



REPUBLIKA HRVATSKA  
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA NOVA BUKOVICA  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 023-01/23-01/02  
URBROJ: 2189-9-02-23-1  
Nova Bukovica, 1. kolovoza 2023.

Na temelju članka 48. stavak 1. točka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 12/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) i članka 54. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica br. 2/21), Općinski načelnik Općine Nova Bukovica, donosi

**P R A V I L N I K**

o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika Općine Nova Bukovica

**I. TEMELJNE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se materijalna i druga prava i obveze iz službe i po osnovi rada službenika i namještenika zaposlenih u Jedinственном upravnom odjelu Općine Nova Bukovica (u nastavku teksta: službenici i namještenici) te vježbenika.

Pod pojmom službenik i namještenik u upravnim tijelima Općine Nova Bukovica podrazumijevaju se službenici i namještenici zaposleni u Jedinственном upravnom odjelu Općine Nova Bukovica na neodređeno ili određeno vrijeme, s punim, nepunim i skraćenim radnim vremenom te vježbenici.

**Članak 2.**

Službenicima i namještenicima u Jedinственном upravnom odjelu Općine Nova Bukovica pripada pravo na plaću, naknadu plaće, te druga prava po osnovi službe/radnog odnosa koja se utvrđuju na način određen ovim Pravilnikom i drugim zakonskim i podzakonskim propisima.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Članak 3.**

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se neposredno na sve službenike i namještenike.

U slučaju da je neko pravo iz radnog odnosa za službenike i namještenike različito uređeno zakonom, drugim općim aktom ili pojedinačnim rješenjem primjenjuje se za službenika i namještenika najpovoljnije pravo.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se drugi pozitivni propisi Republike Hrvatske i opći akti.

#### Članak 4.

Radna mjesta službenika i namještenika utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Nova Bukovica i Sistematizacijom koja je njegov sastavni dio. Sukladno Pravilniku iz stavka 1. ovog članka službenici i namještenici se rješenjem raspoređuju na radna mjesta.

## II. PLAĆA, DODACI NA PLAĆU I NAKNADE

#### Članak 5.

Plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

#### Članak 6.

Osnovicu za obračun plaće utvrđuje odlukom općinski načelnik.

#### Članak 7.

Koeficijente za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određuje odlukom predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, na prijedlog općinskog načelnika.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika određuju se unutar raspona koeficijenata od 1,00 do 6,00.

#### Članak 8.

Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu, dodaci za poslove s posebnim uvjetima rada i druga uvećanja plaća.

#### Članak 9.

Službenici i namještenici primaju se u službu na temelju natječaja odnosno oglasa, sukladno Zakonu.

#### Članak 10.

Plaća se isplaćuje unatrag jedanput mjesečno za protekli mjesec. Od jedne do druge plaće ne smije proći više od 30 dana. Na zahtjev službenika i namještenika, Jedinstveni upravni odjel, je dužan izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje i sl.).

#### Članak 11.

Osnovna plaća službenika i namještenika, bez stalnog dodatka, uvećat će se:

- za rad noću 40%
- za prekovremeni rad 50%
- za rad subotom 25%
- za rad nedjeljom 35%
- za rad u smjenskom radu u drugoj smjeni 10%
- za dvokratni rad s prekidom dužim od 1 sata 10%

Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se isključuju.

Ako službenik i namještenik radi na blagdane, neradne dane utvrđene Zakonom i na Uskrs ima pravo na plaću uvećanu za 150%.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, službenik i namještenik može koristiti jedan ili više slobodnih dana. Prilikom korištenja slobodnih dana na ime prekovremenih sati primjenjivat će se način obračuna kao kod plaćanja istih (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 minuta redovnog sata rada).

#### Članak 12.

Ako je službenik ili namještenik odsutan iz službe, odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini 100% njegove plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

### II.1. DODATAK ZA USPJEŠNOST NA RADU

#### Članak 13.

Za natprosječne rezultate u radu službenici i namještenici mogu ostvariti dodatak za uspješnost na radu, koji može iznositi godišnje najviše tri plaće službenika ili namještenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću, a sukladno pravilniku kojim se propisuju kriteriji za utvrđivanje rezultata i način isplate dodatka za uspješnost na radu službenika i namještenika.

