostore (ili plave ukoliko se odnosi na vodene ekosustave) i ostale fizičke elemente u kopnenim (uključujući obalne) i morskim područjima. Na kopnu je zelena infrastruktura prisutna u ruralnom i urbanom okruženju.“</p> <p>U Strategiji prostornog razvoja Republike Hrvatske (SPRRH) , temeljnom državnom dokumentu za usmjeravanje razvoja u prostoru, otpornost na klimatske promjene je jedan od prioriteta prostornog razvoja,</p>

koji se, između ostalog, ostvaruje jačanjem prirodnog kapitala i planiranjem razvoja zelene infrastrukture. SPRRH navodi da je „potrebno promišljati i postupcima planiranja uspostavljati nove te čuvati postojeće sustave urbane zelene infrastrukture – mreže zelenih površina u kojima i s pomoću kojih se doprinosi očuvanju, poboljšanju i obnavljanju prirode, prirodnih funkcija i procesa u gradovima.“⁹

Mjere plave i zelene infrastrukture imaju poseban značaj u dugoročnom odgovoru na toplinske udare, a uključuju:

- sadnju drvoreda uz prometnice i na javnim površinama kao što su ulice, trgovi, parkirališta, školska dvorišta, dječja igrališta (povećanje zasjenjenosti, smanjenje refleksije i temperature asfalta, poboljšava kvalitetu zraka, smanjuje CO₂)
- uređenje i širenje parkova i urbanih zelenih oaza u gusto izgrađenim područjima. Na taj način stvaraju se mjesta za odmor i društvene aktivnosti što je posebno bitno za starije građane koji su zbog toplotnih udara vrlo često u stanovima veći dio dana. Takve točke se jako bitne u blizini zdravstvenih ustanova i javnih ustanova gdje građani se zadržavaju.
- razmotriti sa strukom zelene krovove i zelene zidove u svrhu smanjenja temperature zgrada i okolnog zraka na zgradama, vrtićima, školama, sportskim dvoranama.
- postavljanje javnih slavina, fontana, raspršivača vode i pojilišta za životinje.

⁹ Izvor: PROGRAM RAZVOJA ZELENE INFRASTRUKTURE U URBANIM PODRUČJIMA ZA RAZDOBLJE OD 2021. DO 2030. GODINE

6.2. DODATNE MJERE – POJEDINA PRIRODNA NEPOGODA

Mjere za prirodne nepogoda obrađuju se kroz niz stručnih dokumenata koja obrađuju posebna područja kao što su Planovi obrane od poplave, Plan zaštite od požara ili Plan djelovanje civilne zaštite.

Stoga će se u nastavku pružiti pregled dodatnih ciljanih mjera i aktivnosti koje Općina provodi i koje će provest.

Tablica 5: Mjere

PRIRODNA NEPOGODA	OPIS AKTIVNOSTI
Potres	Planiranje mjera zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja u skladu sa Pravilnikom o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora („Narodne novine“ broj 29/83, 36/85 i 42/86).
	U skladu sa mogućnostima proračuna sudjelovanje na natječajima energetske obnove zgrada u javnom sektoru kojima se podupire sveobuhvatna obnova što uključuje mjere za unaprjeđenje ispunjavanja temeljnog zahtjeva mehaničke otpornosti i stabilnosti zgrade, posebice radi povećanja potresne otpornosti zgrade.
	Podizanje svijesti stanovništva o potrebama provjere svojih građevina (stručna analiza građevine kako bi se procijenila njezina otpornost na djelovanje potresa i odredila možebitna građevinska poboljšanja konstrukcije, te po potrebi i provedba građevinskih poboljšanja konstrukcije).
Poplave	Kako bi se smanjile posljedice urbanih poplava redovito će se provoditi mjere propisane čl. 140 Zakona o vodama koja se odnose na oborinsku odvodnju.
	Građevine oborinske odvodnje iz stambenih zgrada, poslovnih i drugih prostora grade i održavaju njihovi vlasnici.
	Građevine oborinske odvodnje s javnih površina i iz prethodno navedenih građevina koje se na njih imaju priključiti, u građevinskim područjima, grade i održavaju jedinice lokalne samouprave iz svog proračuna (građevine urbane oborinske odvodnje).
	Na vodotoke i sušna korita koji prolaze kroz građevinska područja Općine natkriveni su i služe ujedno i namjenama oborinske odvodnje

	<p>primjenjuje se pravila iz prethodnog stavka.</p> <p>(Kanale oborinske odvodnje s prometnica, koji su izgrađeni na cestovnom zemljištu ili željezničkom zemljištu, luka i lučkih područja, zračnih luka i zrakoplovne infrastrukture, održavaju osobe koje su posebnim propisima određene za gospodarenje prometnicom).</p>
Olujni i orkanski vjetar, tuča	<p>DHMZ 2018. godine izradio na zahtjev Ministarstva poljoprivrede Analizu sustava obrane od tuče - Izvješće i mišljenje o opravdanosti daljnjeg rada sustava obrane od tuče u Republici Hrvatskoj.</p> <p>Analiza je pokazala kako ne postoji niti jedan znanstveno utemeljen dokaz da je aktualna operativna obrana od tuče kakva se provodi u Hrvatskoj po sadašnjoj tehnologiji učinkovita i gospodarski isplativa te da ostvaruje uštede.</p> <p>Također je upozoreno na problematičnost obrane od tuče s obzirom na očuvanje i zaštitu okoliša.</p> <p>Tijekom zasijavanja bez ekološke kontrole ispušta se kemijski reagens srebrov jodid u slobodnu atmosferu pri tlu, kada se radi o zasijavanju generatorima odnosno po visini kada se radi o zasijavanju raketama.</p> <p>S obzirom da se sustav obrane od tuče financira iz sredstava Državnog proračuna i proračuna jedinica područne (regionalne) samouprave, DHMZ predlaže da je efikasnije i isplativije ta sredstva usmjeriti u sufinanciranje postavljanja zaštitnih mreža, jačanje sustava osiguranja u slučaju nastalih šteta od vremenskih nepogoda, posebice u svijetu očekivanih klimatskih promjena. Navedene metode već su dale pozitivne učinke u zemljama koje ih primjenjuju.¹⁰</p>
Mraz	Sufinanciranje zaštite od mraza kroz europske fondove u skladu sa mogućnostima proračuna.
Suša	<p>Pametno upravljanje oborinskim vodama (retencije, zadržavanje kišnice – kišni vrtovi, zelene površine koje propuštaju vodu, propusne podloge)</p> <p>Detekcija gubitka u vodovodnoj mreži</p>

¹⁰Izvor:https://meteo.hr/objave_najave_natjecaji.php?section=onn¶m=objave&el=zanimljivosti&daj=zn2606202

	<p>Ugradnja štedljivih slavina</p> <p>Sadnja autohtonih biljaka koje su otporne na sušu</p>
Izvanredno velika visina snijega	<p>Županijska uprava za ceste Virovitičko-podravске županije odgovorna je za održavanje županijskih i lokalnih cesta na području VPŽ U skladu sa Pravilnikom o održavanju cesta (NN 90/14, 3/21) donosi svake godine Izvedbeni program zimske službe.</p>
Toplinski udari	<p>Na određene zdravstvene poteškoće toplinski valovi iznimno utječu pogoršavajući stanje osoba (npr. multipla skleroza)- provjeriti sa predstavnicima udruga i predstavnicima zdravstvenih službi što će njihovim članovima olakšati razdoblja toplinskog vala kako bi se isto moglo pravovremeno planirati.</p> <p>Tijekom toplinskih valova raste opterećenje žurnih službi i bitno otežava radne uvjete stoga je potrebno strogo nadzirati radne uvjete i tamo gdje je moguće u suradnji sa predstavnicima zaštite na radu po potrebi zabraniti rad u određeno doba (npr. radnici koji rade na građevinskim projektima za Općinu).</p> <p>Postoji veća mogućnost ozljeda ili smrti kod događaja na otvorenom gdje se okuplja veći broj ljudi ili događaji traju dosta dugo, stoga iste odobravati samo uz strogo propisane preduvjete.</p>

6.3. DODATNE MJERE – SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA

Suradnja sa nadležnim tijelima, znanstvenim ustanova i stručnjacima za područje prirodne nepogode je bitna zbog razmjena znanja, iskustava i razvoja sustava.

Tablica 6: Mjere

TIJELO	OPIS AKTIVNOSTI
EUROPSKI ODBOR REGIJA	<p>Putem predstavnika Republike Hrvatske u Europskom odboru regija prenositi iskustva i potrebe općina u odnosu na razvoj sustava odgovora na prirodne nepogode i prilagodbe klimatskim promjenama.</p>

<p>NADLEŽNA TIJELA NA NACIONALNOJ RAZINI</p>	<p>Prenositi svoja iskustva i znanja prilikom izrade strateških i planskih dokumenata najviše razine.</p> <p>Prilikom izrade svih strategija, procjena i ostalih planskih dokumenata iste usklađivati sa strateškim ciljevima i posebnim ciljeva dokumenata više razine, te voditi računa o aktivnostima i mjerama koje su usmjerene na razvoj sustava zaštite od prirodnih nepogoda.</p> <p>Strategije, procjene i planovi lokalne razine moraju međusobno biti kompatibilni i moraju biti usklađeni sa dokumentima više razine.</p>
<p>NADLEŽNA TIJELA NA LOKALNOJ RAZINI</p>	<p>Nadležna tijela na lokalnoj razini uključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Područni ured civilne zaštite - žurne službe -institucije kojima je Županija osnivač. <p>Prilikom izrade svih strategija, procjena i planova posebno tražiti mišljenje i iskustva navedenih tijela kako bi se vidjelo s kojim se poteškoćama najčešće susreću u odgovoru na prirodne nepogode.</p> <p>U slučaju prirodne nepogode sva područja koja su u ingerenciji JLP(R)S mogu biti pogođena; od školstva, zdravstva, prometa, pa nadalje, stoga je jako bitno da sve strategije, procjene i planovi sadrže adekvatne preventivne mjere koje se odnose na smanjenje rizika od prirodnih nepogoda kao npr. potresa, poplava, požara, ali i ublažavanje klimatskih promjena.</p>
<p>ZNANSTVENA ZAJEDNICA</p>	<p>U suradnji sa znanstvenom zajednicom poticati projekte koji jačaju razvoj odgovora na prirodne nepogode.</p>
<p>SURADNJA SA STRUČNJACIMA ZA PRIRODNE NEPOGODE</p>	<p>U slučaju prirodne nepogode sva područja koja su u ingerenciji JLP(R)S mogu biti pogođena; od školstva, zdravstva, prometa, pa nadalje. Stoga je bitno uključiti stručnjake za prirodne nepogode prilikom izrada svih strateških, planskih i ostalih dokumenata JLP(R)S kako bi se ugradile i integrirale sve potrebne mjere za pojedino područje.</p>

6.4. DODATNE MJERE – PODIZANJE SVIJEŠTI GRAĐANA

Kako bi se postavio sustav odgovora na prirodne nepogode u njega moraju biti uključeni i građani. Građani se ne mogu isključivo osloniti na žurne i komunalne službe u slučaju prirodnih nepogoda

već trebaju i sami aktivno sudjelovati. Podizanje svijesti građana može se provoditi kroz edukacije i medijske kampanje kojima se potiče građane na određene aktivnosti.

