



**REPUBLIKA HRVATSKA  
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA NOVA BUKOVICA  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

**KLASA: 400-06/15-01/03  
URBROJ: 2189/09-04-15-1  
Nova Bukovica, 23. rujna 2015.**

**-Načelniku  
-n/p korisnicima općinskog proračuna  
-svima**

**Predmet: Uputa za izradu Prijedloga Proračuna  
Općine Nova Bukovica za razdoblje 2016-2018. godine**

Sukladno Zakonu o proračunu dostavljamo vam Upute za izradu Proračuna Općine Nova Bukovica za razdoblje 2016.-2018. godine s potrebnim priložima.

Odgovorne osobe jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i ostali korisnici u skladu s člankom 13. Zakona o proračunu dužne su pristupiti izradi svojih financijskih planova, te su odgovorne za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna, odnosno financijskog plana.

Kompletnu dokumentaciju koja se dostavlja odgovorna osoba treba potvrditi svojim potpisom.

**Korisnici Proračuna obvezni su prijedloge financijskih planova dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu do 31. listopada 2015. godine.**

Upute za izradu proračuna Općine Nova Bukovica za razdoblje 2016.-2018. godine i prilozi s obrascima dostavit će se pismenim putem, a mogu se preuzeti i s internetskih stranica Općine Nova Bukovica – [www.novabukovica.hr](http://www.novabukovica.hr).

**PROČELNIK**

**Blaženka Blažević**

Privitak:

- kao u tekstu.

**UPUTE ZA IZRADU PRORAČUNA  
OPĆINE NOVA BUKOVICA  
ZA RAZDOBLJE 2016.-2018.**

Nova Bukovica, 23. rujna 2015.

---

## SADRŽAJ

1. UVOD
2. PRIMJENA ZAKONA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI I UREDBE O SASTAVLJANJU I PREDAJI IZJAVE O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI I IZVJEŠTAJA O PRIMJENI FISKALNIH PRAVILA
3. ODREDNICE PRIHODA I RASHODA PRORAČUNA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
4. METODOLOGIJA IZRADE PRORAČUNA JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOURPAVE
5. OPIS PLANIRANIH CILJEVA POLITIKE OPĆINE NOVA BUKOVICA
6. METODOLOGIJA IZRADE PRIJEDLOGA FINANCIJSKOG PLANA KORISNIKAM PRORAČUNA JLP(R)S
7. VREMENSKA DINAMIKA IZRADE PRORAČUNA ZA 2016.-2018. GODINU
8. PREUZIMANJE MATERIJALA

## **1. UVOD**

U skladu sa odredbama Zakona o proračunu dostavljamo vam Upute za izradu Proračuna za razdoblje 2016.-2018. godina uz napomenu da je Ministarstvo financija RH dostavilo upute za izradu proračuna JLP(R)S za navedeno razdoblje.

Metodologija za izradu prijedloga financijskog plana odnosno proračuna jedinice lokalne i područne samouprave propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba Zakona, ponajprije Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Važnost procesa planiranja prepoznata je i u kontekstu davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti temeljem Zakona o fiskalnoj odgovornosti ( NN 139/10) i Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila.

Prema dobivenim smjernicama i uputama Jedinstveni upravni odjel Općine Nova Bukovica planira ostvarenje prihoda i okvirni rast rashoda korisnika proračuna temeljem prioriteta. Čelnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna odnosno financijskog plana i za svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima proračuna odnosno financijskog plana.

## **2. PRIMJENA ZAKONA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI I UREDBE O SASTAVLJANJU I PREDAJI IZJAVE O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI I IZVJEŠTAJA O PRIMJENI FISKALNIH PRAVILA**

Zakonom o fiskalnoj odgovornosti uvedena je obveza davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti. Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i Izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11, 106/12) detaljnije je razrađen način davanja same Izjave.

Izjava o fiskalnoj odgovornosti je izjava kojom čelnik jedinice lokalne samouprave potvrđuje zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava, učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru proračunom utvrđena sredstva. Izjava se može dati i u slučaju uočenih slabosti i nepravilnosti ako uočene slabosti i nepravilnosti ne utječu na zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava. Uz Izjavu načelnici općina, gradonačelnici, odnosno župani dužni su dostaviti Ministarstvu financija u rokovima utvrđenim Uredbom i popunjeni Upitnik o fiskalnoj odgovornosti, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

## **3. ODREDNICE PRIHODA I RASHODA PRORAČUNA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

Prihodi državnog proračuna za razdoblje 2016.-2018. godine planirani su u skladu s trenutnim kretanjima i makroekonomskim projekcijama za spomenuto razdoblje.