### III OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

#### Članak 14.

Službeniku i namješteniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora koji ne može biti manji od iznosa iz članka 6. ovog Pravilnika niti veći od neoporezive naknade, potpore, nagrade i drugog primitka koji se ne smatraju dohotkom od nesamostalnog rada, a koje se detaljnije razrađuju Zakonom o porezu na dohodak i Pravilnikom o porezu na dohodak, o čemu općinski načelnik donosi posebnu odluku.

Regres iz stavka 1. ovog članka određuje se rješenjem, sukladno članku 57. i 65. ovog Pravilnika i isplatit će se u cijelosti, jednokratno, a najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

#### Članak 15.

Službeniku i namješteniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu od 5 prosječnih mjesečnih isplaćenih neto plaća po zaposlenome u pravnim osobama Republike Hrvatske u prethodna tri mjeseca prije umirovljenja.

#### Članak 16.

Službenik i namještenik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć u slučaju:

- smrti službenika ili namještenika 2,4 prosječne mjesečne isplaćene neto plaće po zaposlenome u pravnim osobama Republike Hrvatske i troškovima pogreba
- smrti supružnika, djeteta ili roditelja 0,80 prosječne mjesečne isplaćene neto plaće po zaposlenome u pravnim osobama Republike Hrvatske u prethodna tri mjeseca.

Pod troškovima pogreba iz stavka 1. alineja 2. ovog članka podrazumijevaju se stvarni troškovi pogreba, ali najviše do iznosa 1,60 prosječne mjesečne isplaćene neto plaće po zaposlenome u pravnim osobama Republike Hrvatske u prethodna tri mjeseca.

#### Članak 17.

Službenik i namještenik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć jedanput godišnje, po svakoj osnovi u slučaju:

- nastanka teške invalidnosti 1,60 prosječne neto mjesečne plaće
- bolovanja dužeg od 90 dana 0,80 prosječne neto mjesečne plaće
- nastanka teške invalidnosti djece i supružnika službenika ili namještenika 0,80 prosječne neto mjesečne plaće
- potpore djeci službenika ili namještenika stradalog ili poginulog u domovinskom ratu 1,60 prosječno neto mjesečne plaće
- radi nabave medicinskih pomagala i pokriće participacije pri kupnji prijeko potrebnih lijekova u inozemstvu 0,80 prosječne neto mjesečne plaće isplaćene po zaposlenome u pravnim osobama Republike Hrvatske, u prethodna tri mjeseca.

#### Članak 18.

Kad je službenik ili namještenik upućen na službeno putovanje u zemlji, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice u najmanjem iznosu na koji se prema propisima ne plaća porez i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Visina dnevnice određuje se na način kako je regulirano za tijela državne vlasti.

Naknada troškova i dnevnica za službeno putovanje u inozemstvo uređuje se na način kako je regulirano za tijela državne vlasti.

Ako je službeniku ili namješteniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, nadoknadit će mu se troškovi u visini naknade određene za korisnike državnog proračuna.

#### Članak 19.

Za vrijeme rada izvan sjedišta Jedinog upravnog odjela i izvan mjesta njegovog stalnog boravaka, službenik i namještenik ima pravo na terenski dodatak u visini koja mu pokriva povećane troškove života zbog boravka na terenu.

Visina terenskog dodatka ovisi o tome jesu li službeniku i namješteniku osigurani smještaj, prehrana i drugi uvjeti boravka na terenu.

Puni iznos dodatka dnevno iznosi najmanje iznos na koji se prema propisima ne plaća porez.

Terenski dodatak se službeniku i namješteniku isplaćuje najkasnije posljednji radni dan u mjesecu, za slijedeći mjesec.

Dnevnice i terenski dodatak međusobno se isključuju.

#### Članak 20.

Službeniku i namješteniku pripada naknada za odvojeni život od obitelji ako zbog mjesta stalnog rada, različitog od prebivališta njegove obitelji, živi odvojeno od obitelji.

Naknada za odvojeni život od obitelji iznosi najmanje u iznosu na koji se prema propisima ne plaća porez.

#### Članak 21.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim prijevozom u visini cijene pojedinačne, mjesečne odnosno godišnje karte mjesnog javnog prijevoza.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla međumjesnim javnim prijevozom prema cijeni pojedinačne, mjesečne odnosno godišnje karte, ukoliko razdaljina nije veća od 100 kilometara, a ako je razdaljina veća od 100 kilometara Odluku o visini naknade troškova prijevoza donosi Općinski načelnik.