6.4.1. Informativno edukativne aktivnosti za djecu i mlade

Tablica 5: Informativno-edukativne aktivnosti za djecu i mlade

AKTIVNOST ¹¹	SVRHA
<p>Informativno-edukativne aktivnosti za djecu u slučaju požara, potresa i poplava, olujno nevrijeme i ostalih prirodnih nepogoda.</p>	<p>Svrha je učiti djecu kako se pravilno ponašati ne samo unutar odgojne institucije, već i u svakodnevnom životu u slučaju potresa, ali i prirodnih nepogoda čiji intenzitet će se pojačavati zahvaljujući klimatskim promjenama (npr. poplave, požari, olujno nevrijeme). Usvajanjem znanja ima za svrhu i smanjenje mogućnosti ozljede djece.</p> <p>Edukacije trebaju obuhvatiti studente, djecu u srednjoj i osnovnoj školi, djecu u predškolskim ustanovama.</p> <p>Za studente se u suradnji sa znanstvenim institucijama i stručnjacima mogu organizirati i javne tribine.</p>

6.4.2. Informativno-edukativne aktivnosti odraslog stanovništva o utjecaju klimatskih promjena i postupanju u slučaju prirodnih nepogode

Tablica 6: Informativno-edukativne aktivnosti za odraslo stanovništvo

AKTIVNOST	SVRHA
<p>Provođenje edukativnih aktivnosti o ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda, pogotovo onih koji su posljedica klimatskih promjena.</p>	<p>Odraslo stanovništvo, posebno ono starije dobi, pogođeno je i teško se prilagođava ekstremnim temperaturama, ali i svim drugim prirodnim nepogodama.</p> <p>Edukativne aktivnosti imaju za cilj smanjenja rizika od stradavanja stanovništva, omogućavanja lakšeg funkcioniranja žurnih službi, djelatnika JLP(R)S i operativnih snaga civilne službe.</p> <p>Poticati građane na jaču uključenost – Npr. stariji građani koji sami žive i osobe na čije zdravstveno stanje utječe toplina veći dio dana provode u stanovima kroz duža vremenska razdoblja – poticati uključenost, provjeru</p>

¹¹ Aktivnosti trebaju biti prilagođene dobi npr. radionice, igrokazi, slikovnice, vježbe.

	<p>građana, susjeda, uključenje u aktivnosti.</p> <p>Tijekom toplinskih valova bilo je incidenti i smrtnih slučajeva kada se djeca ostavljaju u vozilima – tijekom navedenog razdoblja poticati kroz medije upozorenje na isto.</p>
Informativne aktivnosti vezano za osiguranje štete od prirodnih nepogoda.	Klimatske promjene uzrokuju povećanje prirodnih nepogoda koji utječu na visinu i učestalost šteta. Poticanjem osiguranja imovine smanjuje se iznosi pomoći i omogućava osiguranja sredstava za druge potrebe.
Informativne aktivnosti usmjerene na poslodavce i institucije	Učestalije prirodne nepogode uzrokovane klimatskim promjenama tražit će određenu prilagodbu poslodavaca i institucija u organizaciji rada. Potrebno je razviti svijest i kod odgovornih osoba o istom kroz razne informativne aktivnosti i sugeriranjem organizacije drugačijeg radnog vremena i osiguranja prikladnih uvjeta za zaposlenike.
REALIZACIJA	Odraslo stanovništvo vrlo rijetko se odaziva javnim tribinama, stoga je bolje edukacije i informiranje provoditi kroz lokalne medije kao što su radio i televizija.

6.4.3. Podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa

Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine poseban naglasak stavljen je na primjenu Konvencije o pravima osoba sa invaliditetom. Konvencijom je određeno kako Država potpisnica konvencije u skladu sa svojim obvezama proisteklim iz međunarodnog prava, uključujući međunarodno humanitarno pravo i međunarodno pravo koje obuhvaća ljudska prava poduzet će sve potrebne mjere za osiguranje zaštite i sigurnosti osoba s invaliditetom u rizičnim situacijama, uključujući situacije oružanog sukoba, humanitarnih kriza i prirodne katastrofe.

Ured pravobraniteljice za osobe sa invaliditetom je nakon razornog potresa u Zagrebu i Petrinji skrenuo pažnju kako se treba posebno obratiti pažnja na osobe sa invaliditetom. Ured je nadležnim tijelima dostavio Vodič za podršku osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa izdan od strane Zajednice saveza osoba sa invaliditetom Hrvatske.

Tablica 7: Podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa

AKTIVNOST	SVRHA
Edukacija	Upoznati povjerenike CZ sa osobama sa invaliditetom i njihovim

povjerenika CZ	ograničenjima, na prostoru njegovog djelovanja. Obučiti povjerenike CZ sa načinom postupanja s osobom sa invaliditetom u skladu sa njegovim ograničenjima.
Edukacija osoba sa invaliditetom	Upoznati osobe sa invaliditetom sa načinom postupanja u kriznim situacijama u skladu sa njihovim ograničenjima.

6.5. KORIŠTENJE DIGITALNIH TEHNOLOGIJA U SVRHU JAČANJA ODGOVORA NA PRIRODNE NEPOGODE

Sukladno Nacionalnoj razvojnoj strategiji Republike Hrvatske do 2030. godine digitalna tehnologija i digitalizacija sustava za pomoć u odgovoru i upravljanje operativnim snagama civilne zaštite jedan je od instrumenata za unaprjeđenje kvalitete odgovora.

Cilj je modernizacija postojećih i uspostava novih baza podataka o štetama i ranjivostima na negativne utjecaje prijetnji i njihovo sustavno i digitalizirano prikupljanje, kako bi se izradile kvalitetne i vjerodostojne procjene rizike i učinkovito i brzo informiranje građana u izvanrednim situacijama, ali i djelotvornost odgovora na katastrofe i velike nesreće.¹²

U skladu sa svojim tehničkim mogućnostima pojačati korištenje digitalnih tehnologiju za praćenje stanja o zelenoj i plavoj infrastrukturi i podataka kružnog gospodarenja prostorom i zgradama.

Službena web stranica i društvene mreže mogu se koristiti za:

- promociju aktivnosti vezano za preventivne mjere u smanjenju utjecaja klimatskih promjena
- promocija aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite i uporaba broja 112
- promocija informativno-edukacijskih aktivnosti djece i odraslih
- nastavak digitalne pristupačnosti prilagodbe web stranice kako i osobe s invaliditetom ne bi imali nikakvih prepreka u interakciji ili pristupu digitalnom sadržaju koji se odnosi na prirodne nepogode
- razmjenu točnih i provjerenih informacija sa građanima u slučaju prirodne nepogode i omogućavanja lakšeg funkcioniranja žurnih službi, djelatnika JLP(R)S i operativnih snaga civilne službe. Kao predložak, mogu se koristiti Upute za stanovništvo
- upućivanje na izvore sa točnim i provjerenim informacijama
- smanjenja netočnih informacija i lažnih vijesti
- primanja pomoći ili volontiranja.¹³

Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite izdalo je niz uputa i brošura za građane koje imaju za cilj bolju edukaciju o preventivnim mjerama u odnosu na potrese, požare, sušu i druge izvanredne događaja. Dijeljenjem navedenih brošura i letaka putem službene web

¹² Izvor: Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine

¹³ Primjer : <https://petrinja.hr/>, <https://civilna-zastita.gov.hr/upute-za-gradjane/82>

⁵⁹ Materijali Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite namijenjena prevenciji: <https://civilna-zastita.gov.hr/upute-za-gradjane/82>

stranice i društvene mreže postići bolju informiranost građana o preventivskim mjerama koje mogu poduzeti.⁵

7. IZVORI FINANCIRANJA

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda iz ovoga članka odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što je oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva, koja su potrebna za djelomičnu sanaciju štete nastale od prirodne nepogode.

7.1. Namjena sredstava

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete. Sredstva pomoći su nepovratna i namjenska te se ne mogu upotrijebiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Načelnik te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuju se za:

- štete na imovini koja je osigurana
- štete na imovini koje su izazvane namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite od strane korisnika ili vlasnika imovine
- neizravne štete
- štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je, prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela. Iznimno, sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.
- štete nastale na građevini ili području koje je, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita kulturnog dobra, aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom
- štete koje nisu na propisani način i u zadanom roku unesene u Registar šteta prema odredbama propisa
- štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60 % vrijednosti imovine. Iznimno, Iznimno, oštećenima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično

uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

7.2. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

1. državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije
2. fondova Europske unije
3. donacija.

Općina kroz godišnji i srednjoročni plan razvoja sustava civilne zaštite i financijske planske dokumenti koji omogućavanju razvoj sustava izrađuju podlogu za osiguranje opreme i drugih sredstava koja su potrebna operativnim tijelima za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

7.3. Izvori sredstava za žurnu pomoć

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj godini. Žurna pomoć dodjeljuje se iz:

1. državnog proračuna
2. proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda. Žurna pomoć uračunava se u iznos pomoći za djelomičnu sanaciju posljedica prirodnih nepogoda. Ako je iznos predujma veći od iznosa pomoći utvrđene za konačne potvrđene štete u Registru šteta, jedinice lokalne samouprave dužne su osigurati povrat viška dodijeljenih sredstava u proračun.

7.4. Izvješća , registar šteta i nadzor

Općinsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi županijskom povjerenstvu izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske te dostavlja i druge podatke u pisanom i/ili elektroničkom obliku koji osobito uključuju obrazloženja koja se odnose na utrošak i namjensko korištenje novčanih sredstava dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, uključujući i izvore sredstava iz fondova Europske unije.

Rok podnošenja izvješća je 20 dana od dana donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći. Županijsko povjerenstvo podnosi Državnom povjerenstvu izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava, putem Registra šteta i pisanim putem.

U izvješću se navode sredstva koja se dodjeljuju na razini županije ili općine, kao i sredstva iz drugih izvora. Rok podnošenja je 30 dana od dana donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći. U Registar šteta unose se prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih

procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći općinskih povjerenstava u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem.¹⁴

Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda.

Nadzor nad uočenim nepravilnostima provode nadležna ministarstva. Proračunski nadzor provodi ministarstvo nadležno za financije.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

151.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 54. Statuta Općine Nova Bukovica ("Službeni glasnik Općine Nova Bukovica", broj 2/21 i 2/23), Općinski načelnik Općine Nova Bukovica donosi

O D L U K U

o dodjeli jednokratne financijske potpore umirovljenicima, korisnicima zajamčene minimalne naknade i korisnicima nacionalne naknade za starije osobe s prebivalištem na području Općine Nova Bukovica povodom blagdana Božića

Članak 1.

Ovom Odlukom, a sukladno Odluci o izvršavanju proračuna („Službeni glasnik Općine Nova Bukovica“ br. 9/23) propisuju se uvjeti za ostvarivanje pomoći, način podnošenja zahtjeva i način isplate jednokratne financijske potpore povodom blagdana Božića (u daljnjem tekstu: „Božićnica“) za umirovljenike, korisnike zajamčene minimalne naknade i korisnike nacionalne naknade za starije osobe s područja Općine Nova Bukovica sukladno osiguranim financijskim sredstvima u Proračunu Općine Nova Bukovica.

Članak 2.

Božićnica u iznosu od 50,00 eura će se isplatiti na račun svim prijavljenim umirovljenicima, korisnicima zajamčene minimalne naknade i korisnicima nacionalne naknade za starije osobe s prebivalištem na području Općine Nova Bukovica putem javnog poziva, a čija ukupna mjesečna mirovinska primanja (tuzemna i inozemna mirovina te nacionalna naknada sa svim dodacima) ili mjesečna minimalna zajamčena naknada ne prelaze iznos od 500,00 eura.

Članak 3.

Putem javnog poziva koji će se objaviti na oglasnoj ploči i na internet stranici Općine Nova Bukovica (www.novabukovica.hr) svi zainteresirani umirovljenici, korisnici minimalne zajamčene minimalne naknade i korisnici nacionalne naknade za starije osobe s prebivalištem na području

¹⁴ Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, članak 41. (3).