Svaka jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izrađuje plan rashoda uzimajući u obzir vlastite gospodarske i društvene specifičnosti te pridržavajući se odredbi Zakona o proračunu i Zakona o fiskalnoj odgovornosti.

#### **4. METODOLOGIJA IZRADE PRORAČUNA JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

Predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2016. godinu na razini podskupine (treća razina računskog plana), a projekcije za 2017. i 2018. godinu na razini skupine (druga razina računskog plana).

Usvajanje proračuna jedinica, a time i financijskih planova korisnika, na višoj razini ekonomske klasifikacije znači kršenje odredbi Zakona o proračuna, a istodobno ne donosi pomake u transparentnosti proračuna. Na ovaj način proračunu i proračunskim korisnicima ne daje se potrebna fleksibilnost u izvršavanju proračuna i financijskog plana, a upravo su oni ti koji su odgovorni za kvalitetno provođenje svojih programa (aktivnosti i projekata), ali u skladu s usvojenim proračunom i financijskim planom.

Jedinice i njihovi korisnici Proračuna mogu za svoje potrebe izraditi proračun i financijske planove na detaljnijoj razini ekonomske klasifikacije, ali se predstavničkom tijelu na usvajanje podnosi isključivo proračun na trećoj razini ekonomske klasifikacije. Zbog toga jedinice u procesu izvršavanja proračuna ne smiju sprječavati svoje proračunske korisnike u probijanju stavki detaljnije razine (četvrte ili pete), uključujući i one proračunske korisnike koji posluju preko sustava riznice. Ograničenje koje moraju poštivati i jedinice i njihovi proračunski korisnici jest treća razina ekonomske klasifikacije. Međutim, u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna izvještava se na razini odjeljka (četvrtoj razini ekonomske klasifikacije) kako članovi predstavničkih tijela, kao i šira javnost ne bi bila uskraćena za potrebne informacije.

Člankom 12. Zakona o proračunu propisano je ključno proračunsko načelo, načelo transparentnosti, koje kaže da se **proračun i projekcije objavljuju u službenom glasilu jedinice lokalne i područne samouprave**.

Zakon o pravu na pristup informacijama člankom 10. obvezuje jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave **da na vlastitim internetskim stranicama objavi** opće akte i odluke, godišnje planove, programe, strategije, upute, izvještaje o radu, financijska izvješća i druge odgovarajuće dokumente koji se odnose na područje rada tijela javne vlasti, podatke o izvoru financiranja, proračunu i izvršenju proračuna.

Jedan od načina poboljšanja komunikacije građana i lokalne i područne (regionalne) samouprave može postati i vodič za građane uz proračune jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Vodič se može tiskati i/ili objaviti na mrežnim stranicama. Cilj je vodiča na jednostavan način upoznati građane s osnovnim pojmovima iz područja financija lokalne i područne (regionalne) samouprave, sadržajem proračuna, raspoloživim izvorima financiranja i prijedlogom ključnih programa, projekata i aktivnosti koji se planiraju financirati iz tih izvora u srednjoročnom razdoblju.

#### **5. OPIS PLANIRANIH CILJEVA POLITIKE OPĆINE NOVA BUKOVICA**

Proračun Općine Nova Bukovica za razdoblje 2016. - 2018. godine bit će u funkciji razvoja i prosperiteta cjelokupnog područja, kao i porasta životnog standarda građana kroz ostvarenje strateških ciljeva, kao oživljavanje ruralnog prostora, konkurentno gospodarstvo, razvoj poljoprivrede, turizma i infrastrukture, jačanje ljudskih resursa i strateško planiranje razvoja, održivo upravljanje okolišem i prirodnim resursima.

## **6. METODOLOGIJA IZRADE PRIJEDLOGA FINANCIJSKOG PLANA KORISNIKA PRORAČUNA JLP(R)S**

Korisnici Proračuna jedinica lokalne i područne samouprave obvezni su izrađivati financijske planove u skladu s odredbama Zakona o proračunu i pridržavati se ovih Uputa.

Korisnici Proračuna jedinica lokalne i područne samouprave svoje financijske planove dostavljaju jedinici čiji su korisnici.