Ako službenik ili namještenik mora sa stanice međumjesnog javnog prijevoza koristiti i mjesni prijevoz, stvarni izdaci utvrđuju se u visini troškova mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza.

Naknada troškova prijevoza može se isplatiti unaprijed i to najkasnije posljednjeg dana u mjesecu za idući mjesec ili najkasnije sa plaćom za mjesec u kojem je službenik i namještenik radio.

Naknada za troškove prijevoza službenika i namještenika osigurava se kupnjom pojedinačnih, mjesečnih, odnosno godišnjih karata javnog prijevoza, a može se isplatiti i u novcu na temelju potvrde prijevozničke tvrtke.

#### Članak 22.

Službeniku i namješteniku se isplaćuje jubilara nagrada za neprekidni rad u Jedinom upravnom odjelu Općine Nova Bukovica, odnosno njegovim pravnim prethodnicima i to za navršelih:

- 5 godina 0,4 prosječne neto mjesečne plaće
- 10 godina 0,8 prosječne neto mjesečne plaće
- 15 godina 1,2 prosječne neto mjesečne plaće
- 20 godina 1,6 prosječne neto mjesečne plaće
- 25 godina 2,0 prosječne neto mjesečne plaće
- 30 godina 2,4 prosječne neto mjesečne plaće
- 35 godina 2,8 prosječne neto mjesečne plaće
- 40 i više godina 3,2 prosječne neto mjesečne plaće isplaćene po zaposlenome u pravnim osobama Republike Hrvatske, u prethodna tri mjeseca.

Službeniku i namješteniku će se isplatiti jubilarna nagrada iz stavka 1. ovog članka idući mjesec nakon mjeseca u kojem je ostvario pravo na isplatu jubilarne nagrade, a najkasnije do isteka kalendarske godine u kojoj je to pravo ostvareno.

#### Članak 23.

Svakom službeniku i namješteniku roditelju djeteta mlađeg od 15 godina i koje je navršilo 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar pripada pravo na dar:

- a) dar djetetu do 15. godina starosti, u prigodi dana Sv. Nikole, najmanje u maksimalno neoporezivom iznosu propisanim odredbama Pravilnika o porezu na dohodak
- b) dar u naravi u polovici neoporezivog iznosa propisanim odredbama Pravilnika o porezu na dohodak.

Načelnik će donijeti zasebnu odluku o iznosu najkasnije do 1. prosinca, samo ukoliko će se isplatiti dar u iznosu većem od onog utvrđenog stavkom 1. ovog članka, u suprotnom službenici i namještenici ostvaruju pravo na dar u iznosu iz stavka 1., o čemu se donosi rješenje.

#### Članak 24.

Sukladno odredbama Zakona o porezu na dohodak, zaposlenici ostvaruju pravo i na druge primitke neoporezive godišnje prigodne nagrade (božićnica i sl.) čija je ukupna najmanja visina određena Pravilnikom o porezu na dohodak, a odluku o visini i vrsti primitka donosi općinski načelnik.

#### Članak 25.

Službenici i namještenici imaju pravo na novčane nagrade za radne rezultate i druge oblike dodatnog nagrađivanja (dodatna plaća, dodatak uz mjesečnu plaću i sl.) najmanje u visini neoporezivog iznosa propisanog Pravilnikom o porezu na dohodak.

### IV. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

#### Članak 26.

Puno radno vrijeme službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Službenici i namještenici, u pravilu počinju sa radom između 7 i 8 sati, a završavaju između 15 i 16 sati ovisno o Odluci općinskog načelnika o početku i završetku radnog vremena u općinskoj upravi.

#### Članak 27.

Iznimno, od članka 26. ovog Pravilnika, pročelnik Jedinog upravnog odjela može, zavisno od potreba Jedinog upravnog odjela za rad upravnog odjela ili za pojedine službenike ili namještenike u njemu, odrediti i drugačiji raspored tjednog i dnevnog radnog vremena.

#### Članak 28.

Službenici i namještenici Jedinog upravnog odjela koji rade puno radno vrijeme, imaju pravo svakog radnog dana na odmor (stanku) u trajanju od 30 minuta, a koriste ga u skladu sa rasporedom koji utvrdi čelnik Jedinog upravnog odjela ili osoba koju on ovlasti.