Općine Nova Bukovica dostaviti će Jedinostvenom upravnom odjelu uz ispunjen obrazac zahtjeva i:

Za umirovljenika (podnositelja zahtjeva):

- Presliku posljednje isplata mirovine ili obavijesti o mirovinskim primanjima u RH ili potvrda o visini mirovine izdana od HZMO,
- Potvrdu/obavijest/izvadak banke o visini inozemne mirovine (za korisnike inozemne mirovine),
- Presliku IBAN računa podnositelja zahtjeva,
- Presliku osobne iskaznice podnositelja zahtjeva.

Za korisnika zajamčene minimalne naknade (podnositelja zahtjeva):

- Presliku rješenja zajamčene minimalne naknade,
- Presliku IBAN računa podnositelja zahtjeva,
- Presliku osobne iskaznice podnositelja zahtjeva.

Za korisnika nacionalne naknade za starije osobe (podnositelja zahtjeva):

- Presliku rješenja prava na nacionalnu naknadu za starije osobe,
- Presliku IBAN računa podnositelja zahtjeva,
- Presliku osobne iskaznice podnositelja zahtjeva.

Pravo na Božićnicu ne može se prenositi na drugu osobu niti nasljeđivati. Pravo na dodjelu Božićnice nemaju korisnici mirovina u radnom odnosu ili koji rade s nepunim radnim vremenom.

Rok za dostavu Zahtjeva je od 01. prosinca 2025. godine do 12. prosinca 2025. godine.

Općina Nova Bukovica može zatražiti od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i Hrvatskog zavoda za socijalni rad ispis mirovinskih primanja podnositelja i koristit će ih jedino i isključivo u svrhu provjere dostavljenih podataka umirovljenika podnositelja za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć.

Članak 4.

Iznos sredstava iz članka 2. ove Odluke isplatiti će se iz Proračuna Općine Nova Bukovica za 2024. godinu, Program: Zdravstvo i socijalna skrb, A 100702: Socijalna davanja, Konto: Pomoć obiteljima i kućanstvima, pozicija 216.

Članak 5.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel. Članak 6. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Nova Bukovica“.

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 551-03/25-01/02

URBROJ: 2189-9-02-25-1

Nova Bukovica, 28. studenog 2025. godine

NAČELNIK

Tomislav Bračun, prof. v.r.

152.

Na temelju članka 54. Statuta Općine Nova Bukovica (»Službeni glasnik Općine Nova Bukovica«, broj 02/21 i 02/23), Općinski načelnik Općine Nova Bukovica dana 15. 12.2025. godine donosi

ODLUKU

o donošenju Godišnjeg plana rada Općine Nova Bukovica za 2026. godinu

I.

Kojom se donosi Godišnji plan rada Općine Nova Bukovica za 2026. godinu (dalje u tekstu: Plan) koji je prilog ove Odluke.

II.

Plan se donosi sukladno Uputi za izradu godišnjeg plana rada, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o radu Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije iz studenoga 2024. godine.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica, te na službenoj web stranici Općine i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja.

KLASA:302-02/25-01/02

URBROJ:2189-9-02-25-1

Nova Bukovica, 15.12.2025.

OPĆINSKI NAČELNIK

Tomislav Bračun, prof. v.r.

GODIŠNJI PLAN RADA OPĆINE NOVA BUKOVICA ZA 2026. GODINU

1. Predgovor

Godišnji plan rada Općine Nova Bukovica za 2026. godinu izrađen je u skladu s Provedbenim programom Općine Nova Bukovica za razdoblje 2025.–2029., Proračunom Općine za 2026. godinu te Uputi Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije iz studenoga 2024. godine. Godišnji plan rada izrađen je u skladu s propisima iz Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 123/17, 151/22) te prema Smjernicama za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi („Narodne novine“, br. 65/23).

Tijekom izrade plana provedena je analiza relevantnih strateških dokumenata, izvršene su PESTEL i SWOT analize, uspostavljena je povezanost s financijskim planiranjem, a plan je usklađen s dostupnim kadrovskim i materijalnim kapacitetima Općine. Ovaj plan predstavlja ključni operativni dokument kojim se određuju aktivnosti, mjere i ciljevi Općine za 2026. godinu. U dokumentu su obuhvaćeni programi i projekti koji se odnose na komunalnu infrastrukturu,

društvene djelatnosti, gospodarski razvoj, zaštitu okoliša, socijalnu skrb i sustav civilne zaštite. Temelji se na načelima održivosti i odgovornog upravljanja financijama.

Sukladno ranije spomenutoj Uputi, dokument pruža jasne upute za planiranje, realizaciju i nadzor provedbe aktivnosti te usklađuje operativne ciljeve s proračunskim sredstvima. Naglasak se stavlja na uključivanje građana u proces donošenja odluka, poticanje transparentnog djelovanja lokalne uprave te osiguranje visoke razine kvalitete javnih usluga. Temeljne mjere Provedbenog programa koje čine osnovu Godišnjeg plana rada su:

- ✓ Mjera 1. Poticanje udruživanja i daljnji razvoj udruženja poljoprivrednika – Svrha mjere je potaknuti udruživanje i jačanje suradnje poljoprivrednika radi povećanja konkurentnosti, učinkovitijeg korištenja resursa i zajedničkog nastupa na tržištu.
- ✓ Mjera 2. Unaprjeđenje kvalitete odgoja i obrazovanja – Svrha ove mjere je osigurati djeci i mladima bolje uvjete za obrazovanje i razvoj kroz financijsku potporu obiteljima, poboljšanje dostupnosti predškolskog i školskog odgoja, podršku studentima i učenicima, te poticanje izvannastavnih i razvojnih aktivnosti.
- ✓ Mjera 3. Osiguranje kvalitetnih uvjeta za rad predškole – Svrha mjere je omogućiti djeci siguran i poticajan odgojno-obrazovni proces kroz osiguranje adekvatnih kadrova, potrebne opreme i materijala te stabilno funkcioniranje dječjeg vrtića.
- ✓ Mjera 4. Unaprjeđenje zdravstva i socijalne skrbi – Svrha mjere je osigurati dostupne i kvalitetne zdravstvene i socijalne usluge te poboljšati životne uvjete najugroženijih skupina stanovništva.
- ✓ Mjera 5. Ulaganja u očuvanje i održivo korištenje kulturne baštine – Svrha ove mjere je očuvanje i unaprjeđenje kulturne baštine kroz ulaganja u kulturne, vjerske i arheološke sadržaje, s naglaskom na njihovu zaštitu, obnovu i održivo korištenje.
- ✓ Mjera 6. Civilno društvo kao nositelj društvenih promjena – Svrha mjere "Civilno društvo kao nositelj društvenih promjena" je jačanje uloge organizacija civilnog društva kao aktivnih sudionika u razvoju zajednice i društvenih promjena.
- ✓ Mjera 7. Daljnji razvoj socijalne i komunalne infrastrukture u ruralnim područjima – Svrha ove mjere je unaprjeđenje kvalitete života stanovnika ruralnih sredina kroz ulaganja u društvenu, obrazovnu, sportsku i komunalnu infrastrukturu.
- ✓ Mjera 8. Održavanje i unaprjeđenje javnih površina i objekata – Svrha mjere osigurati kvalitetno, sigurno i funkcionalno komunalno okruženje za stanovnike i posjetitelje općine.
- ✓ Mjera 9. Poboljšanje poslovnih procesa i digitalizacija u javnom sektoru – Svrha mjere je modernizacija i unaprjeđenje rada javnog sektora kroz jačanje administrativnih kapaciteta, povećanje učinkovitosti poslovnih procesa te uvođenje digitalnih rješenja.
- ✓ Mjera 10. Podrška radu tijela lokalne vlasti i očuvanju identiteta zajednice – Svrha mjere je osigurati uvjete za učinkovito, transparentno i odgovorno djelovanje općinskih tijela vlasti, kao i očuvati kulturni, nacionalni i društveni identitet lokalne zajednice kroz podršku manjinskim vijećima, kulturnim udrugama i promidžbi Općine.

- ✓ Mjera 11. Unaprjeđenje sustava upravljanja općinskom imovinom – Svrha mjere „Unaprjeđenje sustava upravljanja općinskom imovinom“ je osigurati učinkovito, transparentno i održivo korištenje, održavanje i upravljanje općinskom imovinom u cilju očuvanja njezine vrijednosti te stvaranja boljih uvjeta za društveni i gospodarski razvoj lokalne zajednice.
- ✓ Mjera 12. Održivo upravljanje sustavom civilne zaštite i zaštite od požara – Svrha mjere je osigurati pravovremenu, učinkovitu i koordiniranu pripremljenost te odgovor na izvanredne situacije, s ciljem zaštite ljudi, imovine i okoliša te stvaranja sigurnih uvjeta za život i rad u lokalnoj zajednici.

Svaka od navedenih mjera usklađena je s odgovarajućim strateškim dokumentima Republike Hrvatske i Europske unije, a provodi se kroz konkretne aktivnosti i projekte planirane u proračunu za 2026. godinu.

Svrha dokumenta je usmjeriti sve dostupne resurse na realizaciju projekata i programa koji imaju važnost za lokalnu zajednicu, poboljšati životni standard stanovništva i podržati održivi razvoj, u skladu s nacionalnim i europskim strateškim okvirima. Uz uvjerenje da će realizacija predviđenih mjera pozitivno utjecati na daljnji razvoj i napredak Općine Nova Bukovica, izražavam zahvalnost svima koji su sudjelovali u izradi i provedbi ovog dokumenta.

Općinski načelnik
Tomislav Bračun, prof.

2. Uvod

Godišnji plan rada općinskih upravnih tijela Općine Nova Bukovica za 2026. godinu predstavlja jednogodišnji provedbeno-operativni akt kojim se utvrđuju operativni ciljevi i aktivnosti za 2026. godinu, u skladu s mjerama iz Provedbenog programa Općine Nova Bukovica 2025.–2029., aktivnostima i projektima iz posebnog dijela Proračuna Općine za 2026. te propisima unutarnjeg ustrojstva i organizacije općinske uprave.

Ovaj dokument izrađen je sukladno odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 123/17, 151/22), Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 144/21) i Upute Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije iz studenoga 2024. godine. Plan ujedno osigurava provedbu načela dobrog financijskog upravljanja – ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti – te omogućuje povezivanje strateških ciljeva s proračunskim planiranjem i sustavom upravljanja kvalitetom.

Godišnji plan rada donosi se s ciljem osiguranja operativne provedbe Provedbenog programa na godišnjoj razini, kroz jasno definirane mjere, operativne ciljeve, pokazatelje rezultata i izvore financiranja. Njegova je svrha omogućiti transparentno upravljanje procesima, učinkovitu raspodjelu resursa i kontinuirano praćenje učinaka rada općinskih upravnih tijela.

Plan se temelji na načelima javne odgovornosti, transparentnosti, uključivosti građana i digitalne transformacije uprave, a istodobno predstavlja i ključni alat za praćenje provedbe javnih politika na razini lokalne samouprave. Kroz planirane aktivnosti nastoji se osigurati usklađeno djelovanje svih organizacijskih jedinica Općine, učinkovita provedba razvojnih prioriteta te podizanje kvalitete javnih usluga i života građana Općine Nova Bukovica.