Financijski planovi izrađuju se za slijedeću godinu i za razdoblje 2016.-2018. godine.

g financijskog plana proračunskog korisnika JLP(R)S za razdoblje 2016.-2018. godine godinu Prijedlo sadrži:

1. Procjenu prihoda i primitaka za razdoblje 2016.-2018. godine
2. Plan rashoda i izdataka za razdoblje 2016.-2018. godine.
3. Obrazloženje prijedloga financijskog plana

Financijski plan korisnika treba biti uravnotežen.

Izuzev prihoda i rashoda (korisnici najčešće nemaju primitaka i izdataka) potrebno je u plan uključiti i predviđeni manjak, odnosno višak prihoda te postići uravnoteženje.

Obveza korisnika sredstva EU pomoći osigurati u svom računovodstvenom sustavu informacije o svim poslovnim događajima i transakcijama vezanim uz provedbu projekta, a isto tako i podatak o obračunatim kamatama na sredstva dobivena kao predujam. Preporuča se da se za svaki EU projekt otvori poseban račun (deviznu i kunsku komponentu).

Korisnici Proračuna obvezni su izraditi procjenu prihoda i primitaka za razdoblje 2016.-2018. godine po izvorima financiranja.

Izvori financiranja predstavljaju skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i utvrđene namjene.

Osnovni izvori financiranja jesu:

1. Opći prihodi i primici
2. Vlastiti prihodi
3. Prihodi za posebne namjene
4. Pomoći
5. Donacije
6. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja i
7. Namjenski primici.

1. Izvor financiranja opći prihodi i primici proračun uključuje prihode od poreza, prihode od financijske imovine, prihode od nefinancijske imovine, prihode od administrativnih (upravnih) pristojbi i prihode od kazni.

Izvor financiranja – opći prihodi i primici proračunski korisnik uključuje prihode koje ostvari iz nadležnog proračuna, a koje planira u okviru podskupine 671 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika.

2. Izvor financiranja vlastiti prihodi čine prihodi koje korisnik ostvari obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje mogu obavljati i drugi pravni subjekti izvan općeg proračuna (iznajmljivanje prostora, obavljanje ugostiteljskih usluga i sl.).

Vlastiti prihodi iskazuju se u okviru podskupine 661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga.

3. Izvor financiranja prihodi za posebne namjene čine prihodi čije su korištenje i namjena utvrđeni posebnim zakonima i propisima.

Primjeri takvih prihoda jesu: komunalna naknada, spomenička renta, vodni doprinos, doprinos za šume i ostali.

4. Izvor financiranja pomoći čine prihodi ostvareni od inozemnih vlada, od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU, prihodi iz drugih/nenadležnih proračuna, od izvanproračunskih korisnika, iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava.

5. Izvor financiranja donacije čine prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i od ostalih subjekata izvan općeg proračuna. Korisnici Proračuna ne mogu planirati donacije (skupina 663) od drugih proračuna i proračunskih korisnika.

6. Izvor financiranja prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja čine prihodi ostvareni prodajom ili zamjenom nefinancijske imovine i od naknade štete s osnove osiguranja, a mogu se koristiti za kapitalne rashode, za ulaganja u dionice i udjele trgovačkih društava te za otplate glavnice temeljem dugoročnog zaduživanja. Kapitalni rashodi jesu: rashodi za nabavu nefinancijske imovine, rashodi za održavanje nefinancijske imovine, kapitalne pomoći koje se daju trgovačkim društvima u kojima država, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ima odlučujući utjecaj na upravljanje za nabavu nefinancijske imovine i dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

7. Izvor financiranja namjenski primici čine primici od financijske imovine i zaduživanja, čija je namjena utvrđena posebnim ugovorima i/ili propisima.

Obrazloženje prijedloga financijskog plana sadrži:

- sažetak djelokruga rada korisnika proračuna,
- obrazložene programe,
- zakonske i druge podloge na kojima se zasnivaju programi,
- usklađene ciljeve, strategiju i programe s dokumentima dugoročnog razvoja,
- ishodište i pokazatelje na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa,
- izvještaj o postignutim ciljevima i rezultatima programa temeljenim na pokazateljima uspješnosti iz nadležnosti proračunskog korisnika u prethodnoj godini,
- ostala obrazloženja i dokumentaciju.

Budući da se financijski plan, odnosno proračun čiji se posebni dio sastoji od financijskih planova proračunskih korisnika, **usvaja za trogodišnje razdoblje** važno je kroz obrazloženje postići da proračunski dokumenti pažljivo objašnjavaju od godine do godine kako su procjene proračunskih stavki.