Službenici i namještenici koji rade u turnusima od 12 sati imaju pravo na odmor u trajanju od 60 minuta.

Vrijeme odmora iz stavka 1. i 2. ovog članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva tri sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

Ako službenik i namještenik radi na poslovima čija priroda rada ne dozvoljava prekid, pa iz tih razloga ne može koristiti dnevni odmor, ima pravo tražiti da mu se vrijeme dnevnog odmora preraspodjeli, te da ga koristi kao slobodne dane.

#### Članak 29.

Između dva uzastopna radna dana službenik i namještenik ima pravo na odmor u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno.

#### Članak 30.

Službenici i namještenici upravnih tijela imaju pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno. Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da službenici i namještenici Jedinственог upravnog odjela rade na dane tjednog odmora, osigurava im se korištenje tjednog odmora tijekom slijedećeg tjedna.

Ako službenici i namještenici Jedinственог upravnog odjela radi potrebe posla, ne mogu koristiti tjedni odmor na način iz članka 27. ovog Pravilnika, mogu ga koristiti naknadno prema odluci pročelnika Jedinственог upravnog odjela.

#### Članak 31.

Službenici i namještenici Jedinственог upravnog odjela imaju za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje četiri tjedna.

#### Članak 32.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službenicima i namještenicima se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Službeniku i namješteniku Jedinственог upravnog odjela čija je narav posla takva da mora raditi prekovremeno ili noću, nedjeljom ili blagdanom, odnosno zakonom predviđenim neradnim danom, pripada pravo na naknadu plaće za godišnji odmor u visini prosječne mjesečne plaće isplaćene mu u prethodna tri mjeseca.

#### Članak 33.

Ništavan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

#### Članak 34.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne računavaju se subote, nedjelje i zakonom predviđeni neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koju je utvrdio ovlaštenu liječnik, ne računavaju se u trajanje godišnjeg odmora.

#### Članak 35.

Službenik i namještenik Jedinственог upravnog odjela koji se prvi put zaposlio ili ima prekid rada između dva radna odnosa duži od 8 dana stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vojne vježbe, ili drugog zakonom opravdanog razloga ne ubraja se u rok iz stava 1. ovog članka.

#### Članak 36.

Službenik i namještenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao službu, nije stekao pravo na godišnji odmor, jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu služba prestaje prije nego navrší šest mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu služba prestaje prije prvog srpnja.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, koji odlazi u mirovinu prije prvog srpnja ima pravo na puni godišnji odmor.

#### Članak 37.

Godišnji odmor od četiri tjedna uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na složenost poslova:

- zaposlenicima VSS 5 dana
- zaposlenicima VŠS 4 dana
- zaposlenicima SSS 3 dana
- zaposlenicima NSS 2 dana

2. s obzirom na dužinu radnog staža:

- do 5 godina radnog staža 1 dana
- od 5 do 10 godina radnog staža 3 dana
- od 10 do 15 godina radnog staža 4 dana
- od 15 do 20 godina radnog staža 5 dana
- od 20 do 25 godina radnog staža 6 dana
- od 25 do 30 godina radnog staža 7 dana
- od 30 do 35 godina radnog staža 8 dana
- od 35 i više godina radnog 10 dana

3. s obzirom na uvjete rada :

- rad na poslovima s otežanim psihičkim i fizičkim napregnutostima ili posebnim uvjetima rada 3 dana
- rad u smjenama ili redovni rad subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima određenim Zakonom 2 dana

4. s obzirom na posebne socijalne uvjete:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako malodobno dijete još po 1 dan
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku hendikepiranog djeteta, bez obzira na ostalu djecu 3 dana
- invalidu 3 dana

5. s obzirom na ostvarene rezultate rada:

- službeniku i namješteniku ocijenjenom ocjenom « odličan » 2 dana
- službeniku i namješteniku ocijenjenom ocjenom « vrlo dobar » 1 dan

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama od 1. do 5. stavka 1. ovog članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 radnih dana u godini.

#### Članak 38.

Slijepi službenik i namještenik, donator organa, kao i namještenik i službenik koji radi na poslovima na kojima ni uz primjenu mjere zaštite na radu, nije moguće u potpunosti zaštititi službenika i namještenika od štetnih utjecaja, ima pravo na najmanje pet tjedana odmora.

Dodatkom ovom Pravilniku utvrdit će se poslovi na kojima, ni uz primjenu mjera zaštite na radu nije moguće otkloniti štetne utjecaje.