Operativni ciljevi i temeljne smjernice za 2026. godinu obuhvaćaju sljedeće:

- Učinkovitu provedbu mjera predviđenih Provedbenim programom Općine Nova Bukovica za razdoblje 2025.–2029., uz naglasak na ostvarivanje konkretnih i mjerljivih rezultata kroz godišnje planirane projekte i aktivnosti.
- Povezivanje planiranih aktivnosti s odgovarajućim proračunskim stavkama te osiguravanje djelotvornog i odgovornog korištenja proračunskih sredstava, u skladu s načelima transparentnog i odgovornog financijskog upravljanja.
- Unaprjeđenje kapaciteta općinske uprave digitalizacijom poslovnih procesa, kontinuiranim stručnim usavršavanjem zaposlenika i razvojem sustava upravljanja kvalitetom.
- Daljnji razvoj i modernizaciju komunalne infrastrukture, uključujući redovito održavanje cesta, javne rasvjete i sustava odvodnje.
- Poticanje lokalnog gospodarstva i poduzetništva, s posebnim naglaskom na potporu malim obrtima i obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima.
- Ulaganja u predškolski odgoj, osnovnoškolsko obrazovanje te programe namijenjene djeci i mladima.
- Proširenje socijalnih usluga, osobito za starije osobe i druge društveno osjetljive skupine.
- Jačanje kulturnih i sportskih aktivnosti te očuvanje lokalne tradicije i identiteta.
- Unaprjeđenje zaštite okoliša kroz održivo gospodarenje otpadom i povećanje energetske učinkovitosti.

Plan se donosi sukladno Uputi za izradu godišnjeg plana rada, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o radu Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije iz studenoga 2024. godine.

a. Djelokrug

Sukladno članku 15. Statuta Općine Nova Bukovica (»Službeni glasnik Općine Nova Bukovica«, broj 02/21 i 02/23) Općina Nova Bukovica u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- ✓ uređenje naselja i stanovanja,
- ✓ prostorno i urbanističko planiranje,
- ✓ komunalno gospodarstvo,
- ✓ brigu o djeci,

- ✓ socijalnu skrb,
- ✓ primarnu zdravstvenu zaštitu,
- ✓ odgoj i osnovno obrazovanje,
- ✓ kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- ✓ zaštitu potrošača,
- ✓ zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- ✓ protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- ✓ promet na svom području ,
- ✓ održavanje nerazvrstanih cesta,
- ✓ te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Nova Bukovica obavlja poslove iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s posebnim zakonima koji uređuju pojedine djelatnosti javnog interesa. Način obavljanja tih poslova, kao i njihova konkretna razrada, detaljno se uređuju odlukama Općinskog vijeća i načelnika, sukladno važećim zakonima i Statutom Općine Nova Bukovica. Općina Nova Bukovica surađuje s ostalim općinama i gradovima na području Virovitičko-podravске županije i samom Virovitičko-podravskom županijom kao i s drugim jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

b. Vizija

Vizija je dugoročna, inspirativna slika budućnosti lokalne zajednice. Ona izražava što Općina želi postati i kako želi izgledati u budućnosti. Vizija ne opisuje pojedinačne projekte, nego daje strateški okvir koji sve buduće aktivnosti usmjerava prema zajedničkom cilju.

Vizija Općine Nova Bukovica je: „Općina Nova Bukovica je razvijena općina prepoznatljiva po očuvanoj prirodnoj i kulturno-povijesnoj baštini, razvijenim obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima, modernoj prometnoj, komunalnoj i društvenoj infrastrukturi, višoj kvaliteti života, stanovanja i održivom razvoju.“

c. Misija

Misija definira osnovnu svrhu i odgovornost Općine kao javne institucije. Misija obuhvaća ključne uloge Općine u pružanju javnih usluga, razvoju zajednice, zaštiti interesa građana i upravljanju lokalnim resursima na učinkovit, pravedan i transparentan način.

Misija Općine Nova Bukovica je: „Općina Nova Bukovica želi osigurati uvjete za održivi život na prostoru Općine i povećati kvalitetu života svojih stanovnika kroz efikasno, pravodobno, transparentno i kvalitetno izvršavanje funkcija i zadataka.“

d. Vrijednosti

U kontekstu jedinice lokalne samouprave (JLS), pojam vrijednosti najčešće se odnosi na temeljna načela i standarde djelovanja kojima se vodi općina u svom radu. Najviše uključuju organizacijske i društvene vrijednosti – ono što Općina smatra važnim u odnosu prema građanima, zaposlenicima i zajednici. Vrijednosti koje je Općina Nova Bukovica prepoznala navedene su u nastavku.

POSLOVNE	RELACIJSKE	RAZVOJNE	NAPREDNE
Integritet – pošteno i transparentno djelovanje	Odgovornost – preuzimanje obveza prema građanima	Inovativnost – primjena novih rješenja i tehnologija	Glas građana – uključivanje mještana u odlučivanje
Stručnost – profesionalan pristup i stalno usavršavanje	Komunikacija – otvoren i dvosmjerni dijalog s javnošću	Kvaliteta – visoki standardi u planiranju i provedbi projekata	Socijalna i društvena odgovornost – potpora zajednici i socijalnoj uključenosti
Izvršnost i optimizam – visoki standardi i pozitivna radna klima	Briga i poštovanje – uvažavanje potreba svih mještana	Djelotvornost i učinkovitost – optimalno korištenje proračunskih sredstava	Otpornost, održivost i okoliš – odgovorno upravljanje resursima i prilagodba klimatskim izazovima

3. Kontekst

Za potrebe izrade Godišnjeg plana rada provedene su PEST(EL) i SWOT analize kao standardni alati strateškog planiranja u jedinicama lokalne samouprave.

PEST(EL) analiza omogućila je sagledavanje vanjskog okruženja u kojem Općina Nova Bukovica djeluje. Promatrani su politički, ekonomski, socijalni, tehnološki, pravni i ekološki čimbenici koji imaju utjecaj na razvoj lokalne zajednice. Na taj način identificirane su prilike koje Općina može iskoristiti (npr. nacionalni i EU fondovi, regionalna suradnja) te rizici na koje treba odgovoriti (npr. demografski pad, klimatske promjene, gospodarska nestabilnost).

SWOT analiza pružila je uvid u unutarnje snage i slabosti Općine te povezala te elemente s vanjskim prilikama i prijetnjama. Snage, poput poljoprivrednog potencijala i prometne povezanosti, predstavljaju resurse na kojima se može graditi razvoj, dok slabosti, poput demografskih izazova i ograničenog proračuna, upućuju na područja koja zahtijevaju dodatne mjere i podršku.

Kombiniranjem ova dva alata dobiven je sveobuhvatan pregled unutarnjih kapaciteta i vanjskih okolnosti. To omogućuje Općini da usmjeri svoje resurse na ključne razvojne prioritete, minimizira rizike te poveže operativne ciljeve s proračunskim stavkama i strateškim dokumentima Republike Hrvatske i Europske unije.

a. 3.1. PEST(EL) analiza

PEST(EL) je alat koji analizira vanjsko okruženje u kojem djeluje Općina.

Naziv je akronim za:

P – Politički faktori

- ✓ utjecaj zakona, propisa, lokalne i nacionalne politike, suradnje s višim razinama vlasti.
- ✓ npr. dostupnost EU fondova, stabilnost lokalne samouprave.

E – Ekonomski faktori

- ✓ stanje gospodarstva, financijski izvori, zaposlenost, poduzetništvo.
- ✓ npr. oslanjanje na poljoprivredu, proračunska ograničenja.

S – Socijalni faktori

- ✓ demografija, obrazovanje, kultura, kvaliteta života.
- ✓ npr. depopulacija, iseljavanje mladih, aktivne udruge i društva.

T – Tehnološki faktori

- ✓ digitalizacija, tehnološka opremljenost, inovacije.
- ✓ npr. e-usluge općine, moderne poljoprivredne tehnologije.

E – Ekološki faktori

- ✓ zaštita okoliša, klimatske promjene, održivo upravljanje resursima.
- ✓ npr. zaštita plodnog tla, gospodarenje otpadom.

L – Legalni (pravni) faktori

- ✓ zakoni i propisi koji uređuju lokalnu samoupravu, javnu nabavu, zaštitu okoliša.

PEST(EL) pomaže prepoznati **vanjske prilike i rizike** koje općina ne može u potpunosti kontrolirati, ali ih mora uzeti u obzir kod planiranja. U nastavku su navedeni faktori PEST(EL) analize za Općinu Nova Bukovica.

P - Politički faktori

- **Članstvo Republike Hrvatske u Europskoj uniji** otvara mogućnost korištenja fondova EU-a, što je jedan od ključnih razvojnih potencijala za Općinu. EU financijski mehanizmi omogućuju provedbu kapitalnih projekata u području poljoprivrede, komunalne infrastrukture, obrazovanja i socijalnih usluga.
- **Nacionalne i regionalne razvojne politike** snažno utječu na lokalno planiranje, posebno u kontekstu demografske obnove, digitalizacije uprave i zelenog razvoja.
- **Lokalna samouprava suočava se s nedostatkom administrativnih i stručnih kapaciteta**, što usporava pripremu i provedbu projekata te povećava potrebu za dodatnim edukacijama službenika.
- Važno je **pravodobno identificirati razvojne probleme**, osigurati usklađenost strateških dokumenata te jačati suradnju s regionalnim i nacionalnim institucijama radi učinkovitijeg korištenja dostupnih resursa.

E - Ekonomski faktori

- Općina se suočava s **negativnim gospodarskim tendencijama** zbog iseljavanja mladog i radno sposobnog stanovništva, što smanjuje ekonomsku aktivnost i otežava održavanje lokalnih usluga.
- **Poljoprivreda predstavlja ključni gospodarski sektor**, ali zahtijeva revitalizaciju, modernizaciju i poticanje mladih poljoprivrednika. Postoji potencijal za razvoj ekološke proizvodnje i ruralnog turizma.
- **Visoki troškovi ulaganja**, rast cijena i ograničena lokalna financijska sredstva otežavaju realizaciju razvojnih projekata.
- Nedostatak stručnog kadra i odlazak obrazovanih osoba u veće gradove i inozemstvo negativno utječe na lokalno tržište rada i dugoročnu održivost gospodarstva.
- Određene mjere poput **sufinanciranja prijevoza i smještaja učenicima**, sustavi praćenja učinkovitosti stipendija i razvoj poslovne infrastrukture mogu doprinijeti zadržavanju mladih.

S - Sociokulturni faktori

- Općina bilježi **snažne negativne demografske trendove** – depopulaciju, starenje stanovništva i kontinuirani odlazak mladih.
- Raste potreba za **socijalnim i zdravstvenim uslugama**, osobito za starije osobe, osobe s invaliditetom i društveno ranjive skupine.
- **Kvaliteta života** zahtijeva povećana ulaganja u društvenu infrastrukturu, javni prijevoz u ruralnim područjima i modernizaciju objekata društvene namjene.
- Potrebno je stvarati **sigurne, kvalitetne i dostupne prostore** za djecu i mlade te poticati njihovo obrazovanje i sudjelovanje u društvenom životu.
- Aktivno građanstvo, volontiranje i razvoj civilnog društva ostaju važni elementi jačanja društvene kohezije.
- Nedostatak medicinskog i stručnog kadra smanjuje dostupnost zdravstvenih usluga, što povećava potrebu za učinkovitijim upravljanjem ograničenim resursima.

T - Tehnološki faktori

- Postoji potreba za **digitalizacijom općinske uprave**, modernizacijom procedura i uvođenjem jednostavnijih administrativnih rješenja.
- Tehnološki napredak u poljoprivredi (digitalne platforme, pametna rješenja, automatizacija) može povećati konkurentnost lokalnih proizvođača, ali zahtijeva ulaganje u edukaciju i opremu.