Obrazloženje cilja nekog programa mora odgovoriti na slijedeća pitanja:

- što se ovim programom želi postići,
- kako se nastoji realizirati program i
- tko je korisnik ili primatelj usluge.

Izvanproračunski korisnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave mora pripremiti prijedlog financijskog plana na osnovi uputa koje dostavlja nadležna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a sukladno odredbama Zakona o proračunu na koje ukazuje i pitanje iz Uputnika o fiskalnoj odgovornosti: „Financijski plan izvanproračunskog korisnika državnog proračuna i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sadrži prihode i primitke iskazane po vrstama, rashode i izdatke predviđene za trogodišnje razdoblje, razvrstane prema proračunskim klasifikacijama i obrazloženje prijedloga financijskog plana.“

Prijedlog financijskog plana izvanproračunski korisnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dostavlja nadležnom upravnom tijelu u rokovima koje utvrdi nadležna jedinica u svojim uputama o načinu i rokovima izrade i dostave financijskih planova.

U skladu sa Zakonom o proračunu predstavničko tijelo daje suglasnost na prijedlog financijskog plana zajedno s donošenjem proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

## **7. VREMENSKA DINAMIKA IZRADE PRORAČUNA ZA 2016.-2018. GODINU**

1. Jedinstvenom upravnom odjelu **najkasnije do 31.10.2015. godine** moraju biti dostavljeni zahtjevi za uvrštenje u proračun za sve proračunske, izvanproračunske i ostale korisnike u skladu s Zakonom o proračunu i propisanom metodologijom za izradu financijskih planova.

2. Konačna izrada Prijedloga Proračuna za 2016. -2018. , te Nacrt prijedloga Odluke o izvršavanju proračuna za 2016. treba biti izrađena od strane Jedinstvenog upravnog odjela u razdoblju od 01.11.2015.-15.11.2015. godine.

3. Do 15.11.2015. Prijedlog proračuna za 2016.-2018. godine prosljeđuje se Općinskom vijeću na usvajanje.

4. Po usvajanju Proračuna Općine od strane Općinskog Vijeća, svi korisnici su obvezani usvojiti svoje financijske planove do 31.12.2015. godine.

## **8. PREUZIMANJE MATERIJALA**

Na internet stranici Općine Nova Bukovica [www.novabukovica.hr](http://www.novabukovica.hr) možete preuzeti:  
-Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2016.-2018. godinu.

**PROČELNIK**  
**Blaženka Blažević**



OPĆINA NOVA BUKOVICA

ZAHTJEV ZA FINANCIRANJE UDRUGA S PODRUČJA OPĆINE NOVA BUKOVICA  
U 2016. GODINI

Osnovni podatci

1.	PUNI NAZIV KORISNIKA	
	- skraćeni naziv	
2.	Sjedište i adresa	
3.	Osoba ovlaštena za zastupanje ( tel. / faks )	
4.	Telefon, telefax, e-mail	
5.	Matični broj	
	OIB	
	Redni broj iz Registra udruga	
	Broj RNO	
6.	Broj žiro računa i naziv banke	
7.	Oblik organizacije	
8.	Temeljna djelatnost	
9.	Odgovorna osoba ( ime, prezime i funkcija )	
10.	Osoba za kontakt ( ime, prezime)	
11.	Registracija	
12.	Ukupan broj upisanih članova udruga	

**Posebni programi ( manifestacije )**

Naziv programa

Vrijeme održavanja

Mjesto održavanja

Očekivani broj korisnika / posjetitelja programa

Kratak opis programa

## Posebni programi ( manifestacije )

### Prijedlog financijske konstrukcije za izvršenje programa ( izraženo u kunama ) :

#### 1. Prihodi za:

VRSTA PRIHODA	PROGRAM TEMELJNE DJELATNOSTI	POSEBNI PROGRAM
Vlastiti prihodi		
Dotacije		
Dotacije Općine Nova Bukovica		
Sponzorstva i donacije		
Članarina		
Ostali izvori :		
<b>UKUPNO PRIHODI</b>		

#### 2. Rashodi za:

VRSTA RASHODA	PROGRAM TEMELJNE DJELATNOSTI	POSEBNI PROGRAM
Nabava opreme		
Voditelj		
Putni troškovi		
Troškovi programa		
Ostali troškovi :		
<b>UKUPNO RASHODI</b>		

(Mjesto i datum prijave)

Pečat i potpis odgovorne osobe:

\_\_\_\_\_