#### Članak 39.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela ili službena osoba kojoj je rješavanje o tome utvrđeno opisom poslova radnog mjesta sukladno pravilnikom o unutarnjem redu, vodeći računa i o pisanoj želji svakog pojedinog službenika i namještenika.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovog članka donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do 30. lipnja tekuće godine.

#### Članak 40.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime službenika i namještenika,
- radno mjesto,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

#### Članak 41.

Na osnovi plana godišnjeg odmora pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela ili službena osoba kojoj je rješavanje o tome utvrđeno opisom poslova radnog mjesta sukladno Pravilnikom o unutarnjem redu donosi za svakog službenika i namještenika posebno rješenje kojim se utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 37. ovog Pravilnika, ukupno trajanje godišnjeg odmora te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Za pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela rješenje o trajanju i vremenu korištenja godišnjeg odmora donosi općinski načelnik.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

#### Članak 42.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora službenik i namještenik može osobno uložiti žalbu općinskom načelniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

#### Članak 43.

Službenik i namještenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako službenik i namještenik koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje 2 tjedna neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora službenik i namještenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

#### Članak 44.

Godišnji odmor, odnosno prvi dio godišnjeg odmora, koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti ili porodnog dopusta, odnosno zbog vojne vježbe ili drugog opravdanog razloga, službenik i namještenik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka određuje pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela ili službena osoba kojoj je rješavanje o tome utvrđeno opisom poslova radnog mjesta sukladno Pravilnikom o unutarnjem redu.

#### Članak 45.

Službenik i namještenik u slučaju prestanka službe, odnosno rada zbog prelaska na rad k drugom poslodavcu ima pravo iskoristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo u Jedinostvenom upravnom odjelu u kojem mu prestaje služba.



#### Članak 46.

Službenik i namještenik ima pravo u tijeku kalendarske godine koristiti dva puta do pet dana godišnjeg odmora, prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti neposredno pročelnika jedan dan prije.

#### Članak 47.

Službeniku i namješteniku se može odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi pročelnik Jedinственог одјела, odnosno općinski načelnik za pročelnika Jedinственог управног одјела.

Službeniku i namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

#### Članak 48.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovi iz stavka 1. ovog članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putni troškovi iz stavka 2. ovog članka smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je zaposlenik koristio u polasku i povratku mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za službenika ili namještenika zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

#### Članak 49.

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u slijedećim slučajevima:

- zaključenje braka 5 radnih dana
- rođenje djeteta 5 radnih dana
- smrt supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka 5 radnih dana
- smrt ostalih krvnih srodnika zaključno s četvrtim stupnjem srodstva, odnosno tazbinskih srodnika zaključno s drugim stupnjem srodstva 2 radna dana
- selidbe u isto mjesto stanovanja 1 radni dan
- selidbe u drugo mjesto stanovanja 3 radna dana
- kao dobrovoljni davatelji krvi 2 radna dana
- teške bolesti djeteta ili roditelja izvan mjesta stanovanja 3 radna dana
- polaganje državnog stručnog i drugih ispita 7 radnih dana
- nastupanjem u kulturnim i športskim priredbama 1 radni dan
- sudjelovanjem na seminarima i dr. 2 radna dana
- elementarne nepogode koja je neposredno zadesila službenika ili namještenika 5 radnih dana

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovog članka, neovisno o broju dana plaćenog dopusta koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

U slučaju dobrovoljnog davanja krvi, kao prvi dan plaćenog dopusta u pravilu uračunava se dan kada je zaposleni dao krv, a u slučaju nemogućnosti korištenja na dan ili neposredno nakon davanja krvi, dani plaćenog dopusta koristit će se u dogovoru s pročelnikom Jedinственог управног одјела.

Dopust uz naknadu plaće iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se rješenjem pročelnika upravnog tijela, na pisani zahtjev službenika i namještenika.

#### Članak 50.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja, službeniku i namješteniku se može odobriti do 7 radnih dana plaćenog dopusta za pripremanje i polaganje ispita.

#### Članak 51.

Službenik i namještenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust, osim u slučajevima dobrovoljnog davanja krvi.

Ako okolnosti iz stavka 1. ovog članka nastupi u vrijeme korištenja godišnjeg odmora, ili u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), službenik i namještenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju.