- **Zastarjela komunalna oprema i vozila** povećavaju troškove održavanja, dok brza tehnolojska zastarijevanja zahtijevaju kontinuirana ulaganja.
- Nedovoljna digitalna povezanost i nedostatak tehnoloških kompetencija lokalnih dionika ograničavaju uvođenje inovacija.
- Potreban je razvoj modernih sustava za **upravljanje imovinom, evidenciju i komunikaciju s građanima** putem digitalnih kanala.

E - Ekološki faktori

- Očuvanje okoliša i **zelena tranzicija** sve su važniji prioriteti, uključujući održivo gospodarenje otpadom, povećanje energetske učinkovitosti i uređenje javnih prostora.
- Zastarjela i neravnomjerno razvijena infrastruktura (vodovod, odvodnja, promet) stvara potrebu za značajnim ulaganjima.
- Rast količina otpada, klimatske promjene i povećani rizik od izvanrednih situacija zahtijevaju jačanje sustava zaštite i spašavanja.
- Potrebno je osigurati **pitku vodu**, sigurno odlaganje otpadnih voda te održavati visoke higijenske standarde u svim dijelovima Općine.
- Poboljšanje zelenih površina i sigurnih prostora za igru djece doprinosi kvaliteti života i zdravom okolišu.

L - Legalni (pravni) faktori

- Provedba razvojnih projekata često je otežana zbog **kompleksnih i dugotrajnih administrativnih postupaka**, osobito u području imovinsko-pravnih odnosa.
- Neriješeni vlasnički odnosi usporavaju upravljanje općinskom imovinom i realizaciju infrastrukturnih projekata.
- Općina mora izrađivati i redovito ažurirati strateške dokumente, planove zaštite i spašavanja te druge zakonom propisane akte.
- U području socijalne skrbi, obrazovanja i infrastrukture potrebno je usklađivanje s nacionalnim propisima, standardima i pravilnicima, što često zahtijeva dodatne resurse i specijalizirana znanja.
- Sustavi za sigurnost, krizne intervencije i dobrovoljno darivanje krvi zahtijevaju usklađenost s propisima te adekvatnu opremljenost i ljudske kapacitete.

PEST(EL) analiza pokazuje da se Općina Nova Bukovica nalazi u iznimno složenom razvojnom okruženju obilježenom demografskim padom, ograničenim resursima i infrastrukturnim izazovima, ali istovremeno raspolaže značajnim razvojnim potencijalom zahvaljujući poljoprivredi, EU fondovima, povećanom interesu za digitalizaciju i mogućnostima poboljšanja životnog standarda.

Učinkovito strateško upravljanje, jačanje administrativnih kapaciteta i koordinacija lokalnih dionika ključni su za pretvaranje razvojnih izazova u konkretne prilike.

b. 3.2. SWOT analiza

Naziv SWOT dolazi od početnih slova engleskih riječi: Strengths (snage), Weaknesses (slabosti), Opportunities (prilike) i Threats (prijetnje). Snage i slabosti analiziraju unutarnje čimbenike, dok se prilike i prijetnje fokusiraju na vanjske utjecaje. Ova analiza omogućuje donošenje informiranih odluka o strateškom smjeru, prioritetima i resursima. Ključna je za razumijevanje postojećeg stanja i prilagođavanje budućih planova kako bi se maksimizirale prednosti i minimalizirali rizici.

Snage (Strengths)	Slabosti (Weaknesses)
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Razvojni potencijal poljoprivrede, uključujući dostupne poljoprivredne površine i povećan interes mladih za bavljenje poljoprivredom. ✓ Mogućnost korištenja EU fondova za poljoprivredu, infrastrukturu, demografiju, obrazovanje i zelenu tranziciju. ✓ Postojanje predanih lokalnih dionika, uključujući OPG-ove, udruge i javne institucije spremne na suradnju. ✓ Snažan identitet lokalne zajednice, kulturna baština i aktivan društveni život zajednice. ✓ Postojeća komunalna infrastruktura koja uz modernizaciju može postati temelj održivog razvoja. ✓ Motiviranost lokalne uprave za digitalizaciju i podizanje upravljačkih kapaciteta. ✓ Relativno mirno i sigurno okruženje te stabilna društvena struktura. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Negativni demografski trendovi: depopulacija, starenje stanovništva i iseljavanje mladih. ✓ Nedostatak stručnog i radno sposobnog kadra, uključujući odljev medicinskih i obrazovanih stručnjaka. ✓ Ograničena financijska sredstva i visoki troškovi ulaganja u modernizaciju infrastrukture i opreme. ✓ Zastarjela komunalna i prometna infrastruktura te visoki troškovi održavanja. ✓ Neravnomjerna dostupnost javnih usluga u ruralnim i udaljenim naseljima. ✓ Slabije razvijena digitalizacija uprave i složeni administrativni postupci, osobito u imovinsko-pravnim odnosima. ✓ Nedovoljna opremljenost sustava zaštite i spašavanja i ograničeni ljudski resursi. ✓ Nedovoljna umreženost i suradnja među poljoprivrednicima, što otežava razvoj većih i konkurentnih proizvodnih sustava.
Prilike (Opportunities)	Prijetnje (Threats)
<ul style="list-style-type: none"> ✓ EU fondovi i nacionalni programi usmjereni na demografiju, infrastrukturu, zelenu tranziciju, digitalizaciju i obrazovanje. ✓ Razvoj ekološke poljoprivrede i ruralnog turizma, kao rastućih tržišnih niša. ✓ Mogućnost korištenja suvremenih digitalnih tehnologija za modernizaciju općinske uprave i poljoprivrede. ✓ Snažnija suradnja s regionalnim i nacionalnim institucijama, te umrežavanje s drugim općinama. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Daljnji demografski pad, kontinuirani odlazak mladih i smanjenje broja stanovnika. ✓ Rastući troškovi energije, građevinskih radova i opreme, što poskupljuje provedbu projekata. ✓ Klimatske promjene, povećanje količine otpada, zagađenje i prirodne nepogode koje mogu ugroziti poljoprivredu i infrastrukturu. ✓ Jaka konkurencija većih gradova u privlačenju mladih, stručnjaka i investicija. ✓ Neizvjesnost u zakonodavnom okviru, osobito u području imovinsko-pravnih postupaka i

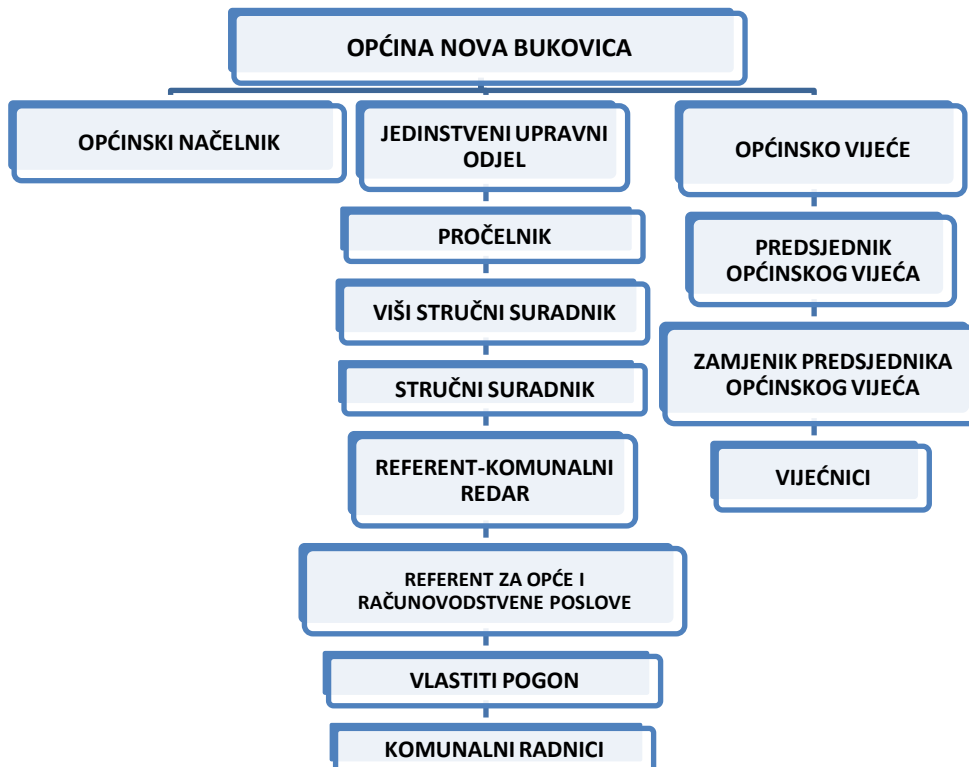
<ul style="list-style-type: none">✓ Povećana fokusiranost javnih politika na revitalizaciju ruralnih područja, što otvara dodatne mogućnosti financiranja.✓ Poticaji za mlade obitelji i obrazovanje, koji mogu doprinijeti smanjenju iseljavanja i potaknuti rast stanovništva.✓ Razvoj mjera za poboljšanje zdravstvenih i socijalnih usluga, što može povećati kvalitetu života i privući nove stanovnike.✓ Ubrzani razvoj tehnologija održive energije, pametnih mreža i infrastrukture.	<p>standarda javnih usluga.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Nedostatak nacionalnog medicinskog osoblja, što može dodatno ograničiti dostupnost zdravstvene skrbi.✓ Tehnološka zaostalost ruralnih područja koja može usporiti proces digitalne transformacije.✓ Ovisnost o vanjskim izvorima financiranja, zbog malih lokalnih proračunskih mogućnosti.
---	---

SWOT analiza pokazuje da su najveći izazovi Općine negativni demografski trendovi, nedostatak stručnih kadrova i ograničeni resursi, dok su najveće prilike vezane uz korištenje EU fondova, razvoj poljoprivrede, digitalizaciju i poboljšanje kvalitete života. Ključni korak je strateško iskorištavanje snaga kako bi se odgovorilo na prijetnje i istovremeno iskoristile dostupne prilike.

4. Organizacijska struktura

Organizacijska struktura Općine Nova Bukovica oblikovana je s ciljem učinkovitog provođenja javnih politika, transparentnog upravljanja i pravodobne usluge građanima. Strukturno je podijeljena u sljedeće sastavne dijelove koji se nalaze u Organizacijskoj strukturi Općine Nova Bukovica slika 1.

Slika 1. Organizacijska struktura Općine Nova Bukovica



Izvor: Web stranica Općine

5. Mjere iz Provedbenog programa i ciljevi iz djelokruga rada, operativni ciljevi po ustrojstvenim jedinicama

1. Jedinствени upravni odjel

Mjere iz Provedbenog programa i ciljevi iz djelokruga rada					
RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
1.1.	Poticanje udruživanja i daljnji razvoj udruženja poljoprivrednika	Broj provedenih edukacija OPG	[0] (2025)	[1] (2026)	Plan razvoja Virovitičko-podravске županije za razdoblje od 2021.-2027. ¹⁵
		Broj dodijeljenih potpora	[0] (2025)	[1] (2026)	
1.2.	Unaprjeđenje kvalitete odgoja i obrazovanja	Broj stipendista – studenata	[6] (2025)	[10] (2026)	Plan razvoja Virovitičko-podravске županije za razdoblje od 2021.-2027.
1.3.	Osiguranje kvalitetnih uvjeta za rad predškole	Broj djece obuhvaćene posebnim programima izobrazbe	[5] (2025)	[5] (2026)	Plan razvoja Virovitičko-podravске županije za razdoblje od 2021.-2027.
		Postotak opremljenosti vrtića novom opremom	[80] (2025)	[85] (2026)	Plan razvoja Virovitičko-podravске županije za razdoblje od 2021.-2027.
		Postotak zaposlenika koji primaju redovitu plaću	[100] (2025)	[100] (2026)	Plan razvoja Virovitičko-podravске županije za razdoblje od 2021.-2027.
1.4.	Unaprjeđenje zdravstva i socijalne skrbi	Broj korisnika socijalne pomoći kojima je osigurana potpora	[20] (2025)	[20] (2026)	Plan razvoja Virovitičko-podravске županije za razdoblje od 2021.-2027.

¹⁵<https://www.vpz.hr/plan-razvoja-viroviticke-podravske-zupanije-razdoblje-2021-do-2027-godine/>

		Broj sufinanciranih liječnika specijalista	[1] (2025)	[1] (2026)	Plan razvoja Virovitičko-podravske županije za razdoblje od 2021.-2027.
		Postotak povećanja dostupnosti usluga i sadržaja za osobe s invaliditetom	[50] (2025)	[50] (2026)	Plan razvoja Virovitičko-podravske županije za razdoblje od 2021.-2027.
1.5.	Ulaganja u očuvanje i održivo korištenje kulturne baštine	Broj financiranih kulturnih programa i projekata	[3] (2025)	[3] (2026)	Plan razvoja Virovitičko-podravske županije za razdoblje od 2021.-2027.
		Broj obnovljenih ili uređenih objekata vjerske baštine	[2] (2025)	[2] (2026)	Plan razvoja Virovitičko-podravske županije za razdoblje od 2021.-2027.
		Broj istraženih arheoloških lokaliteta	[1] (2025)	[1] (2026)	Plan razvoja Virovitičko-podravske županije za razdoblje od 2021.-2027.
1.6.	Civilno društvo kao nositelj društvenih promjena	Broj udruga koje su dobile podršku	[12] (2025)	[15] (2026)	Plan razvoja Virovitičko-podravske županije za razdoblje od 2021.-2027.
		Postotak stanovništva s osiguranim pristupom javnom prijevozu	[90] (2025)	[90] (2026)	Plan razvoja Virovitičko-podravske županije za razdoblje od 2021.-2027.
1.7.	Daljnji razvoj socijalne i komunalne infrastrukture u ruralnim područjima	Broj izgrađenih nogostupa	[6] (2025)	[7] (2026)	Plan razvoja Virovitičko-podravske županije za razdoblje od 2021.-2027.
		Postotak opremljenosti dječjeg vrtića	[90] (2025)	[95] (2026)	Plan razvoja Virovitičko-podravske županije za razdoblje od 2021.-2027.

1.8.	Održavanje i unaprjeđenje javnih površina i objekata	Broj novoizgrađenih ili rekonstruiranih cesta	[0] (2025)	[1] (2026)	Plan razvoja Virovitičko-podravске županije za razdoblje od 2021.-2027.
		Broj uređenih i obnovljenih zelenih površina	[12] (2025)	[15] (2026)	Plan razvoja Virovitičko-podravске županije za razdoblje od 2021.-2027.
1.9.	Poboljšanje poslovnih procesa i digitalizacija u javnom sektoru	Broj zaposlenika koji su sudjelovali na edukaciji i povećali razinu stručnih znanja i vještina	[3] (2025)	[3] (2026)	Plan razvoja Virovitičko-podravске županije za razdoblje od 2021.-2027.
		Povećanje broja procesa, administrativnih usluga koje se rješavaju digitalno	[1] (2025)	[1] (2026)	Plan razvoja Virovitičko-podravске županije za razdoblje od 2021.-2027.
1.10.	Podrška radu tijela lokalne vlasti i očuvanju identiteta zajednice	Broj promotivnih događaja i aktivnosti	[3] (2025)	[5] (2026)	Plan razvoja Virovitičko-podravске županije za razdoblje od 2021.-2027.
		Postotak uredno i pravovremeno podmiranih obveza	[90] (2025)	[100] (2026)	Plan razvoja Virovitičko-podravске županije za razdoblje od 2021.-2027.
1.11.	Unaprjeđenje sustava upravljanja općinskom imovinom	Broj provedenih geodetsko-katastarskih usluga	[5] (2025)	[5] (2026)	Plan razvoja Virovitičko-podravске županije za razdoblje od 2021.-2027.
		Postotak izvršenih intelektualnih usluga prema planu	[85] (2025)	[85] (2026)	Plan razvoja Virovitičko-podravске županije za razdoblje od 2021.-2027.
1.12.	Održivo upravljanje sustavom civilne zaštite i zaštite od požara	Broj nabavljene vatrogasne opreme	[1] (2025)	[4] (2026)	Plan razvoja Virovitičko-podravске županije za razdoblje od 2021.-2027.
		Broj izrađenih ili ažuriranih planova civilne zaštite	[5] (2025)	[5]	Plan razvoja Virovitičko-podravске županije za

			(2026)	razdoblje od 2021.-2027.
		Broj korisnika koji su primili humanitarnu pomoć	[0] (2025)	[10] (2026) Plan razvoja Virovitičko-podravske županije za razdoblje od 2021.-2027.

Operativni ciljevi

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
1.1.1.	Jačati kapacitete poljoprivrednika i potpornih organizacija kroz edukacije, stručnu podršku, održavanje infrastrukture i pripremu dokumentacije radi unapređenja poljoprivredne proizvodnje i stvaranja uvjeta za udruživanje.	Broj provedenih edukacija	1	Prosinač, 2026.	Jedinstveni upravni odjel (Pročelnik, Viši stručni suradnik, Stručni suradnik) Vlastiti pogon (za održavanje poljskih putova)	A101101 Ulaganja u edukaciju OPG A101102 Intelektualne usluge (program ruralni razvoj u poljoprivredi) A101103 Ulaganja u jačanje potpornih organizacija/institucija (LAG) A101104 Održavanje poljskih putova A101106 Geodetsko-katastarske usluge
		Broj korisnika edukacija	10			
		Broj angažiranih stručnih/intelektualnih usluga	1			
		Broj podržanih potpornih organizacija (npr. LAG)	1			
		Broj održanih poljskih putova	2km			
		Broj provedenih geodetsko-katastarskih postupaka	1			
1.2.1.	Podrška predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju	Broj djece obuhvaćenih predškolskim programom	1	Prosinač, 2026.	Jedinstveni upravni odjel (Pročelnik, Viši stručni suradnik, Stručni	A101001 Predškolski i školski odgoj A101002 Sufinanciranje boravka djece u vrtićima
		Broj djece u vrtićima	5	Prosinač,		

		izvan Općine sufinancirano		2026.	suradnik) Referent za opće i računovodstvene poslove Vlastiti pogon za logistiku i distribuciju	izvan Općine A101005 Sufinanciranje kupovine radnih bilježnica OŠ A101006 Učenička zadruga A101007 Sufinanciranje školske kuhinje OŠ
		Broj učenika obuhvaćenih sufinanciranim radnim bilježnicama	Svi	Prosinac, 2026.		
		Broj aktivnosti učeničke zadruge	2	Prosinac, 2026.		
		Broj obroka osiguranih u školskoj kuhinji	Svi učenici korisnici škole	Prosinac, 2026.		
1.2.2.	Povećanje dostupnosti srednjoškolskog i visokoškolskog obrazovanja	Broj stipendista – studenata	10	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel (Pročelnik, Viši stručni suradnik, Stručni suradnik) Referent za opće i računovodstvene poslove	A101003 Potpore studentima – stipendije A101004 Sufinanciranje troškova prijevoza i stanovanja učenicima srednjih škola A101008 Sufinanciranje rada Veleučilišta
		- Broj učenika srednjih škola s pokrivenim prijevozom i/ili stanovanjem	20	Prosinac, 2026.		
		- Broj programa/aktivnosti Veleučilišta sufinanciranih	1	Prosinac, 2026.		
1.2.3.	Jačanje motivacije i uključivanja djece i mladih u obrazovne aktivnosti	Broj djece obuhvaćene darivanjem	Sva djeca u programu darivanja	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel (Pročelnik, Viši stručni suradnik, Stručni suradnik) Referent za opće i računovodstvene poslove	A101009 Darivanje djece povodom sv. Nikole A101010 Nagrade učenicima OŠ
		- Broj nagrađenih učenika OŠ	5	Prosinac, 2026.		
1.3.1.	Osigurati stabilno i	Postotak zaposlenika	100% zaposlenika	Prosinac,	Jedinstveni upravni	A101203 Plaće

	kvalitetno financijsko i kadrovsko funkcioniranje Dječjeg vrtića	koji primaju redovitu plaću	prima redovitu plaću	2026.	odjel (Pročelnik, Viši stručni suradnik, Stručni suradnik) Referent za opće i računovodstvene poslove	A101204 Nagrade, naknade i ostala prava zaposlenika A101208 Ugovori o djelu
		Broj zaposlenika obuhvaćenih ugovorima o djelu	Svi ugovori o djelu provedeni	Prosinac, 2026.		
1.3.2.	Osigurati kvalitetne programe i didaktičku opremu za djecu	Broj djece obuhvaćene posebnim programima izobrazbe	5 djece uključeno u posebne programe	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel (Pročelnik, Viši stručni suradnik, Stručni suradnik) Referent za opće i računovodstvene poslove	A101205 Redovita djelatnost DV A101209 Nabava slikovnica i druge didaktičke opreme K101206 Nabava opreme za potrebe rada Dječjeg vrtića A101202 Dječji vrtić
		- Postotak opremljenosti vrtića novom opremom	85% opremljenost vrtića novom opremom	Prosinac, 2026.		
1.4.1.	Osigurati socijalnu zaštitu i podršku ranjivim skupinama	Broj korisnika socijalne pomoći kojima je osigurana potpora	20	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel (Pročelnik, Viši stručni suradnik, Stručni suradnik) Referent za socijalnu skrb	A100701 Podmirenje troškova stanovanja i jednokratne pomoći po Odluci o socijalnoj skrbi A100702 Socijalna davanja A101210 Stambeno zbrinjavanje
		Broj stambenih rješenja osiguranih korisnicima	5	Prosinac, 2026.		
1.4.2.	Unaprijediti zdravstvenu skrb i dostupnost specijalističkih	Broj sufinanciranih liječnika specijalista	1 liječnik specijalist sufinanciran	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel (Pročelnik, Viši stručni suradnik, Stručni	A100703 Sufinanciranje u zdravstvenom sustavu – sufinanciranje dolaska liječnika specijalista

	usluga				suradnik) Referent za zdravstvo	
1.4.3.	Povećati dostupnost i kvalitetu usluga za osobe s invaliditetom	Postotak povećanja dostupnosti usluga i sadržaja za osobe s invaliditetom	50%	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel (Pročelnik, Viši stručni suradnik, Stručni suradnik) Referent za socijalnu skrb	A100603 Zaštita i promicanje prava i interesa osoba s invaliditetom
1.5.1.	Financirati kulturne programe i projekte	Broj financiranih kulturnih programa i projekata	3 programa/projekta	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel (Pročelnik, Viši stručni suradnik, Stručni suradnik) Referent za kulturu	A100601 Javne potrebe u kulturi
1.5.2.	Očuvati i urediti objekte vjerske i kulturne baštine	Broj obnovljenih ili uređenih objekata vjerske baštine	2 objekta	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel (Pročelnik, Viši stručni suradnik, Stručni suradnik) Referent za kulturu	A100801 Sufinanciranje i ulaganje u objekte vjerske zajednice
1.5.3.	Provesti istraživanja arheoloških lokaliteta	Broj istraženih arheoloških lokaliteta	1 lokalitet	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel (Pročelnik, Viši stručni suradnik, Stručni suradnik) Referent za kulturu	A100802 Arheološka iskopavanja
1.6.1.	Podržati razvoj i djelovanje udruga	Broj udruga koje su dobile podršku	15 udruga	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel (Pročelnik, Viši stručni	A100602 Javne potrebe u sporu A100604 Podrška institucionalnom,