#### Članak 52.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi sa radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

#### Članak 53.

Službeniku i namješteniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova Jedinog upravnog odjela, a osobito:

- radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana,
- njege člana uže obitelji, liječenja na vlastiti trošak
- sudjelovanje u kulturno umjetničkim i sportskim priredbama,
- vlastitog školovanja, doškovanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije i to:
  - za pripreme i polaganje ispita u srednjoj školi najmanje 5 dana
  - za pripreme i polaganje ispita u višoj školi ili na fakultetu najmanje 10 dana
  - za sudjelovanje na stručnim seminarima i savjetovanjima najmanje 5 dana
  - za pripreme i polaganje ispita radi stjecanja posebnih znanja i vještina (učenje stranih jezika, informatičko obrazovanje i dr.) najmanje 2 dana

Kad to okolnosti zahtijevaju može se službeniku i namješteniku neplaćeni dopust iz stavka 1. ovog članka odobriti u trajanju duljem od 30 dana.

#### Članak 54.

Za vrijeme neplaćenog dopusta službeniku i namješteniku miruju prava i obveze iz službe, odnosno radnog odnosa.

### V. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU

#### Članak 55.

Zaštita i sigurnost na radu i zaštita okoliša utvrđuje se kao temeljno načelo sigurnog obavljanja poslova službenika i namještenika.

Službenik i namještenik ima pravo na zaštitu i sigurnost pri radu sukladno Zakonu i drugim propisima te aktima poslodavca.

Načelnik ima obvezu poduzeti sve mjere nužne za zaštitu života te sigurnost i zdravlje službenika i namještenika, uključujući i njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprječavanje opasnosti na radu i pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Poslodavac je dužan osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad invalida, u skladu s posebnim propisima.

Poslodavac će osigurati zdravstveni pregled službenika i namještenika koji rade na poslovima za koje je obveza periodičnog pregleda propisana posebnim propisima, a za ostale službenike i namještenike sukladno posebnoj odluci načelnika.

#### Članak 56.

Dužnost je svakog službenika i namještenika brinuti o vlastitoj sigurnosti i zdravlju i o sigurnosti i zdravlju drugih službenika i namještenika, te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osigurao Jedinštveni upravni odjel, odnosno Općinsko vijeće.

Službenik i namještenik koji u slučaju ozbiljne i prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljni položaj zbog takovog svog postupka u odnosu na druge službenike i namještenike i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je prema posebnim propisima ili pravilima struke bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

### VI. OSTALA PITANJA U VEZI PRAVA IZ SLUŽBE

#### Članak 57.

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti službenika i namještenika obvezatno se u pisanom obliku i s obrazloženjem dostavljaju službeniku i namješteniku, s uputom o pravnom lijeku.

#### Članak 58.

Protiv odluke iz članka 57. službenik i namještenik ima pravo uložiti pravni lijek osobno ili preko sindikalnog povjerenika.

#### Članak 59.

U slučaju kad službenik ili namještenik daje otkaz, dužan je odraditi otkazni rok u trajanju od mjesec dana, ako sa pročelnikom Jedinštenog upravnog odjela ili službenom osobom kojoj je rješavanje o tome utvrđeno opisom poslova radnog mjesta sukladno Pravilnikom o unutarnjem redu ne postigne sporazum o kraćem trajanju otkaznog roka.

#### Članak 60.

Službeniku i namješteniku kojem je prestala služba zbog poslovno uvjetovanih razloga, odnosno posebnih potreba službe, nakon isteka roka u kojem je bio na raspolaganju ima pravo na otpremninu u visini najmanje polovice prosječne mjesečne plaće isplaćene službeniku i namješteniku u prethodna tri mjeseca, za svaku navršenu godinu rada u Jedinštenom upravnom odjelu Općine Nova Bukovica i njegovim pravnim prethodnicima.

#### Članak 61.

Ako ovlaštena osoba odnosno tijelo ocijeni da kod službenika ili namještenika postoji neposredno opasnost od nastanka invalidnosti, čelnik tijela dužan je, uzimajući u obzir nalaze i mišljenje ovlaštene osobe odnosno tijela u pisanom obliku ponuditi službeniku ili namješteniku drugo radno mjesto, čije poslove je on sposoban obavljati, a koji, što je više moguće, moraju odgovarati poslovima radnog mjesta na koje je prethodno bio raspoređen.