					suradnik, Stručni suradnik) Referent za društvene djelatnosti	organizacijskom i programskom razvoju udruga koje ne provode programe javnih potreba prema posebnim propisima
1.6.2.	Osigurati dostupnost linijskog prijevoza stanovništvu	Postotak stanovništva s osiguranim pristupom javnom prijevozu	90%	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel (Pročelnik, Viši stručni suradnik, Stručni suradnik) Referent za društvene djelatnosti	A101011 Linijski prijevoz putnika
1.7.1.	Izgradnja i uređenje nogostupa te pješačkih površina	Broj izgrađenih nogostupa	7 nogostupa	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel (Pročelnik, Viši stručni suradnik, Stručni suradnik) Referent za komunalne djelatnosti	K100303 Izgradnja nogostupa
1.7.2.	Modernizacija i opremanje dječjeg vrtića	Postotak opremljenosti dječjeg vrtića	95%	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel (Pročelnik, Viši stručni suradnik, Stručni suradnik) Referent za predškolu	K101043 Izgradnja i opremanje dječjeg vrtića u Novoj Bukovici A101053 Uređenje vrtića
1.7.3.	Ulaganja u društvene i	Broj obnovljenih/uređenih	min. 5 objekata (ovisno o planu i	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel (Pročelnik,	A100301 Uređenje društvenih domova

	sportske objekte i infrastrukturu	društvenih i sportskih objekata	sredstvima)		Viši stručni suradnik, Stručni suradnik) Referent za komunalne djelatnosti	A100302 Ulaganja u sportske objekte K101045 Izgradnja i sanacija društvenih domova na području Općine K101048 Zgrada društvenog doma u Donjoj Bukovici
1.7.4.	Unapređenje vodovodne i mostovne infrastrukture	Broj završenih infrastrukturnih projekata	3 projekta (Vodovod Gornje Viljevo, Pješački most Bukovački Antunovac, PRŠI)	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel (Pročelnik, Viši stručni suradnik, Stručni suradnik) Referent za komunalne djelatnosti	K101049 Vodovod Gornje Viljevo K101050 Pješački most Bukovački Antunovac K101044 PRŠI
1.8.1.	Izgradnja i održavanje cesta te nerazvrstanih prometnica	Broj novoizgrađenih ili rekonstruiranih cesta	1 cesta	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel (Pročelnik, Viši stručni suradnik, Stručni suradnik) Referent za komunalne djelatnosti	K100503 Izgradnja nerazvrstanih cesta A100506 Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta
1.8.2.	Održavanje i uređenje zelenih površina i javnih prostora	Broj uređenih i obnovljenih zelenih površina	15 površina	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel (Pročelnik, Viši stručni suradnik, Stručni suradnik) Referent za komunalne	A100520 Održavanje javnih zelenih površina A100523 Krčenje zapuštenih površina i čišćenje kanala

					djelatnosti	
1.8.3.	Održavanje i unaprjeđenje infrastrukture i objekata	Broj uređenih javnih objekata i funkcionalnih sustava	min. 10 objekata/projekata (uključuje groblja, igrališta, stajališta)	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel (Pročelnik, Viši stručni suradnik, Stručni suradnik) Referent za komunalne djelatnosti	A100501 Izgradnja dječjih igrališta A100502 Vodovod i kanalizacija A100504 Održavanje groblja A100505 Održavanje javne rasvjete A100507 Evidentiranje komunalne infrastrukture A100508 Nabava opreme i sitnog inventara A100509 Kupnja nekretnine za potrebe vlastitog pogona A100511 Tekući i režijski troškovi (vlastiti pogon) A100513 Deratizacija A100515 Veterinarske usluge A100516 Trgovačko društvo Elkomnet A100518 Materijal i dijelovi za održavanje strojeva i opreme A100519 Očuvanje i unaprjeđenje kvalitete okoliša A100522 Autobusna stajališta A100524 Izgradnja

						grobnih okvira
1.9.1.	Unaprijediti stručnu osposobljenost zaposlenika javne uprave	Broj zaposlenika koji su sudjelovali na edukaciji i povećali razinu stručnih znanja i vještina	3 zaposlenika	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel (Pročelnik, Viši stručni suradnik, Stručni suradnik) Referent za opće poslove	A100101 Plaće JLSA100102 Edukacije A100103 Isplate neoporezivih iznosa A100104 Nagrade A100105 Rashodi za režijske troškove
1.9.2.	Digitalizirati poslovne procese i administrativne usluge	Povećanje broja procesa, administrativnih usluga koje se rješavaju digitalno	1 proces/usluga	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel (Pročelnik, Viši stručni suradnik, Stručni suradnik) Referent za opće poslove	A100106 Digitalizacija usluge A100107 Ostale usluge
1.10.1.	Promocija Općine i očuvanje lokalnog identiteta kroz događaje i aktivnosti	Broj promotivnih događaja i aktivnosti	5 događaja/aktivnosti	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel (Pročelnik, Viši stručni suradnik, Stručni suradnik) Referent za opće poslove	A100204 Dan Općine A100207 Matica Slovačka A100209 Promidžba Općine
1.10.2.	Osigurati pravovremeno i uredno podmirenje obveza tijela lokalne vlasti	Postotak uredno i pravovremeno podmirenih obveza	100%	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel (Pročelnik, Viši stručni suradnik, Stručni suradnik) Referent za opće poslove	A100201 Općinsko vijeće A100202 Općinski načelnik A100203 Izbori A100205 Troškovi reprezentacije A100206 Vijeće srpske nacionalne manjine A100208

						Kreditno zaduženje
1.11.1.	Provoditi geodetsko-katastarske usluge za učinkovito upravljanje općinskom imovinom	Broj provedenih geodetsko-katastarskih usluga	5	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel (Pročelnik, Viši stručni suradnik, Stručni suradnik) Referent za komunalne djelatnosti	A100404 Geodetsko katastarske usluge
1.11.2.	Provoditi intelektualne usluge i održavanje objekata u sustavu upravljanja imovinom	Postotak izvršenih intelektualnih usluga prema planu	85%	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel (Pročelnik, Viši stručni suradnik, Stručni suradnik) Referent za komunalne djelatnosti	A100401 Društveni domovi A100403 Režijski troškovi (imovina) A100405 Intelektualne usluge
1.12.1.	Ojačati vatrogasni sustav i osigurati nabavu potrebne opreme	Broj nabavljene vatrogasne opreme	4	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel (Pročelnik, Viši stručni suradnik, Stručni suradnik) Referent za zaštitu i spašavanje	A100901 Vatrogastvo
1.12.2.	Razvijati i održavati sustav civilne zaštite	Broj izrađenih ili ažuriranih planova civilne zaštite	5	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel (Pročelnik, Viši stručni suradnik, Stručni suradnik) Referent za zaštitu i	A100902 Civilna zaštita

					spašavanje	
1.12.3.	Pružanje humanitarne pomoći i podrške stanovništvu u kriznim situacijama	Broj korisnika koji su primili humanitarnu pomoć	10 korisnika	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel (Pročelnik, Viši stručni suradnik, Stručni suradnik) Referent za zaštitu i spašavanje	A100903 HGSS A100904 Crveni križ

Popis (horizontalnih) ciljeva i pokazatelja ishoda prema zahtjevima upravljanja kvalitetom i strateškim aktima

PODZAHTJEV 6.2. PRAĆENJE I MJERENJE PERCEPCIJE GRAĐANA I DRUGIH KORISNIKA ORGANIZACIJI

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Korisnički orijentirana javna uprava i učinkovito pružanje javnih usluga</i>	Udio stanovništva zadovoljan posljednjim iskustvom korištenja javnih usluga (SDG)	Nema podataka	82% (2027.)	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
----------------------	--------------------	-----------------------	------------------------------	---------------	------------	--------------------

6.2.1.	Uspostava sustava za prikupljanje podataka za pokazatelj „Udio stanovništva zadovoljan posljednjim iskustvom korištenja javnih usluga (SDG)“	Izrađena metodologija za istraživanje zadovoljstva korisnika uslugama	1	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p
		Provedeno istraživanje o zadovoljstvu korisnika uslugama	1	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p

PODZAHTJEV 6.3. PRAĆENJE I MJERENJE UČINAKA USMJERENIH NA GRAĐANE I DRUGE KORISNIKE

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Korisnički orijentirana javna uprava i učinkovito pružanje javnih usluga</i>	Ukupne troškovne olakšice za gospodarske subjekte	Nema podataka	Nema podataka	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.2027. – Prilog 2. Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. - Akcijski plan za administrativno rasterećenje gospodarstva za 2024. i 2025. godinu
	Udio administrativnog i troškavnog rasterećenja za građane osiguran provedbom mjera administrativnog rasterećenja	Nema podataka	20% (2026.)	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.2027. – Prilog 2. Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. - Akcijski plan za administrativno rasterećenje gospodarstva za 2024. i 2025. godinu

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
6.3.1.	Uspostava sustava za prikupljanje podataka za pokazatelj „Ukupne troškovne olakšice za gospodarske subjekte“	Broj dolazaka korisnika (po usluzi/ukupno)	Nema podataka	Prosinac 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p
6.3.2.	Uspostava sustava za prikupljanje podataka za pokazatelj „Ukupne troškovne	Vrijeme potrebno za isporuku usluge	Nema podataka	Prosinac 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p

	olakšice za gospodarske subjekte“					
--	-----------------------------------	--	--	--	--	--

PODZAHTJEV 7. 2. PRAĆENJE I MJERENJE PERCEPCIJE LJUDSKIH RESURSA O ORGANIZACIJI

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Razvoj ljudskih potencijala u javnoj upravi</i>	Udio službenika koji su izrazili zadovoljstvo radom u javnoj upravi	Nema podataka	80%	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.2027. – Prilog 2. Nacionalni plan za rad, zaštitu na radu i zapošljavanje za razdoblje od 2021. do 2027. godine – Prilog 1.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
7.2.1.	Izrađena metodologija za mjerenje zadovoljstva	Izrađena metodologija za mjerenje zadovoljstva	1	Prosinac 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p

PODZAHTJEV 7. 3. PRAĆENJE I MJERENJE UČINAKA U PODRUČJU LJUDSKIH RESURSA

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Razvoj ljudskih potencijala u javnoj upravi</i>	Udio lokalnih službenika koji rade u hibridnom načinu rada u tromjesečnom razdoblju	Nema podataka	>20%	Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026. – NPOO pokazatelj 168. Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2
	Prosječan iznos novčanih sredstava uloženi u obrazovanje i osposobljavanje lokalnih službenika godišnje	Nema podataka	>400€ (2027)	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2.
	Udio lokalnih službenika u Općinskoj upravi koji su pohađali programe obrazovanja i osposobljavanja, godišnje	60%	65% (2027)	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2.
<i>Unaprjeđenje stanja zaštite zdravlja i sigurnosti na radu</i>	Broj ozljeda na radu	0 (nula)	0 (nula)	Nacionalni plan za rad, zaštitu na radu i zapošljavanje za razdoblje od 2021. do 2027. godine – Prilog 1.
	Broj smrtno stradalih zaposlenika	0 (nula)	0 (nula)	

	Prosječan broj dana po službeniku Privremene nesposobnosti za rad (na teret tijela i HZZO-a) godišnje		<12 (2027.)	Nacionalni plan za rad, zaštitu na radu i zapošljavanje za razdoblje od 2021. do 2027. godine – Prilog 1. – i Godišnji izvještaj HZZO-a
<i>Unapređenje sustava zapošljavanja osoba s invaliditetom</i>	% osoba s invaliditetom od ukupnog broja zaposlenih u TJU na kraju izvještajnoj razdoblja	0%	>3%	Nacionalni plan izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom za razdoblje od 2021. do 2027. godine Pravilnik o utvrđivanju kvote za zapošljavanje osoba s invaliditetom (NN 75/18, 120/18, 37/20, 145/20)
<i>Poboljšanje izgrađenog pristupačnog okruženja za osobe s invaliditetom</i>	Osigurana pristupačnost građevina Općinske uprave osobama s invaliditetom		100% (2027.)	Nacionalni plan izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom za razdoblje od 2021. do 2027. godine Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivosti („Narodne novine“, br. 78/13)
<i>Poštovanje osobe i zaštitu dostojanstva za vrijeme i u svezi obavljanja poslova radnog mjesta</i>	Ukupan broj usvojenih pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva		0	Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, br. 56/22, 127/22, 58/23, 128/23 i 29/24)
<i>Razvijene digitalne kompetencije za život i rad u digitalno doba</i>	% zaposlenih u IKT od ukupno zaposlenih		>8% (2032.)	Strategija digitalna Hrvatska 2032. („Narodne novine“, br. 2/23)

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
7.3.1.	Izrada godišnjeg plana edukacija službenika	Izrađen plan	1	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p

PODZAHTJEV 8. 3. PRAĆENJE I MJERENJE UČINAKA U PODRUČJU DRUŠTVENE ODGOVORNOSTI

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Unaprjeđenje funkcionalnosti i održivosti lokalne i područne (regionalne) samouprave</i>	Jedinica je uključena u zajedničko obavlja je poslova lokalne samouprave	Nema podataka	DA (2026.)	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2. Nacionalni plan opravka i otpornosti 2021.2026 – pokazatelj 175
<i>Povećanje sigurnosti opskrbe energijom, održivost energetske opskrbe, povećanje dostupnosti energije i smanjenje energetske ovisnosti</i>	Ukupna potrošnja energije (el. energija, toplinska energija) u kWh u godini; - Od toga: potrošnja električne energije u kWh u godini	Nema podataka	Nema podataka	Strategija nisko ugljičnog razvoja Republike Hrvatske do 2030. s pogledom na 2050. godinu

<i>Obveza RH prema međunarodnim sporazumima, u okviru politike Europske unije, kao doprinos globalnim UN ciljevima</i>	Stopa recikliranja komunalnog otpada		TJU samostalno definira ciljnu vrijednost)	Strategija nisko ugljičnog razvoja Republike Hrvatske do 2030. s pogledom na 2050. godinu
<i>Provedba Direktive o EE opremi (EU) 2012/19/EC</i>	Godišnja stopa odvojenog sakupljanja otpadne električne i elektroničke opreme	Nema podataka	>88% (2028.)	Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023. – 2028. godine
<i>Oporabiti recikliranjem i pripremom za ponovnu uporabu i popravkom</i>	Udio komunalnog otpada do 2035. godine	Nema podataka	<35% (2028.)	Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023. – 2028. godine

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
8.3.1.	Uspostava sustava za praćenje i mjerenje učinaka u području društvene odgovornosti	Broj područja za koje se prikupljaju podaci o mjerenju učinaka	4	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p

PODZAHTJEV 9.2. PRAĆENJE I MJERENJE VANJSKIH REZULTATA, TJ. IZLAZNIH REZULTATA I STVORENE VRIJEDNOSTI ZA JAVNOST

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Jačanje transparentnosti i otvorenosti rada</i>	Postotak proaktivno objavljenih informacija (otvoreni podaci)	Nema podataka	>70% (2030.)	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.
	% poništenih rješenja prema zahtjevima za pristup informacijama	n/p ¹⁶	<40% (2030.)	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.
<i>Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave</i>	Udio dodijeljenih ugovora u postupcima s jednim ponuditeljem		≤14 % (2030.)	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.
	Udio vrijednosti nabave koja se oglašava na TEDu		>7 % (2030.)	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.

¹⁶ U 2024. godini Povjerenik za informiranje, kao drugostupanjsko tijelo, nije poništio niti jedno rješenje Službenika za informiranje Općine Nova Bukovica.

<i>Digitalizirana javna uprava</i>	Broj e-usluga za građane prema Smjernicama eStandarda14		Nema podataka	Strategija digitalne Hrvatske 2032. („Narodne novine“, br.) – Prilog 1.
	Broj e-usluga za gospodarske subjekte prema Smjernicama eStandarda15		Nema podataka	Strategija digitalne Hrvatske 2032. („Narodne novine“, br.) – Prilog 1.
<i>Poboljšanje učinkovitosti javne uprave i pravosuđa za djelovanje u području zaštite ljudskih prava</i>	Udio preporuka pučke pravobraniteljice po kojima su javnopravna tijela učinkovito postupala tijekom 12 mjeseci		100% (2027.)	Nacionalni plan za ravnopravnost spolova za razdoblje do 2027.
<i>Unaprjeđenje prevencije diskriminacije i pružanje podrške žrtvama diskriminacije</i>	Udio imenovanih lokalnih službenika koji su završili izobrazbu u području suzbijanja diskriminacije		100%	Nacionalni plan za ravnopravnost spolova za razdoblje do 2027
	% utemeljenih pritužbi na diskriminaciju po kojima su postupale pravobraniteljske institucije		0% (2027.)	Nacionalni plan za ravnopravnost spolova za razdoblje do 2027
<i>Iskorištavanje koristi digitalizacije za građane, poduzeća, istraživačke organizacije i tijela javne vlasti (EFRR)</i>	Korisnici novih i poboljšanih javnih digitalnih usluga, proizvoda i procesa	Fizičke osobe, pravne osobe, tijela javne vlasti	n/p	HR - Program Konkurentnost i kohezija 2021. -2027.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
9.2.1.	Uspostava sustava za praćenje i mjerenje učinaka provedbe mjera za jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Broj područja za koje se prikupljaju podaci o mjerenju učinaka	2	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p
9.2.2.	Uspostava sustava za praćenje i mjerenje učinaka provedbe mjera za digitalizaciju javne uprave	Broj područja za koje se prikupljaju podaci o mjerenju učinaka	2	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p

PODZAHTJEV 9. 3. PRAĆENJE I MJERENJE UNUTARNJIH REZULTATA, TJ. RAZINE DJELOTVORNOSTI I UČINKOVITOSTI

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Potpuna usklađenost s financijsko izvještajnim i pravnim okvirom</i>	Mišljenje Državnog ureda za reviziju o usklađenosti poslovanja subjekata		Bezuvjetno	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.
<i>Učinkovito upravljanje nekretninama</i>	% uređenosti zemljišnoknjižnog stanja na nekretninama		100%	Strategija upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. – 2025.

	% nekretnina TJU u Središnjem registru državne imovine		100%	Strategija upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. – 2025.
--	--	--	------	---

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
9.3.1.	Uspostava sustava za praćenje i mjerenje učinaka provedbe mjera za praćenje unutarnjih rezultata	Broj područja za koje se prikupljaju podaci o mjerenju učinaka	2	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p

PODZAHTJEV 9.4. UNUTARNJA PROCJENA SUK-A

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom</i>	Provedena samoprocjena upravljanja kvalitetom	Nema podataka	Izrađeno izvješće s Akcijskim planom (2026.)	Smjernice za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi („Narodne novine“, br. 65/23)

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
----------------------	--------------------	-----------------------	------------------------------	---------------	------------	--------------------

9.4.1.	Uspostava sustava za samoprocjenu	Izrađeno izvješće s akcijskim planom	1	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p
--------	-----------------------------------	--------------------------------------	---	-----------------	---------------------------	-----

153.

Temeljem članka 24. Odluke o dodjeli stipendije na području Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 5/25) i članka 54. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 2/21 i 2/23), Načelnik Općine Nova Bukovica, na prijedlog Povjerenstva za dodjelu stipendije Općine Nova Bukovica, donosi

O D L U K U
o dodjeli stipendije Općine Nova Bukovica
za akademsku 2025./2026. godinu

Članak 1.

Za akademsku godinu 2025./2026., stipendija Općine Nova Bukovica dodjeljuje se sljedećoj studentici:

1. Ana Križetić, upisana kao redovna studentica na Zdravstvenom veleučilištu Zagreb, studij Sestrinstvo, u 1. nastavnu godinu akademske godine 2025./2026.

Članak 2.

Visina stipendije iznosi 106,18 eura, a isplaćuje se korisnici na početku mjeseca za prethodni mjesec, u skladu sa Odlukom o dodjeli stipendije Općine Nova Bukovica, a na teret sredstava Proračuna Općine Nova Bukovica.

Članak 3.

Sa studentima kojima je dodijeljena stipendija zaključiti će se Ugovor o stipendiranju kojim će se urediti ostala međusobna prava i obveze ugovornih strana.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u „Službenom glasniku Općine Nova Bukovica“.

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 604-02/25-01/02
URBROJ: 2189-9-02-25-12
Nova Bukovica, 19. prosinca 2025.g.

OPĆINSKI NAČELNIK
Tomislav Bračun, prof. v.r.

154.

Na temelju članka 48. stavak 1. točka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 12/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25) i članka 54. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica br. 2/21 i 2/23), Općinski načelnik Općine Nova Bukovica, donosi

Izmjene i dopune Pravilnika
o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika Općine Nova Bukovica

Članak 1.

Članak 12. mijenja se i glasi:

„Ako je službenik ili namještenik odsutan iz službe, odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini 80% njegove plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.“

Članak 2.

Članak 21. mijenja se i glasi:

„Službenik i namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini naknade određene za korisnike državnog proračuna.

Naknada troškova prijevoza isplaćuje se početkom mjeseca za prethodni mjesec odnosno sa plaćom za mjesec u kojem je službenik i namještenik radio.“

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica, a primjenjuje se od 01.01.2026. godine.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 023-01/23-01/02

URBROJ: 2189-9-02-25-2

Nova Bukovica, 22. prosinca 2025.

OPĆINSKI NAČELNIK

Tomislav Bračun, prof. v.r.

155.

Temeljem članaka 14., 15. i 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) i članka 54. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 2/21 i 2/23), Načelnik Općine Nova Bukovica donosi

O D L U K U**o redovnom godišnjem popisu
i osnivanju popisne komisije****I**

Za obavljanje popisa imovine i obveza Općine Nova Bukovica osniva se komisija u sastavu:

1. Maja Teodorović, za predsjednicu
2. Igor Dejak, za člana
3. Davor Pintarić, za člana

II

Sa stanjem na dan 31. prosinca 2025. godine treba obaviti sveobuhvatni popis imovine i obveza Općine Nova Bukovica i to:

1. Dugotrajne imovine (osnovna sredstva)
2. Potraživanja i obveza
3. Materijala i sitnog inventara
4. Novčanih sredstava i vrijednosnih papira

III

Popis će se obavljati u razdoblju od 13. siječnja 2026. godine do 10. veljače 2026. godine.

Izvješće o popisu i rezultatima popisa sa obrazloženjem, mišljenjima i prijedlozima u svezi inventurnih razlika (materijalno i vrijednosno po knjigovodstvenoj vrijednosti) mora biti izrađeno i dostavljeno Općinskom načelniku do 13. veljače 2026. godine.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA:406-08/25-01/01
URBROJ:2189-9-02-25-1
Nova Bukovica, 23. prosinca 2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Tomislav Bračun, prof. v.r.

I Z D A V A Č :

Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica

Trg dr. Franje Tuđmana 1, 33518 Nova Bukovica

Glavni urednik: Maja Teodorović, mag.oec., pročelnica Jedinственog upravnog odjela

tel. 033/564-304, e-mail: nova.bukovica@bukovica.tcloud.hr, fax. 564-305

web stranica: www.novabukovica.hr