Čelnik upravnog tijela dužan je poslove radnog mjesta prilagoditi zaposleniku iz stavka 1. ovog članka, odnosno poduzeti sve što je u njegovoj moći da mu osigura povoljnije uvjete rada.

Službenik i namještenik iz stavka 1. i 2. ovog članka, kojem nedostaje najviše 5 godina života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ima pravo na plaću prema dosadašnjem rješenju o rasporedu na radno mjesto, ako je to za njega povoljnije.

#### Članak 62.

Naknada plaće koja službeniku i namješteniku invalidu pripada od dana nastanka invalidnosti ili od dana utvrđene smanjene sposobnosti zbog nastanka invalidnosti, odnosno od dana završetka prekvalifikacije ili dokvalifikacije do raspoređivanja na odgovarajuće radno mjesto, ne može biti manja od iznosa osnovne plaće radnog mjesta na koje je do tada bio postavljen, odnosno raspoređen.

#### Članak 63.

Službeniku i namješteniku, prijašnjem korisniku prava na rad sa skraćenim radnim vremenom i na drugom odgovarajućem poslu za vrijeme zaposlenja (čl. 174.st. 3.t. 2. – Zakona o mirovinskom osiguranju), koji je to pravo stekao zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti prema propisima do 31.12. 1998. godine, pripada pravo na razliku između plaće koju bi ostvario za puno radno vrijeme na radnom mjestu na koje je raspoređen i zbroja invalidske mirovine i plaće koju ostvaruje za skraćeno radno vrijeme.

#### Članak 64.

Pojedinačna rješenja o ostvarivanju prava službenika i namještenika Jedinственог upravnog odjela temeljem odredaba ovog Pravilnika donosi pročelnik Jedinственог upravnog odjela ili službenom osobom kojoj je rješavanje o tome utvrđeno opisom poslova radnog mjesta sukladno Pravilnikom o unutarnjem redu, a za pročelnika Jedinственог upravnog odjela rješenje donosi općinski načelnik.

### 1. INFORMIRANJE

#### Članak 65.

Čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba, dužni su službeniku i namješteniku, osigurati informacije koje su bitne za ekonomski položaj, a posebno:

- o odlukama koje utječu na socijalni položaj službenika ili namještenika
- o rezultatima rada
- o prijedlozima odluka i općih akata kojima se u skladu s ovim Pravilnikom uređuju osnovna prava i obveze iz rada
- o mjesečnim obračunima plaća službenika ili namještenika uz njihov pristanak.

### 2. DJELOVANJE SINDIKATA

#### Članak 66.

Službenici i namještenici u Jedinственом upravnom odjelu imaju pravo na sindikalno udruživanje sukladno općim propisima o radu.

Službenici i namještenici imaju pravo, bez bilo kakve razlike, po svojem slobodnom izboru, utemeljiti sindikat te se u njega učlaniti, uz uvjete koji mogu biti propisani samo statutom ili pravilima toga sindikata.

#### Članak 67.

Čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba obvezuje se da svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način neće onemogućiti službenicima ili namještenicima prema osobnom zahtjevu sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo službenika i namještenika da postane članom sindikata.

Povredom prava na sindikalno organiziranje smatrat će se pritisak čelnika upravnog tijela ili druge ovlaštene osobe na službenike i namještenike, članove sindikata, da istupe iz sindikalne organizacije.

#### Članak 68.

Sindikata se obvezuje da će svoje djelovanje provoditi sukladno Ustavu, konvenciji Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovim Pravilnikom.

Članak 69.

Općinski načelnik će, utemeljenjem sindikata ili učlanjenja službenika i namještenika u sindikat, svoje djelovanje provoditi prema sindikatu sukladno potpisanom sporazumu utemeljenim odredbama iz članka 68. ovog Pravilnika.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 70.

Na pitanja u svezi ostvarivanja prava iz radnog odnosa, koja nisu utvrđena ovim Pravilnikom, primjenjuju se opći propisi o radu te o službenicima i namještenicima u samoupravi, odnosno odredbe Zakona o radu i Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 71.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti:

- Pravilnik o plaćama, naknadama i drugim pravima iz radnog odnosa službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Опćине Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica, 6/20).

Članak 72.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

OPĆINSKI NAČELNIK  
Tomislav Bračun, prof.